



Anexo Convocatoria

Fecha de resolución **jueves, 28 de febrero de 2013**
Fin plazo de instancias **jueves, 07 de marzo de 2013**

Proyecto Investigación Contratos-Programa para el apoyo administrativo a la gestión de proyectos de investigación en 2013 (FG-UCM) y FPA2009-0893: Astrofísica de altas energías con MAGIC

Investigador Principal Dña. María Victoria Fonseca González

Departamento Física Atómica, Molecular y Nuclear

Centro F. CC. Físicas

Nº Plazas 1

Código Plaza 28FEB1316

Titulación requerida Formación Profesional de grado medio (de cualquier rama), o cualquier titulación de rango igual o superior

Experiencia profesional / Adecuación al perfil

Gestión de los trámites administrativos del grupo (facturas, contratos, etc.); Relación con los proveedores y la administración; Seguimiento de convocatorias de I+D y soporte en su complementación; Mantenimiento de información en internet; Administración de sistemas informáticos; Instrumentación electrónica

Jornada Partida

Retribución Mensual Bruta 685.00 €

Horas Semanales 20

Actualización No contemplado

Nº Pagas Anuales 12

Inicio de contrato 1/5/2013

Fin de contrato 31/12/2013

Renovación No contemplado

Otros Méritos:

Según curriculum



Anexo Convocatoria

Fecha de resolución **jueves, 28 de febrero de 2013**
Fin plazo de instancias **jueves, 07 de marzo de 2013**

Proyecto Investigación Contratos-Programa para el apoyo administrativo a la gestión de proyectos de investigación en 2013 (FG-UCM) y Contrato Art. 83 UCM-AERLYPER y Proyecto europeo NANODEM

Investigador Principal D. Guillermo Orellana Moraleda

Departamento Química Orgánica I

Centro F. CC. Químicas

Nº Plazas 1

Código Plaza **28FEB1317**

Titulación requerida Bachiller o titulación equivalente.

Experiencia profesional / Adecuación al perfil

Comunicación telefónica entrada/salida (español/inglés)
Gestión (mecanografiado, clasificación, mailing, envío, recepción,...) de la correspondencia postal y electrónica (español/inglés) (MS Office y Outlook)
Realización y gestión de pedidos a distribuidores y fabricantes (material fungible, pequeños aparatos, libros,...)
Gestión de la base de datos bibliográfica (End Note X4) y de la base de datos de reactivos del Grupo (Excel).
Interfaz con la Unidad de Gestión de la FGUCM (envío y seguimiento de facturas conformadas, revisión de mayores, preparación de comisiones de servicio de los miembros del Grupo, etc.)
Preparación de viajes de los miembros del Grupo (búsqueda de vuelos, envío de impresos a agencia viajes, recopilación de documentación necesaria para Congreso o reunión, etc.)
Mantenimiento de la página web del Grupo (programa Wordpress o similares,...)
Preparación y organización de reuniones con profesores y científicos visitantes, representantes de empresas, etc.
Nivel de inglés o francés (escrito/hablado)
Experiencia previa (con informes)
Iniciativa
Formación específica en Secretariado de Dirección

Otros Méritos:

Según curriculum

Jornada Mañana

Retribución Mensual Bruta 685.00 €

Horas Semanales 20

Actualización No contemplado

Nº Pagas Anuales 12

Inicio de contrato 1/5/2013

Fin de contrato 31/12/2013

Renovación No contemplado



Anexo Convocatoria

Fecha de resolución **jueves, 28 de febrero de 2013**
Fin plazo de instancias **jueves, 07 de marzo de 2013**

Proyecto Investigación Contratos-Programa para el apoyo administrativo a la gestión de proyectos de investigación en 2013 (FG-UCM) y TIN 2008-00508 - Arquitectura hardware/software para sistemas de alto rendimiento II

Investigador Principal D. Francisco Tirado Fernández

Departamento DACYA

Centro F. CC. Físicas

Nº Plazas 1

Código Plaza 28FEB1318

Titulación requerida Bachiller o titulación equivalente.

