



Curso Académico 2026-27

SISTEMAS AUTOMATIZADOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN

Ficha Docente

ASIGNATURA

Nombre de asignatura (Código GeA): SISTEMAS AUTOMATIZADOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN (805397)

Créditos: 6

Créditos presenciales: 6,00

Créditos no presenciales: 6,00

Semestre: 2

PLAN/ES DONDE SE IMPARTE

Titulación: GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Plan: GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (2019)

Curso: 3 **Ciclo:** 1

Carácter: Obligatoria

Duración/es: Segundo cuatrimestre (actas en Jun. y Jul.)

Idioma/s en que se imparte:

Módulo/Materia: /

PROFESOR COORDINADOR

Nombre	Departamento	Centro	Área	Categoría	Correo electrónico	Teléfono
--------	--------------	--------	------	-----------	--------------------	----------

PROFESORADO

Nombre	Departamento	Centro	Correo electrónico	Teléfono
LOPEZ GARCIA, ANA BELEN	Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Ciencias de la Documentación	anablo03@ucm.es	
SANCHEZ CUADRADO, SONIA	Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Ciencias de la Documentación	sonsan02@ucm.es	

SINOPSIS

Breve descriptor:

Aprender los principios para automatizar los procesos, actividades y servicios distinguiendo sus particularidades que se describen en la cadena documental. También conocer el funcionamiento de los principales sistemas de automatización a nivel de gestión documental y sus bases tecnológicas y ser capaz de aplicar los conocimientos prácticos en materia de gestión, instalación y configuración de software para gestión de bibliotecas, archivos, centros de documentación y museos.

Requisitos:

Se recomienda tener conocimientos previos en HTML, documentación y bases de datos

Objetivos:

1. Aprender los principios para automatizar los procesos, actividades y servicios distinguiendo sus particularidades que se describen en la cadena documental
2. Automatización de los procesos, actividades y servicios distinguiendo sus particularidades que se describen en la cadena documental.
3. Saber automatizar una biblioteca, archivo, centro de documentación o museo, usando los recursos *open source* disponibles en la Web
4. Aprender a instalar un programa de software libre aplicado a la automatización de bibliotecas, archivos y museos
5. Adquirir habilidades de gestión y tratamiento de la información en aplicaciones informáticas especializadas en el sector bibliotecario, archivístico, documental y museográfico
6. Desarrollar un plan de automatización y procesos de evaluación de software especializado.



Curso Académico 2026-27

SISTEMAS AUTOMATIZADOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN

Ficha Docente

Contenidos temáticos:

1. Introducción, contexto y competencias del profesional de la Documentación en relación a los sistemas automatizados
2. Fundamentos teóricos. Definición, objetivos y metodología. La documentación del software. Las especificaciones del software.
3. Fundamentos tecnológicos. La arquitectura cliente-servidor. Mecanismo de petición y respuesta HTTP. 4. Planificación de un proyecto de automatización. Evaluación del software documental
4. Software libre. Distribuciones de software especializadas en Documentación.
5. Sistemas automatizados. Especializados en Bibliotecas, Archivos, Museos. Sistemas de gestión de contenidos.
6. Instalación de software libre especializado. 8. Prácticas de gestión y configuración de SIGB, SIGA, SGDM y CMS

Evaluación:

Convocatoria Ordinaria:

- Prácticas de la asignatura (0% al 65%)
- Autoevaluación (0% a 10%)
- Examen Final (0% a 25%)

Convocatoria Extraordinaria

- Prácticas de la asignatura (0% a 65%)
- Examen Final (0% a 35%)

Para superar la asignatura es necesario aprobar tanto la teoría como la práctica

Bibliografía básica:

Arriola, O.; Tecuati, G.; González, G. (2011). Software Propietario vs Software libre: Una evaluación de sistemas integrales para la automatización de bibliotecas.

Breeding, M. (2012). Tendencias actuales y futuras en tecnologías de la información para unidades de información. El profesional de la información, 21(9), 9-15.

