

MEJORAS PROPUESTAS COMO CONSECUENCIA DEL DESPLIEGUE DEL SGIC

Acciones de mejora llevadas a cabo durante el curso 2025-26:

1. Información, comunicación y visibilidad del Programa

- **Jornada Informativa de Presentación del Programa 2025-2026.** En noviembre de 2025 se celebró una jornada informativa dirigida a los estudiantes del Programa de Doctorado, con la participación de estudiantes, directores y tutores, así como de personal de la Secretaría de Alumnos, que atendió las cuestiones de carácter administrativo. Esta actividad se considera consolidada y se prevé mantenerla en cursos sucesivos.
- **Mejora de los canales de información a través del Campus Virtual.** Se ha reforzado la información disponible en el Campus Virtual, incorporando, entre otros contenidos, instrucciones sobre el procedimiento para subir las actividades a RAPI2.
- **Difusión de información de interés para los estudiantes.** La Comisión Académica ha utilizado el Campus Virtual para informar sobre becas, contratos, premios, plazos administrativos y actividades formativas. Asimismo, se ha **reforzado la difusión de las convocatorias de movilidad** dirigidas a estudiantes de doctorado.
- **Actualización y mejora de la página web del Programa.** Se han actualizado los apartados relativos al personal académico, tesis doctorales, estancias, proyectos de investigación y colaboraciones, con el objetivo de facilitar el acceso a la información.
- **Creación de un perfil de LinkedIn del Programa de Doctorado.** A propuesta de los organizadores del X SAQA, se ha creado un perfil de LinkedIn para mejorar la visibilidad externa del Programa y difundir sus actividades y resultados.
- **Refuerzo de la información sobre los plazos de evaluación.** Se han comunicado con suficiente antelación los plazos de los procesos de evaluación, tanto a través del Campus Virtual como mediante los departamentos de la Facultad, con el objetivo de minimizar las incidencias derivadas de la presentación de la documentación fuera de plazo.

2. Formación y desarrollo profesional de los doctorandos

- **Actividad formativa** “Desarrollo de competencias profesionales en I+D+i: del laboratorio al mercado”. Se organizó una actividad orientada a presentar distintas opciones de desarrollo profesional tras la realización de la tesis doctoral, más allá de la carrera investigadora convencional. La actividad tuvo una buena acogida entre los estudiantes.

3. Seguimiento de los doctorandos y mejora de la calidad

- **Sesión de seguimiento durante el X SAQA.** Se realizó una sesión específica sobre el funcionamiento del Programa de Doctorado que permitió recoger directamente las opiniones, necesidades y propuestas de los estudiantes.
- **Encuestas propias del Programa.** Se han vuelto a realizar encuestas mediante Google Forms, complementando la información obtenida a través de los instrumentos institucionales de la Oficina de Calidad.
- **Encuesta específica sobre movilidad.** Por primera vez se ha realizado una encuesta específica sobre movilidad, con el objetivo de conocer la experiencia de los estudiantes y detectar posibles aspectos de mejora.

Los resultados de las encuestas de la Oficina de Calidad y de las encuestas propias del Programa, junto con las observaciones y sugerencias recogidas por otros canales, se utilizan para **identificar necesidades y plantear nuevas actuaciones de mejora.**

- **Refuerzo del seguimiento de los estudiantes.** Durante este curso se ha establecido por primera vez como obligatorio solicitar a los directores y tutores informes sobre los estudiantes. En el curso anterior estos informes únicamente se solicitaban cuando la evaluación del estudiante era negativa.

4. Internacionalización y movilidad

- **Fomento del uso del inglés en el X SAQA.** Se ha promovido el uso del inglés en las actividades desarrolladas en el marco del X SAQA, reforzando la dimensión internacional del Programa.
- **Difusión de oportunidades de movilidad.** Se ha reforzado la comunicación de las convocatorias y oportunidades de movilidad dirigidas a los estudiantes del Programa. Esta actuación se ha complementado con la encuesta específica sobre movilidad.

5. Gestión y documentación del Programa

- **Creación de una dirección de correo electrónico** específica para la gestión del Programa de Doctorado (pdqavanzada@ucm.es), destinada a centralizar las comunicaciones relacionadas con la gestión del Programa.
- **Creación de un espacio compartido en Drive** para almacenar, organizar y compartir entre los miembros de la Comisión Académica la documentación relativa al Programa. Estas actuaciones facilitan la organización y trazabilidad de la documentación.

6. Actualización de la Memoria de Verificación

Durante el curso 2025-2026 se ha preparado una nueva versión modificada de la Memoria de Verificación, que incluye:

- Actualización de la normativa aplicable.
- Actualización de los requisitos y perfiles de acceso, así como de los criterios de admisión y el baremo.
- Actualización de las líneas de investigación.
- Actualización de las competencias.
- Eliminación de los complementos formativos.
- Modificación del proceso de asignación del tutor, incorporando la necesidad de contar con un aval.
- Revisión de la información relativa al seguimiento de los doctorandos.
- Actualización del personal académico y los recursos materiales.
- Actualización del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC).
-

6. Infraestructuras y recursos para la investigación

- Mejora de las instalaciones de investigación. Se han realizado mejoras en las instalaciones de algunos laboratorios de investigación del Departamento de Química Física, mejorando los recursos disponibles para el desarrollo de las actividades de investigación vinculadas al Programa de Doctorado.