



Curso Académico 2026-27

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE BIBLIOTECAS

Ficha Docente

ASIGNATURA

Nombre de asignatura (Código GeA): ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE BIBLIOTECAS (800928)

Créditos: 6

Créditos presenciales: 6,00

Créditos no presenciales:

Semestre: 1

PLAN/ES DONDE SE IMPARTE

Titulación: GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Plan: GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (2019)

Curso: 1 **Ciclo:** 1

Carácter: Obligatoria

Duración/es: Primer cuatrimestre (actas en Feb. y Jul.)

Idioma/s en que se imparte: Español

Módulo/Materia: /

PROFESOR COORDINADOR

Nombre	Departamento	Centro	Área	Categoría	Correo electrónico	Teléfono
--------	--------------	--------	------	-----------	--------------------	----------

PROFESORADO

Nombre	Departamento	Centro	Correo electrónico	Teléfono
BARRIOS MARTINEZ, CRISTINA	Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Ciencias de la Documentación	cribarri@ucm.es	
VILLASEÑOR RODRIGUEZ, ISABEL	Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Ciencias de la Documentación	isavilla@ucm.es	

SINOPSIS

Breve descriptor:

Biblioteconomía

Requisitos:

Asistencia a clase o a tutorías

Objetivos:

- ? Comprender las funciones y la proyección social de la biblioteca como unidad de información y dentro del contexto de las instituciones documentales.
- ? Conocer la organización general y funcionamiento de una biblioteca y las nociones fundamentales de la gestión bibliotecaria.
- ? Aplicar de forma flexible las nociones generales de organización, funcionamiento y gestión de la biblioteca a diversas situaciones y contextos.
- ? Planificar y desarrollar iniciativas y actuaciones en situaciones reales.

li>

Contenidos temáticos:

Tema 1. Contexto conceptual de la asignatura. La biblioteconomía. La biblioteca

Tema 2. La colección: formación, desarrollo, tareas y procesos técnicos, difusión y conservación

Tema 3. Los usuarios: estudios, tipologías, formación, comunicación



Curso Académico 2026-27

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE BIBLIOTECAS

Ficha Docente

Tema 4. Los servicios: lectura en sala, préstamo, información y referencia, extensión bibliotecaria, extensión cultural, fomento de la lectura...

Tema 5. El personal bibliotecario. El espacio físico de la biblioteca

Tema 6. La gestión de la biblioteca: planificación, organización, dirección y evaluación. Gestión económica

Tema 7. Tipología bibliotecaria: bibliotecas nacionales, públicas, universitarias, escolares, especializadas, especiales

Tema 8. Sistemas bibliotecarios y cooperación

Evaluación:

Para poder llevar a cabo la evaluación, la/el estudiante deberá realizar las siguientes actividades:

- Dos pruebas eliminatorias o una prueba final sobre el contenido teórico de la asignatura---60% de la puntuación máxima (30% cada una de las pruebas eliminatorias)
- Prácticas individuales y en grupo---30% de la puntuación máxima
- Trabajo de campo---10% de la puntuación máxima

Para poder llevar a cabo la evaluación, la/el estudiante deberá realizar las pruebas eliminatorias o la prueba final y entregar todas las prácticas y el trabajo de campo en tiempo y forma

Para superar la asignatura es necesario alcanzar un mínimo del 50% de la puntuación máxima posible en cada una de las actividades

Bibliografía básica:

CARRIÓN GUTIEZ, M. (2000). Manual de bibliotecas. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Pirámide

ESTRATEGIAS y modelos para enseñar a usar la información. Guía para docentes, bibliotecarios y archiveros (2000). Murcia: KR. Disponible también en <http://eprints.rclis.org/6717/> [Consulta: 10 agosto 2017]

FERNÁNDEZ Y FERNÁNDEZ-CUESTA, P. (2005). Bibliotecas y personas: hacia un nuevo enfoque en Biblioteconomía. Gijón: Trea.

FUENTES ROMERO, Juan José (2012). La colección de materiales en las bibliotecas. Madrid: Arco Libros, S.L.

GÓMEZ HERNÁNDEZ, J.A. (2002) Gestión de bibliotecas. Murcia: ICE Universidad. Disponible también en [http://eprints.rclis.org/10372/1/gestion de bibliotecas gomez-hernandez 2002.Pdf](http://eprints.rclis.org/10372/1/gestion%20de%20bibliotecas%20gomez-hernandez%202002.Pdf)

MAGÁN WALSH, J. A. (Coord.) (2004) Tratado básico de Biblioteconomía. 5ª ed. Madrid: Editorial Complutense

ORERA ORERA, L. (Coord.) (1998). Manual de Biblioteconomía. Madrid: Síntesis

RIAZA CHAPARRO, M. (2014). Innovación en Bibliotecas. Barcelona: UOC

VILLASEÑOR RODRÍGUEZ, I. (2017). Estudios de usuarios de información. Diseño metodológico e informe final. Barcelona: UOC (Colección EPI)

NOTA: En el desarrollo de la asignatura se recomendarán otras lecturas

Otra información relevante

Profesora: Isabel Villaseñor Rodríguez isavilla@ucm.es

Generales

1. Reconocer la importancia de la dimensión social y educativa de la biblioteca.
2. Identificar cuáles son los criterios de selección, adquisición y eliminación de documentos que permiten mantener colecciones significativas en las bibliotecas.
3. Definir y aplicar métodos y técnicas para ordenar, conservar y difundir información disponible en cualquier soporte.
4. Identificar las necesidades de los usuarios de cada biblioteca en particular.



Curso Académico 2026-27

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE BIBLIOTECAS

Ficha Docente

5. Conocer cómo organizar los servicios que respondan a esas necesidades.
6. Introducción en la aplicación de los recursos tecnológicos adecuados a los servicios bibliotecarios.
7. Aprender a diseñar estrategias para orientar y formar en el uso de la información.
8. Tener nociones acerca de cómo se desarrollan proyectos y actividades de cooperación con otras bibliotecas e instituciones.

Otras:

Resultados del aprendizaje:

1. Identificar las necesidades de los usuarios y establecer, en función de las mismas, objetivos que guíen los criterios de selección, adquisición y eliminación de documentos para mantener colecciones significativas.
2. Organizar los servicios que respondan a las necesidades de los usuarios y aplicar los recursos tecnológicos adecuados a los mismos.
3. Usar métodos y técnicas para ordenar, conservar y difundir información disponible en cualquier soporte.
4. Diseñar estrategias para orientar y formar en el uso de la información.

TOTAL:

Metodología mixta basada en la combinación de lecciones teóricas y clases prácticas dentro y fuera del aula (trabajos en equipo e individuales). Las tutorías servirán para aclarar dudas y hacer seguimiento de trabajos individuales