



Curso Académico 2026-27

DIGITALIZACIÓN, BIBLIOTECAS Y REPOSITORIOS DOCUMENTALES

Ficha Docente

ASIGNATURA

Nombre de asignatura (Código GeA): DIGITALIZACIÓN, BIBLIOTECAS Y REPOSITORIOS DOCUMENTALES (805399)

Créditos: 6

Créditos presenciales: 6,00

Créditos no presenciales:

Semestre: 1

PLAN/ES DONDE SE IMPARTE

Titulación: GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Plan: GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (2019)

Curso: 4 **Ciclo:** 1

Carácter: Obligatoria

Duración/es: Primer cuatrimestre (actas en Feb. y Jul.)

Idioma/s en que se imparte:

Módulo/Materia: /

PROFESOR COORDINADOR

Nombre	Departamento	Centro	Área	Categoría	Correo electrónico	Teléfono
--------	--------------	--------	------	-----------	--------------------	----------

PROFESORADO

Nombre	Departamento	Centro	Correo electrónico	Teléfono
PAZ OTERO, SILVIA	Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Ciencias de la Documentación		

SINOPSIS

Breve descriptor:

El objetivo de la asignatura es formar al estudiante en los aspectos técnicos e instrumentales de la digitalización y en las bases metodológicas para el desarrollo de un proyecto de digitalización, así como en la creación de una biblioteca y de un repositorio digital.

Está organizada en tres módulos con una duración aproximada de un mes cada uno.

Contenidos temáticos:

MÓDULO 1. Digitalización

1. Introducción a la digitalización
2. La imagen digital: Características técnicas y formatos de archivo
3. Los dispositivos digitalizadores



Curso Académico 2026-27

DIGITALIZACIÓN, BIBLIOTECAS Y REPOSITORIOS DOCUMENTALES

Ficha Docente

4. Planificación de un proyecto de digitalización
5. Marco jurídico: aspectos legales y consideraciones sobre la propiedad intelectual y artística
6. La digitalización en 3D

MÓDULO 2. Bibliotecas Digitales: Procedimientos y aspectos técnicos en el desarrollo de una colección digital

1. Evolución de la biblioteca: de la biblioteca tradicional a la biblioteca digital. Bibliotecas automatizadas, electrónicas e híbridas
2. Funciones y servicios de la biblioteca digital.
3. Metadatos y gestión de la colección
4. Preservación digital
5. Software para el desarrollo de una biblioteca digital
6. Principales bibliotecas digitales

MÓDULO 3. Repositorios documentales

1. Definición y tipos de repositorios documentales
2. Historia y evolución de los repositorios documentales
3. Software de los repositorios documentales
4. Evaluación de los repositorios documentales



Curso Académico 2026-27

DIGITALIZACIÓN, BIBLIOTECAS Y REPOSITARIOS DOCUMENTALES

Ficha Docente

Evaluación:

La evaluación será continua y se desarrollará teniendo en cuenta las pruebas y trabajos realizados a lo largo del curso y se dividirá y cuantificará de la siguiente manera:

- Proyecto final de la asignatura (creación de una biblioteca digital): 50% de la nota final
- Prueba final teórica: 20% de la nota final.
- Prácticas individuales: 20% de la nota final.
- Asistencia, participación en clase y en los foros propuestos: 10% de la nota final.

Para superar la asignatura es necesario aprobar el proyecto final de la asignatura.

Aquellos estudiantes que no hayan seguido las clases ni hayan realizado los ejercicios y cuestionarios propuestos, podrán examinarse en la convocatoria ordinaria de una prueba teórico-práctica. Para esta convocatoria será obligatoria la entrega del proyecto final de la asignatura para poder dar la materia por superada.

En el caso de la convocatoria extraordinaria, la evaluación será igualmente una prueba teórico-práctica, pero no será exigible la entrega del trabajo final.

