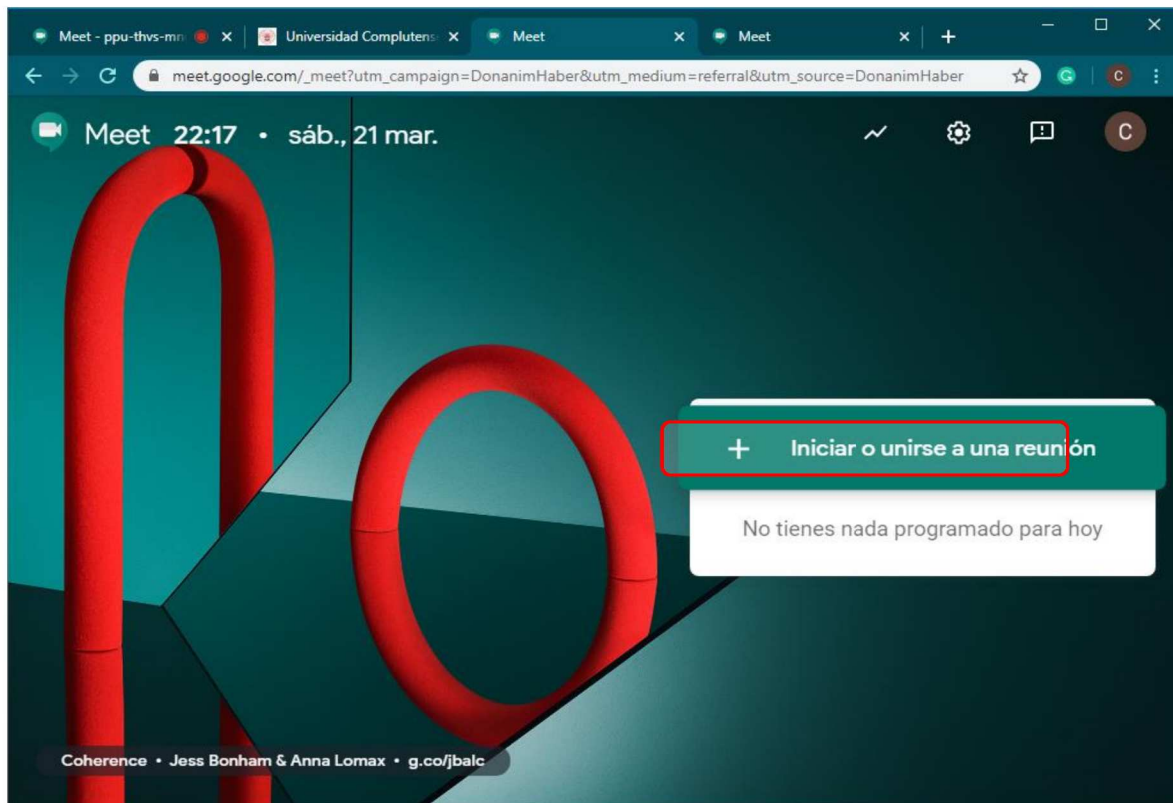


2. En Google Meet :



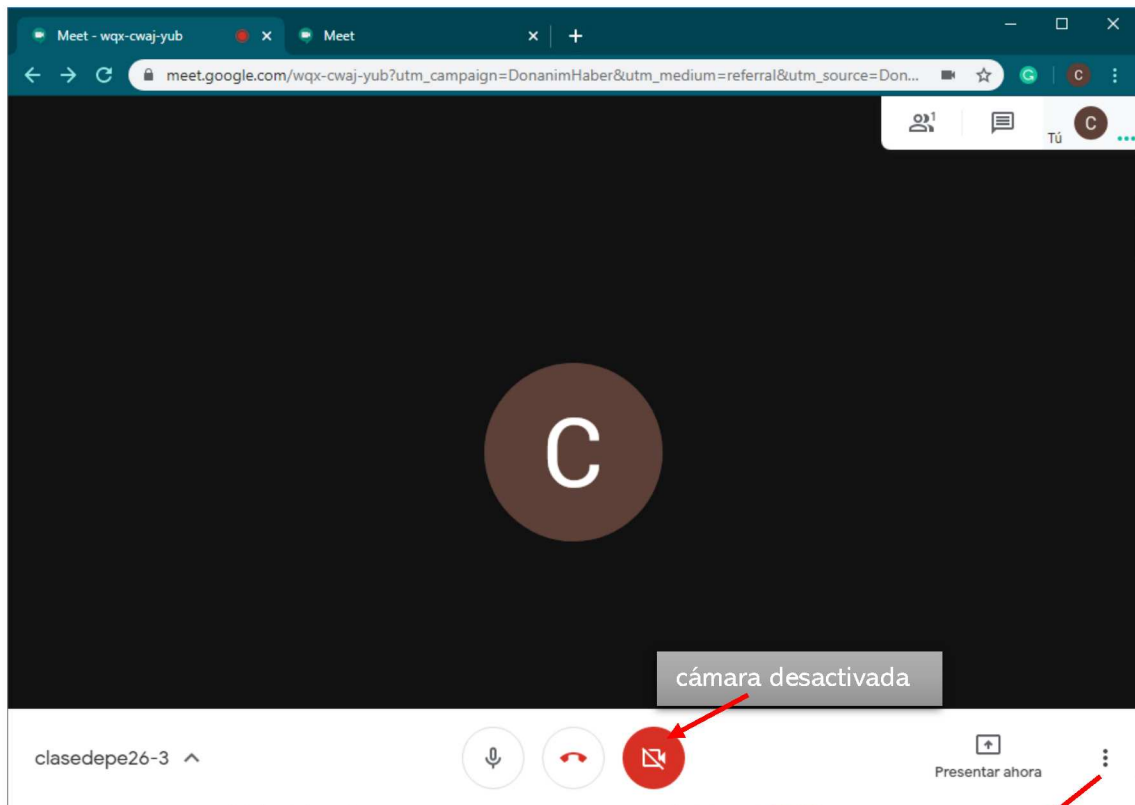
1. Iniciamos una reunión con Google Meet nosotros solos (sin invitados)