Experiencia profesional / Adecuación al perfil

Elaboración órdenes de pago. Registro y Control de cobro de facturas. Control IVA deducible. Tramitación de becarios, contratados, colaboradores con cargo a proyectos. Gestión económica de los proyectos del grupo. Apoyo administrativo, confección de memorias, gestión de viajes y eventos. Gestión de proyectos de investigación y transferencia y comercialización de resultados.

Jornada Mañana

Retribución Mensual Bruta 1.050.33 €

Horas Semanales 20

Actualización No contemplado

Nº Pagas Anuales 12

Inicio de contrato 1/5/2013

Fin de contrato 31/12/2013

Renovación No contemplado

Otros Méritos:

Experiencia previa en gestión administrativa de proyectos de Investigación.
Se valorará formación complementaria en Administración y Finanzas o Secretariado



Anexo Convocatoria

Fecha de resolución **jueves, 28 de febrero de 2013**
Fin plazo de instancias **jueves, 07 de marzo de 2013**

Proyecto Investigación Contratos-Programa para el apoyo administrativo a la gestión de proyectos de investigación en 2013 (FG-UCM) y CATEDRA EXTRAORDINARIA DE GENÓMICA Y PROTEÓMICA BANCO SANTANDER Y CATEDRA EXTRAORDINARIA DE BEBIDAS FERMENTADAS

Investigador Principal D. César Nombela Cano

Departamento Microbiología II

Centro F. Farmacia

Nº Plazas 1

Código Plaza **28FEB1319**

Titulación requerida Grado o Licenciatura en Farmacia o Licenciatura o Grado de la Rama de Ciencias de la Salud

Experiencia profesional / Adecuación al perfil

Gestión de todos los proyectos de investigación, tanto art. 83, como proyectos subvencionados por organismos públicos españoles o europeos
Tramitación adecuada y seguimiento de los diferentes gastos correspondientes a cada proyecto
Gestión y adquisición de material fungible e inventariable.

Jornada Mañana

Retribución Mensual Bruta 1.081.25 €

Horas Semanales 25

Actualización No contemplado

Nº Pagas Anuales 12

Inicio de contrato 1/5/2013

Fin de contrato 31/12/2013

Renovación No contemplado

Otros Méritos:

Conocimientos básicos de gestión e informática.
Conocimientos tanto teóricos como prácticos de las técnicas de laboratorio que se desarrollan en un departamento de microbiología



Anexo Convocatoria

Fecha de resolución **jueves, 28 de febrero de 2013**
Fin plazo de instancias **jueves, 07 de marzo de 2013**

Proyecto Investigación Contratos-Programa para el apoyo administrativo a la gestión de proyectos de investigación en 2013 (FG-UCM) y Proyecto Europeo BONFIRE 261552 y NANOPhotonic DEvice for Multiple therapeutic drug monitoring (NANODEM)"

Investigador Principal D. Ignacio Martín Llorente

Departamento Arquitectura de Computadores y Automática

Centro F. Informática

Nº Plazas 1

Código Plaza **28FEB1320**

Titulación requerida Licenciado o Grado

Experiencia profesional / Adecuación al perfil

Experiencia en contabilidad de proyectos Europeos FP7
Experiencia en contabilidad de proyectos Nacionales y CAM
Organización de reuniones y eventos relacionados con proyectos de investigación
Experiencia en gestión administrativa de proyectos de investigación
Experiencia en soporte a grupos de investigación
Manejo de bases de datos bibliográficas
Gestión de documentación interna

Jornada Mañana

Retribución Mensual Bruta 1.133,00 €

Horas Semanales 20

Actualización No contemplado

Nº Pagas Anuales 12

Inicio de contrato 1/5/2013

Fin de contrato 31/12/2013

Renovación No contemplado

Otros Méritos:

