Herramientas e-learning

Grabar clases con Google Meet



J.A. Guerra – UCM - Marzo 2020

Departamento de Farmacología, Farmacognosia y Botánica

Requisitos técnicos:

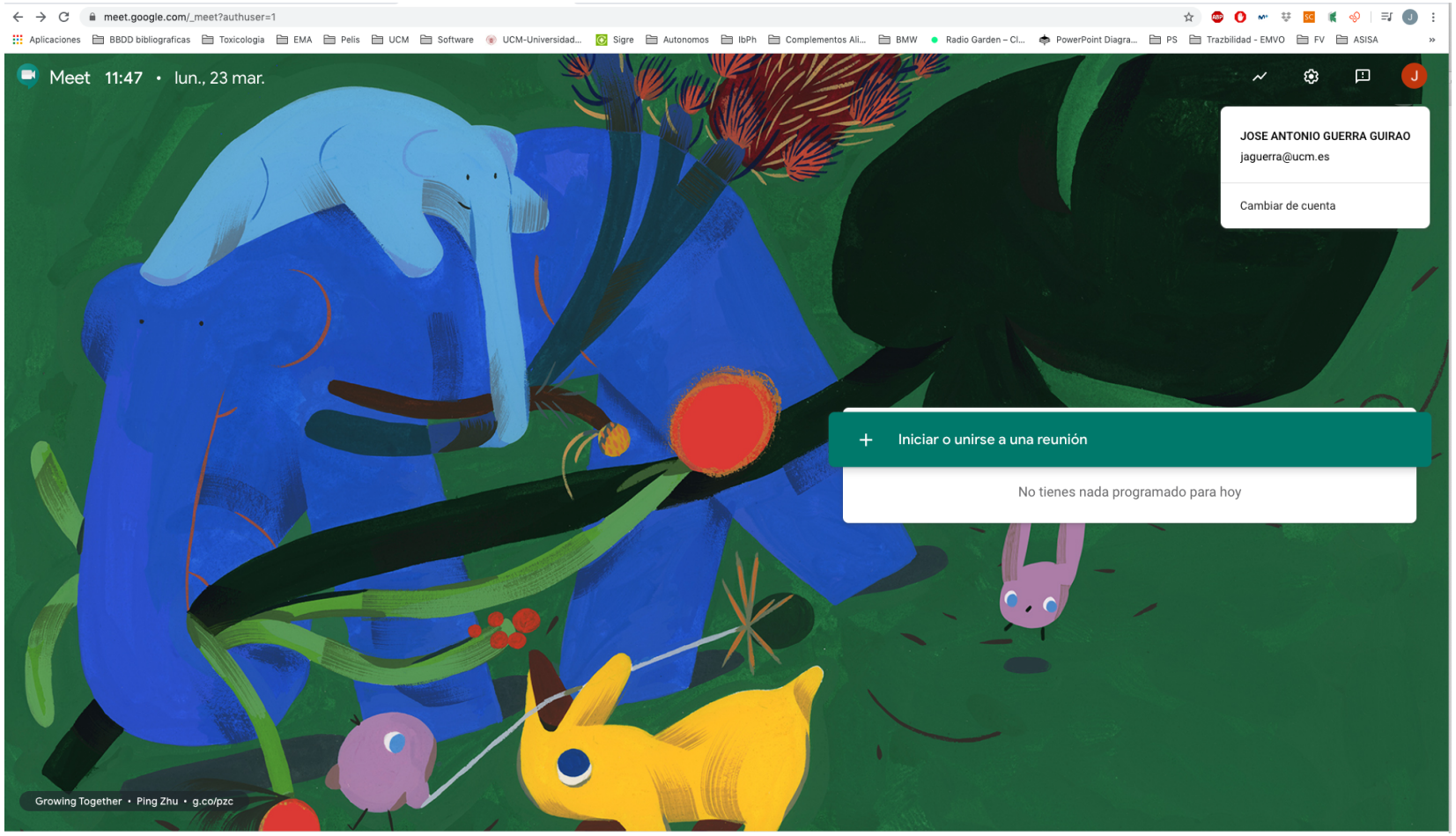
- Ordenador / Tablet con acceso a internet
- Navegador:
  - Chrome (RECOMENDADO)
  - Mozilla Firefox
- Microfono para grabar audio
  - Integrado en el ordenador
  - Como alternativa se pueden utilizar auriculares con micrófono





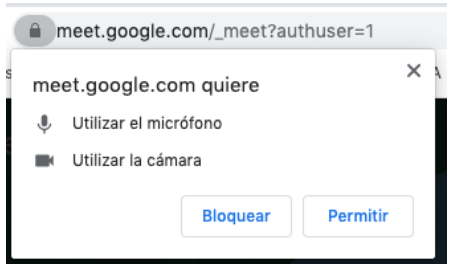
Como acceder a Google Meet

- Para acceder:
  - Acceder desde vuestro perfil google de UCM (@ucm)
  - https://meet.google.com



