LENGUAJES DOCUMENTALES II

Estudios: Grado en Información y Documentación

CURSO ACADÉMICO: 2023/2024

TIPO: Obligatoria

DEPARTAMENTO: Biblioteconomía y Documentación

CRÉDITOS ECTS: 6

CURSO: 3º

CUATRIMESTRE: 1º

PROFESORAS: Michela Montesi

RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA

Se recomienda asistir regularmente a clase, acudir a tutoría, y trabajar de forma continuada con los ejercicios y actividades prácticas propuestas.

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Comprender las funciones de los sistemas de organización del conocimiento (*Knowledge Organization Systems*) en la gestión, representación y recuperación del conocimiento en diferentes entornos incluida la Web.
- Comprender los conceptos de tema, materia, o idea de un documento y las diferentes formas de representarlos.
- Aprender a indizar y resumir documentos, tanto de forma manual como con apoyo de herramientas automáticas.
- Capacidad de utilizar diferentes herramientas para la representación y organización del conocimiento.
- Elaborar diferentes tipos de tesauro.
- Crear ontologías sencillas.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

Descripción y objetivos de la asignatura:

La asignatura forma al alumnado en las herramientas conceptuales y tecnológicas necesarias para gestionar la información especializada y fomentar su recuperación.

Programa:

1. Introducción a los lenguajes documentales y Sistemas de Organización del Conocimiento
Funciones, características y tipología
Conceptos básicos de la lingüística del texto

2. Indización
Cualidades, principios y normas de la indización
Metodología y práctica de la indización
Evaluación de la indización
Indización automática

3. Tesauros
Elaboración de tesauros
Evaluación de tesauros
Software y herramientas para la elaboración de tesauros
Elaboración automática de tesauros

4. La interoperabilidad

5. Las ontologías
Introducción a las ontologías
Ontologías y Web Semántica
Desarrollo de ontologías

6. Resumen
Principios y normas del resumen
Tipología de los resúmenes documentales
Metodología de elaboración de resúmenes
Resumen automático

METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

La asignatura tiene una vocación principalmente práctica y la metodología del curso se basa en el protagonismo del alumnado, del que se espera una participación activa tanto en el aula como fuera de ella, de forma grupal y/o individual. Para la adquisición de los contenidos teóricos se realizarán **lecturas, debates, y presentaciones** a las cuales será posible acceder desde el espacio virtual. Como herramienta de consolidación de los contenidos teóricos trabajados en la asignatura, se realizarán puntualmente **cuestionarios de comprensión**. Los cuestionarios se realizan en clase, y pueden enviarse hasta una semana después. Complementariamente, se realizarán **ejercicios prácticos** que incluyen, entre otros: búsqueda de información; elaboración de resúmenes, tesauros, tablas, o glosarios; manejo de herramientas informáticas para el análisis de textos; análisis e indización de textos a través de tesauro. Tanto para los ejercicios prácticos como para la teoría es fundamental acceder con constancia al espacio virtual de la asignatura.

Horario de tutorías

Hasta nuevo aviso, las tutorías se realizan virtual o presencialmente con cita previa al correo electrónico mmontesi@ucm.es.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Asistentes a clase. La **evaluación es continua** y tiene en cuenta tanto los resultados de las actividades prácticas realizadas durante el curso, como la participación en clase. Para aprobar

la asignatura es necesario realizar de forma satisfactoria todas las prácticas y actividades propuestas en clase, y que estarán disponibles en el campus virtual. La nota final se computará de la siguiente manera: el **20% de la nota tendrá en cuenta la participación en clase y la realización de cuestionarios**; el restante **80% se basará en las notas de las prácticas de clase ponderadas según el tiempo que se haya dedicado a cada una de ellas durante el curso**. Esto significa que tendrán más peso las prácticas a las que se haya dedicado el mayor número de clases. Para cada práctica se acuerdan unos plazos de entrega; no obstante, será posible entregar **un máximo de 2 prácticas fuera de plazo hasta la fecha prevista para el examen.** En el caso de los cuestionarios, se tendrá en cuenta que se hayan realizado en plazo y con una puntuación superior al 60%.

