

INSTRUCCIONES GENERALES

INSTRUCCIONES PARA LA CORRECTA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO

1.-Rellenar el presente formulario:

1.1 El título de la Tesis no podrá exceder de 200 caracteres.

1.2 Máximo 3 Directores.

1.3 La designación del nuevo tutor y/o director de tesis supone el compromiso de aceptación del seguimiento de la actividad investigadora del doctorando/a, así como la aceptación del **nuevo** "Compromiso Documental de Supervisión del Doctorando".

1.4 En caso de renuncia del director será necesario adjuntar la renuncia expresa por escrito.

2.- **Antes de firmarlo como solicitante, proceder a imprimirlo como un nuevo archivo pdf. Para ello, busque la opción "imprimir a pdf" y se generará un nuevo documento que deberá firmar.**

3.- Si la modificación afecta al director/res, deberá enviar el documento para la firma del director/res que renuncian y, posteriormente, a la firma de aceptación del nuevo director/directores propuestos.

4.- **Contactar con** la Secretaría de Alumnos **para que le indique el procedimiento a seguir para obtener la autorización de la Comisión Académica del programa.**



Solicitud de **Modificación** del Proyecto de Tesis Doctoral

DNI/NIE/Pasaporte	Nacionalidad	Teléfono	Correo electrónico UCM
Nombre		Apellidos	

Datos del Programa de Doctorado

Centro responsable	
Denominación del Programa	Curso de inicio
Coordinador del Programa	
Tutor asignado	DNI

Modificación de la Inscripción del Proyecto de Tesis Doctoral

A cumplimentar solo en el caso de que se solicite modificación en alguno de los apartados siguientes:

- Título de tesis** (Nuevo propuesto) _____

- Modificación Director Tesis** DNI _____
(Nuevo propuesto) _____ Nacionalidad _____
Centro _____ @ _____
- Modificación Director Tesis** DNI _____
(Nuevo propuesto) _____ Nacionalidad _____
Centro _____ @ _____
- Modificación Tutor** DNI _____
(Nuevo propuesto) _____ Nacionalidad _____
Centro _____ @ _____

Renuncia Anteriores Directores (1.4)

D./D^a. _____
DNI _____ Fdo. : _____
D./D^a. _____
DNI _____ Fdo. : _____

Renuncia Anterior Tutor (1.4)

D./D^a. _____
DNI _____ Fdo. : _____
El/La Doctorando/a

Fdo. : _____ Fecha: _____

Aceptación de Director/es de Tesis en caso de nueva incorporación

Doctorando/a:

Nombre y apellidos _____

D/D^a _____ D/D^a _____ D/D^a _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____ Fdo.: _____

Resolución de la Comisión Académica del Programa de Doctorado

La Comisión Académica del Programa de Doctorado, estudiada la solicitud presentada, en reunión celebrada con fecha de la firma electrónica por parte del/la presidente/a de la Comisión Académica, ha resuelto que PROCEDE la modificación solicitada de la Inscripción del Proyecto de Tesis.

* En el caso de que la resolución sea NO PROCEDE la modificación de la Inscripción del Proyecto de Tesis, El/La presidente/a de la Comisión Académica del Programa deberá emitir, por escrito, una resolución motivando la no procedencia de la misma.

El/La presidente/a de la Comisión Académica del Programa:

Fdo. : _____

COMISIÓN ACADÉMICA RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

Información básica de protección de datos del tratamiento: Estudios de Doctorado	
Responsable	Vicerrectorado de Estudios
Finalidad	Gestión administrativa y académica, movilidad de estudiantes
Legitimación	Misión en interés público / obligación legal
Destinatarios	No se cederán datos, salvo obligación legal
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional
Información adicional	Puede consultarla con detalle en nuestra página web: https://edotorado.ucm.es/