



Registro de Actividades y Plan de Investigación

GUÍA DEL USUARIO PARA TUTORES Y DIRECTORES DE TESIS DE LA APLICACIÓN *RAPI* (Versión actualizada en febrero de 2015)

Seguimiento y valoración del Documento de actividades y del Plan de investigación de los estudiantes de doctorado (RD 99/2011):

El **Documento de actividades** es un registro individualizado de control en el que se deberán inscribir las actividades realizadas por el estudiante durante el periodo del doctorado, que sean de interés para el desarrollo del Programa en el que ha sido admitido y en el que se encuentra matriculado. Este documento será revisado por el Tutor y el/los Director/res de la Tesis Doctoral y deberá ser evaluado por la Comisión Académica responsable del Programa de Doctorado.

El **Plan de investigación** deberá ser elaborado por el estudiante, antes de finalizar el primer curso académico en el que se encuentre matriculado, deberá ser avalado por el Tutor y Director/res de la Tesis Doctoral y contar con el Visto Bueno de la Comisión Académica responsable del Programa de Doctorado. El plan de investigación podrá ser mejorado, concretado y ampliado a lo largo de la permanencia del estudiante en el Programa de Doctorado.

Se recomienda que los capítulos del Plan de Investigación permanezcan en el estado “**Pte. de corrección (visado)**” hasta la aprobación por la Comisión de Doctorado de la propuesta de Tribunal para la defensa de la tesis.

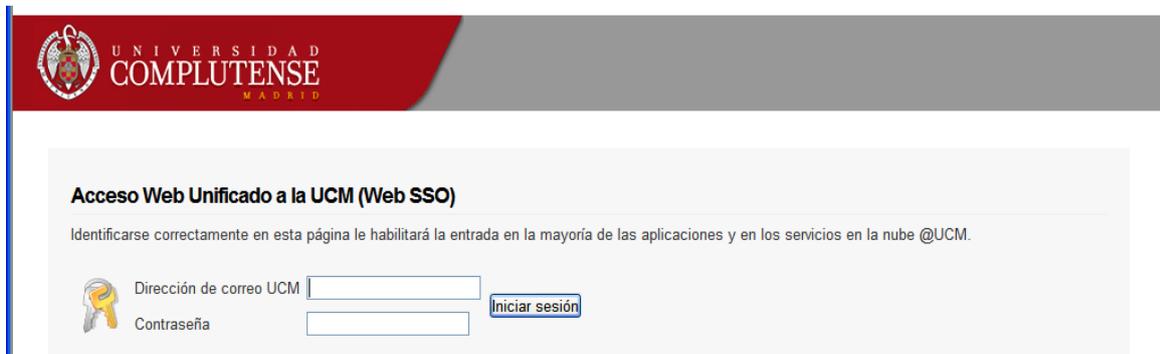
Ambos Documentos deberán contar con la evaluación positiva de la Comisión Académica del Programa de Doctorado, requisito imprescindible para poder continuar en el Programa de Doctorado y poder presentar la Tesis Doctoral.

A través de la aplicación *RAPI*, el estudiante podrá registrar y visualizar la información académica de su Programa de Doctorado y podrá ir cumplimentando mediante diferentes pestañas las actividades realizadas, así como elaborar su plan de investigación. El Tutor y el/los Director/res de la Tesis Doctoral, tendrán acceso a dicha información para su seguimiento y valoración.

Acceso a la aplicación:

Para acceder a la aplicación de supervisión y valoración del Documento de actividades y el Plan de investigación de los doctorandos, en los programas regulados por el R.D. 99/2011, hay que seguir la ruta:

<http://www.ucm.es> > UCM online (parte inferior de la pantalla) > [GEA - UCMnet](#) > Introducir la dirección de correo UCM y la contraseña > En la parte izquierda de la pantalla, seleccionar la etiqueta "Documento de Actividades y Plan de Investigación".



The screenshot shows the 'Acceso Web Unificado a la UCM (Web SSO)' login page. At the top left is the UCM logo and the text 'UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID'. Below the header, the page title is 'Acceso Web Unificado a la UCM (Web SSO)'. A message states: 'Identificarse correctamente en esta página le habilitará la entrada en la mayoría de las aplicaciones y en los servicios en la nube @UCM.' There are two input fields: 'Dirección de correo UCM' and 'Contraseña', with an 'Iniciar sesión' button to the right of the second field.



