



Curso Académico 2026-27

INDUSTRIA EDITORIAL

Ficha Docente

ASIGNATURA

Nombre de asignatura (Código GeA): INDUSTRIA EDITORIAL (805381)

Créditos: 6

Créditos presenciales: 6,00

Créditos no presenciales:

Semestre: 2

PLAN/ES DONDE SE IMPARTE

Titulación: GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Plan: GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (2019)

Curso: 1 **Ciclo:** 1

Carácter: Básica

Duración/es: Segundo cuatrimestre (actas en Jun. y Jul.)

Idioma/s en que se imparte:

Módulo/Materia: /

PROFESOR COORDINADOR

Nombre	Departamento	Centro	Área	Categoría	Correo electrónico	Teléfono
--------	--------------	--------	------	-----------	--------------------	----------

PROFESORADO

Nombre	Departamento	Centro	Correo electrónico	Teléfono
CARPALLO BAUTISTA, ANTONIO	Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Ciencias de la Documentación	acarpall@ucm.es	
OLIVERA ZALDUA, MARIA	Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Ciencias de la Documentación	molivera@ucm.es	

SINOPSIS

Breve descriptor:

Los alumnos conocerán todo el proceso que se realiza en una editorial, desde la historia de la edición, creación de un libro-revista, los diversos comités, derechos de autor, corrección, encuadernaciones, impresiones, etc.

Requisitos:

Ninguno

Objetivos:

EL objetivo fundamental es conocer todo el proceso editorial. Con este fin, el enfoque es teórico-práctico, en el que se combina la adquisición de conocimiento con prácticas relacionadas con la actividad editorial.

Contenidos temáticos:

1. Historia de la Edición (Siglos XIX y XX). Principales editoriales y Editores. Funciones y desarrollo.
2. Empresas editoriales. Definición, tipología y características
 - Grandes grupos editoriales
 - Editoriales independientes
 - Producción editorial: la edición en cifras
3. Edición. Conceptos generales, funciones y modelos
 - Edición impresa. Características
 - Edición digital. Características
 - Tipología de las ediciones



Curso Académico 2026-27

INDUSTRIA EDITORIAL

Ficha Docente

4. Proceso editorial. Producción y preimpresión
 - Preparación de originales
 - Corrección de estilo y ortotipográfica
 - Diseño y maqueta
5. Proceso editorial. Ilustración
 - Documentación gráfica
 - Funciones del documentalista gráfico
6. Proceso editorial. Encuadernación
 - Encuadernación industrial
 - Encuadernación artística
 - Modelos específicos
7. Comunicación y difusión
 - Comunicación. Modelos
 - Los catálogos editoriales
 - Dosieres de prensa
 - Webs editoriales
6. Propiedad intelectual y Derechos de autor
 - Concepto de autoría de edición
 - Contratos de edición. Tipología
7. Documentación editorial
 - Tipología de los documentos generados

Evaluación:

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación continua:

1. Prácticas individuales y de grupos: 25 % de la calificación final.

Criterios de evaluación: elaboración de las prácticas, redacción de las mismas, presentación y exposición.

2. Prueba individual escrita sobre contenido teórico: 40 % de la calificación final.

Criterios de evaluación: adecuación de las respuestas a los contenidos teóricos expuestos en la asignatura.

3. Trabajo final de asignatura: 25% de la calificación final.

Criterios de evaluación: Originalidad del tema elegido sobre la industria editorial, redacción, presentación y exposición.

4. Otras aportaciones: 10% Participación en el aula (presencial, lecturas comentadas, colaboración y realización de actividades complementarias).

Criterios de evaluación: Nivel alto de participación.

Para superar la asignatura es necesario aprobar todas y cada una de las actividades y pruebas. Para superar cada prueba es necesario alcanzar un mínimo del 50% de la puntuación máxima.