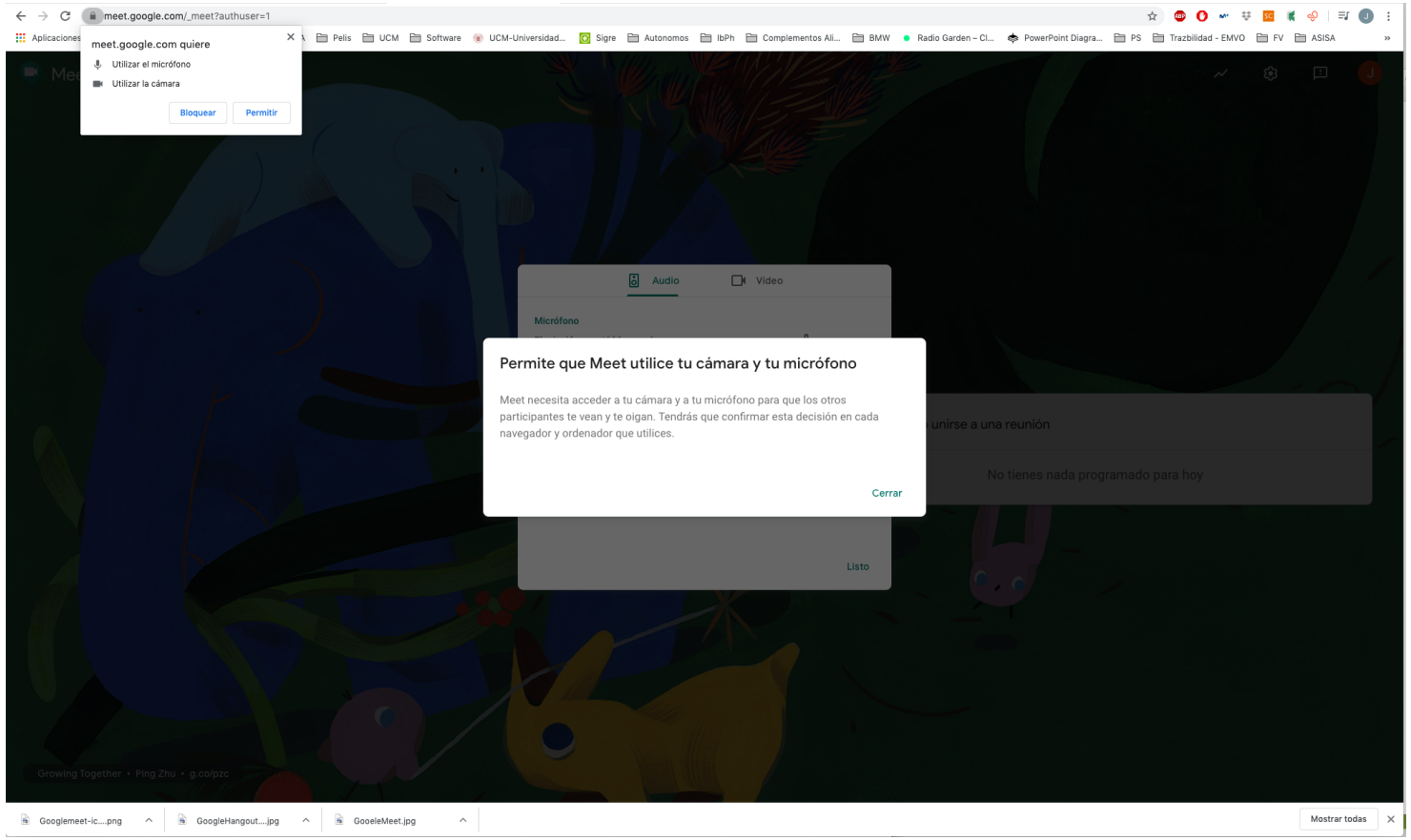
Configuración

- La primera vez que accedemos nos va a pedir el acceso a la cámara y al Micrófono
  - Cámara: NO es necesaria a no ser que queráis aparecer
  - Micrófono: IMPRESCINDIBLE



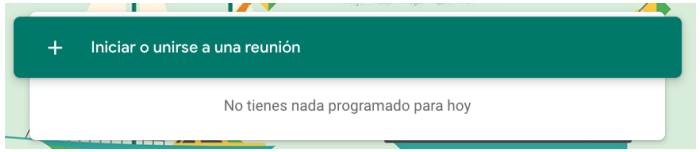
- Le damos a permitir y luego desactivaremos la CAMARA



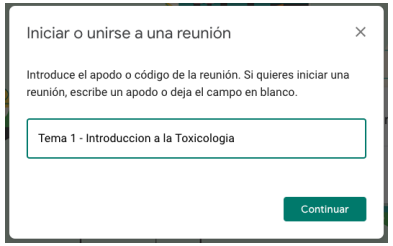


Grabar la Clase

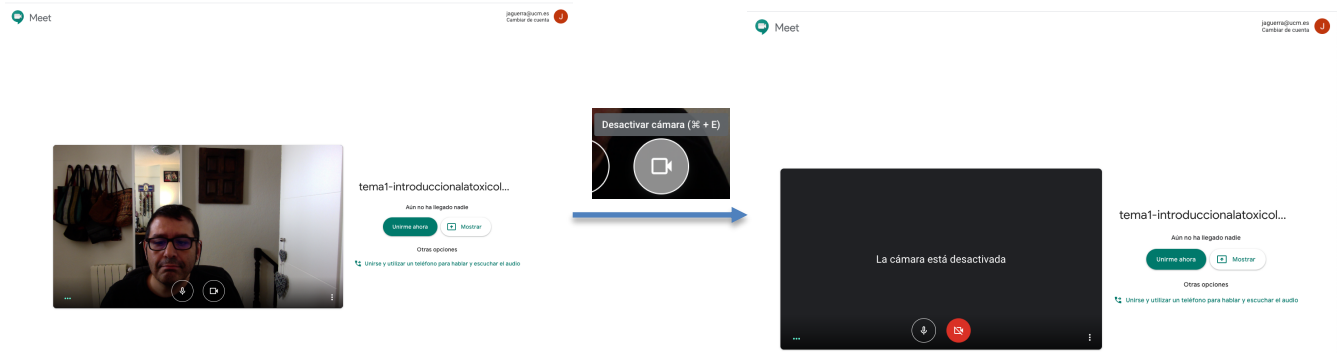
1. Iniciamos una nieva SESION (Para grabar una clase esta va a ser de un solo miembro)

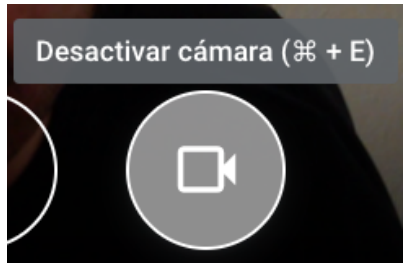


2. Le damos un nombre a la sesión (no admite acentos ni símbolos como @#–;:…)



3.
- Aparece la pantalla de la sesión (AUN NO ESTAMOS UNIDOS y NO PODEMOS GRABAR NADA)
- Aquí es donde vamos a DESACTIVAR la CÁMARA (Quien la tenga activa o NO quiera “salir en la foto”