The screenshot shows the 'Portal de Gestión Académica' of the Universidad Complutense de Madrid. The header includes the UCM logo and the text 'UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID' and 'Portal de Gestión Académica'. Below the header are navigation links: 'Inicio', 'Ayuda', and 'Desconectar'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'SERVICIOS PDI' menu with items: 'Docencia', 'Mi horario de clases', 'Mis listas de clase', 'Calificación de actas', 'Mis actas', 'Documento de actividades y Plan de Investigación' (highlighted with a red box), 'Ayuda RAPI', and 'Edición de fichas docentes'. In the center, there is a 'Bienvenido/a al Portal de Servicios de Gestión Académica de la UCM' message. Below this is an 'IMPORTANTE:' section with the text: 'En la parte izquierda de esta página se muestran los accesos a los servicios que corresponden a su perfil; si echa en falta todos o alguno de los servicios que esperaba tener disponibles, PULSE AQUI.' On the right, there is an 'Enlaces rápidos' section with the link 'Servicios UCM en línea'.

Conexión a RAPI.– Use un navegador con una de las versiones siguientes:

Firefox 2.0.0.20+, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Internet Explorer 7, 8, 9.

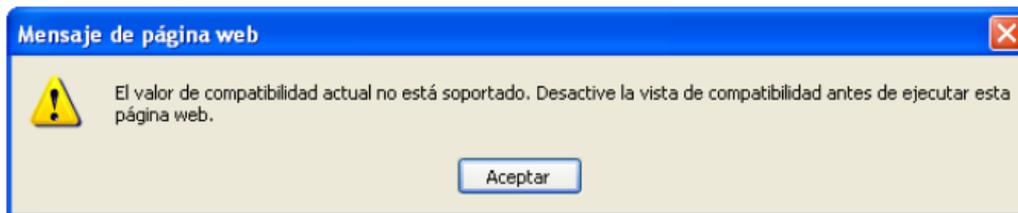
Safari 3, 1.2, 4, 5

Google Chrome 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10

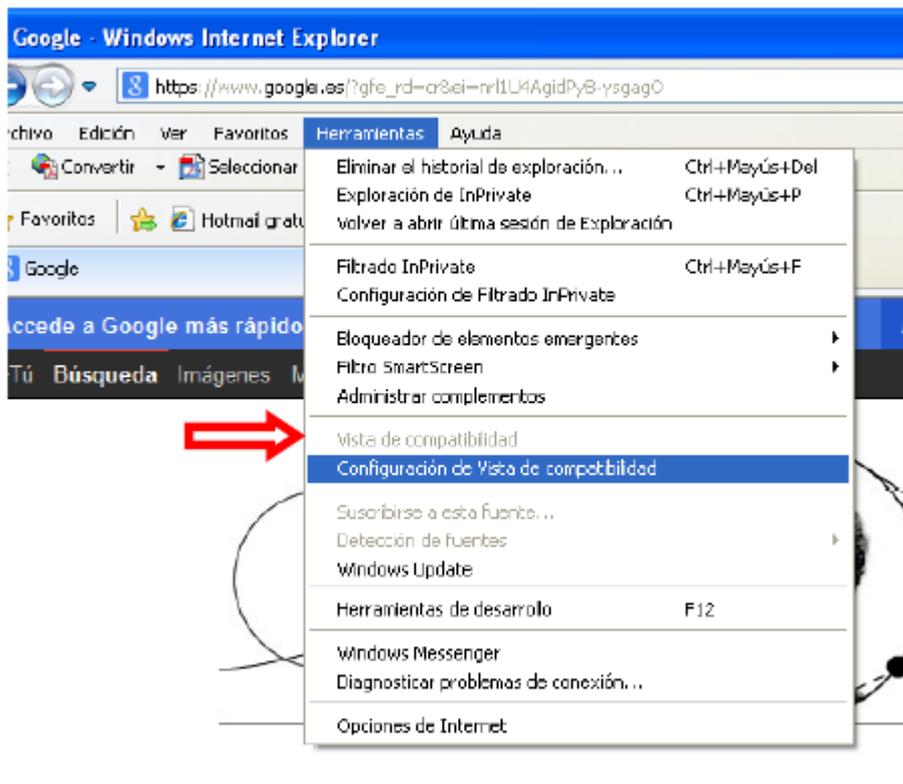
Ayuda para usuarios: gestiondoctorado@pas.ucm.es