Bibliografía básica:

- BHASKAR, M; ANGUS, P. (2021). Los fundamentos del libro y de la edición. Madrid: Trama
- BORRÁS PERELLÓ, L. (2015). El libro y la edición. De las tablillas sumerias a la tableta electrónica. Gijón: Trea
- BUSTELO, A. (2024). Manual del editor de mesa. Madrid: Benerice
- CARPALLO BAUTISTA, A. (2012). Encuadernaciones del siglo XVIII en la Catedral de Toledo. Madrid: Ollero & Ramos.
- CARPALLO BAUTISTA, ANTONIO (2015). Encuadernaciones del siglo XIX en la Biblioteca Histórica Municipal de Madrid. Madrid: Ollero & Ramos.
- CARPALLO CAUTISTA, Antonio [et al.] (2015). Encuadernaciones de los Guías de Forasteros de la Real Academia de Historia. Madrid: Ollero & Ramos.
- CHIVELET, Mercedes (2001). Diccionario de la edición. Madrid: Acento.
- EPSTEIN, Jason (2002). La industria del libro. Pasado, presente y futuro de la edición. Barcelona: Anagrama.
- JARDI, E. (2019). Así se hace un libro. Barcelona: Arpa editores.
- LARRAZ, F.; MENGUAL, J.; SOPENA, M. (2020). Pliegos alzados. La historia de la edición a debate. Gijón: Trea.
- MARTÍNEZ DE SOUSA, J. (2001). Diccionario de edición, tipografía y artes gráficas. Gijón: Trea
- MARTÍNEZ MARTÍN, J. A., Editor (2001). Historia de la edición en España, 1836-1936. Madrid: Marcial Pons.
- MARTÍNEZ MARTÍN, J. A., Editor (2015). Historia de la edición en España, 1939-1975. Madrid: Marcial Pons
- PIMENTEL, Manuel (2007). Manual del editor. Córdoba: Berenice.



Curso Académico 2026-27

INDUSTRIA EDITORIAL

Ficha Docente

SÁNCHEZ VIGIL, J. M. (2009). La edición en España. Gijón: Trea.

SÁNCHEZ VIGIL, J. M.; GONZALO SÁNCHEZ-MOLERO, J. L.; REYES GÓMEZ, F. de los; OLIVERA ZALDUA, M. (2018). La cultura en el bolsillo. Gijón: Trea

Recursos electrónicos

AGENCIA ISBN <https://agenciaisbn.es/web/index.php>

DILVE (Distribución de información del libro en venta) <http://dilve.es>

FEDERACIÓN DEL GREMIO DE EDITORES DE ESPAÑA. <http://federacioneditores.org>

MINISTERIO DE CULTURA. BASES DE DATOS DE EDITORIALES <https://www.cultura.gob.es/cultura/libro/isbn/base-de-datos-de-editoriales.html>

Generales

Para superar esta asignatura el alumno deberá demostrar los siguientes resultados:

1. Conocer la génesis, el proceso y desarrollo de la industria editorial
2. Conocer las funciones del editor
3. Conocer el proceso de producción editorial (edición, diseño e impresión)
4. Valoración del proceso editorial y su aplicación a las distintas áreas de trabajo: ficción, no ficción y temas especializados
5. Conocimiento de las principales empresas, instituciones oficiales y centros dedicados a la industria editorial
6. Conocer la función del documentalista en la industria editorial
7. Conocer los documentos editoriales

Clases teóricas:

Clases teóricas. Los profesores expondrán y desarrollarán los contenidos teóricos básicos de la asignatura y los someterá a discusión con los estudiantes utilizando materiales complementarios. Competencias adquiridas: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Clases prácticas:

Clases prácticas. Desarrollo de actividades formativas prácticas en el que el estudiante aplicará y pondrá en práctica los contenidos teóricos expuestos. Competencias adquiridas: 3, 4, 6, 7

Trabajos de campo:

Trabajos individuales y de grupos. Desarrollo de proyectos individuales y de grupo relacionados con la documentación editorial. Competencias adquiridas: 3, 4, 7

Otras actividades:

Tutorías. Resolución de dudas que puedan surgir al estudiante y seguimiento de los trabajos individuales y de grupo.