



**SOLICITUD DE OPOSICIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**  
Ejercicio del derecho de oposición ( artículo 6 y 17 LOPD)

**DATOS DEL FICHERO Y RESPONSABLE**

**NOMBRE DEL FICHERO**

(utilizar Anexo I si es necesario)

**ÓRGANO RESPONSABLE**

**Dirección: Archivo General y Protección de Datos, Universidad Complutense, Avenida de Séneca 2, (Rectorado) 28040-MADRID.**

**SI UD. desconoce el nombre del fichero o el órgano responsable del mismo, puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para solicitar esta información, en FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA>>Universidades>>Universidad Complutense. Dirección de contacto: Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid, Telf. 901100 099 y 912 663 51.**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

D. / DÑA

con DNI. / N.I.E./ OTRO

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (sólo en caso de incapacidad o minoría de edad)**

D. / DÑA

con DNI. / N.I.E. / OTRO

**DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

DOMICILIO				Nº	BLOQUE	ESC
PISO	PUERTA	LOCALIDAD		PROVINCIA		
C.P.	TFNO.		FAX	PAIS		
E-mail						

**SOLICITA:**

Que se proceda a excluir el tratamiento de cualquier dato relativo a mi persona que se encuentre en el(los) fichero(s) indicado(s), de conformidad con el derecho de oposición al tratamiento regulado en los artículos 6 y 17 de la Ley Orgánica 15/1999 y el Capítulo IV, del Título III, del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD.

Se adjunta documentación justificativa de los motivos fundados y legítimos, relativos a una concreta situación personal

Otros ( especificar en el Anexo II)

En

a

de

de 201

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

**DESTINATARIO**

(Órgano Responsable)

## Instrucciones para la cumplimentación del formulario

- Es necesario el nombre, apellidos y **fotocopia de DNI o certificado electrónico (firma electrónica)**, o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.
- Los mismos datos son necesarios referidos al representante legal en el caso de que el interesado sea menor, esté incapacitado o actúe mediante representación voluntaria, debiendo además en este caso presentar la documentación que acredite la representación legal.
- Es necesario, igualmente, el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.
- En el caso de que se trate de **oposición al tratamiento como consecuencia de un motivo legítimo y fundado, referido a una concreta situación personal del solicitante**, es necesario la aportación de **copias de los documentos que lo acrediten** ante el responsable del fichero. Si por el contrario la oposición al tratamiento solicitada depende exclusivamente del consentimiento del afectado, no será necesario aportar documentación alguna.

## Requisitos de forma y contenido del informe

- El responsable deberá responder al solicitante en el **plazo máximo de 10 días**, a contar desde la recepción de la solicitud, aún en el caso de que no disponga de datos de carácter personal del solicitante.
- Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición de oposición al tratamiento, ésta se entenderá denegada.
- Si la solicitud del derecho de oposición fuese estimada, el responsable deberá excluir del tratamiento los datos dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud.
- La exclusión del tratamiento de los datos es **gratuita**.

## Reclamaciones (Tutela de derechos)

- Si el solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de oposición al tratamiento sobre sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos para que inicie un **procedimiento de tutela de sus derechos**.
- Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de diez días desde la solicitud del derecho de oposición.
- La reclamación habrá de dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (C/Jorge Juan 6, 28001-Madrid, teléfonos 901100 099 y 912 663 517), aportándose alguno de los siguientes documentos:
  - La negativa del responsable del fichero a la exclusión del tratamiento solicitada.
  - Copia del modelo de petición de oposición, **sellada por el registro de entrada** de la institución responsable del fichero.
  - Copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se ha remitido por correo ordinario.
  - Justificante de haber presentado la solicitud del ejercicio del derecho por cualquier otro medio admitido en derecho.

**PROTECCIÓN DE DATOS:** Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero 'Registro de Documentos', cuya finalidad es la constatación de entrada y salida de documentos de la Universidad Complutense. El órgano responsable del fichero es la Secretaría General y la dirección donde el/la interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en: Archivo General y Protección de Datos, Avda. de Séneca 2, 28040-Madrid, que se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



# ANEXO II