Teléfonos de ayuda: 913941390 o 913941395

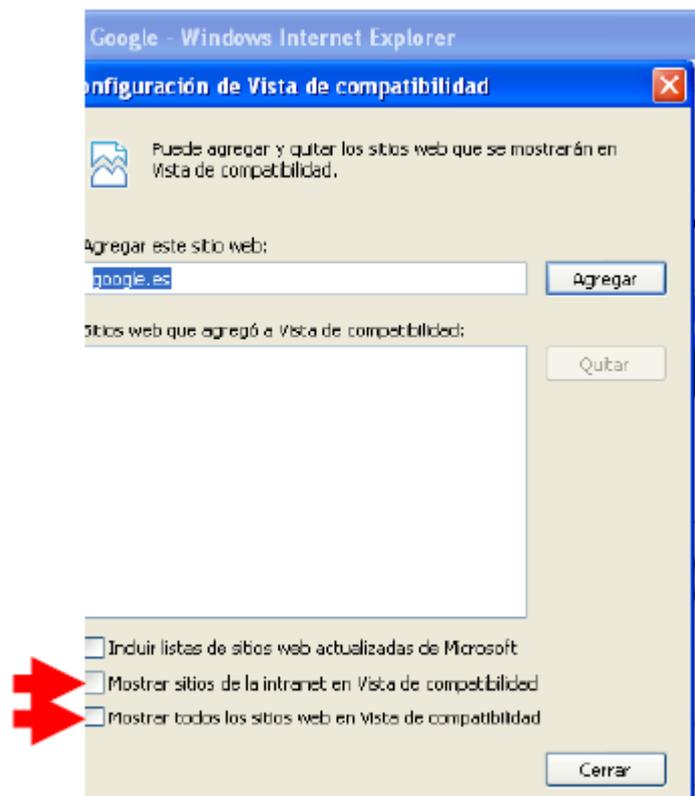
Cabe la posibilidad de que aparezca el siguiente mensaje de error, ajeno a la aplicación.



Para solucionar el error, hay que entrar en Internet Explorer; pinchar en la etiqueta “Herramientas”, y luego en “Configuración de Vista de compatibilidad”. Si estuviese marcada la etiqueta “Vista de compatibilidad”, hay que desmarcarla.



En la pantalla siguiente, desmarcar las casillas señaladas con una flecha



Observaciones preliminares:

Las cajas de texto en la aplicación RAPI, admiten textos de extensión limitada en formato plano (no admite tratamiento: negrita, subrayado, formatos especiales, etcétera). Si fuera necesario ampliar la información, porque así lo requiera el tutor, director o la Comisión Académica, deberá entregarse por otra vía.

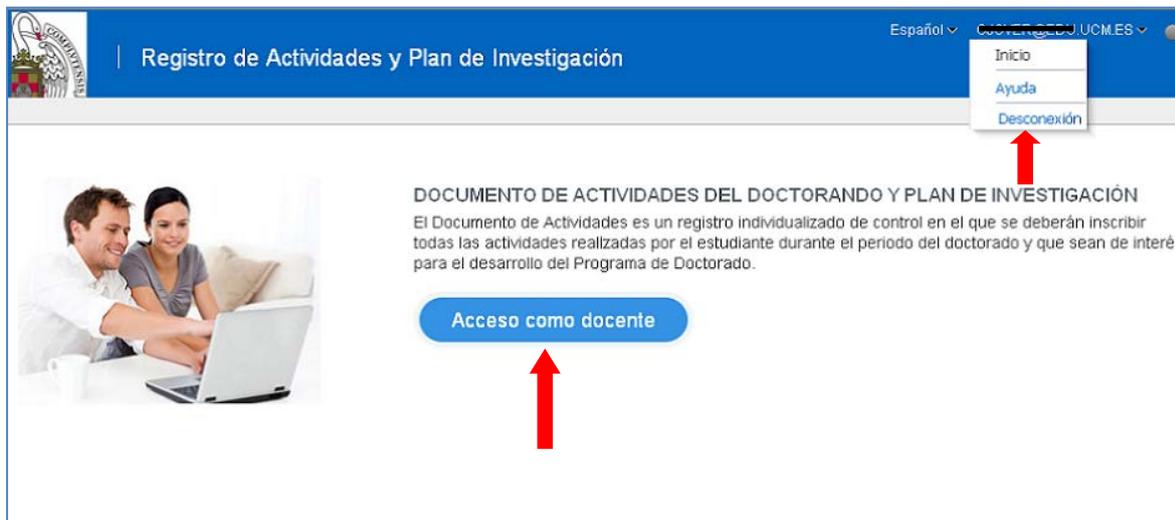
Puede copiar la información desde un archivo "Word" (sin sobrepasar la extensión admitida), dejarla en la caja de texto correspondiente, y grabar.