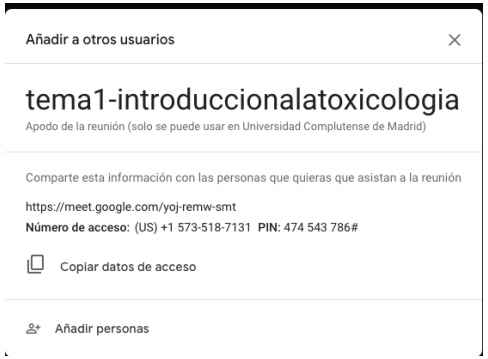


Grabar la Clase

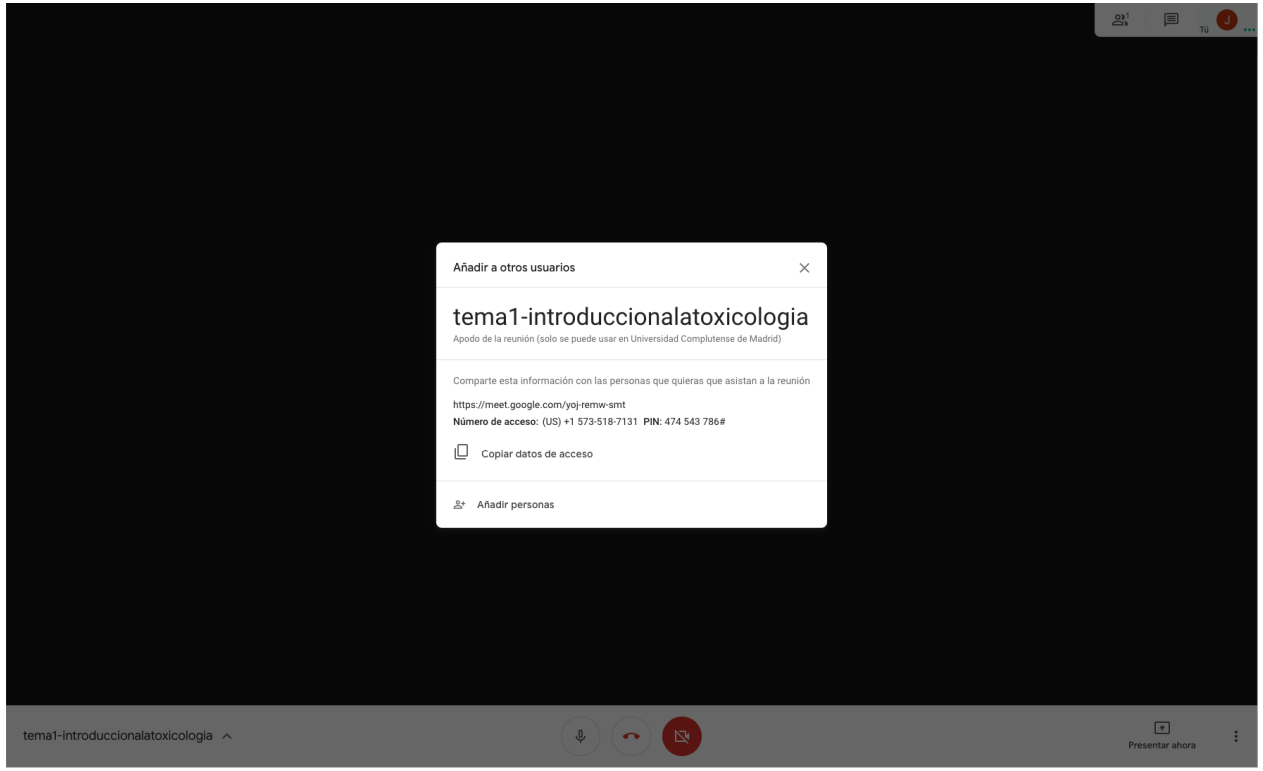
4

Nos UNIMOS a la sesión y aparecerá la pantalla de la sesión.

- Si quisiésemos hacer una **“Clase en directo”** es aquí donde tendríamos que invitar a nuestros alumnos
- Desventaja: Tenemos que invitarlos 1 a 1 por lo que es mejor usar COLLABORATE o mandarles el enlace de la sesión



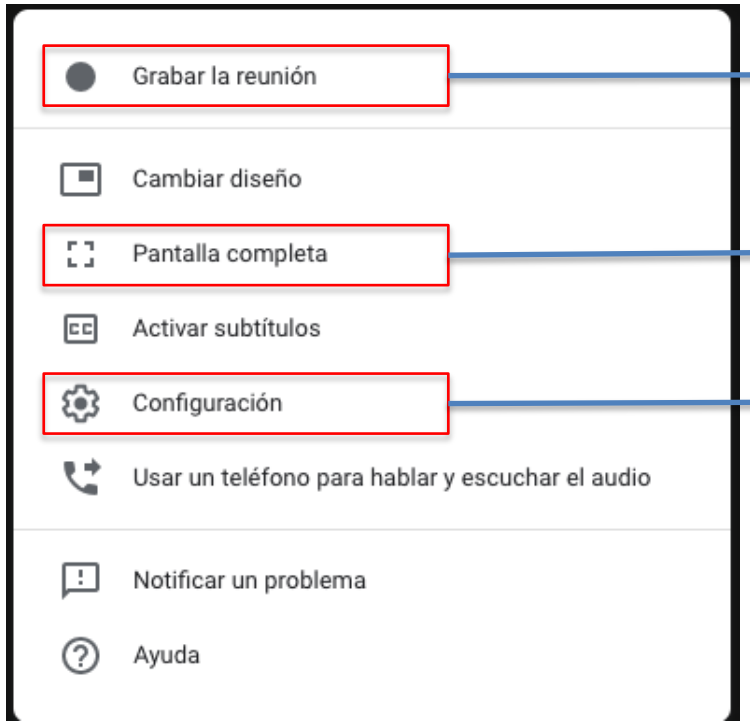
- Cerramos esta pestaña y seguimos…



5 Opciones de la SESION (parte inferior derecha de la pantalla



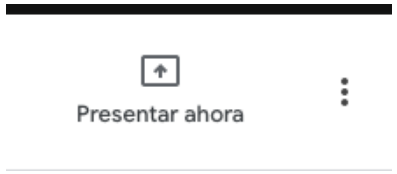
- Opciones



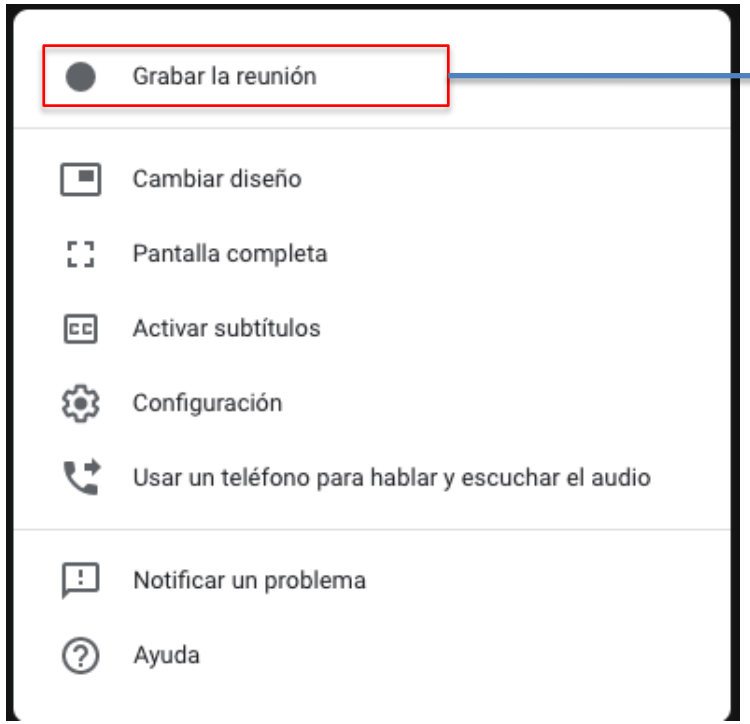
- Grabar Reunión: Para iniciar la grabación
- Para reproducir y grabar a pantalla completa
- Para reconfigurar el audio y el video

Grabar la Clase

5 Opciones de la SESION (parte inferior derecha de la pantalla



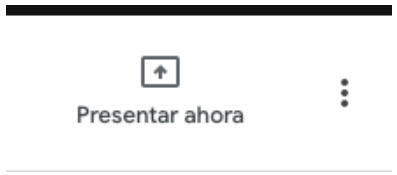
- Opciones



- Grabar Reunión: Para iniciar la grabación
- Tenemos 2 opciones:
  - Iniciar la grabación antes de presentar
  - Presentar e iniciar la grabación

En ambos casos DEBEMOS tener preparado todo antes de COMPATIR e iniciar la GRABACION

5 Opciones de la SESION (parte inferior derecha de la pantalla





- Nos da la opción de mostrar….



