**Ficha de la asignatura**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Asignatura** | **Código** |
| **LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO** | (no rellenar) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Módulo** | (no rellenar) |
| **Materia** | (no rellenar) |
| **Créditos para alumnos** | **4 CRÉDITOS ECTS** |
| **Carácter**  | **OPTATIVA** |
| **Prerrequisitos** |  |
| **Idioma/s** |  |
| **Recomendaciones** |  |
| **Descriptores** | **Curso 1º,** **Segundo Semestre****Materia de Especialización jurídica y de la Administración (Bloque 1)** |

**PROFESORES RESPONSABLES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Profesor** | **e-mail** |
| **coordinador** | **Rosa Mª Fernández Riveira** | ferrosa@der.ucm.es |

**OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA**

* Conocer el contenido esencial del derecho de acceso a la información pública y su regulación jurídica como tal.
* Manejar e identificar las principales categorías jurídicas de la ley de transparencia.
* Aplicar la ley de transparencia a supuestos reales de conductas tipificadas como “infracciones” por la ley.

**COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA**

*COMPETENCIAS GENERALES*.-

CG1.- Conocer y entender el significado y alcance de conceptos como: transparencia, regeneración democrática, información pública, buen gobierno

CG2.- Identificar las principales normas del sistema de fuentes español, diferenciando unas de otras en cuanto a su potencial aplicación.

CG3.- Estudiar la Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno de 2013

*COMPETENCIAS ESPECÍFICAS*.-

CE1.- Identificar los titulares del derecho subjetivo y objetivo de acceso a la información pública

CE2.- Entender y enumerar los límites del derecho de acceso a la información pública

CE3.- Conocer la naturaleza y principales funciones del Consejo de Transparencia y Buen gobierno

CE4.- Aplicar el procedimiento sancionador de la Ley de Transparencia a casos prácticos de incumplimientos de la ley.

**CONTENIDOS TEMÁTICOS**

**Tema 1º.- ESTADO DEMOCRÁTICO Y TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA**

1. El concepto de “Transparencia” en una sociedad democrática avanzada
2. Transparencia y Acceso a la información pública: regulación constitucional art. 105 b) de la Constitución española
3. La ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
4. Ámbito subjetivo de aplicación de la ley de transparencia
5. Principios generales de la “publicidad activa”
6. Modalidades de “información pública”:
* Información institucional, organizativa y de planificación
* Información de relevancia jurídica
* Información económica, presupuestaria y estadística

**Tema 2º.- DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

1. El Derecho de acceso a la información pública: naturaleza y regulación, arts. 12 y 13 de la Ley de transparencia.
2. Titularidad del Derecho
3. Límites del Derecho de acceso a la información pública
4. El acceso a la información pública y la protección de datos
5. Tramitación del derecho de acceso a la información pública (arts. 17 a 22 de la ley de transparencia)
6. El régimen de impugnaciones del derecho de acceso a la información pública ante el Consejo de Transparencia y Buen gobierno.

**Tema 3º.- EL CONSEJO DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO**

1. El Consejo de Transparencia y Buen gobierno, organismo público independiente de la Administración General del Estado.
2. Regulación jurídica del Consejo de Transparencia y buen gobierno (CTBG): RD 919/2014, de 31 de octubre por el que se aprueba el Estatuto del Consejo de Transparencia y Buen gobierno.
3. Estructura orgánica y composición del Consejo.
4. Funciones del Consejo:
5. Asesorar en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno
6. Informar preceptivamente los proyectos estatales normativos de desarrollo de la ley de transparencia de 2013
7. Elaborar recomendaciones y directrices en materia de buenas prácticas sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
8. Garantizar y evaluar el cumplimiento de la ley de transparencia
9. Aquellas otras que le encomienden las leyes o reglamentos en la materia.
10. Relaciones del Consejo con otros organismos del Estado: Cortes Generales y Agencia española de protección de datos.

**Tema 4º.- EL PRINCIPIO DEL “BUEN GOBIERNO”**

1. El concepto de buen gobierno y su naturaleza jurídica
2. Ámbito subjetivo de aplicación de la ley, título II relativo al “buen gobierno”.
3. El contenido esencial del buen gobierno:
4. *Principios generales*:
* Principio de eficacia, economía y eficiencia
* Principio de dedicación
* Principio de imparcialidad
* Principio de tratamiento igualitario sin discriminación
* Principio de diligencia debida y calidad
* Principio de dignidad y corrección
* Principio de responsabilidad
1. *Principios de actuación*:
* Respeto al régimen de incompatibilidades y conflicto de intereses
* Principio de observancia de la “debida reserva”
* Principio de honestidad sobre cualquier actuación irregular
* Principio de finalidad exclusiva
* Principio de objetividad
* Principio de no aceptación de regalos o tratos de favor
* Principio de transparencia
* Principio de conservación de los recursos
* Principio de no abuso de determinadas posiciones
1. El régimen sancionador del buen gobierno:
2. Tipificación de las Infracciones:
3. En materia de conflicto de intereses
4. En materia de gestión económico-presupuestaria
5. Disciplinarias
6. Modalidades de Sanciones
7. Órgano sancionador y tramitación del procedimiento

**MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS**

|  |
| --- |
| **Bibliografía básica**  |
| * **GUICHOT REINA E.**, (coord.), Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Estudio de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, *Tecnos*, Madrid 2014;
* **VALERO TORRIJOS J., y FERNÁNDEZ SALMERÓN M., (coords.)** Régimen Jurídico de la Transparencia del Sector Público, *Aranzadi* 2014;
* **PIÑAR MAÑAS L**., Transparencia y Derecho de Acceso a la información pública. Algunas reflexiones en torno al Derecho de Acceso en la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno.” *Revista Catalana de Dret Públic*, n. 49, 2014;
* **MORENO GONZÁLEZ G**., “El Derecho de Acceso a la Información Pública en la Ley de Transparencia: una aproximación constitucional”, *Eunomía, Revista en Cultura de la Legalidad*, nº 8, marzo-agosto 2015, págs. 93-125;
* **WENCES I., KÖLLING M., y RAGONE S.**, (coords.), “La Ley de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno”, CEPC, Madrid 2014;