Buen nivel de inglés
Conocimientos herramientas de ofimática
Curso de Administración Contrable o Financiera
Conocimientos tanto teóricos como prácticos de las técnicas de laboratorio que se desarrollan en un departamento de microbiología



Anexo Convocatoria

Fecha de resolución **jueves, 28 de febrero de 2013**
Fin plazo de instancias **jueves, 07 de marzo de 2013**

Proyecto Investigación CONVOCATORIA 2013 DE CONTRATOS-PROGRAMA PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN y Art. 83 de LOU (N7-2008) “DIAGNÓSTICO Y ASESORÍA EN SALUD VETERINARIA Y ZONOSIS”

Investigador Principal D. Luis Miguel Ortega Mora

Departamento Sanidad Animal

Centro F. Veterinaria

Nº Plazas 1

Código Plaza **28FEB1321**

Titulación requerida Técnico Especialista Programador de Gestion Administrativa o Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas

Experiencia profesional / Adecuación al perfil

Gestión administrativa del grupo de investigación principalmente aquellas relacionadas con la ejecución de proyectos de investigación, incluidos los servicios externos.

Jornada Mañana

Retribución Mensual Bruta 1.043.00 €

Horas Semanales 20

Actualizacion No contemplado

Nº Pagas Anuales 12

Inicio de contrato 1/5/2013

Fin de contrato 31/12/2013

Renovacion No contemplado

Otros Méritos:

Curso de Secretariado. Manejo de programas informáticos a nivel usuario. Conocimientos de inglés (conveniente pero no imprescindible).

Imprescindible experiencia en puestos de similar perfil.



Anexo Convocatoria

Fecha de resolución **jueves, 28 de febrero de 2013**
Fin plazo de instancias **jueves, 07 de marzo de 2013**

Proyecto Investigación CONVOCATORIA DE CONTRATOS-PROGRAMA PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN y Contrato Azor Ambiental

Investigador Principal D. Francisco Javier Pérez Trujillo

Departamento Ciencia de los materiales e Ingeniería Metalúrgica

Centro F. CC.Químicas

Nº Plazas 1

Código Plaza **28FEB1322**

Titulación requerida Bachiller o titulación equivalente.

Experiencia profesional / Adecuación al perfil

Apoyo administrativo a proyectos de investigación.
Informes económicos.
Correspondencia y nexos con administradores de proyectos europeos e internacionales en Inglés
Confeción de memorias económicas de proyectos
Mantenimiento de página Web del grupo
Gestión de sistema de calidad del grupo de investigación

Jornada Partida

Retribución Mensual Bruta 1.450,00 €

Horas Semanales Completa

Actualización No contemplado

Nº Pagas Anuales 12

Inicio de contrato 1/5/2013

Fin de contrato 31/12/2013

Renovación No contemplado

Otros Méritos:

Imprescindible:

- Experiencia en gestión de sistemas de calidad de gestión de proyectos de investigación ISO 9001:2008 en el campo de la Ciencia e Ingeniería de Materiales mínima de 36 meses.
- Nivel muy alto de inglés hablado y escrito (Se hará prueba oral y escrita si es necesario).

Se requiere experiencia:

- En Paquete Office 2007, Project 2007 e intranet económica para directores de FGUCM.
- En gestión administrativa de proyectos de investigación bajo certificación ISO 9001:2008.
- Como personal administrativo de apoyo de grupos de Investigación UCM con gestión de proyectos de investigación bajo ISO9001:2008 mínima de 36 meses.