- **Compartir / Grabar toda la pantalla**: Se graba todo lo que hagamos en nuestro ordenador

- **Compartir / Grabar una ventana de aplicación de nuestro ordenador**: RECOMENDADO

Podéis empezar a grabar antes o después de hacer esto

En ambos casos tener preparado todo antes de COMPATIR e iniciar la GRABACION

5 Opciones de la SESION (parte inferior derecha de la pantalla

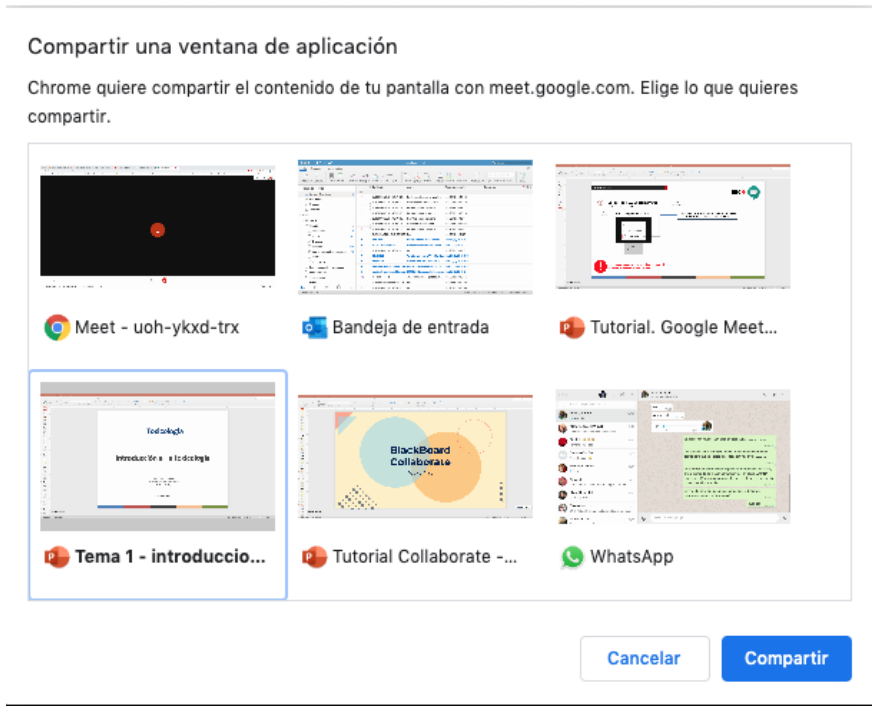


- Nos da la opción de mostrar….





- **Compartir / Grabar una ventana de aplicación de nuestro ordenador**: Elegimos nuestra ventana y pulsamos en **COMPARTIR**