 * **LLOP RIBALTA Mª D**., “Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno en los parlamentos” *Cuadernos Manuel Giménez Abad*, nº 4, diciembre 2012, pág. 66-83;
 |
| **Bibliografía complementaria** |
| * **CLIMENT BLANES M. A.**, *La Transparencia informativa de las administraciones públicas: el derecho de las personas a saber y la obligación de difundir información pública de forma activa*, Thomson Reuters, Aranzadi 2014;
* **CAPDEVILLA MARTÍNEZ C**., “La Transparencia en la Unión Europea”, en *Cuadernos de Derecho Público*, nº 26, INAP 2005;
* **FERNÁNDEZ RAMOS, S**., “El acceso a la información en el proyecto de ley de Transparencia, Acceso a la Información pública y Buen Gobierno” en *Revista Aragonesa de Administración Pública*, nº 14, 2013 (monográfico sobre Transparencia, Participación ciudadana y Administración pública en el siglo XXI);
* **GUICHOT E.**, “El anteproyecto de ley de transparencia” en el *Cronista del Estado Social y Democrático de Derecho*, nº 30, IUSTEL, 2012;
* **SOTO LOSTAL, S**., *El Derecho de acceso a la información, el Estado social y el buen gobierno*, Tirant lo Blanch, Valencia 2011;
* **EMBID IRUJO A**., “El Derecho de acceso a los archivos y registros administrativos. Algunas reflexiones en las vísperas de sus consagraciones legislativas en la protección jurídica del ciudadano” en *Estudios en homenaje a Jesús González Pérez*, Civitas 1993;
* **JIMÉNEZ PLAZA, M. I.,** *El derecho de acceso a la información municipal*, IUSTEL, Madrid 2006;
 |
| **Otros recursos**  |
| * **Páginas webs recomendadas**:

<http://www.consejodetransparencia.es/ct_Home><http://transparencia.gob.es/>* **JURISPRUDENCIA**:

STEDH 1987, ASUNTO Leander c. Suecia, de 26 de marzoSTEDH 2004, ASUNTO Loiseau c. Francia de 28 de septiembreSTEDH 2006, ASUNTO Sdruzeni Jihoceské Matky c. Czech Republic de 10 de julioSTEDH 2009, ASUNTO Társaság a Szabadságjogokért c. Hungría de 14 de abrilSTEDH 2009, ASUNTO Kennedy c. Hungría de 16 de agosto STEDH 2000, ASUNTO Amann c. Suiza de 16 de febreroSTEDH 2000, ASUNTO Rotaru c.Rumanía de 4 de mayoSTJUE 29 junio 2010 Comision c. Bavarian Lager Asunto C-28/08 PSTJUE 9 noviembre 2010 Volker und Markus Schecke y Hartmut Eifert Asuntos acumulados C-92/09 93/09Comisión Interamericana Informe 31/05, Sentencia 19 septiembre de 2006 ASUNTO Claude Reyes y otros c. ChileSTC 11/1981, de 8 de abrilSTC 74/1982, de 7 de diciembreSTC 19/1983, de 14 de marzoSTC 159/1986, de 12 de diciembreSTC 161/1988, de 20 de septiembreSTC 204/1997, de 25 noviembreSTC 169/2000, de 9 de julioSTC 20/2011, de 14 de marzo |

**GESTIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE**

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES PRESENCIALES DE ALUMNOS/AS Y PROFESORES/AS**  |
| Seleccione las técnicas que va a utilizar en el desarrollo de su asignatura. Puede añadir otras o sustituir las que aparecen como ejemplos: | **Horas previstas** |
| **Sesiones académicas teóricas** | **37,5 horas teóricas** |
| **Sesiones académicas de problemas** | **15,5 horas prácticas** |
| **Tutorías grupales** | **12 horas teórico/prácticas** |
| **Presentaciones y debates** | **10 horas prácticas** |
| **TOTAL DE HORAS PRESENCIALES** | **75 horas presenciales** |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DE LOS/AS ALUMNOS/AS** |
| Seleccione las técnicas que va a utilizar en el desarrollo de su asignatura. Puede añadir otras o sustituir las que aparecen como ejemplos: | **Horas previstas** |
| Preparación de seminarios, lecturas, investigaciones, etc., para exponer y entregar en las clases teóricas y prácticas | **10 horas** |
| Preparación de trabajos finales para entregar a la conclusión del curso: trabajos de análisis y revisiones teóricas y de investigación en el campo de la comunicación (trabajos exploratorios, de recopilación de fuentes bibliográficas, estadísticas, históricas, etc. | **13 horas** |
| Actividades formativas alternativas relacionadas con la asignatura y de interés para la formación del estudiante. Asistencia a jornadas, congresos y conferencias, etc. | **2 horas** |
| **TOTAL DE HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DE LOS ALUMNOS/AS** | **25 horas de trabajo del alumno** |

**EVALUACIÓN (detallar % de la nota según las actividades)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades que serán evaluadas (ejemplos)** | **Calificación (% nota final)** |
| **Exposiciones orales**  | 15% |
| **Asistencia y participación en las clases** | 5% |
| **Trabajo individual** | 70% |
| **Trabajo grupal** | 10% |