EDICIÓN DIGITAL EN EL ENTORNO WEB - 805394

Grado en Información y Documentación

CURSO ACADÉMICO: 2023/2024

TIPO: Obligatoria

DEPARTAMENTO/S: Biblioteconomía y Documentación

CRÉDITOS ECTS: 6

CURSO: 3º

CUATRIMESTRE: 1º

PROFESOR/ES: **Mª JESÚS COLMENERO RUIZ**
Facultad de Ciencias de la Documentación - Despacho 103
Correo electrónico: mcolmene@ucm.es

RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA

Se recomienda haber cursado y aprobado, al menos, la asignatura "Introducción a las Tecnologías en Información y Documentación" de primer curso.

La asignatura guarda relación con las siguientes materias:

— Primer curso # Introducción a las Tecnologías en Información y Documentación

— Primer curso # Búsqueda y recuperación de la Información

— Segundo curso # Bases de datos avanzadas para entornos documentales

— Tercer curso # Catalogación automatizada

— Tercer curso # Lenguajes de marcado, semántica y metadatos

— Tercer curso # Sistemas automatizados en Unidades de Información

— Cuarto curso # Datos e información para la empresa

— Cuarto curso # Búsqueda y posicionamiento en Internet

— Cuarto curso # Fuentes de información especializada y vigilancia tecnológica

— Optativa # Extracción y procesamiento avanzado de la información

Esta asignatura tiene una orientación práctica muy importante por lo que será esencial la implicación del estudiante en la realización de las prácticas propuestas.

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Competencias generales y específicas:

- Conocer los principios de los lenguajes de marcado
- Conocer el lenguaje de marcado de uso en la web
- Conocer y aprender a hacer documentos en distintos formatos digitales para la difusión de información: documentos txt, docx, pdf e epub principalmente.

- Conocer herramientas de edición de contenidos web y otros formatos digitales.
- Reconocer la necesidad de incorporar los principios del Diseño para todos en los productos informativos digitales.
- Aplicar las principales directrices de normalización aplicables al área de la edición digital (recomendaciones del W3C, ISO y legislación española)
- Conocer los distintos formatos derivados de los lenguajes de marcado de uso en el ámbito de las Unidades de Información.

Competencias Transversales:

- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad para argumentar y defender puntos de vista apoyándose en conocimientos técnicos y científicos.
- Capacidad de análisis y síntesis, aplicados a la gestión y organización de la Información.
- Creatividad y resolución de problemas.
- Motivación por la calidad.

Resultados de aprendizaje:

En línea con los objetivos de la asignatura los estudiantes aprenderán a crear o reproducir documentos en los formatos más extendidos de la web (docx, HTML, PDF, ePUB); formar estructuras de información como son los sitios web y utilizar otras tecnologías propias del mundo digital para la gestión y curación de contenidos, todo ello dirigido a comunicar y difundir información a los usuarios de las Unidades de Información y al público en general.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

Descripción y objetivos de la asignatura:

El profesional de la documentación utiliza la Web como uno de los medios fundamentales de difusión de los servicios de su unidad de información, acorde a los cambios tecnológicos de la sociedad. Así, el documentalista se convierte en un editor/gestor de contenidos. En muchas ocasiones distribuye electrónicamente documentos ya elaborados, pero cada vez más también debe crearlos.

En los centros de información, casi todas las herramientas (SIGB y otras de distinta índole) que se usan actualmente para la realización del proceso técnico, la gestión, la difusión, el marketing y la interacción con los usuarios, utilizan la web como protocolo de intercambio de información. Por ello, es imprescindible que el estudiante conozca las bases técnicas de la web actual (marcado de textos con diversos lenguajes, en especial HTML), y de la edición de documentos digitales en distintos formatos y su integración en el código web estas herramientas. En ocasiones diseñan o forman parte del equipo de diseño de la web del centro, y suelen ocuparse del mantenimiento de sus contenidos.

En resumen, la asignatura pretende familiarizar al estudiante con las principales técnicas y herramientas para la edición digital de documentos.

