



Comunidad de Madrid

Solicitud de compatibilidad segunda actividad

1.- Datos del interesado:

NIF/NIE		Apellido 1								
Apellido 2				Nombre						
Correo electrónico										
Dirección	Tipo vía			Nombre vía			Nº		Portal	
Piso		Puerta		CP		Localidad			Provincia	
Fax				Teléfono Fijo			Teléfono Móvil			

2.- Datos de el/la representante:

NIF/NIE		Apellido 1			Apellido 2					
Nombre					Correo electrónico					
Fax				Teléfono Fijo			Teléfono Móvil			

3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)										
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado										
	Tipo de vía			Nombre vía			Nº		Portal		
	Piso		Puerta		CP		Localidad			Provincia	

4.- Datos del puesto de trabajo (actividad pública principal por la que se opta):

Denominación											
Centro Directivo/Organismo											
Consejería						Horario trabajo					
Vinculación	<input type="radio"/> Funcionario carrera		<input type="radio"/> Estatutario Fijo		<input type="radio"/> Laboral Fijo		<input type="radio"/> Otra				
	<input type="radio"/> Funcionario interino		<input type="radio"/> Estatutario eventual		<input type="radio"/> Laboral Temporal						
Grupo funcional/estatutario/o laboral equivalente					<input type="radio"/> OA1 <input type="radio"/> OA2 <input type="radio"/> OB <input type="radio"/> OC1 <input type="radio"/> OC2 <input type="radio"/> Agrupación Profesional						

5.- Datos de la actividad pública cuya compatibilidad se solicita:

<input type="radio"/> Comunidad de Madrid	<input type="radio"/> Estatal	<input type="radio"/> Otra Comunidad Autónoma	<input type="radio"/> Administración Local	<input type="radio"/> Universidad	<input type="radio"/> Otra Administración						
Denominación											
Centro Directivo/ Consejería Organismo/ Ente Público						Horario de trabajo					
Vinculación	<input type="radio"/> Funcionario carrera		<input type="radio"/> Estatutario Fijo		<input type="radio"/> Laboral Fijo		<input type="radio"/> Otra				
	<input type="radio"/> Funcionario interino		<input type="radio"/> Estatutario eventual		<input type="radio"/> Laboral Temporal						
Grupo funcional/estatutario/o laboral equivalente					<input type="radio"/> OA1 <input type="radio"/> OA2 <input type="radio"/> OB <input type="radio"/> OC1 <input type="radio"/> OC2 <input type="radio"/> Agrupación Profesional						



Comunidad de Madrid

6.- Datos de la actividad privada cuya compatibilidad se solicita:

<input type="radio"/> Por cuenta propia					<input type="radio"/> Por cuenta ajena				
Actividad									
Empresa privada									
Horario de trabajo			Desde			hasta			Nº horas semanales
Tipo de vía		Nombre vía			Nº		Portal		
Piso	Puerta	CP	Localidad			Provincia			
Fax			Teléfono Fijo			Teléfono Móvil			

7.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Justificante del abono de la tasa (Modelo 030)	<input type="checkbox"/>
En el caso de actividades privadas por cuenta ajena certificado de empresa donde figure expresamente la jornada semanal y el horario de trabajo	<input type="checkbox"/>
Otra documentación	

8- DECLARACIÓN RESPONSABLE:

El/la solicitante declara ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud y quedar enterado/a de la obligación de comunicar inmediatamente cualquier variación de los mismos.

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de INCOMPATIBILIDADES DE LOS EMPLEADOS, cuya finalidad es la gestión de los expedientes que se tramiten en relación con las compatibilidades del personal al servicio de la Comunidad de Madrid. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Función Pública, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
 CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO