



Curso Académico 2026-27

DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA

Ficha Docente

ASIGNATURA

Nombre de asignatura (Código GeA): DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA (803592)

Créditos: 6

Créditos presenciales: 6,00

Créditos no presenciales:

Semestre: 2

PLAN/ES DONDE SE IMPARTE

Titulación: GRADO EN PERIODISMO

Plan: GRADO EN PERIODISMO

Curso: 1 **Ciclo:** 1

Carácter: Obligatoria

Duración/es: Segundo cuatrimestre (actas en Jun. y Jul.), Primer cuatrimestre (actas en Feb. y Jul.)

Idioma/s en que se imparte:

Módulo/Materia: FUNDAMENTOS TEÓRICOS E HISTORIA/PERSPECTIVAS TEÓRICAS DE LA INFORMACIÓN

PROFESOR COORDINADOR

Nombre	Departamento	Centro	Área	Categoría	Correo electrónico	Teléfono
--------	--------------	--------	------	-----------	--------------------	----------

PROFESORADO

Nombre	Departamento	Centro	Correo electrónico	Teléfono
BOTEZAN, IULIANA	Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Ciencias de la Documentación	ibotezan@ucm.es	
DE CASTRO LEAL, LETICIA	Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Ciencias de la Información	ledecast@ucm.es	
NEBREDAS MARTIN, MARIA DE LARA	Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Ciencias de la Información	mlnebreda@ucm.es	
PARRAS PARRAS, ALICIA	Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Ciencias de la Información	aparras@ucm.es	
RODRIGUEZ CELA, JULIA	Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Ciencias de la Información	jurodrig@ucm.es	
SANCHEZ TORIJA, BEATRIZ	Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Ciencias de la Información	besanc15@ucm.es	
URIA FERNANDEZ, JOSE MARIA	Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Ciencias de la Información	juria@ucm.es	

SINOPSIS

Breve descriptor:

2. DISTRIBUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN CRÉDITOS ECTS

DISTRIBUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN CRÉDITOS ECTS

Actividad presencial del alumno: 70-75 horas (50%).

Sesiones en clases teóricas: 35 horas.

Sesiones de Seminario: 20 horas.

Asistencia a actividades formativas extralectivas: 5-10 horas.



Curso Académico 2026-27

DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA

Ficha Docente

Tutorías y Procesos de evaluación: 10 horas.

Actividad no presencial del alumno: 70-75 horas (50%).

Preparación prácticas y seminarios: 10 horas.

Trabajos prácticos de la materia (preparación y elaboración): 30-35 horas.

Estudio y lecturas: 30 horas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

La evaluación se realizará de manera continua durante todo el cuatrimestre. Se valorará de forma proporcional la asistencia y participación del alumno en todas las actividades formativas y los resultados de las pruebas objetivas para la valoración de los conocimientos adquiridos por los alumnos en cada uno de los bloques temáticos que constituyen la materia. El profesorado realizará la evaluación en función de lo siguiente otorgando el peso que considere a cada parte de la evaluación.

- Asistencia y participación en las actividades presenciales del alumno.
- Trabajos de la asignatura.
- Pruebas y exámenes.

Objetivos:

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Conocimiento científico del objeto de la materia: La documentación informativa y periodística.
- Dominio de las técnicas documentales.
- Dominio de las fuentes: Capacidad de valoración, uso e interpretación de las fuentes.
- Dominio de las herramientas intelectuales y tecnológicas para el manejo de la información documental.

Contenidos temáticos:

Unidad Didáctica 1. Introducción y Conceptos básicos. Información de actualidad.



Curso Académico 2026-27

DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA

Ficha Docente

Lección 1. Presentación e introducción de la asignatura (Consideraciones generales).

Lección 2. La documentación al servicio de los medios de comunicación.

Lección 3. Concepto de documento.

Lección 4. Concepto de documentación.

Unidad Didáctica 2. Fuentes de información periodística. Utilidad y valoración.

Lección 5. Las noticias falsas y su relación con la documentación.

Lección 6. Fuentes de información. Periodismo de investigación desde las fuentes.

Lección 7. Fuentes generales.

Lección 8. Fuentes especializadas.

Unidad Didáctica 3. El análisis documental de contenidos informativos.

Lección 9. Proceso documental en medios de comunicación.

Unidad Didáctica 4. Centros y servicios de documentación informativos.

Lección 10. Centros de Documentación en prensa. Fotografía.

Lección 11. Centros de documentación en radio.

Lección 12. Centros de Documentación en TV.

Lección 13. Relación de los medios y las redes sociales.

LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS PUEDEN CAMBIAR SIGUIENDO LOS CRITERIOS DEL PROFESOR, QUE PUEDE QUITAR O AÑADIR AQUELLOS TEMAS QUE CREA PERTINENTES EN EL DESEMPEÑO DE LA ASIGNATURA AL AMPARO DE LA LIBERTAD DE CÁTEDRA.



Curso Académico 2026-27

DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA

Ficha Docente

Evaluación:

La evaluación se realizará de manera continua durante todo el cuatrimestre.

LA EVALUACIÓN Y SUS PORCENTAJES SE ESTABLECERÁN SEGÚN CADA PROFESOR LO CONSIDERE OPORTUNO.

La forma de evaluar la indicará el profesor el primer día de clase y a su vez la pondrá en el Campus Virtual.

Bibliografía básica:

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

La información especializada en Internet: Directorio de recursos de interés académico y profesional /Angeles Maldonado y Luis Rodríguez Yunta. Madrid: Centro de Información y Documentación Científica CINDOC (CSIC), 2006

Documentación informativa en el periodismo digital/ María Rubio Lacoba. – Madrid: Síntesis, 2007.

