

ACCIONES EMPRENDIDAS POR LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN

19-2-16. Reunión de la Comisión de Coordinación:

- Repasamos el desarrollo del PIMCD: extraemos conclusiones de la Jornada *Buenas Prácticas*
- Se deciden las fechas de lanzamiento del Máster
- Se diseñan los cauces para la publicidad del Máster: díptico, página web, redes
- Programación docente: se fija la programación de los Complementos de Formación en Informática
- El responsable de la organización de las prácticas tendrá una descarga de créditos: 3 (hacia 5 o 6)
- Se proponen contactos para la internacionalización del máster
- Decidimos concentrar la docencia presencial los viernes por la tarde

16-3-16. Reunión de la Comisión de Coordinación:

- Publicidad del máster: como no es posible pagar publicidad privada, utilizaremos las fuentes públicas y gratuitas
- Confirmamos los baremos de admisión a estudiantes que figuran en la Memoria de VERIFICA
- Se atribuye la docencia con horarios presenciales y virtuales y se fijan las necesidades de espacios, software y bibliografía
- Se presentan las conclusiones del PIMCD: fichas y vídeos listos para colgar, instrucciones para vídeos, materiales autoformativos y guía de buenas prácticas distribuidas entre los profesores
- Buscamos coordinador para las Prácticas
- Buscamos nuevos contactos internacionales

6-9-16: Reunión de la Comisión de Coordinación:

- Repasamos el estado de la matrícula: 12 estudiantes
- Se fija el calendario de actividades
- Decidimos comenzar el curso con una lección inaugural a cargo Jeffrey Schnapp (<http://metalab.harvard.edu/index.php/staff/jeffrey-schnapp/>).
- Para la mejora de la comunicación se acuerda lo siguiente: completar la página web, animar a profesores y estudiantes a la participación en proyectos
- Ante las dificultades de los estudiantes para realizar los TFM en el resto de los másteres, acordamos organizar seminarios de iniciación a la preparación de los TFM
- La coordinación de las Prácticas en empresas estará a cargo de Borja Manero

23-01-17. Reunión de la Comisión de Coordinación:

- Resolución de los problemas surgidos a raíz de la baja de uno de los profesores de la Facultad de Informática: se ha hecho cargo otro profesor del mismo departamento desde el 1 de diciembre; se recuperará la sesión presencial

perdida durante la semana de desarrollo virtual de las asignaturas; pedimos un sustituto para el 2º cuatrimestre.

- Proponemos la Comisión de Calidad
- Convocamos una reunión informal con todos los estudiantes después de los exámenes con el fin de hacer un primer balance
- Definimos los parámetros para los TFM según la normativa de la UCM y la memoria Verifica
- Insistimos en tres puntos: el TFM tendrá una extensión máxima de 30. 000 palabras (unas 40 páginas), podrá ser realizado por equipos de dos estudiantes, se requerirá un nivel de español escrito C2 (registro académico).
- Repasamos la marcha de la programación de las Prácticas: se lanzan nuevos contactos con empresas
- Balance y programación de actividades: se deja patente la necesidad de estas actividades transversales y la satisfacción de los estudiantes.
- De cara al próximo curso, se acuerda reagrupar actividades entorno a los TFM primero y actividad empresarial después
- J.A. Pedrosa asume la coordinación de la asignatura de Planificación

28-5-17. Reunión con los profesores de Complementos de Informática:

- Se decide adaptar contenidos a los estudiantes que vienen de Letras, eliminando cuestiones matemáticas y adaptando las sesiones presenciales.

4-7-17. Reunión de coordinación con los profesores:

- Balance de la satisfacción de los profesores y de los estudiantes según las encuestas.
- Implementación del calendario para el curso 17-18.
- Programación de Reuniones de coordinación para asignaturas compartidas y de áreas como la informática.

7-9-17. Reunión de los profesores de las materias de Informática:

- Los profesores exponen sus programas para evitar solapamientos entre las asignaturas de Complementos, Tecnologías y Organización

12-12-17. Reunión de la Comisión de Coordinación:

- Fijación de los criterios de reconocimiento de créditos a los profesores por TFM
- Repaso del comienzo del curso, la dotación económica, el planteamiento de las Prácticas
- Estudio y resolución de una petición de una revisión de nota de un TFM

19-2-18. Reunión de la Comisión de Coordinación:

- Análisis del presupuesto 2017-18 para las actividades presenciales
- Repaso del desarrollo de las Prácticas, la publicidad requerida para el máster y el estado de la admisión
- Análisis de la memoria de Calidad 2016-17
- Propuestas para el próximo curso: nuevo calendario para nuevas actividades, mantenimiento de los dos itinerarios de formación
- Aprobación de criterios para el desarrollo y evaluaciones de los TFM