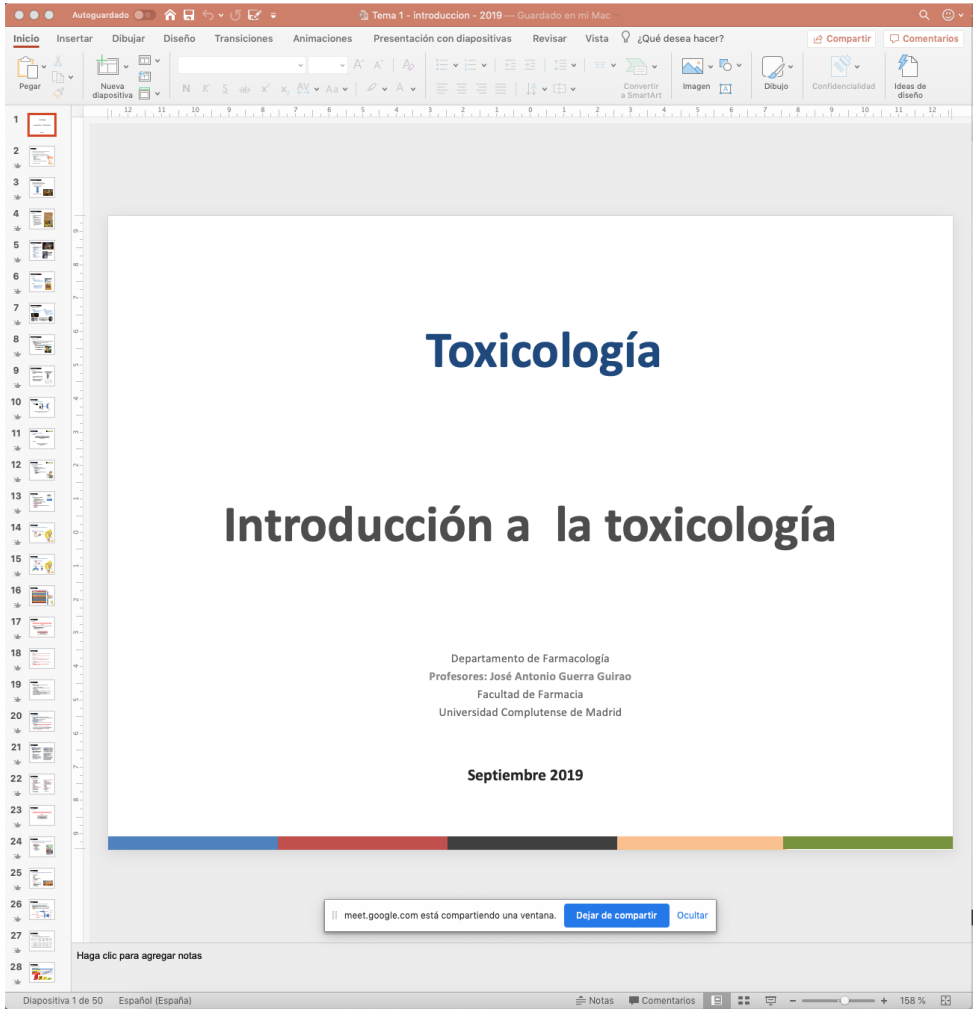


En ambos casos tener preparado todo antes de COMPATIR e iniciar la GRABACION

Grabar la Clase

Presentar ahora

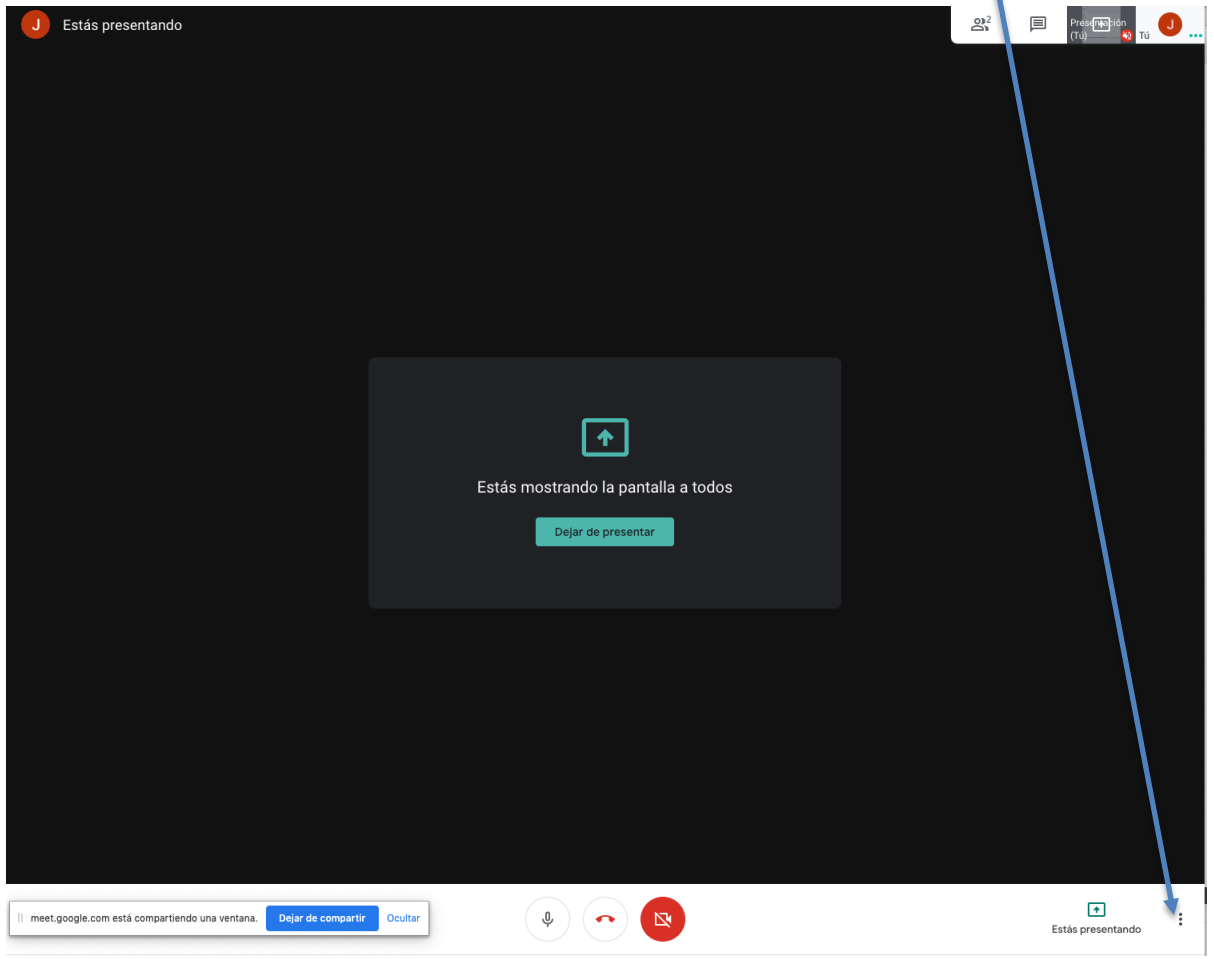
Pantalla que estás compartiendo



REC

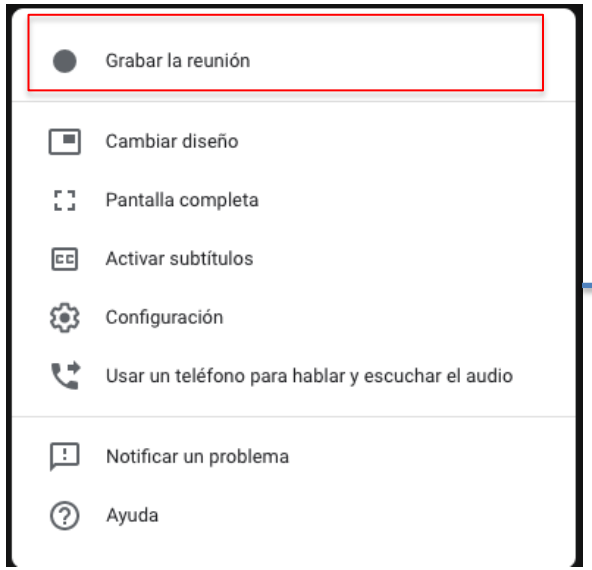


Pantalla de Google Meet: Si no has iniciado la grabación **ahora es el momento**



6 Grabar clase

1



2



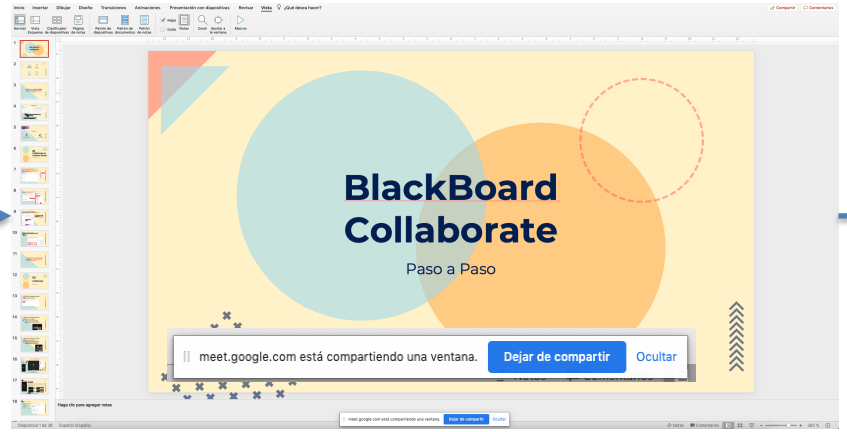
Nos pide el consentimiento por si hay mas de 1 participante, en nuestro caso no afecta

Grabar la Clase

6 Grabar clase

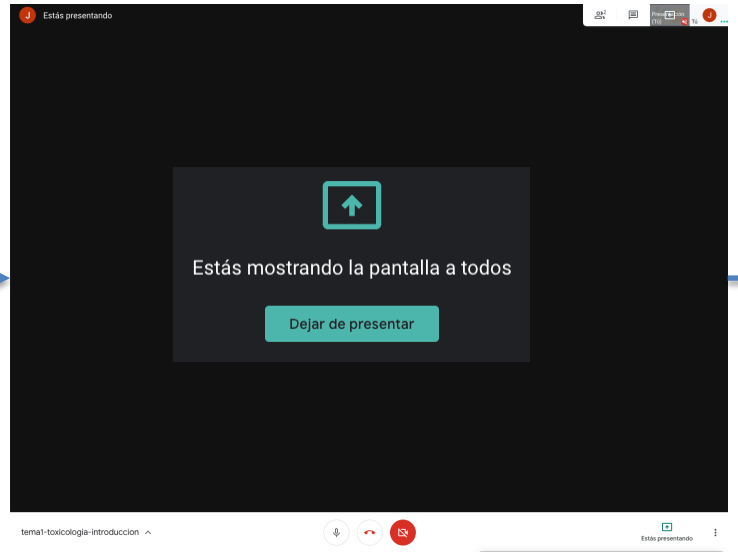
3 Grabamos la clase
No mas de 50’ y
para parar….

