



INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CÓDIGO: 805380
Grado en Información y Documentación
CURSO ACADÉMICO: 2023/2024
TIPO: Básica
DEPARTAMENTO: BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
CRÉDITOS ECTS: 6
CURSO: 1º GRUPO: B
CUATRIMESTRE: 1º
PROFESORA: María Antonia Ovalle Perandonés maovalle@ucm.es Facultad de Ciencias de la Documentación

RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA
<p>No son necesarios conocimientos específicos previos para la realización de esta asignatura. La realización de esta asignatura guarda relación con las siguientes materias detalladas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Primer curso # Búsqueda y recuperación de la Información• Primer curso # Diseño de bases de datos para entornos documentales• Segundo curso # Bases de datos avanzadas para entornos documentales• Tercer curso # Catalogación automatizada• Tercer curso # Edición digital en el entorno web• Tercer curso # Lenguajes de marcado, semántica y metadatos• Tercer curso # Sistemas automatizados en Unidades de Información• Cuarto curso # Datos e información para la empresa• Cuarto curso # Búsqueda y posicionamiento en Internet• Cuarto curso # Fuentes de información especializada y vigilancia tecnológica• Optativa # Extracción y procesamiento avanzado de la información <p>Esta asignatura tiene una orientación práctica muy importante, por lo que será esencial la implicación del estudiante en la realización de las prácticas propuestas.</p>



COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Competencias generales y específicas:

- Será capaz de reconocer la naturaleza de la información y de los documentos.
- Gestionará contenidos, tratamiento de la información y de los documentos según la finalidad de la unidad de información.
- Empleará de manera eficaz las tecnologías de la información en el trabajo informativo.
- Identificará, autentificará, usará, diseñará y evaluará recursos de información.
- Aprenderá a desarrollar las capacidades de análisis y síntesis aplicada a la representación de la información.
- Integrará mecanismos de sindicación en las modalidades de recuperación proporcionadas por sitios Web.
- Identificará y pondrá en práctica métodos, técnicas y herramientas informáticas (hardware o software) para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.

Competencias transversales:

- Capacidad de análisis y síntesis, además de tener razonamiento crítico.
- Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- Capacidad de gestión de la información.



DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

Descripción y objetivos de la asignatura:

La asignatura tiene un carácter introductorio a las tecnologías en información y documentación, concibiendo a la tecnología como un conjunto de instrumentos y herramientas junto con unos métodos y procedimientos para adquirir competencia en su uso. En este sentido, la asignatura pretende familiarizar al estudiante con las principales técnicas y herramientas propias del desempeño de la profesión en información y documentación.

Los objetivos de la asignatura son los siguientes:

- Aprender las bases teóricas y conceptuales en torno a las tecnologías en información y documentación.
- Aprender a transmitir información e ideas, así como solucionar problemas con herramientas tecnológicas.
- Saber trabajar con las aplicaciones ofimáticas fundamentales de procesamiento de textos y hojas de cálculo.
- Conocer el entorno profesional de la información y la documentación en lo que a tecnología se refiere.
- Adquirir destrezas en el uso de tecnologías para la recepción, gestión, creación y difusión de información.
- Desarrollar y mejorar la capacidad creativa y crítica.

Programa:

El programa se detalla a continuación:

Tema 1. Introducción. Contextualización y fundamentos teóricos para una introducción a las tecnologías en información y documentación.

- 1.1. Tecnología, información, documentación, y tecnologías en información y documentación.
- 1.2. La sociedad de la información; las nuevas tecnologías y la(s) brecha(s) digital(es); Alfabetización informacional.
- 1.3. Software y hardware; lenguajes y sistemas informáticos; ofimática e Internet.
- 1.4. Las alternativas *open*.
- 1.5. Reutilización de contenido (licencias *Creative Commons*).

Tema 2. Tecnologías en información y documentación para la recepción y almacenamiento de contenido:

- 2.1. Navegadores web y almacenamiento de contenido.
- 2.2. Redes sociales.
- 2.3. *Really Simple Syndication* (RSS).
- 2.4. Listas de distribución y *newsletters*.
- 2.5. *Podcasts*.

Tema 3. Tecnologías en información y documentación para la gestión de contenido y eventos:

- 3.1. Gestión de correos electrónicos.
- 3.2. Clasificación de marcadores web.
- 3.3. Gestores bibliográficos.
- 3.4. Diseño y planificación de eventos.



Tema 4. Tecnologías en información y documentación para la creación y difusión de contenido:

- 4.1. Texto (Mapas conceptuales, procesadores de textos, PDFs, blogs).
- 4.2. Hojas de cálculo.
- 4.3. Imágenes.
- 4.4. Video y audio.
- 4.5. Entornos colaborativos.

Tema 5. Seguridad y privacidad:

- 5.1. Extensiones en navegadores.
- 5.2. Gestión de Contraseñas.
- 5.3. *Backups* o copias de seguridad.

Contenido práctico:

- Práctica 1. *Creative commons*
- Práctica 2. Almacenamiento de contenido
- Práctica 3. Correos electrónicos
- Práctica 4. Mapas conceptuales
- Práctica 5. Blogs
- Práctica 6. Procesadores de texto y hojas de cálculo
- Práctica 7. Presentaciones
- Práctica 8. Gestión de la seguridad

METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

Metodología

Las clases tendrán un carácter teórico-práctico. Se combinarán ambos aspectos dentro de cada tema. Se realizarán ejercicios para aplicar estrategias, técnicas y herramientas aprendidas en relación con las tecnologías en información y documentación. Como resultado de esta metodología, se elaborará un *cartapacio* (o carpeta de aprendizaje) a lo largo del curso, en el que se incluirán los contenidos teóricos vistos, la resolución de los ejercicios propuestos, así como reflexiones críticas que puedan generarse en el desarrollo de las clases u otro contenido que pueda resultar de interés.

