



Curso Académico 2026-27

PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DIGITAL

Ficha Docente

ASIGNATURA

Nombre de asignatura (Código GeA): PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DIGITAL (609200)

Créditos: 4,5

Créditos presenciales: 4,50

Créditos no presenciales: 4,50

Semestre: 1

PLAN/ES DONDE SE IMPARTE

Titulación: MASTER EN GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS

Plan: MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS

Curso: 1 **Ciclo:** 2

Carácter: OBLIGATORIA

Duración/es: Primer cuatrimestre (actas en Feb. y Jul.)

Idioma/s en que se imparte:

Módulo/Materia: /

PROFESOR COORDINADOR

Nombre	Departamento	Centro	Área	Categoría	Correo electrónico	Teléfono
--------	--------------	--------	------	-----------	--------------------	----------

PROFESORADO

Nombre	Departamento	Centro	Correo electrónico	Teléfono
ALVAREZ BORNSTEIN, BELEN	Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Ciencias de la Documentación	belen.alvarez@ucm.es	

SINOPSIS

Breve descriptor:

La asignatura Preservación, conservación y difusión del patrimonio digital ofrece una introducción clara y aplicada a los principios, métodos y retos que implica la gestión del patrimonio documental en entornos digitales. Parte de una base conceptual que permite comprender la transición desde la conservación tradicional hacia la preservación digital, atendiendo a la diversidad de soportes, formatos y riesgos asociados a la obsolescencia tecnológica. El curso aborda las principales estrategias y técnicas para garantizar la integridad, autenticidad y accesibilidad de los documentos digitales, así como las normas, directrices y marcos legislativos que regulan los procesos de digitalización y preservación. Se analizan también los modelos de preservación digital y el papel esencial de los metadatos para asegurar la interoperabilidad y la gestión eficaz de la información a largo plazo. Mediante el estudio de proyectos desarrollados en bibliotecas y otros centros patrimoniales, el alumnado adquiere una visión práctica de las dinámicas organizativas y profesionales de la preservación digital. Además, se trabajan las bases para la planificación de proyectos y la definición de políticas institucionales, integrando los aspectos legales y éticos de la actividad profesional. Por último, se exploran estrategias de difusión del patrimonio digital orientadas a potenciar su accesibilidad, visibilidad y reutilización. En conjunto, la asignatura prepara a los futuros profesionales para gestionar, proteger y difundir de forma responsable y sostenible los recursos digitales.

Objetivos:

Con esta asignatura se pretende que los alumnos comprendan, analicen y gestionen los diferentes aspectos que intervienen en la preservación, conservación y difusión del patrimonio digital

Contenidos temáticos:

TEMA 1. Preservación y conservación de contenidos digitales: fundamentación conceptual.



Curso Académico 2026-27

PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DIGITAL

Ficha Docente

TEMA 2. De la conservación tradicional a la preservación digital: soportes y contenidos digitales.

TEMA 3. Estrategias y técnicas de preservación de contenidos digitales.

TEMA 4. Directrices, normas y legislación para digitalización y preservación.

TEMA 5. Modelos de preservación digital y metadatos.

TEMA 6. Proyectos de conservación y preservación digital en bibliotecas.

TEMA 7. Planificación de un proyecto de preservación digital

TEMA 8. Estrategias para la difusión del patrimonio digital

Evaluación

Modalidad presencial:

Participación en clase y foros en la plataforma educativa virtual: 10%

Trabajos individuales o en grupo realizados durante el curso: 35%

Realización de pruebas y cuestionarios evaluables: 10%

Examen: 45%

Modalidad online:

Participación en clase y foros en la plataforma educativa virtual: 10%

Trabajos individuales o en grupo realizados durante el curso: 35%

Realización de pruebas y cuestionarios evaluables: 10%

Examen: 45%

Bibliografía básica:

- CORRADO, E. M.; MOULAISON, H. L (2007). Digital Preservation for Libraries, Archives, and Museums (2nd ed.). Lanham: Rowman & Littlefield.

- CRUZ MUNDET, J.R. (2011). Principios, términos y conceptos fundamentales. En: Administración de documentos y archivos: textos fundamentales, p. 15-36.

- DIGITAL PRESERVATION COALITION (2015). Digital Preservation Handbook 2nd edition.

- FADGI [Federal Agencies Digitization Initiative] - Still Image Working Group (2010). Technical Guidelines for Digitizing Cultural Heritage Materials: Creation of Raster Image Master Files For the Following Originals - Manuscripts, Books, Graphic Illustrations, Artwork, Maps, Plans, Photographs, Aerial Photographs, and Objects and Artifacts. Disponible en: http://www.digitizationguidelines.gov/guidelines/FADGI_Still_Image-Tech_Guidelines_2010-08-24.pdf.

