

# PROCEDIMIENTO PARA SUBIR LAS MEMORIAS DE LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UCM.

## CONVOCATORIA 2016/2017

### OFICINA PARA LA CALIDAD

Tal y como se indicaba en la convocatoria 2016/2017 y con el fin de favorecer la difusión y dar mayor visibilidad a los Proyectos, la memoria se depositará en el repositorio institucional **E-Prints Complutense** de la Universidad Complutense.

En la dirección <http://eprints.ucm.es/information.html> encontrará información acerca del repositorio institucional y en el siguiente enlace:

<http://eprints.ucm.es/images/EPRINTSGuiaautoarchivo.pdf>, podrá obtener la Guía de Autoarchivo de E-prints donde encontrará las indicaciones para subir la memoria.

Una vez que se haya registrado en el repositorio y desde su área de usuario seleccionará la opción **nuevo E-print** para subir su documento. El depósito consta de varios apartados:

#### **Tipo   Subir   Detalles   Materias   Depositar**

En el apartado **tipo** marcará la opción **Proyecto de innovación docente**.

En el apartado **Subir** es donde incluirán la memoria final de los Proyectos de Innovación de la convocatoria 2016/2017. **La memoria se subirá en formato pdf.**

En caso de dudas técnicas para subir la memoria a E-Prints, el contacto se puede establecer a través de los siguientes medios:

- Correo-e: [buc-edicion@buc.ucm.es](mailto:buc-edicion@buc.ucm.es)
- Teléfono: 913947835

Los productos resultantes de la ejecución del proyecto, podrán subirlos también al repositorio de la Universidad como ficheros adjuntos a la memoria., o bien de manera independiente. En este caso deberán estar debidamente garantizados, por el Director del Proyecto, los derechos de autor, de imágenes, música, textos, etc.

**Oficina para la Calidad**

**Vicerrectorado de Calidad**

**Tlf: 91 394 71 79**

**[innova@ucm.es](mailto:innova@ucm.es)**