Documentación Audiovisual/Caridad Mercedes (et. al). Madrid: Síntesis, 2011; pp. 231

Guía de Internet para periodistas/ Víctor Manuel Pareja (Coord.). -- Madrid: Centro de Información y Documentación Científica CINDOC (CSIC), 2002. --196 p.

Manual de Ciencias de la Documentación / José López Yepes (Coord.). -- Madrid: Pirámide, 2002.

Teoría y práctica de la documentación informativa/ Gabriel Galdón (Coord.). -- Barcelona: Ariel, 2002.

Manual de documentación informativa/José Antonio Moreiro (Ed.). -- Madrid: Cátedra, 2000.

Manual de documentación para la comunicación. /Moreno Gallo, Miguel Ángel. Burgos: Universidad de Burgos, 2009

Introducción a la Documentación Informativa y Periodística / Antonio García Gutiérrez (ed.). -- Sevilla: Mad, 1999.

Otra información relevante

Adenda: Uso responsable de herramientas de Inteligencia Artificial (IA) en las asignaturas de las titulaciones de la Facultad de Ciencias de la Información: <https://www.ucm.es/gradocomunicacionaudiovisual/file/adenda-a-las-gui%CC%81as-docentes-de-las-asignaturas?ver>

Generales

GRADO DE PERIODISMO. FACULTAD DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN. UCM

DENOMINACIÓN: 803592 DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA CRÉDITOS: 6 CARÁCTER: OBLIGATORIA

DURACIÓN/UBICACIÓN: CUATRIMESTRAL. PRIMER CURSO

REQUISITOS: NINGUNO

1. Conocer la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.
2. Conocer las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.

Transversales:

1. Tener capacidad de análisis y síntesis.
2. Saber gestionar la información.
3. Adquirir habilidades para trabajar en un contexto de prensa nacional e internacional.
4. Adquirir un compromiso ético en la labor periodística. La documentación como instrumento.
5. Aspirar a la calidad en su trabajo como informadores.

Específicas:

E22 MEDIOS DE COMUNICACIÓN. Conocimiento de los Medios de Comunicación y de los Servicios de Documentación en tales medios.

El método garantizará un aprendizaje activo, cooperativo y responsable para lograr los siguientes objetivos:

- Familiarizar a los estudiantes con el papel de la información en la sociedad.
- Mostrar las fuentes de información existentes en la sociedad al servicio del ejercicio de la profesión periodística y desarrollar la



Curso Académico 2026-27

DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA

Ficha Docente

capacidad de uso de dichas fuentes.

- Familiarizar a los estudiantes con las metodologías para el análisis, identificación, organización, evaluación, evaluación, presentación y diseminación de la información en el contexto de varios tipos de servicios de información para diferentes grupos de usuarios y, concretamente, en el contexto de los medios de comunicación social.
- Dar a los estudiantes la comprensión y capacidad de uso de las tecnologías de la información aplicables al uso y al ejercicio de la Documentación de la información de actualidad.
- El estudiante tendrá información de esta metodología docente antes y durante el curso por medio del Campus Virtual, de las páginas personales de los profesores, así como por otros medios orales y escritos que se estimen convenientes y oportunos.

Clases teóricas:

Las actividades formativas de la materia comprenderán:

Las clases teóricas: expondrán los objetivos principales de cada tema y desarrollarán los contenidos con detalle y claridad para la comprensión y asimilación de los conocimientos.

METODOLOGÍA DOCENTE

1. ACTIVIDADES FORMATIVAS:

La práctica docente se basa en un método que combina teoría y práctica para lograr un aprendizaje basado en la adquisición de las competencias específicas siguientes:

- Comprensión del medio profesional documental en el contexto del medio periodístico.
- Introducir al alumno en la metodología para el análisis, identificación, organización, evaluación, presentación y diseminación de la información en varios tipos de servicios de información y para diferentes grupos de usuarios en el contexto de los medios de comunicación social.
- Identificación, evaluación, selección y validación de fuentes de información (documentos impresos, sitios web, organismos y personas). Análisis y recuperación de información.
- Gestión de los contenidos y del conocimiento.
- Búsqueda de información. Evaluación de la adecuación demanda/respuesta.
- Relaciones con los usuarios y los clientes.

Seminarios:

Seminarios:

Seminarios (o grupos de trabajo): su utilidad es la de estudiar temas de análisis y la creación de equipos de trabajo con las propuestas pertinentes sobre procedimientos de búsqueda y selección de información, análisis y síntesis de conocimientos, planteamientos de problemas concretos que se desarrollarán de forma individual o grupal.

Clases prácticas:

Prácticas: el estudiante deberá observar hechos y cuestiones relacionados con la materia que merezcan su análisis y discusión, identificarlos, informar y debatir sobre ellos y proponer ideas. Estas prácticas habituarán al estudiante en la observación y el análisis crítico.

Ver sección Prácticas del Campus Virtual. Cada profesor propondrá sus prácticas.

Trabajos de campo:

Trabajos propuestos de la asignatura en los que el alumno deberá investigar sobre un determinado tema y llegar a conclusiones (en grupo e individualmente) y utilizar bibliografía y fuentes pertinentes. Esta actividad ayudará al estudiante en la adquisición de conocimientos, ayudará a su formación en la utilización de las fuentes y en expresión escrita y oral (exposiciones), además de fomentar y desarrollar su creatividad, su responsabilidad y su autonomía.

Exposiciones:

Se realizarán en grupos y en el aula sobre temas de actualidad y fuentes documentales.

Presentaciones:

De sus trabajos finales.

Otras actividades:



Curso Académico 2026-27

DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA

Ficha Docente

Aquellas otras que no estén aquí especificadas y que el profesor crea necesarias para el mejor aprendizaje del alumno.