4



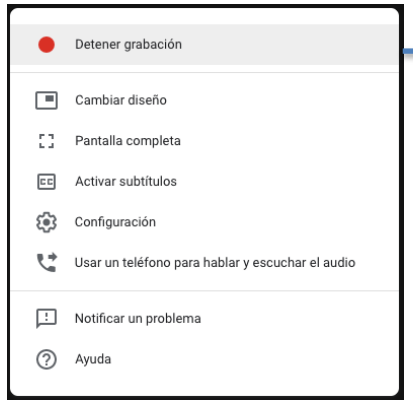
Cuando terminemos, dejamos de compartir

ó



Dejamos de presentar

5

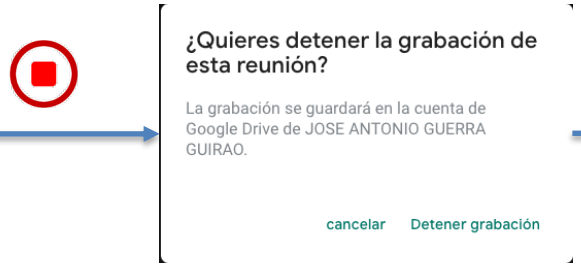


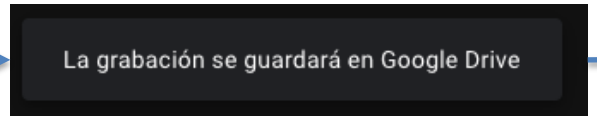
Detenemos la grabación

Grabar la Clase

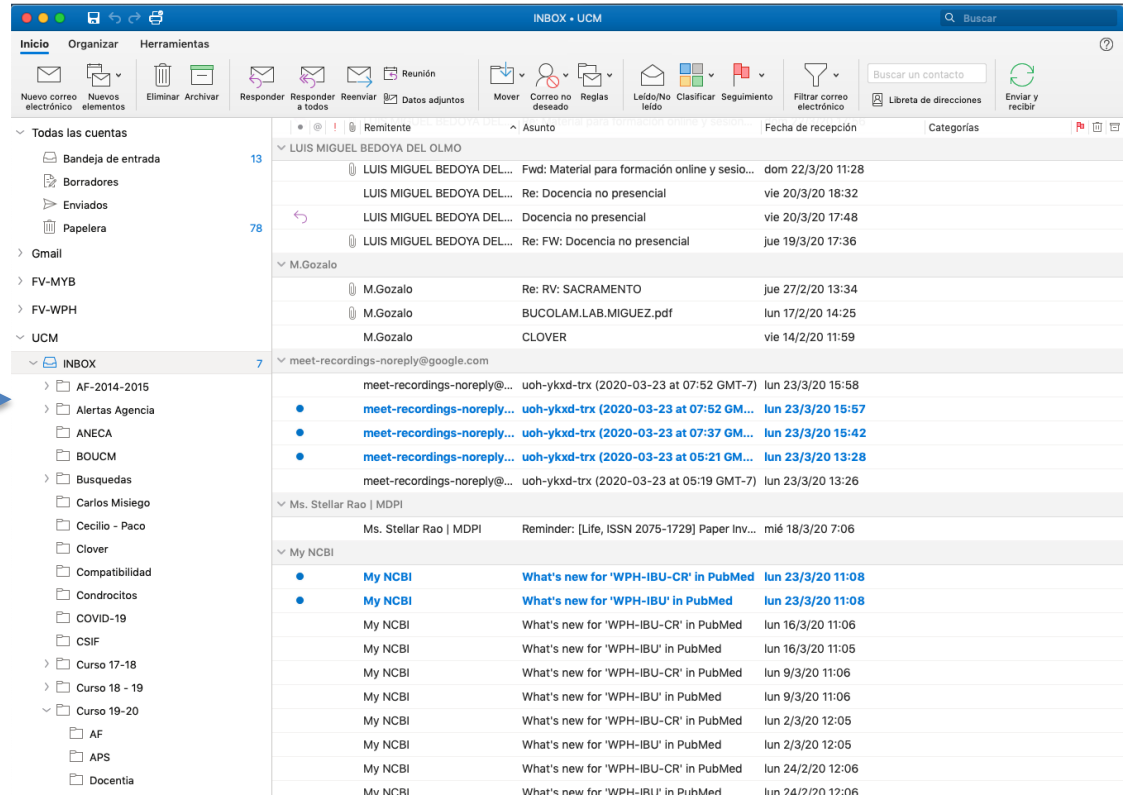
REC

6 Grabar clase



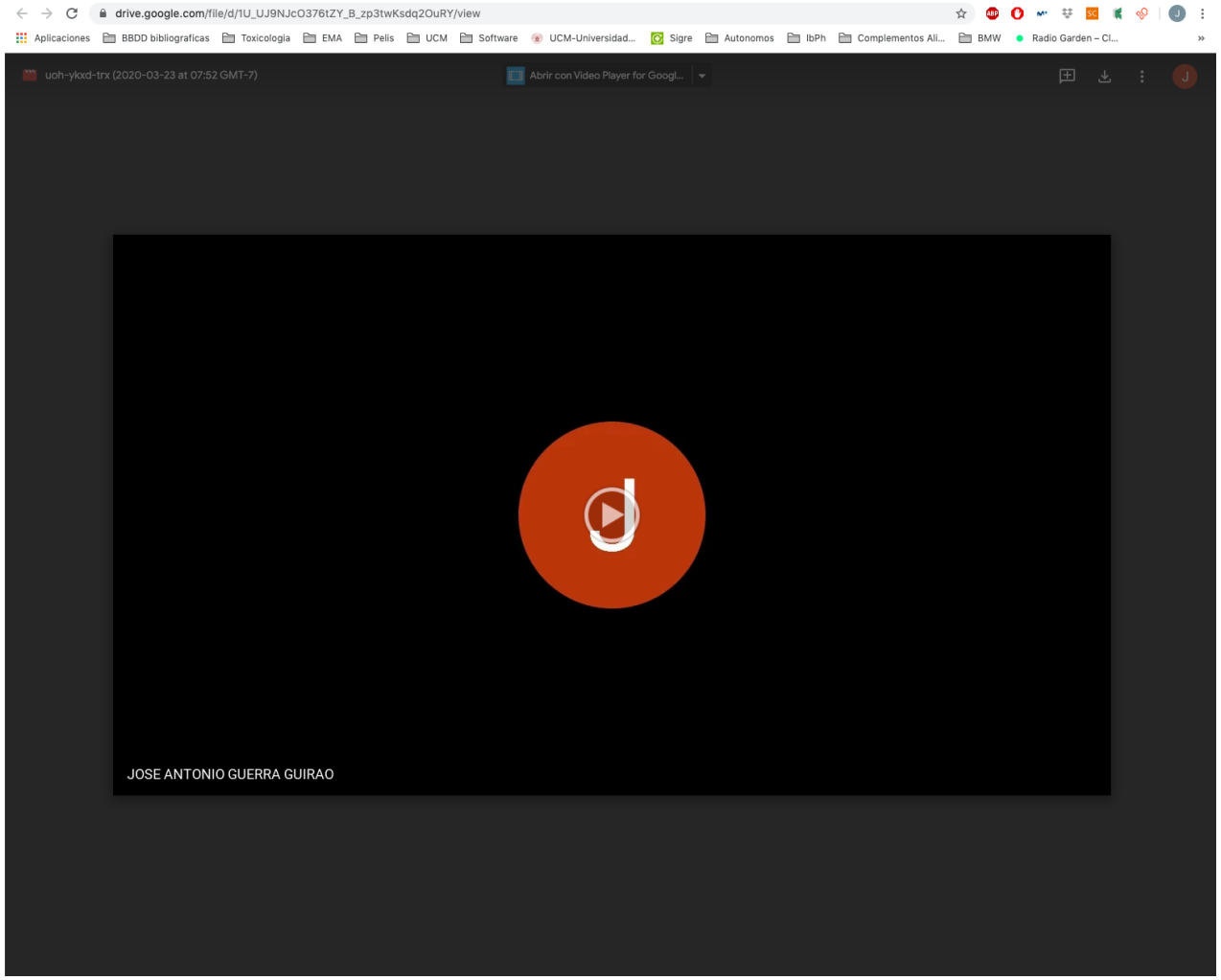


La grabación se graba en vuestro Google Drive de la Cuenta de la Complutense y recibiréis un correo con el enlace para verlo o descargarlo…



