



## PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN – CÓDIGO 800942

**ESTUDIOS:** Grado en Información y Documentación

**CURSO ACADÉMICO:** 2023/2024

**TIPO:** Obligatoria

**DEPARTAMENTO/S:** Biblioteconomía y Documentación

**CRÉDITOS ECTS:** 6

**CURSO:** 3º GRUPO B TARDE

**CUATRIMESTRE:** 2º cuatrimestre

**PROFESORES:**

Pablo Parra Valero Correo electrónico: [pablo.parra@ucm.es](mailto:pablo.parra@ucm.es)

**HORARIO DE TUTORÍAS:**

Miércoles y jueves de 14:00 a 15:00 horas.

Viernes de 15:00 a 16:00 horas

### RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA

No se requiere ningún conocimiento previo de la asignatura, aunque se debe saber que es una asignatura que se complementa con las asignaturas de 3ª de Grado “Administración y Gestión de Unidades de Información y Documentación” y “Calidad y Evaluación de los Servicios en Documentación”

### COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Competencias generales y específicas:

- Técnicas de planificación estratégica y operativa.
- Metodologías para el desarrollo de planes estratégicos.
- Técnicas de gestión por procesos y gestión por objetivos.
- Reconocer los modelos de planificación estratégica y operativa relacionados con las Unidades de Información y Documentación.
- Prever, organizar, gestionar y llevar a buen término un proyecto técnico integrando las limitaciones del entorno: humanas, económicas, de calendario, reglamentarias.
- Gestionar las colecciones.

Competencias Transversales:

- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad para argumentar y defender puntos de vista apoyándose en conocimientos técnicos y científicos.
- Capacidad de análisis y síntesis, además de tener razonamiento crítico.
- Aplicar los conocimientos analíticos y sintéticos a la planificación de Unidades de Información y Documentación.



- Iniciativa y capacidad relacionada con la toma de decisiones.
- Motivación por la planificación estratégica.
- Capacidad de análisis para el establecimiento de metas y objetivos

#### DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

##### Descripción y objetivos de la asignatura:

El **objetivo general** de la asignatura se centra en el reconocimiento de la necesidad, importancia e implicaciones que tiene el proceso de planificación y diseño para las Unidades de Información y Documentación sobre la base de la aplicación de técnicas de diagnóstico de recursos, procesos, servicios, productos y usuarios potenciales y reales de dichas Unidades de Información y Documentación.

Otros objetivos específicos son:

- Conocer los principios teóricos y metodológicos de la planificación y diseño de Unidades de Información y Documentación.
- Comprender y aplicar la metodología para la planificación y diseño de Unidades de Información y Documentación.
- Saber diferenciar los conceptos de planificación estratégica y planificación operativa.
- Aprender a emplear y aprovechar las técnicas para el diagnóstico de una Unidad de Información y Documentación como base para la formulación del plan estratégico de la misma.
- Planificar el edificio como unidad de accesibilidad universal: servicios, equipamiento, personal, usuarios y mobiliario.
- Conocer el método para elaborar un plan estratégico como resultado del proceso de planificación

##### Programa:

- Tema 1. Introducción. Evolución del concepto “diseño” y “evaluación”.
- Tema 2. Diseño del proceso de planificación de Unidades de Información y Documentación.
- Tema 3. Planificación RRHH.
- Tema 4. Planificación de los fondos documentales.
- Tema 5. Planificación de los espacios.
- Tema 6. Planificación de la seguridad y la conservación de documentos.
- Tema 7. Planificación de los presupuestos.
- Tema 8. Planificación de la comunicación.
- Tema 9. Planificación del marketing.
- Tema 10. Planes estratégicos.

#### METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

- Clases basadas en un aprendizaje apoyado en prácticas guiadas con ejemplos e instrucciones teóricas para una mejor comprensión de los contenidos. Apoyo en



materiales audiovisuales, bibliográficos, esquemas y demostraciones técnicas para una mejor divulgación de conocimientos.

- Clases con presentación de casos y discusión en grupo para fomentar la reflexión y participación.
- Desarrollo de estudios y prácticas individuales o en grupo con objeto de fomentar el trabajo de campo y colaborativo.
- Tutorías. Resolución de dudas que puedan surgir al estudiante y seguimiento de los trabajos prácticos individuales.

#### SISTEMA DE EVALUACIÓN

La nota final será el resultado de aplicar el siguiente esquema:

- Examen final (50%).
- Prácticas (entrega y exposición en clase) (40%).
- Asistencia con participación (10%)

#### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

##### **Monografías:**

Abascal Rojas, R. (2001). *Cómo se hace un plan estratégico: la teoría del marketing estratégico*. Pozuelo de Alarcón (Madrid): ESIC.

Allan, B. (2004). *Project management: tools and techniques for today's ILS professional*.

Andrews, J. y Law, D (ed.) (2017). *Digital Libraries: Policy, planning and practice*. Londres: Routledge.

Barreiro Fernández, B. y Sánchez Vilariño, G. (2002). *Planificación (II)*. En J. DÍEZ DE CASTRO [et al]. *En Administración de empresas: dirigir en la sociedad del conocimiento*. Madrid: Pirámide, 173-200.

Bryson, J. (1992). *Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información*. Salamanca; Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Bryson, J. M. (2004). *Strategic planning for public and non-profit organizations*. San Francisco: Jossey-Bass.

Bryson, J. M. y Alston, F. K. (2005). *Creating and implementing your strategic plan: a workbood for public and nonprofit organizations*. San Francisco: Jossey-Bass.

