Universidad Complutense de Madrid

Rectorado

**ANEXO I**

**SOLICITUD PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE ESTABILIZACIÓN**

**DE PROFESORES/AS ASOCIADOS/AS**

**A PROFESOR/A CONTRATADO/A DOCTOR/A EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD,**

**DENTRO DEL PLAN DE ACTUACIONES EN PROFESORADO EN 2017**

Apellidos y nombre

N.I.F Teléfono

Centro Departamento

Correo electrónico a efectos de comunicaciones y trámites

**Quinta.a)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Antigüedad, a fecha de presentación de solicitudes, como:  | Fecha de acreditación | Puntos [[1]](#footnote-1) |
| Acreditado/a o habilitado/a a Profesor/a Titular de Universidad |  |  |
| Evaluación positiva como Profesor/a Contratado/a Doctor |  |  |

**Quinta.b)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Antigüedad, a fecha de presentación de solicitudes, como Personal Docente en la UCM: | Fecha de inicio | Fecha de fin | Puntos [[2]](#footnote-2)1 |
| Profesor/a Funcionario/a Docente Interino/a |  |  |  |
| Profesor/a Asociado/a | ---- | ---- |  |
| Profesor/a Ayudante Doctor/a  |  |  |  |
| Ayudante |  |  |  |

**Quinta.c)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acreditación o habilitación a Profesor/a Titular de Universidad | SI | No | Puntos |
|  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |  | **TOTAL** |  |
|  |  |  |  |

Solicitud excepcionalidad:[ ]  Sí [ ]  No

Requisito: [ ]  Docentia [ ]  Antigüedad [ ]  Tipo de relación contractual

**Documentación que aporta**:

[ ]  Documentación justificativa de la acreditación a Profesor/a Contratado/a Doctor/a.

[ ]  Documentación justificativa de haber superado al menos una evaluación favorable del programa Docentia.

[ ]  Documentación justificativa del Título de Doctor.

[ ]  Documentación justificativa de la condición excepcionalidad

Madrid, de de 2017

 Fdo.:

**RECTOR/A DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID**

**PROTECCIÓN DE DATOS**: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Personal Docente”, cuya finalidad es la gestión administrativa del personal docente y colaboradores honoríficos, planificación y cálculo de la plantilla. El órgano responsable del fichero es el Vicerrectorado de Política Académica y Profesorado. Los datos podrán ser cedidos a otros órganos de la Administración estatal y MUFACE. La dirección donde el/la interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en: Archivo General y Protección de Datos, Avda. de Séneca  2, 28040 Madrid, que se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica  15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

1. La puntuación se calcula basándose en la función del programa Excel DIAS360 que se basa en un año de 360 días (doce meses de 30 días), la parte decimal tendrá 2 dígitos y no se redondeará al alza. Si se supera el máximo se indicara el valor del máximo. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)