Grabar la Clase

7 Descargar



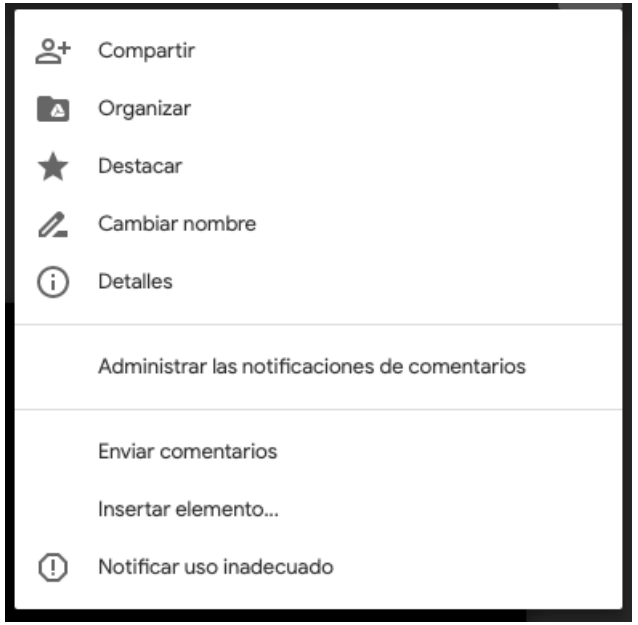




Descargar



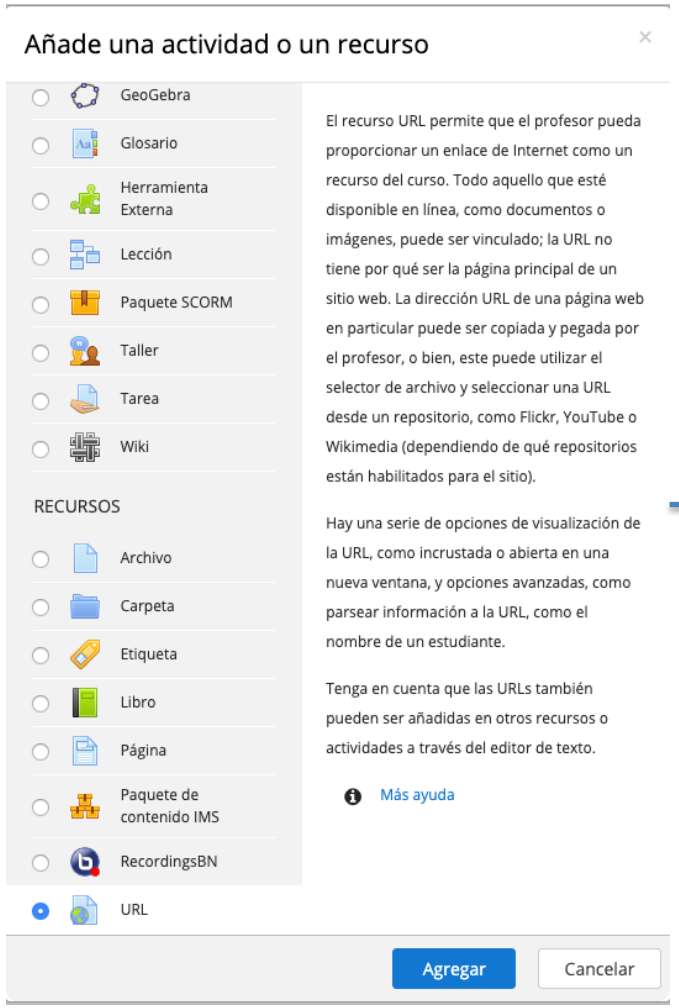
Opciones



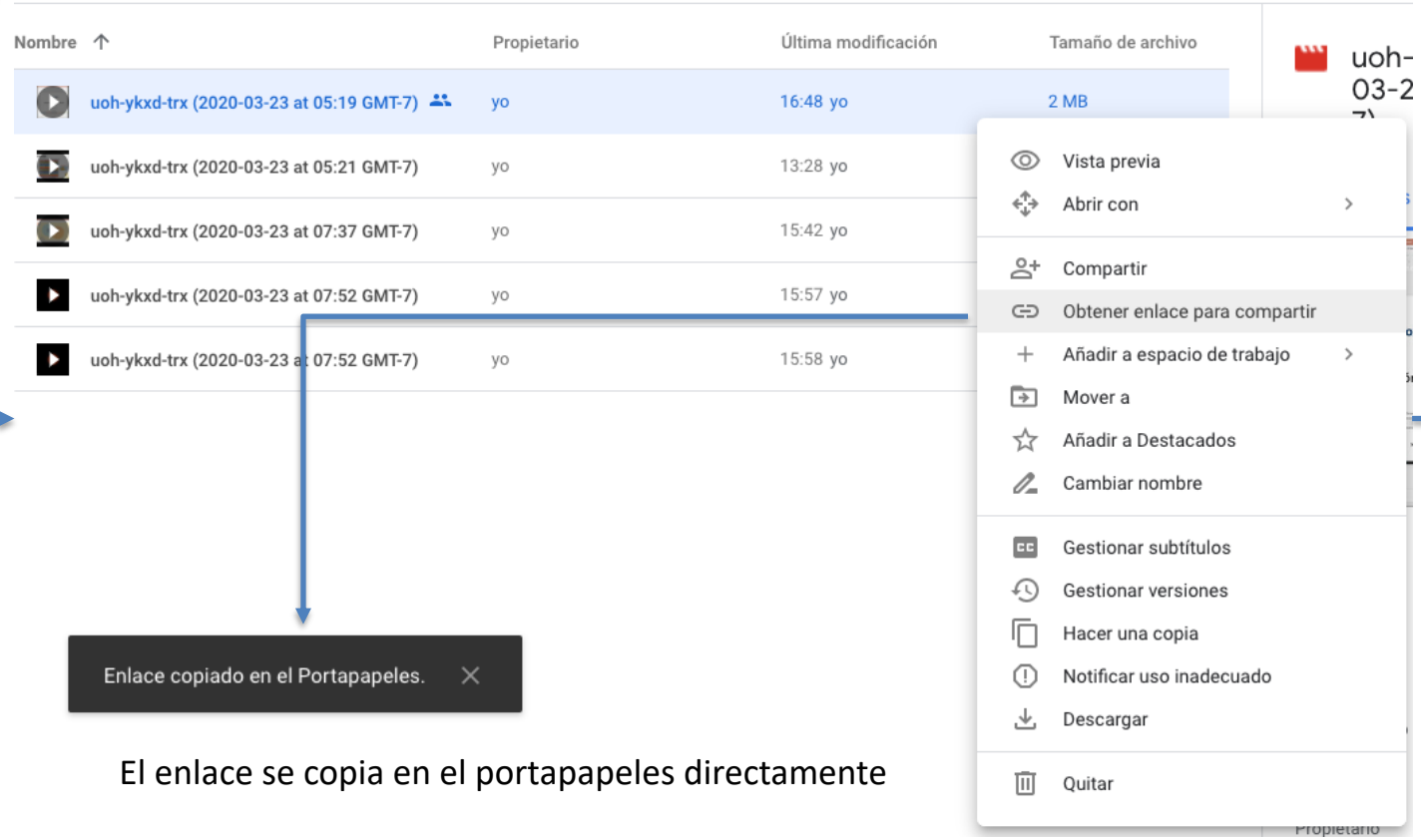
Grabar la Clase

7 Compartir mediante enlace en el Campus Virtual

1



2

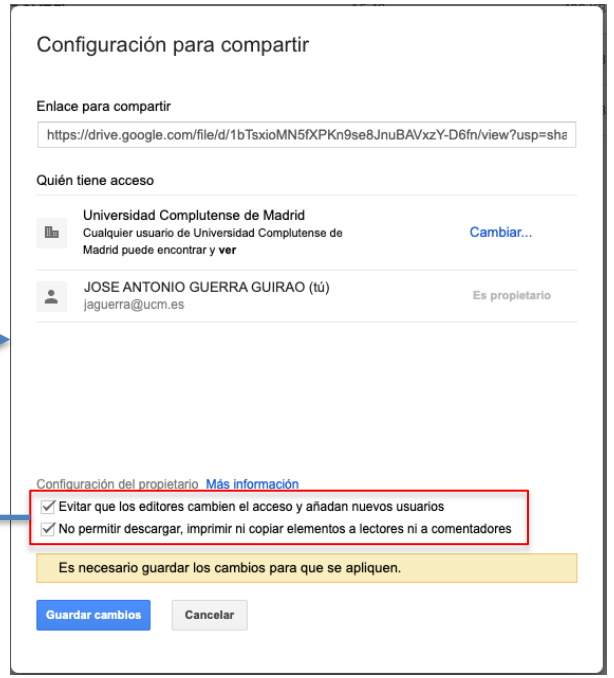


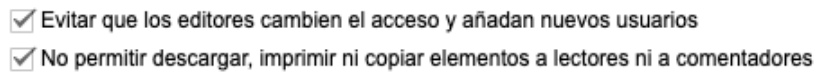
El enlace se copia en el portapapeles directamente