Delgado Gómez, A.; Tornel Cobacho, C. (1998). Isaar CPF: descripción y automatización de archivos. Profesional de la Información, El: Information World en español, 7(12), 12-14.

Fernández-Morales, M. (2013). Clasificación del software libre orientado a la automatización integral de bibliotecas según el nivel de complejidad de la biblioteca: bibliotecas simples, bibliotecas de mediana complejidad y bibliotecas de alta complejidad. E-Ciencias de la Información, 3(1).

Fox, E.A. (1999). Digital Libraries Initiative (DLI) Projects 1994‐1999. Bulletin of the American Society for Information Science and Technology, 26(1), 7-11.

Gethin, P. (2001). Automatización de bibliotecas. El profesional de la información, 10(11), 26-31.

Gómez-Díaz, R. (2008). Pautas para la evaluación del software archivístico. Scire, 14(1 (en.)), 31-41.

Gordo, R.R.; Rodríguez, E.M.F. (2002). Un sistema de gestión documental automatizada para museos: el Museo de Bellas Artes de Badajoz. El Profesional de la información, 11(4), 306-316.

Jones, C. (2008). Applied software measurement: global analysis of productivity and quality. McGraw-Hill Education Group.

Mejía, J. (2010). Sistemas integrales para la automatización de bibliotecas basados en software libre. Exágono bibliotecario.

Tramullas, J. (2005). Herramientas de software libre para la gestión de contenidos. Hipertext. net, 3.

Zapata Cárdenas, C.A. (2001). La automatización de archivos: algunas consideraciones para la estructuración de proyectos informáticos en archivos. Revista de la Universidad de la Salle, 23(34), 127-135.

Generales



Curso Académico 2026-27

SISTEMAS AUTOMATIZADOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN

Ficha Docente

CG1 Capacidad de análisis y síntesis.
CG2 Organización y planificación.
CG3 Resolución de problemas y toma de decisiones.
CG4 Aplicar los conocimientos a la práctica profesional.
CG5 Aprendizaje autónomo.
CG6. Adaptación a nuevas situaciones e innovación tecnológica.

Transversales:

CT1 Comunicación oral y escrita.
CT2 Trabajo en equipo.
CT3 Competencia digital.
CT4 Gestión de la información
PT5 Pensamiento crítico.
CT6 Calidad y mejora continua
CT7 Compromiso ético.

Específicas:

E05. Gestionar colecciones y fondos documentales.
E06. Gestionar el tratamiento técnico de los documentos.
E15. Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.
E16. Planificar, organizar y evaluar sistemas, unidades y servicios de información.
E17. Identificar, analizar y evaluar las necesidades y demandas de información y diseñar soluciones.

Otras:

Para superar esta asignatura el alumno deberá demostrar los siguientes resultados:

1. Saber automatizar una biblioteca, archivo, centro de documentación o museo, usando los recursos open source disponibles en la Web
2. Aprender a instalar un programa de software libre aplicado a la automatización de bibliotecas, archivos y museos
3. Adquirir habilidades de gestión y tratamiento de la información en aplicaciones informáticas especializadas en el sector bibliotecario, archivístico, documental y museográfico
4. Desarrollar un plan de automatización y procesos de evaluación de software especializado.

Clases teóricas:

El profesorado expondrá y desarrollará los contenidos teóricos básicos sobre los sistemas automatizados, sus fundamentos teóricos y tecnológicos, procedimientos y técnicas que serán probadas con las prácticas propuestas a lo largo del curso. Competencias generales, transversales y específicas.

Clases prácticas:

Desarrollo de actividades formativas prácticas con herramientas informáticas en las que el estudiante pondrá en práctica los contenidos teóricos expuestos por el profesor. Competencias generales, transversales y específicas.

Presentaciones:

Podrán realizarse presentaciones sobre el contenido de las prácticas

Otras actividades:

Resolución de dudas que puedan surgir al estudiante y seguimiento de los trabajos prácticos individuales