Anexo Convocatoria

Fecha de resolución **jueves, 28 de febrero de 2013**
Fin plazo de instancias **jueves, 07 de marzo de 2013**

Proyecto Investigación CONVOCATORIA DE CONTRATOS-PROGRAMA PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN y CTQ2011-24652 (Apoyo UCM) QUÍMICA MOLECULAR Y SUPRAMOLECULAR DE NANOFORMAS DE CARBONO: APLICACIONES EN ELECTRÓNICA ORGÁNICA

Investigador Principal D. Nazario Martín León

Departamento Química Orgánica

Centro F. CC.Químicas

Nº Plazas 1

Código Plaza 28FEB1323

Titulación requerida Formación Profesional de Grado Medio Rama Administración y Gestión o Rama Comercio y Marketing.

Experiencia profesional / Adecuación al perfil

Tareas administrativas de la gestión de proyectos de investigación.
Actualización Páginas web.
Experiencia profesional
Administrativo y/o Secretariado.
Conocimientos de Inglés

Jornada Partida

Retribución Mensual Bruta 685.00 €

Horas Semanales 20

Actualización No contemplado

Nº Pagas Anuales 12

Inicio de contrato 1/5/2013

Fin de contrato 31/12/2013

Renovación No contemplado

Otros Méritos:

Conocimientos de Dreamweaver lenguaje HTML Joomla y PHP



Anexo Convocatoria

Fecha de resolución **jueves, 28 de febrero de 2013**
Fin plazo de instancias **jueves, 07 de marzo de 2013**

Proyecto Investigación CONVOCATORIA DE CONTRATOS-PROGRAMA PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN y MARM (435/2008)

Investigador Principal D. Lucas Domínguez Rodríguez

Departamento VISAVET: Centro de Vigilancia Sanitaria Veterinaria

Centro VISAVET: Centro de Vigilancia Sanitaria Veterinaria

Nº Plazas 1

Código Plaza **28FEB1324**

Titulación requerida Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas o Grado en Administración y Dirección de Empresas

Experiencia profesional / Adecuación al perfil

Experiencia en el desempeño de funciones técnico-administrativas en Centros de Investigación, así como en la Universidad.
Competencias deseables
Capacidad de análisis
Manejo avanzado de la herramienta informática Fundanet
Orientación al cliente interno/externo
Destrezas organizativas
Habilidades sociales
Capacidad de trabajo
Flexibilidad mental

Otros Méritos:

Conocimientos contables/financieros
Conocimientos y experiencia en gestión económica de proyectos
Ofimática (Hojas de cálculo, Bases de datos...)
FUNDANET (herramienta informática propia)
Inglés

Jornada	Partida
Retribución Mensual Bruta	1.833,33 €
Horas Semanales	Completa
Actualización	No contemplado
Nº Pagas Anuales	12
Inicio de contrato	1/5/2013
Fin de contrato	31/12/2013
Renovación	No contemplado



Anexo Convocatoria

Fecha de resolución **jueves, 28 de febrero de 2013**
Fin plazo de instancias **jueves, 07 de marzo de 2013**

Proyecto Investigación CONVOCATORIA DE CONTRATOS-PROGRAMA PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. Ref 4129075; E4WATER;

Investigador Principal D. Carlos Negro Suárez

Departamento Ingeniería Química

Centro F. CC.Químicas

Nº Plazas 1

Código Plaza **28FEB1325**

Titulación requerida Bachiller o titulación equivalente. Se admitirán titulaciones superiores

Experiencia profesional / Adecuación al perfil

Apoyo administrativo a la gestión de proyectos de investigación, tramitación de facturas. Elaboración y actualización de páginas web de difusión de conferencias, congresos, proyectos de investigación, etc. Organización administrativa de reuniones, realización de informes y preparación de presentaciones. Tareas de secretaría varias: fax, teléfono, fotocopias, etc. Apoyo administrativo para la organización de congresos.

Jornada Mañana

Retribución Mensual Bruta 685.00 €

Horas Semanales 20

Actualización No contemplado

Nº Pagas Anuales 12

Inicio de contrato 1/5/2013

Fin de contrato 31/12/2013

Renovación No contemplado

Otros Méritos:

Experiencia profesional previa en grupos de investigación.