Régimen de tutorías

Las tutorías, como apoyo a la resolución de dudas que puedan surgir al estudiante y seguimiento de los ejercicios y/o trabajos prácticos individuales se realizarán en modalidad presencial. Se tendrá que acordar a través del correo electrónico.



SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación puede ser continua o no continua, dando lugar a diferentes escenarios:

- Si se opta por la evaluación continua, la evaluación comprenderá 4 aspectos que se explican a continuación. Si no se supera la asignatura vía la evaluación continua, se irá directamente a la convocatoria extraordinaria. Es decir, la calificación de la convocatoria ordinaria será la calificación de la evaluación continua para las personas que hayan optado por esta vía.
- Por su lado, la evaluación no continua, implica la posibilidad de la evaluación en convocatoria ordinaria y la extraordinaria si no se aprobase la asignatura en la ordinaria.

La evaluación continua se basa en 4 aspectos según los siguientes porcentajes:

- 50% para el cartapacio de la asignatura: incluirá los contenidos teóricos vistos, un diario de la asignatura, la resolución de casos y ejercicios prácticos, las reflexiones y críticas que puedan generarse en el desarrollo de las clases, y cualquier otro contenido solicitado para entrega en la asignatura. Este cartapacio se entregará con forma estática (por ejemplo, en PDF). Las entregas serán revisadas con la herramienta de detección de plagio de la UCM.
- 40% para pruebas o ejercicios: se trata de la resolución de casos prácticos como los trabajados en cada tema durante la asignatura, en un tiempo limitado y con entregas establecidas al concluir ese tiempo. La mayoría se desarrollarán en las clases con corrección posterior e incluso pueden precisar de un repaso previo. Estas correcciones, en caso de que existan, se podrán incorporar al cartapacio.
- 5% para la participación en el desarrollo de la asignatura y adquisición de competencias: la participación no consiste en la asistencia a clases, o no solo en la asistencia a clases. Consiste principalmente en la interacción en la asignatura, bien en clases (para esto sí es necesario estar en clase), cuestiones planteadas en tutorías. Es importante considerar que paradigmas actuales del acto educativo plantean que el aprendizaje puede producirse en 3 sentidos: del profesor a las personas estudiantes; de estas al profesor; y entre personas estudiantes. El porcentaje que cubre la participación en la asignatura también incluirá los sentidos del acto educativo anteriores, especialmente en lo que respecta al segundo y al tercero.
- 5% Desarrollo de todos los cuestionarios planteados como evaluación continua (la máxima calificación se asignará cuando se alcance en todos ellos 5 o más puntos).

Para aprobar la asignatura según la evaluación continua es necesario igualar o superar la calificación de 5 de acuerdo a la suma de lo obtenido en los porcentajes de los 4 aspectos anteriores.

Por su lado, para quien opte por la evaluación en convocatoria ordinaria sin haber trabajado en los 4 aspectos o tenga que ir a la extraordinaria, la evaluación consistirá en un examen con contenido teórico (50%) y práctico (50%) de los contenidos vistos en la asignatura, siendo igualmente necesario igualar o superar el 5 para aprobar la asignatura. Es importante tener en cuenta que la opción de evaluación continua o evaluación en convocatoria ordinaria (y extraordinaria si no superase la asignatura según alguna de estas dos vías), será imprescindible ser realizada desde el inicio de curso.



BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

Ahmed, S., & Sheikh, A. (2021). Information and communication technology skills among library and information science professionals: A predictor of enhanced library services. *Journal of Librarianship and Information Science*, 53(3), 444-453. <https://doi.org/10.1177/0961000620962162>

Caridad Sebastián, M. (1999) *La Sociedad de la Información: política, tecnología e industria de los contenidos*. Madrid: Fundación Ramón Areces, 1999

Guallar, J. & Leiva-Aguilera, J. (2013). *El content curator: guía básica para el nuevo profesional de internet*. Barcelona: Ed. UOC, 2013, Colección El profesional de la información, n. 24, 168 p. ISBN:978-84-9064-018-0

Moscoso, P. (2020). Tecnologías y Documentación: Veinticinco años de desencuentros en la enseñanza universitaria. *Cuadernos de Documentación Multimedia*, 10, 625-638. <https://revistas.ucm.es/index.php/CDMU/article/view/68893>

Partridge, H., Menzies, V., Lee, J., & Munro, C. (2010). The contemporary librarian: Skills, knowledge and attributes required in a world of emerging technologies. *Library & information science research*, 32(4), 265-271. <https://doi.org/10.1016/j.lisr.2010.07.001>

Pérez Zúñiga, R., Mercado L., Paola, Martínez García, M., Mena Hernández, E. & Partida Ibarra, J.A. (2018). La sociedad del conocimiento y la sociedad de la información como la piedra angular en la innovación tecnológica educativa. *RIDE. Revista Iberoamericana para la Investigación y el Desarrollo Educativo*, 8(16), 847-870. <https://doi.org/10.23913/ride.v8i16.371>

Prebor, G. (2010). Analysis of the interdisciplinary nature of library and information science. *Journal of Librarianship and Information Science*, 42(4), 256-267. <https://doi.org/10.1177/0961000610380820>

Ruggles, R. (1996). *Knowledge Management Tools* (1st ed.). Routledge. <https://doi.org/10.4324/9780080509846>

Zhang, J. (2008). *Visualization for information retrieval*. New York: Springer. xvii, 292 p. (Information retrieval series; 23). ISBN 978-3-540-75147-2.

Nota: En Campus Virtual, y para cada tema, se aportará la bibliografía específica, así como otros materiales y recursos que puedan complementar la materia.