Corrall, S. (2000). *Strategic management of information services: a planning handbook*.

Cota Romero, J. L. (2019). *Competencias profesionales de los recursos humanos de bibliotecas con fondos antiguos (Master's thesis, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla)*.

Fuentes Romero, J. J. (2001). *Planificación de centros bibliotecarios*. *Revista General*



de Información y Documentación, 11 (1), 49-82.

Fuentes Romero, J. J. (2007). Planificación y organización de centros documentarios: organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información. Gijón: Trea.

Hernández Pacheco, F. (2020). Dirección de recursos humanos en bibliotecas y otras instituciones.

Kahn, MB (2012). Disaster Response and Planning for Libraries. Chicago: American Library Association.

Line, M. B. (1991). Strategic planning as an instrument of improving library quality. *Inspel*, (25), 7-16. London: Facet. The Association for Information Management.

Mano González, M. (2002). La planificación y la evaluación: el motor de la administración bibliotecaria. En MAGÁN WALLS, J. A. (coord.). Temas de biblioteconomía universitaria y general. Madrid: Editorial Complutense.

McClure, C. R.; Owen, A.; Zweizig, D. L.; Lynch, M. J. y van House, N. A. (1991). Manual de Planificación para bibliotecas: sistemas y procedimientos. Pirámide; Fundación Germán Sánchez Ruipérez: Madrid; Salamanca.

Nelson, S. (2001). The new planning for results: a streamlined approach. Chicago; Londres: American Library Association.

Pacios Lozano, A. R. (2005). La planificación en la biblioteca universitaria: los planes estratégicos. En ORERA ORERA, L. (ed). La biblioteca universitaria: análisis en su entorno híbrido. Madrid: Síntesis, 149-185.

Parra Valero, P. (2018). Bibliotecas integradas. Barcelona: Editorial UOC

Prieto-Gutiérrez, J.J. (2013). Plan de seguridad en bibliotecas: la protección del patrimonio documental. Trea Riggs, D. E. (1984). Strategic planning for library managers. Phoenix (Az): Oryx Press.

Ros García, J. (1996). Los centros de documentación. Planificación técnica general. En Ros García, J. (2004). Información de las fases para la Planificación de la rentabilidad empresarial. *Revista General de Información y Documentación*, 14 (1), 79-95.

Solimine, G.; Domenico, G.D.; Pérez Pulido, M. (2010). Gestión y planificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama.

#### **Artículos de revista:**

Álvarez Romero, M., & Cobos Herrero, L. (1994). El desarrollo y planificación de la gestión bibliotecaria. *Educación y biblioteca*, 6(50), 16-17

Arias, O. M. (2001). Planificación de áreas y servicios en la biblioteca estatal y universitaria de Baja Sajonia. *Información, cultura y sociedad*, (5), 70-81.

Fuentes Romero, J. J. (2001). Planificación de centros bibliotecarios. *Revista general de información y documentación*, 11(1), 49-82.

Fuentes Romero, J. J. (2002). La planificación estratégica aplicada a las bibliotecas



nacionales: la encuesta de Nueva Zelanda. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, (68), 9-21.

Fuentes Romero, J. J. (2003). La planificación estratégica en las bibliotecas nacionales: su aplicación a la gestión del personal ya la gestión económica. Scire: representación y organización del conocimiento, 57-74.

i Claparols, E. O., Permanyer, J., & Vilagrosa, E. (2009). Instrumentos básicos para la planificación estratégica del servicio de biblioteca pública. BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, (23), 11.

Jennings, M. (2003). Desarrollos recientes en la planificación de las bibliotecas y la evaluación de sus actividades en el Reino Unido. Educación y biblioteca, 15(136) 53-57.

Mañas Moreno, J. E. (2020). Marketing y difusión de servicios en una biblioteca universitaria del próximo milenio.

Marcial, V. F. (2021). Marketing mix de servicios de información: valor e importancia de la P de producto. Bibliotecas. Anales de investigación, 11(4), 64-78.

Pacios Lozano, A. R. (2011). La gestión de bibliotecas en España (2005-2010): Tendencias y cambios significativos. Revista general de información y documentación, 21(1), 99-126

Pacios Lozano, A. R., & Pérez-Píriz, M. P. (2018). La misión en las bibliotecas nacionales europeas. Análisis y pertinencia. Revista Española de Documentación Científica, 41(4), e219- e219.

Pacios Lozano, A. R., Rodríguez-Bravo, B., Vianello-Osti, M., Rey-Martín, C., & Rodríguez Parada, C. (2018). Transparencia en la gestión de las bibliotecas públicas del Estado a través de sus sedes web. Profesional de la información, 27(1), 36-48.

Prieto Gutiérrez, J. J. (2008). El espacio bibliotecario, de custodia a consulta. Revista Interamericana de Bibliotecología, 31(2), 143-159.

Prieto Gutiérrez, J. J. (2010). Seguridad en bibliotecas & Método 5 S.

Roper, M. (1989). Planificación, equipo y provisión de personal de un servicio de preservación y conservación de archivos: un estudio del RAMP con directrices

Seoane, S. M. (2007). La planificación de bibliotecas públicas: una aproximación histórica a un concepto actual. Boletín De La Asociación Andaluza De Bibliotecarios, 22(88), 69-88.

Soto, S. (1995). El bibliotecario y la planificación del espacio: Programa de la Biblioteca de la Casa de Cultura Jareño (San Sebastián). Educación y biblioteca, 7(59), 60-62

Yates-Mercer (1991). The marketing of international business information services. Journal of Information Science, 17(4), 221-233.