De momento, la aplicación no admite la carga de PDF's u otro tipo de archivos.

Por favor, sea paciente. A veces la aplicación se bloquea por la saturación de la red.

Inicio:

La primera pantalla de la aplicación RAPI es la que se muestra a continuación. Haciendo clic en la dirección de correo, se abre un desplegable con una breve información de ayuda y la función para desconectarse de la aplicación.



Pulsando en “Acceso como docente” se llega a la pantalla de los registros pendientes de revisión de los estudiantes. Para poder ver estos registros es necesario que previamente los estudiantes hayan generado las entradas del Documento de Actividades y el Plan de Investigación. Los miembros de las Comisiones Académicas de los Programas disponen también en esta pantalla inicial de la relación de estudiantes con evaluaciones abiertas.



Pulsando en el DNI se accede a la página inicial del expediente del estudiante

Más visitados Comenzar a usar Fire... Últimas noticias Página de inicio de mo... Español UCM.ES

Registro de Actividades y Plan de Investigación

Selección de expediente

Qué hacer?
 ? En caso de tener más de un expediente seleccione el que desee.

Datos del alumno

Nombre **José**
 Apellidos **González García**
 Documento **1234567**

Código del Programa	Denominación del Programa	Núm. expediente	Último año de matriculación	Estado
D9AS	EDUCACIÓN RD99	11	2013-14	Abierto

Si es preciso, se selecciona el expediente a través del código del Programa.

Más visitados Comenzar a usar Fire... Últimas noticias Página de inicio de mo... Español UCM.ES

Registro de Actividades y Plan de Investigación

[Volver a pantalla anterior](#)

José González García (D9AS - 11)

Datos del alumno

Nombre **José**
 Apellidos **González García**
 Documento **1234567**

Datos de titulación

Programa de Doctorado: EDUCACIÓN RD99
 Expediente: 33
 Responsabilidad sobre el expediente: Tutor, Director, Miembro Comisión académica, Coordinador

Datos Personales y Titulación Documento Plan Evaluación

¿Qué hacer?
 ? Si alguno de los datos de esta pantalla fuera erróneo, póngase en comunicación con la Secretaría de estudiantes del Centro

Datos del tutor y director

Tutor: [Redacted]
 Director: [Redacted]
 Director: [Redacted]

Título de tesis

Título: [Redacted]
 Fecha de inscripción de la tesis: 5/03/2014

Fecha de inicio de los estudios de doctorado: **Todavía no se ha establecido la fecha de depósito de tesis.**

Fecha límite de defensa de la tesis: **22/10/2018**

En la primera pestaña (Datos personales y titulación) aparecen los datos del estudiante, tutor y director/es, y tesis. Esta página da acceso a las diferentes funciones.

Documento de actividades:

La pestaña “Documento” da acceso a las actividades propuestas a revisión por el estudiante. El **símbolo (>)** que hay sobre cada curso, permite ampliar o reducir la ventana para ver qué actividades tiene registradas.

Las categorías de actividades que incluye la aplicación son: Publicaciones – Obra Artística, Participación en Eventos, Asistencia a Eventos, Movilidad, Otras

La caja de texto donde el doctorando debe grabar la descripción de una actividad admite hasta 75 caracteres, espacios incluidos. **Es muy importante que el doctorando seleccione el curso académico correcto.**

Para poder evaluar las actividades, es necesario que el estudiante las haya pasado del estado “registrado” al estado “para revisar”

Registro de Actividades y Plan de Investigación

Español UCM ES

Registro de Actividades y Plan de Investigación

Volver a pantalla anterior

▼ José González García (D9AS - 11)

Datos del alumno

Nombre: José
Apellidos: González Garcia
Documento: 1234567

Datos de titulación

Programa de Doctorado: EDUCACIÓN RD99
Expediente: 33
Responsabilidad sobre el expediente: Tutor, Director, Miembro Comisión académica, Coordinador

Datos Personales y Titulación Documento Plan Evaluación

Qué hacer?