Los objetivos de la asignatura son:

- Conocer los distintos formatos y formatos de archivo de uso más habitual.
- Conocer los lenguajes de etiquetado de documentos, así como los lenguajes de programación que se usan en la web.
- Aprender a trabajar con herramientas para el diseño de páginas Web.
- Utilizar las hojas de estilos en cascada para controlar el formato de una página o de un sitio completo.
- Explorar la Integración de herramientas externas (imágenes, vídeos, sonidos, web social, widgets,..)
- Opciones de publicación de nuestro sitio o documentos digitales en la web.
- Emplear blogs y wikis como sistemas de difusión de contenidos digitales sencillos de editar.
- Creación de documentos bibtex, pdf y epub para su distribución.
- Conocer los sistemas de gestión de contenidos (Content Management Systems o CMS) para crear y mantener una web con facilidad y otras utilidades de edición.
- Iniciarse en el conocimiento del lenguaje XML y su impacto en los procesos de creación, gestión y distribución de contenidos e información electrónica, en particular los relacionados directamente con el área de las unidades de información (rss, esquenas de metadatos de uso en bibliotecas y archivos).
- Conocer y aplicar conceptos como arquitectura de la información, usabilidad, accesibilidad, diseño adaptativo, curación de contenidos, … y sus regulaciones legales cuando existen, para cuidar y mejorar la experiencia de sus usuarios al acercarse a la información difundida por las Unidades de Información.

Programa:

INTRODUCCIÓN. Contextualización y fundamentos teóricos de la asignatura.

BLOQUE TEMÁTICO I. EDICIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA WEB

- Unidad 1: Lenguajes de marcas. Concepto y desarrollo.
- Unidad 2: Distintos lenguajes de marcas (LaTeX, HTML, XML, BibTEX Markdown,..)
- Unidad 3: HTML5.
- Unidad 4: Hojas de estilo CSS
- Unidad 5: Tipografía, imágenes, vídeo y sonido para la web.
- Unidad 6: El formato PDF

BLOQUE TEMÁTICO II. EDICIÓN DE SITIOS WEB COMO ESTRUCTURAS DE INFORMACIÓN

- Unidad 7: Sitios web (I): Arquitectura de la información, usabilidad y accesibilidad. Normalización. Marco jurídico.
- Unidad 8: Sitios web (II): Creación y edición de sitios web.
- Unidad 9: Wikis y blogs

BLOQUE TEMÁTICO III. OTROS LENGUAJES Y HERRAMIENTAS PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS

- Unidad 10. Iniciación al lenguaje XML y Schemas
- Unidad 11. Formato RSS. Metadatos documentales.
- Unidad 12: El libro electrónico. ePUB

METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

Esta asignatura es de carácter eminentemente práctico por lo que los contenidos teóricos tendrán una función introductoria, para proporcionar el contexto y algunas indicaciones iniciales que serán siendo ampliadas a la par que se desarrolla el trabajo práctico. El profesor tiene una función principalmente orientadora, siendo el alumno el que vaya desarrollando el propio aprendizaje a partir de los recursos suministrados por el profesor o localizados por él.

El resultado de este aprendizaje autónomo se plasmará en la realización de las actividades practicas propuestas, que irán evaluándose de forma continua. Se impulsará asimismo el aprendizaje colaborativo en el aula y fuera de ella.

Las tutorías deberán ser solicitadas por los estudiantes a la profesora por correo electrónico, preferentemente a través del campus virtual.

El soporte para la docencia, en todo caso, será el espacio correspondiente de la asignatura en el Campus virtual, plataforma docente de la Universidad. A través de ella se facilitarán los materiales y se presentarán y calificarán las actividades prácticas, siendo el medio de comunicación con el profesor.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se realizará una evaluación continua tanto de los conocimientos teóricos como prácticos, con un mayor peso de estos últimos. Las prácticas podrán ser individuales o en grupo, dependiendo de su carácter o carga de trabajo.

Será el resultado de aplicar las siguientes categorías de calificación:

- Examen teórico (cuestionario de preguntas): 30%
- Practicas (individuales y en grupo): 60%. Una de ellas será un trabajo integrador, individual y con mayor peso que el resto
- Participación activa: 10%

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Aubry, C. (2020). Html5 y css3: domine los estándares de creación de sitios web (Nueva edición, Ser. Recursos informáticos). Ediciones ENI. (Disponible como libro electrónico en la UCM).

Celaya Luna, A. (2019). *Creación de páginas web: html 5*. ICB, S.L. (Interconsulting Bureau S.L.). (Disponible como libro electrónico en la UCM).

Morville, P., Rosenfeld, L., & Rosenfeld, L. (2006). *Information architecture for the world wide web* (3rd ed.). O'Reilly.

Resmini, A. (Ed.). (2014). *Reframing information architecture* (Ser. Human-computer interaction series). Springer. https://doi.org/10.1007/978-3-319-06492-5

Urquhart, C., Hamad, F., Tbaishat, D., & Yeoman, A. (Eds.). (2018). *Information systems: process and practice* (Ser. Iresearch series). Facet Publishing.

Nielsen, J., & Loranger, H. (2007). *Usabilidad: Prioridad en el diseño web: (prioritizing web usability)*. Madrid: Anaya Multimedia.

A lo largo del curso y según se avance en los contenidos se pondrán a disposición de los alumnos en el campus virtual diversos materiales de apoyo complementarios.