

FUNDAMENTACIÓN E INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LA MEMORIA FINAL DE PROYECTOS ApS DE LA CONVOCATORIA 2022-2023 Y CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

El presente documento **pretende facilitar** la elaboración del informe de memoria final de los proyectos de Aprendizaje-Servicio de la convocatoria 2022-2023 UCM, de tal suerte que los aspectos básicos y constitutivos de todo proyecto de ApS queden reflejados en el mismo. Ello permitirá a los equipos hacer una valoración reflexiva post facto de los logros, tanto en el ámbito de los aprendizajes curriculares, como del servicio social realizado. Ámbitos indisolubles del mismo proceso pedagógico y social.

Los **objetivos** son: en primer lugar, tener la garantía de que los proyectos concedidos y financiados por la Oficina ApS, han cumplido con sus responsabilidades educativa y administrativa y poder expedir las constancias de realización del proyecto; en segundo lugar, lograr que los equipos tengan mayor certeza de las fortalezas que mantener y las debilidades que corregir en siguientes ediciones del proyecto y, así mismo, en tercer y último lugar, ello permitirá a la UCM, a través de la Oficina de Aprendizaje-Servicio, valorar el incremento de progresos curriculares en las transferencias e investigaciones con responsabilidad social universitaria.

En nuestro **compromiso con la inclusión** y atención a la diversidad necesitamos que este documento sea accesible para las personas con dificultades visuales y lecto escritoras, por ello pedimos que se realice con fuente verdana, tamaño 12 e interlineado 1.5 sin justificar. Así mismo, se solicita el uso de lenguaje inclusivo y no sexista.

Para no dejar ninguno de los **contenidos estructurales** sin exponer y valorar, ofrecemos, una ordenación de epígrafes que deberá ser indexada. Con la voluntad de facilitar la identificación de los

contenidos más significativos de algunos de los apartados, facilitamos la ordenación de estos a través de tablas.

El envío de las memorias corresponderá a la/s persona/s responsables de la coordinación del proyecto. Las memorias, para una mejor recepción, deberán ser cargadas y adjuntadas por medio de un formulario de google que mandará la Oficina del ApS-UCM por lo cual **NO** se recepcionarán por medio del correo electrónico. Los archivos correspondientes a las memorias deberán ser nombrados siguiendo la siguiente fórmula: < *memoria_proyecto_ "nombre del proyecto"* > y los archivos se deben enviar en formato pdf y Word, para su necesaria revisión por la directora de la Oficina ApS; en el mismo formulario de google se habilitará la opción de entregar material audiovisual ya sean videos, imágenes, fotografías, audios, presentaciones en formato ppt o archivos en pdf. Luego de esta, se reenviará una retroalimentación, sólo si fuera necesario mejorar la memoria, o bien, el VB para ser depositada en el repositorio habilitado por la UCM. El depósito será realizado por la coordinación del proyecto.

Para ingresar al formulario por favor hacerlo mediante el siguiente

link: <https://forms.gle/ju2W8u4WiyPm6Hqu9>

si el link esta roto, por favor copiar y pegar el siguiente link en el buscador:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSegWiTzOIoua3KWoZrhIbP_xa-VLO7BqZ_fPoULC0JGzYljQg/viewform?usp=sf_link

La **fecha límite** para el envío de la memoria será el **30 de septiembre de 2023**. Pudiéndose pedir una prórroga, hasta tres meses. La petición estará debidamente justificada por razones fundamentalmente dependientes de las entidades receptoras del servicio. Una vez pasada las fechas establecidas para la entrega, el documento de memoria final no será admitida.

Una vez subida la memoria final al repositorio, las **constancias de participación** serán emitidas por la Oficina ApS UCM con la firma de su directora que se remitirán a la coordinación del proyecto para que sea esta quien las reenvíe a las personas componentes del equipo.

Gracias por cooperar con estas nuevas propuestas e indicaciones y enhorabuena a todo el equipo la realización de vuestro proyecto.

Portada



Proyecto de Aprendizaje- Servicio UCM convocatoria 2021-2022

Escribir, título del proyecto en mayúsculas
Escribir, Nombre y apellidos de la/s personas de la
dirección/direcciones
Escribir, área de conocimiento (ciencias...
Escribir, Facultad/as tutora/es

Índice de contenidos para el cuerpo de la memoria final:

1. Descripción del Equipo del proyecto y recursos humanos... X pag.
2. Objetivos de aprendizaje propuestos-actividades /acciones-indicadores de logro
3. Objetivos de servicios propuestos-actividades/acciones-indicadores de logro
4. Cronograma de desarrollo
5. Metodología empleada
6. Evaluación multifocal y resultados
7. Transferencias

8. Conclusiones y propuestas de mejora

9. Anexos

1. Descripción del Equipo del proyecto y recursos humanos

Nombre y apellidos	Función y adscripción (director/a, miembro del equipo, PDI, PAS, estudiante) NIF ^{1*}	Facultad/ Universidad	Departamento/ unidad departamental/ institución, organización

2. Objetivos y contenidos de aprendizaje-actividades-indicadores de logro. En la siguiente tabla se trata de relacionar los objetivos de aprendizaje propuestos inicialmente en el proyecto (puede copiarlos del diseño inicial) con las actividades o acciones realizadas para la consecución de los primeros y, en la última columna, enunciar los indicadores que han permitido al equipo valorarlos como objetivos logrados.

Objetivos de aprendizaje propuestos	Actividades y acciones que los han desarrollado	Indicadores de logro

¹ * **El NIF es obligatorio para que Servicios Estadísticos pueda cargar al PDI los méritos docentes en el programa DOCENTIA**

5. Transferencia y seguimiento											
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Metodología empleada Describa la metodología empleada que le ha permitido la ejecución del proyecto de acuerdo con los objetivos de aprendizaje y servicio propuestos (250 palabras máximo).

6. Evaluación multifocal y resultados Indique la técnica de evaluación participativa y si se ha utilizado algún tipo de rúbrica o instrumento y cómo los diferentes actores del proyecto han participado en la misma.

Refiera, los resultados de las evaluaciones y/o la experiencia como proyecto APS. (250 palabras, máximo).

A la luz de la práctica y los resultados incluya las reflexiones en torno a los logros y retos del servicio realizado y de los aprendizajes conseguidos.

7. Transferencias Indique si se han transferido los resultados y la experiencia en qué foros académicos y socio educativos (soportes publicaciones, instituciones, etc. (250 palabras, máximo).

8. Conclusiones y propuestas de mejora. Reflexiones en torno a los logros, fortalezas, debilidades y oportunidades del proyecto y cómo seguir desarrollándose en caso de que siga siendo socialmente necesario con propuestas concretas de mejora (300 palabras, máximo).

9. Anexos. En el formulario de google que permite el cargue de la memoria se habilitará la opción de entregar material audiovisual ya sean videos, imágenes, fotografías, audios, presentaciones en formato ppt o archivos en pdf. La inclusión del material correspondiente a anexos puede darse en el cuerpo de la memoria o cargando los archivos como anexos en el formulario de google, esto a conveniencia del proyecto, siempre recordando que Incluya el material preciso al que en el proceso del informe haya referido, ya que es interesante que se incluya material audiovisual que ilustre el proceso.