En esta pantalla deberá ir introduciendo las actividades realizadas durante el periodo de doctorado y que desea le sean evaluadas.

Actividad	Tipo de actividad	Fecha de evaluación	Estado	Evaluador
comunicación presentada en el taller de la Societé d'Études	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS	13/10/2014	Aceptado	
asistencia videoconferencia dpto Educación UCM	ASISTENCIA A EVENTOS	13/10/2014	Aceptado	
asistencia seminario de investigación cualitativa UCM	ASISTENCIA A EVENTOS	13/10/2014	Aceptado	
Comunicación presentada en el congreso CIMIE	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS	13/10/2014	Aceptado	
Comunicación presentada en Symposium de la IAPH	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS	13/10/2014	Aceptado	

Detalle de la actividad (Conceptos)

Concepto	Valor
AUTOR	
FECHA DE INICIO	11/06/2014
FECHA DE FINALIZACIÓN	12/06/2014
CIUDAD	Paris
PAÍS	Francia
PUBLICACIÓN EN EL LIBRO DE ACTAS	<input type="checkbox"/>
PREMIADO	<input type="checkbox"/>
TÍTULO DE LA CONTRIBUCIÓN	El origen de la enfermedad y su terapia en el Timeo
PÓSTER	<input type="checkbox"/>
CONTRIBUCIÓN ORAL	<input checked="" type="checkbox"/>

Al pulsar en la actividad, los iconos superiores se activan. Dando en el icono de *Editar registro* se accede a la pantalla de valoración de la actividad.

Logo of the institution | Registro de Actividades y Plan de Investigación | Español | UCM ES

Registro de Actividades y Plan de Investigación

[Volver a pantalla anterior](#)

Jose González García (D9AS - 11)

Datos del alumno		Datos de titulación	
Nombre	José	Programa de Doctorado:	EDUCACIÓN RD99
Apellidos	González García	Expediente:	33
Documento	1234567	Responsabilidad sobre el expediente:	Tutor, Director, Miembro Comisión académica, Coordinador

Datos Personales y Titulación | Documento | Plan | Evaluación

¿Qué hacer?
 En esta pantalla deberá cumplimentar los datos correspondientes a la actividad seleccionada.

Tipo de actividad: PARTICIPACIÓN EN EVENTOS
Actividad: comunicación presentada en el taller de la Societé d'Études Platoniciennes

* Tipo de actividad: comunicación presentada en el taller de la Societé d'Études Platoniciennes
 * Estado:
 * Observación de cambio de estado:
 * Evaluador:
 * Fecha de evaluación:
 * Año académico:

Conceptos

AUTOR
 FECHA DE INICIO: 11/06/2014
 FECHA DE FINALIZACIÓN: 12/06/2014
 CIUDAD: Paris

En esta pantalla se valora la actividad, pasándola del estado "Para revisar" a los estados "Aceptada", "Pendiente de corrección", o "Rechazada". Hay que informar la decisión en el recuadro "Observación de cambio de estado".

- **Pte. de corrección (visado):** implica que el estudiante tiene que hacer ajustes en la actividad, según las "Observaciones" que se le indiquen.
- **Aceptada:** no permite modificación
- **Rechazada:** no permite modificación

Los iconos superiores   permiten guardar los cambios o cancelar. El sistema registra automáticamente el nombre del evaluador y la fecha.

Plan de investigación:

Para **PODER REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE LA TESIS**, el doctorando/a desde RAPI o, en su defecto, la Secretaría de Alumnos del centro responsable de la gestión del programa de doctorado, deberá generar el Plan de Investigación (PI). Una vez generado el plan, el doctorando podrá grabar la información correspondiente a cada capítulo de éste.

EL PLAN DE INVESTIGACIÓN SOLO SE GENERA UNA VEZ. El doctorando podrá hacer ajustes o cambios en él durante su permanencia en el programa de doctorado, mientras los capítulos estén en el estado "Registrado" o "Pte. de corrección (visado)".