- KEEFER RIVA, A. (2008). Preservación de recursos de información digital. [Barcelona]: UOC.

- IFLA (2002). Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos. Madrid: Ministerio de Cultura, Secretaría General Técnica, DL 2005. Disponible en: <http://hdl.handle.net/10421/3342>.

- PEREIRA-UZAL, J.M.; ROBLDANO-ARILLO, J. (2013). "Uso de tecnologías 3D en la digitalización y difusión de documentos de alto valor patrimonial". El profesional de la información, v. 22, p. 215-223.

- SASTRE NATIVIDAD, Garazi. Preservación y conservación de documentos digitales. En: ArchivPost. Salamanca: Asociación de Archiveros de Castilla y León, 2015.

- TÉRMENS, M. (2013). Preservación Digital. Barcelona: UOC.

- VOUTSSÁS, J. (2009). Preservación del patrimonio documental digital en el mundo y en México. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas

- VIVES, J. (2009). Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red. Barcelona: UOC.



Curso Académico 2026-27

PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DIGITAL

Ficha Docente

Generales:

Generales

- CG1 - Ser capaz de innovar, desde un marco teórico-práctico de vanguardia, en herramientas tecnológicas, estándares, indicadores, mejora continua y buenas prácticas, en el ámbito de los distintos tipos de unidades de información presenciales.
- CG2 - Ser capaz de aplicar los conocimientos y las competencias necesarias para trabajar en proyectos de innovación y, desarrollo en entornos digitales nacionales e internacionales.
- CG3 - Ser capaz de innovar en la gestión, organización, preservación y difusión del Patrimonio Documental, Bibliográfico y, Archivístico.
- CG4 - Ser capaz de diseñar, dirigir implantar y gestionar sistemas y servicios de información, y de conocimiento de calidad.
- CG5 - Ser capaz de adaptarse a los contextos cambiantes e interoperables de la información.
- CG6 - Ser capaz de desarrollar nuevas ideas y de implantar nuevos procesos en lo que se refiere a contextos de investigación en nuestra área.

Transversales:

Transversales

- CT1 - Organizar y planificar proyectos de forma eficaz.
- CT2 - Demostrar creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor.
- CT3 - Utilizar correctamente las técnicas de comunicación oral y escrita
- CT4 - Realizar Trabajo en equipo.
- CT5 - Razonar de forma crítica.
- CT6 - Realizar procesos complejos de análisis y síntesis.
- CT7 - Reconocer y apoyar la diversidad y la multiculturalidad.

Específicas:

- CE1 - Conservación y preservación a largo plazo de los contenidos informativos en los formatos y soportes documentales adecuados, teniendo en cuenta el contexto organizativo, legal y tecnológico.
- CE2 - Aplicación de las tecnologías de la información a la preservación de documentos digitales.
- CE3 - Conocimiento de normativa y estándares específicos para la preservación digital.
- CE4 - Conocimiento de metadatos específicos para preservación digital.
- CE5 - Definición y aplicación de métodos y técnicas para, proteger, conservar y preservar documentos digitales y su contenido informativo.
- CE6 - Diseño de políticas de preservación digital.
- CE7 - Planificación de un proyecto de preservación digital.
- CE8 - Aplicación de los aspectos legales y éticos relativos a la actividad profesional.

Clases teóricas:

Modalidad presencial:

La profesora expondrá y desarrollará los contenidos vinculados al marco teórico y los someterá a discusión con los estudiantes utilizando materiales complementarios.

Modalidad online:

Sesiones online sincrónicas en las que la profesora expondrá y desarrollará los contenidos vinculados al marco teórico y los someterá a discusión con los estudiantes utilizando materiales complementarios. Las sesiones serán grabadas y estarán disponibles en el Campus Virtual

Clases prácticas:

Modalidad presencial:

Desarrollo de actividades formativas prácticas en las que el estudiante aplicará y pondrá en práctica los contenidos teóricos expuestos por el profesor.
Proyecto individual o grupal. Desarrollo de un trabajo grupal o individual que consistirá en la planificación de un proyecto de preservación digital.

Modalidad online:

Desarrollo de actividades formativas prácticas en las que el estudiante aplicará y pondrá en práctica los contenidos teóricos expuestos por el profesor.
Proyecto individual o grupal. Desarrollo de un trabajo grupal o individual que consistirá en la planificación de un proyecto de preservación digital.
Realización de un cuestionario cada dos temas para la fijación de conceptos e ideas más importantes.