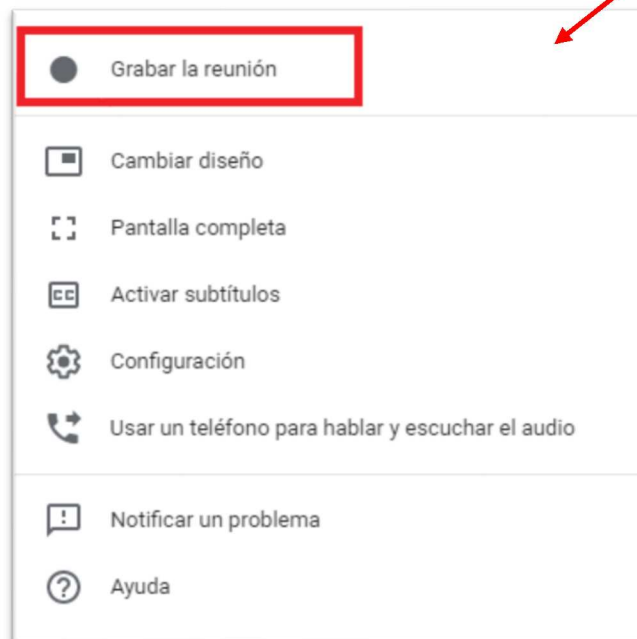
Iniciar o unirse a una reunión ✕

Introduce el apodo o código de la reunión. Si quieres iniciar una reunión, escribe un apodo o deja el campo en blanco.

Continuar



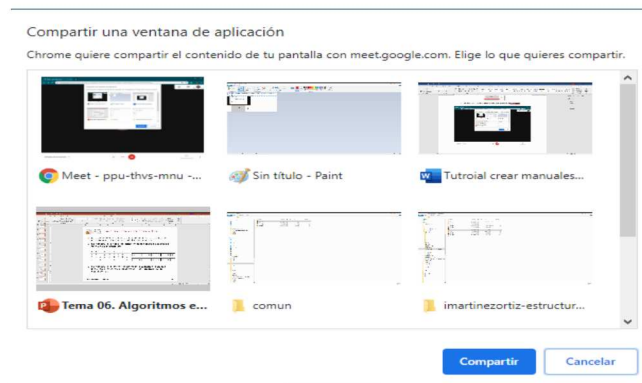
2. Grabamos la reunión



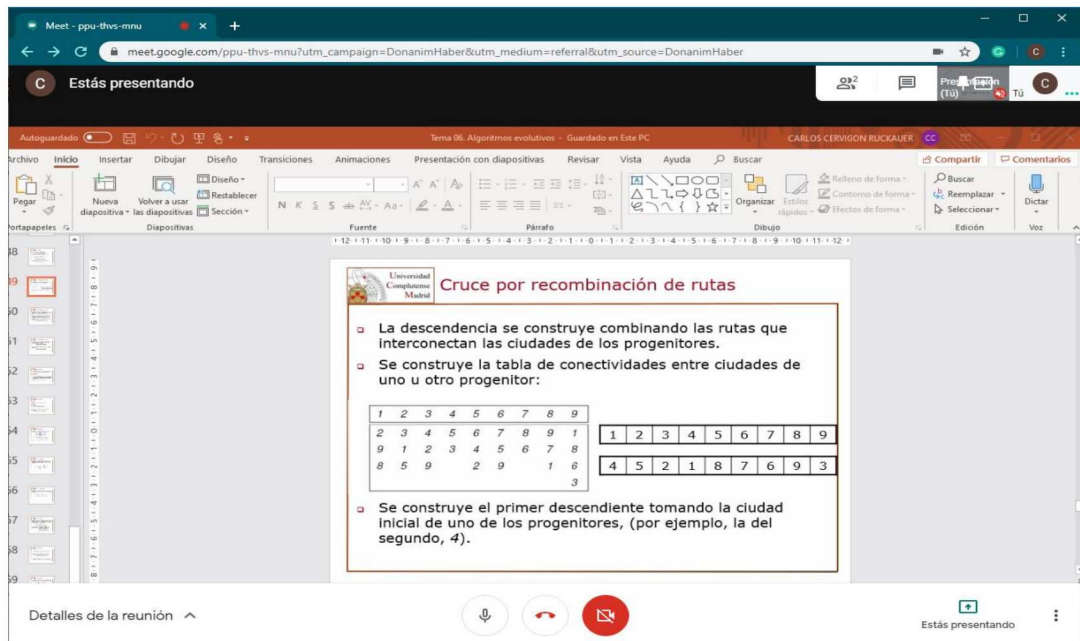
3. Seleccionamos la opción **Presentar ahora** que nos permite elegir la pantalla completa o una ventana:



4. En este ejemplo utilizo **Una ventana** para compartir un archivo Powerpoint



5. Ahora puedo hacer comentarios sobre la presentación que se está compartiendo:



6. Al detener la grabación, se recibirá un correo con enlace al vídeo de la sesión en Google Drive. En el Campus Virtual colocaremos los enlaces a estos vídeos.