Para la supervisión del Plan de investigación se procede de manera similar a la del documento de actividades, entrando por la pestaña "Plan" del expediente del estudiante. Para ello es necesario que el Plan haya sido previamente activado.

Registro de Actividades y Plan de Investigación

▼ José González García (D9AS - 11) [Volver a pantalla anterior](#)

Datos del alumno		Datos de titulación	
Nombre	José González García	Programa de Doctorado:	EDUCACIÓN RD99
Apellidos	1234567	Expediente:	33
Documento		Responsabilidad sobre el expediente:	Tutor, Director, Miembro Comisión académica, Coordinador

Datos Personales y Titulación Documento **Plan** Evaluación

¿Qué hacer?

Pinche aquí para generar el Plan de Investigación.

Capítulos	Tipo de Actividad	Fecha de evaluación	Estado	Evaluador
METODOLOGÍA A UTILIZAR EN EL PLAN DE INVESTIGACIÓN	METODOLOGÍA A U	13/10/2014	PTE DE CORRECCIÓN (VISADO)	
OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR	OBJETIVOS QUE SE	13/10/2014	PTE DE CORRECCIÓN (VISADO)	
OTRAS	OTRAS	13/10/2014	PTE DE CORRECCIÓN (VISADO)	
PLANIFICACIÓN TEMPORAL DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN	PLANIFICACIÓN TE	13/10/2014	PTE DE CORRECCIÓN (VISADO)	
MEDIOS A UTILIZAR (MATERIALES, RECURSOS, OTROS)	MEDIOS A UTILIZAR	13/10/2014	PTE DE CORRECCIÓN (VISADO)	

Detalle de la actividad (Conceptos)

Conceptos	Valor
*OBJETIVOS GENERALES	Desde una concepción de la Sociología de la Educación como forma de problematización de las experien
*OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1) Recopilar, interpretar y comentar los textos más relevantes de contenido antropológico-filosófico para

La aplicación contiene los diferentes capítulos del Plan de investigación que el estudiante debe ir cumplimentando: Objetivos (generales y específicos), Metodología, Medios a utilizar (materiales, recursos, otros), Planificación temporal, y Otros. Cada capítulo admite textos de una extensión limitada.

Al pulsar en los capítulos, los iconos superiores se activan. Dando en el icono de *Editar registro* se accede a la pantalla de valoración del capítulo

Español ▼ | UCM ES ▼

Registro de Actividades y Plan de Investigación

Registro de Actividades y Plan de Investigación

Volver a pantalla anterior

Jose González García (DBAS - 11)

Datos del alumno

Nombre: **Jose**
 Apellidos: **González García**
 Documento: **1234567**

Datos de titulación

Programa de Doctorado: EDUCACIÓN RD99
 Expediente: 33
 Responsabilidad sobre el expediente: Tutor, Director, Miembro Comisión académica, Coordinador

Datos Personales y Titulación
Documento
Plan
Evaluación

¿Qué hacer?

i Desde esta pantalla se pueden modificar planes de investigación

Tipo de Actividad: OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR
Capítulos: OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR

* Tipo de Actividad:

* Estado: ▼

* Observación de cambio de estado:

* Evaluador:

* Fecha de evaluación: 📅

Conceptos

*OBJETIVOS GENERALES

*OBJETIVOS ESPECÍFICOS

En esta pantalla se valora el capítulo, de manera similar a como se hizo en el Documento de Actividades. Sin embargo, a diferencia de las actividades, el Plan de Investigación debe permanecer abierto para su reelaboración continua durante todos los años en los que el estudiante permanece en el Programa. Por tanto, aquí no se utilizarán las opciones de “aceptado” o “rechazado”, que cierran la posibilidad de cambios, sino preferentemente la de “pendiente de revisión (visado)”, con el comentario, positivo o negativo, que corresponda.

Otras funciones:

La pestaña “Evaluación” presenta el registro histórico de las valoraciones finales anuales del estudiante que, a partir de la información contenida en la aplicación y los informes de tutores y directores de tesis, realiza la Comisión Académica del Programa.

El menú inicial de la aplicación dispone, además, de las pestañas “Seguimiento”, que permite ver el estado de seguimiento de tutores y directores de las actividades pendientes de revisión, y la pestaña “Búsqueda”, que permite realizar búsquedas de estudiantes.