**Ficha de la asignatura**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Asignatura** | **Código** |
| **ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA OFICIAL** | (no rellenar) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Módulo** | (no rellenar) |
| **Materia** | (no rellenar) |
| **Créditos para alumnos** | 4 |
| **Carácter**  | OBLIGATORIA  |
| **Prerrequisitos** | Alumnos que hayan cursado el primer curso del máster. |
| **Idioma/s** | Inglés |
| **Recomendaciones** |  |
| **Descriptores** |  |

**PROFESORES RESPONSABLES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Profesor** | **e-mail** |
| **coordinador** | Elena Rosa Pérez David Salgado Fernández |  |
| **Profesor** | Elena Rosa Pérez David Salgado Fernández |  |

**OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA**

El objetivo de la asignatura es proporcionar los conocimientos metodológicos básicos para la organización de la producción y la gestión de la calidad en una oficina de estadística pública. En particular, se proporcionará el conocimiento de las directrices generales y estándares internacionales para la organización de la producción estadística oficial así como sobre la gestión de la calidad en el ámbito del Sistema Estadístico Europeo.

**COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA**

La asignatura permitirá a los estudiantes:

* Conocer los modelos, métodos y técnicas relevantes en distintas áreas de aplicación de la Estadística.
* Integrar los conocimientos adecuados y enfrentarse a la complejidad de emitir juicios en función de criterios, de normas externas o de reflexiones personales justificadas.
* Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
* Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
* Buscar y localizar información, utilizando para ello distintos tipos de fuentes documentales y estadísticas (bibliotecas físicas y virtuales, bases de datos, páginas webs de organismos internacionales y nacionales, públicos y privados, manuales y libros, artículos en revistas especializadas, anuarios estadísticos, Etc.).

**CONTENIDOS TEMÁTICOS**

**PART 0: Introduction to Official Statistical Production**

**PART I: Official Statistical Production Standards**

1. The Generic Statistical Business Process Model (GSBPM)
2. The Generic Statistical Information Model (GSIM)
3. The Common Statistical Production Architecture (CSPA)
4. Statistical metadata and classifications

**PART II: Quality**

1. The European Statistics Code of Practice.
2. The Quality Assurance Framework for European Statistical System.
3. Evaluation and monitoring.

**MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS**

|  |
| --- |
| **Bibliografía básica**  |
|  UNECE (2013), Generic Statistical Business Process Model. Version 5.0 – December 2013. The United Nations Economic Commission for Europe (UNECE). UNECE (2013), Generic Statistical Information Model. Version 1.1 – December 2013. The United Nations Economic Commission for Europe (UNECE).UNECE (2015). Common Statistical Production Architecture. The United Nations Economic Commission for Europe (UNECE).Eurostat (2011), European Statistics Code of Practice for the National and Community Statistical Authorities. Luxembourg. Eurostat (2015), Quality Assurance Framework of the European Statistical System (ESS QAF), version 1.2.Eurostat (2014). Memobust Handbook on Methodology of Modern Business Statistics. Eurostat. |
| **Bibliografía complementaria** |
|  Biemer P. P. (2010), Total Survey Error. Design, Implementation and Evaluation. *Public Opinion Quarterly* **74**, 817–848.Eurostat (2013), *ESS Handbook for Quality Reports*. Methodologies and Working papers, European Commission.P.P. Biemer and L.E. Lyberg (2003). Introduction to survey quality. Wiley.United Nations (2003), *Managing Data Quality in a Statistical Agency*. LC/ L.1891 (CEA.2003/6). |
| **Otros recursos**  |
| Los estudiantes dispondrán desde el primer día de clase de los siguientes materiales:* Transparencias que se usarán en clase sobre los diversos temas.
* Toda la bibliografía de acceso abierto recomendada disponible en la web.
 |

**GESTIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE**

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES PRESENCIALES DE ALUMNOS/AS Y PROFESORES/AS**  |
| Seleccione las técnicas que va a utilizar en el desarrollo de su asignatura. Puede añadir otras o sustituir las que aparecen como ejemplos: | **Horas previstas** |
| **Sesiones académicas teóricas** | 13  |
| **Sesiones académicas de problemas** | 13  |
| **Tutorías grupales** | 2  |
| **Presentaciones y debates** | 2  |
| **TOTAL DE HORAS PRESENCIALES** | 30 |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DE LOS/AS ALUMNOS/AS** |
| Seleccione las técnicas que va a utilizar en el desarrollo de su asignatura. Puede añadir otras o sustituir las que aparecen como ejemplos: | **Horas previstas** |
| Preparación de seminarios, lecturas, investigaciones, etc., para exponer y entregar en las clases teóricas y prácticas | 30 |
| Preparación de trabajos finales para entregar a la conclusión del curso: trabajos de análisis y revisiones teóricas y de investigación en el campo de la comunicación (trabajos exploratorios, de recopilación de fuentes bibliográficas, estadísticas, históricas, etc. | 36 |
| Actividades formativas alternativas relacionadas con la asignatura y de interés para la formación del estudiante. Asistencia a jornadas, congresos y conferencias, etc. | 4  |
| **TOTAL DE HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DE LOS ALUMNOS/AS** | 70  |

**EVALUACIÓN (detallar % de la nota según las actividades)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades que serán evaluadas (ejemplos)** | **Calificación (% nota final)** |
| **Resolución de casos prácticos propuestos por el profesor**  | 30% |
| **Examen** | 70% |