Podrá establecerse, de común acuerdo entre el profesor y el alumnado, la eliminación de la prueba teórico-práctica para los alumnos que asistan regularmente a clase y se acojan a la evaluación continua de la asignatura, siendo el baremo de calificación el siguiente:

- Proyecto final de la asignatura (creación de una biblioteca digital): 70% de la nota final
- Prácticas individuales: 20% de la nota final.
- Asistencia, participación en clase y en los foros propuestos: 10% de la nota final.

Bibliografía básica:

- ☒ Díez Carrera, C. (2012). La biblioteca digital. Madrid: Ediciones Trea.
- ☒ IFLA/ICA. (2005). Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos. Disponible en: <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/preservation-and-conservation/publications/digitization-projects-guidelines-es.pdf>
- ☒ Marco de publicación para Europeana (2015). Disponible en: https://pro.europeana.eu/files/Europeana_Professional/Publications/Publishing%20Framework%20Spanish.pdf
- ☒ Ministerio de Cultura (2023). Recomendaciones para proyectos de digitalización de patrimonio bibliográfico y fotografía histórica. Disponible en: https://libreria.cultura.gob.es/libro/recomendaciones-para-proyectos-de-digitalizacion-de-patrimonio-bibliografico-y-fotografia-historica_5465/
- ☒ Proceso de digitalización en la Biblioteca Nacional de España (2024). Disponible en: https://www.bne.es/sites/default/files/repositorio-archivos/proceso_digitalizacion_bne_2024.pdf
- ☒ Ramos Simón, L.F.; Arquero Avilés, R. (2014) Europeana: La plataforma del patrimonio cultural europeo. (Coords.) Gijón: Trea
- ☒ Rodríguez, E. (2003). Metadatos y recuperación de información: Estándares, problemas y aplicabilidad en bibliotecas digitales. Gijón: Ediciones Trea
- ☒ Soler i Jiménez, J. (2008). La preservación de los documentos electrónicos. Barcelona: Editorial UOC
- ☒ Térmens i Graells, M. (2013). Preservación digital. Barcelona: Editorial UOC
- ☒ Vives, Josep (coord.). (2009). Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red. Barcelona: UOC

Esta bibliografía se complementará en cada apartado, según el caso.

Generales

Al final del curso, el estudiante debe ser capaz de:

- 1.☒ Generar distintos tipos de archivos digitalizados.
- 2.☒ Planificar, desde un punto de vista teórico, un proyecto de digitalización en un entorno bibliotecario.
- 3.☒ Implementar un prototipo de biblioteca digital usando software especializado.
- 4.☒ Añadir metadatos descriptivos a los recursos digitales.
- 5.☒ Conocer y analizar los distintos proyectos de digitalización nacionales e internacionales, así como las recomendaciones y normativas que se aplican en ellos.
- 6.☒ Conocer el movimiento Open Acces y las implicaciones que ha tenido para el mundo de la edición científica.
- 7.☒ Diseñar un repositorio digital usando software de código libre.

Clases teóricas:

Las clases tendrán un carácter teórico-práctico. Se combinarán ambos aspectos dentro de cada tema o lección.



Curso Académico 2026-27

DIGITALIZACIÓN, BIBLIOTECAS Y REPOSITARIOS DOCUMENTALES

Ficha Docente

Clases prácticas:

Se propondrán prácticas adicionales para cada uno de los módulos: los alumnos las tendrán que realizar de manera individual (o en grupo, dependiendo de la práctica) y se entregarán a través de los apartados habilitados en el campus para ello.

Además, habrá lecturas orientadas (bibliografía específica), consulta y análisis de fuentes electrónicas e impresas recomendadas (más las actividades formativas previamente programadas)

Otras actividades:

Se pueden proponer visitas a instituciones de interés o conferencias-taller; asistencia a jornadas, etc. si así se considera de interés.

Las tutorías como apoyo a la resolución de dudas que puedan surgir al estudiante y seguimiento de los ejercicios y/o trabajos prácticos individuales se realizarán tanto en modalidad presencial como online.