4-6-18. Reunión de la Comisión de Coordinación:

- Examen del estado de la matrícula y las preinscripciones: decisiones de aceptación o no aceptación de candidatos
- Análisis de los resultados de las encuestas referentes a las asignaturas del primer cuatrimestre
- Repaso del funcionamiento de las asignaturas de los dos itinerarios
- Análisis del Informe de Seguimiento de Títulos 2016-17 por parte del Vicerrectorado de Calidad
- Propuesta de programación para el próximo curso: cambios de docentes para algunas asignaturas, gastos programados para el nuevo curso; se reflexión sobre un posible MODIFICA
-

20-6-18. Reunión de profesores:

- Los profesores de las materias de Informática y e-learning realizan un balance de la enseñanza del curso
- Se acuerda ser más rigurosos en las fechas de entrega de ejercicios con el fin de evitar la acumulación de retrasos
- Se discute la necesidad o no de aumentar la presencialidad.
- Se redistribuyen contenidos entre asignaturas

17-10-18. Reunión de la Comisión de Coordinación:

- Se pide al Departamento de Lenguas Clásicas un sustituto para J.J. CAerols dado que tendrá su año sabático para la asignatura "Colecciones y ediciones electrónicas"
- Se hace balance del estado de la matrícula
- Se constata el éxito de las iniciativas para consolidar el máster como referente: publicación de dos artículos en *Retina. El País*.
- Decidimos pedir ayuda al Vicerrectorado de Tecnologías
- Planteamos un posible MODIFICA por las siguientes razones:
 - a. Campo disciplinar en evolución constante: reajustes permanentes de programación, perspectivas y metodologías
 - b. Aunar exigencias del mercado y de la investigación: atraer a empresas y a investigadores
 - c. Apostar por la calidad de los estudiantes y de los profesores sin olvidar la cantidad

- d. Trabajar conjuntamente desde la Filología y la Informática, sin olvidar CC de la Documentación y BUCM
- e. En un formato y con una metodología semi-presencial
- Repaso de informes de la Comisión de Calidad y se toman decisiones tras la reunión con los estudiantes:
 - Se han programado 3 talleres sobre InDesign y uno sobre PubCoder
 - En la reunión de presentación del máster (5-9-18) se insistió en la carga de trabajo y se aconsejó a los estudiantes una matrícula parcial en el caso de que compatibilicen con su trabajo.
 - Se realizaron en julio reuniones de coordinación entre los profesores de Informática y con los profesores de Filología implicados
 - Las actividades complementarias se han programado los viernes de 13,30 h a 15,30, incluso antes
 - La reunión informativa sobre Prácticas y TFM tendrá lugar el 31 de octubre
 - Actividades con el fin de implicar más a los estudiantes:
 - o Elección de un representante para la Comisión de Calidad
 - o Designación de un responsable para Redes sociales

19-12-18. Reunión de la Comisión de Coordinación:

- Siguiendo los mandatos que vinieron de Vicerrectorado a propósito del Informe de Seguimiento del máster (curso 16-17), analizamos y discutimos el acta de la reunión de la Comisión de Calidad (13-12-18), parece aconsejable, tal como la Comisión acuerda:
 - o Consultar con Vicedecana y vicerrectorado la posibilidad de presentar un MODIFICA
 - o Considerar la posibilidad de
 - Ampliar los créditos y el tiempo dedicado a una asignatura como Organización de la información
 - Convertirla en una asignatura anual
 - Quizás así modificar también sus contenidos
 - Reducir quizás el número de créditos del TFM
- Lanzamos ideas para modificar la página web
- Decidimos invitar a antiguos alumnos y a profesores al primer Taller de Indesign y organizar algún tipo de ágape después

17-1-19. Reunión de la Comisión de Coordinación:

- Tomamos decisiones respecto a la página web del máster
- No hemos obtenido ninguna ayuda del Vicerrectorado
- Podremos contar con la ayuda de las becarias de la Facultad de Filología
- Se han recabado las opiniones de:
 - o la Comisión de Calidad, a raíz de un problema: a los estudiantes les parecía poco clara la información sobre la empleabilidad

- una doctoranda que trabaja en marketing digital y relaciones públicas para que nos ayudara a modificar la página
- Decidimos:
 - Mantener los menús
 - Eliminar el blog que no funciona
 - Subir los logos de las empresas para que se vean más
 - Poner en las Noticias la información sobre las actividades
 - Poner 4 entradas/imágenes que den informen sobre lo que realmente interesa: salidas profesionales, programa, matrícula y profesores
 - Seguir el consejo de Eva Ullán: Menos es más: si todo es accesible desde el menú superior, descargar la portada y dejarla lo más limpia posible