No asistentes. Para aprobar la asignatura como no asistente a clase es necesario **realizar un examen teórico-práctico y desarrollar un tesauro**. Las personas asistentes a clase que no hayan conseguido entregar y aprobar el 50% + 1 de las prácticas propuestas durante el transcurso de las clases se acogerán a este sistema de evaluación.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

Aitchison, J., Gilchrist, A., Bawden, D. (2000). Thesaurus Construction. London: Aslib.

Baca, M., Harping, P., Lanzi, E., McRaeAnn, L. Whiteside, B. (2006), *Cataloging Cultural Objects: a Guide to Describing Cultural Works and Their Images*. Chicago: American Library Association.

Badgett, N. (2015). *The accidental indexer*. Medford, New Jersey: Information Today, Incorporated.

Broughton, V. (2006). Essential Thesaurus Construction. Londres: Facet Publishing.

Cleveland, D.B. & Cleveland, A.D. (2013). Indexing and abstracting. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited.

De Keyser, P. (2012). Indexing: from thesauri to the semantic web. Witney Oxford: Chandos Publishing.

Dextre Clarke, S. G. (2019). The Information Retrieval Thesaurus. *Knowledge Organization*, *46*(6), 439-459.

Gil Leiva, I. (2008). Manual de indización. Teoría y práctica. Gijón: Trea.

Gil Urdiciain, B. (2004). Manual de lenguajes documentales. Gijón: Trea.

Gnoli, C. (2020), *Introduction to knowledge organization*. Londres: Facet Publishing

Harping, P. (2010). *Introduction to controlled vocabularies. Terminology for Art, Architecture and other Cultural Works*. Los Angeles: Getty Publications. Disponibile en: https://www.getty.edu/research/publications/electronic_publications/intro_controlled_vocab/index.html [Consulta 29/06/2023]

Hedden, H. (2016). The accidental taxonomist. Medford, New Jersey: Information Today Inc.

Hjørland, B. (2016). Does the traditional thesaurus have a place in modern information retrieval?. *KO Knowledge Organization*, *43*(3), 145-159.

Hjørland, B. and Gnoli, C. (eds.) (2016). ISKO Encyclopedia of Knowledge Organization (IEKO). International Society for Knowledge Organization (ISKO). Disponible en: https://www.isko.org/cyclo/ [Consulta 29/06/2023]

ISO 25964-1 (2011): Information and documentation -- Thesauri and interoperability with other vocabularies -- Part 1: Thesauri for information retrieval

ISO 25964-2 (2013): Information and documentation -- Thesauri and interoperability with other vocabularies -- Part 2: Interoperability with other vocabularies

Lancaster, F.W. (2002). El control del vocabulario en la recuperación de información. Valencia: Universitat.

Lippell, H. (2022). *Taxonomies*. *Practical Approaches to Developing and Managing Vocabularies for Digital Information.* Londres: Facet Publishing

Lancaster, F.W. (2003). Indexing and Abstracting in Theory and Practice. London: Facet Publishing.

Martínez-González, M. M., & Alvite-Díez, M. L. (2014) Propuesta metodológica de evaluación de gestores de tesauros compatibles con la web semántica. *Anales de Documentación*, 17(1), https://doi.org/10.6018/analesdoc.17.1.186271.

Martínez-González, M. M., & Alvite-Díez, M. L. (2020). A semantic web methodological framework to evaluate the support of integrity in thesaurus tools. *Journal of Information Science*, *46*(3), 378-391.

Pieterse, V., & Kourie, D. G. (2014). Lists, taxonomies, lattices, thesauri and ontologies: paving a pathway through a terminological jungle. *Knowledge Organization*, *41*(3), 217-229.

Pinto Molina, M. (2005). Aprendiendo a resumir. Prontuario y resolución de casos. Gijón: Trea.

Renkema, J. & Schubert, C. (2018). *Introduction to discourse studies. New edition*. Amsterdam/Philadelphia: John Benjamin Publishing Company.

Stuart, D. (2016). *Practical Ontologies for Information Professionals*. Londres: Facet Publishing

Zeng, M. L. (2008). Knowledge organization systems (KOS). *Knowledge Organization*, *35*(2-3), 160-182.