7 Compartir mediante enlace en el Campus Virtual

3 **Configurar permisos (opcional)**







Importante si queréis que el alumno **NO SE PUEDA DESCARGAR** la presentación

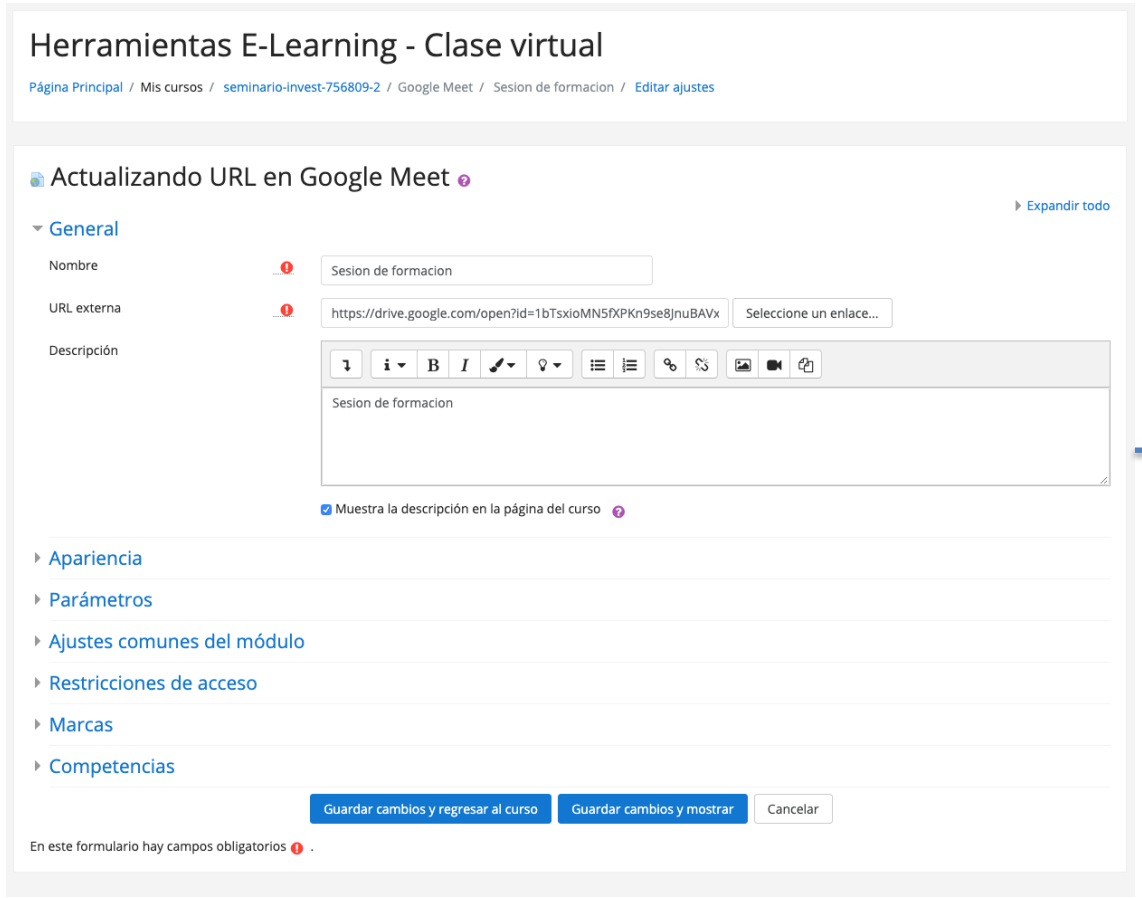


Grabar la Clase

7

Compartir mediante enlace en el Campus Virtual

4





Herramientas e-learning

Grabar clases con Google Meet



J.A. Guerra – UCM - Marzo 2020

Departamento de Farmacología, Farmacognosia y Botánica