



## SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Ejercicio del derecho de cancelación (artículo 16 LOPD)

### DATOS DEL FICHERO Y RESPONSABLE

#### NOMBRE DEL FICHERO

(utilizar anexo para varios ficheros)

#### ÓRGANO RESPONSABLE

Dirección: Archivo General y Protección de Datos, Universidad Complutense de Madrid, Avenida de Séneca 2, (Rectorado) 28040-MADRID

Si Ud. desconoce el nombre del fichero o el órgano responsable del mismo, puede dirigirse a la [Agencia Española de Protección de Datos \(AEPD\)](#) para solicitar esta información, en FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA>>Universidades>>Universidad Complutense. Dirección de contacto: Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid, Telf. 901100 099 y 912 663 517

### DATOS DEL SOLICITANTE

D./ DÑA

con D.N.I. / N.I.E. / OTRO

### DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (sólo en caso de incapacidad o minoría de edad)

D./ DÑA

con D.N.I. / N.I.E. / OTRO

### DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

DOMICILIO						Nº	
BLOQUE	ESC	PISO	PUERTA	LOCALIDAD			
PROVINCIA			C.P.	TFNO.			FAX
PAIS			E-mail				

### SOLICITA:

Que se proceda a la cancelación de cualquier dato relativo a mi persona que se encuentra en el fichero indicado, de conformidad con el artículo 16 de la Ley Orgánica 15/1999, los artículos 15 y 16 del Real Decreto 1332/1994 y la Instrucción 1/1998, de la Agencia Española de Protección de Datos.

Se adjunta documentación justificativa de la cancelación.

Se revoca el consentimiento otorgado anteriormente, no adjuntando ninguna documentación adicional.

Otros (especificar en el Anexo II).

En

a

de

de 201

FIRMA DEL SOLICITANTE

### DESTINATARIO

(Órgano Responsable)

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero 'Registro de Documentos', cuya finalidad es la constatación de entrada y salida de documentos de la Universidad Complutense de Madrid. El órgano responsable del fichero es la Secretaría General y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en: Archivo General y Protección de Datos, Avda. de Séneca 2, 28040-Madrid y que se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

### **Instrucciones para la cumplimentación del formulario**

- Es necesario el nombre, apellidos y **fotocopia de DNI** o certificado electrónico (firma electrónica). o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.
- Los mismos datos son necesarios referidos al representante legal en el caso de que el interesado sea menor o esté incapacitado, debiendo además en este caso presentar la documentación que acredite la representación legal.
- Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.
- En el caso de que se trate de datos erróneos es necesaria la aportación de copias de documentos que lo acrediten al responsable del fichero. Si por el contrario la rectificación solicitada depende exclusivamente del consentimiento del afectado, no será necesario aportar documentación

### **Requisitos de forma y contenido del informe**

- El responsable deberá responder al solicitante en el **plazo máximo de diez días**, a contar desde la petición de cancelación.
- Si transcurre este plazo de diez días sin que de forma expresa se conteste a la petición de cancelación, ésta se entenderá denegada.
- Si la solicitud del derecho de cancelación es estimada, el responsable deberá cancelar los datos dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud. Si los datos cancelados hubieran sido cedidos a terceros, deberá también notificarlo a los cesionarios para que operen de la misma forma (la cancelación implica el borrado físico de los datos excepto cuando la misma no sea materialmente posible, en cuyo caso el responsable procederá al bloqueo de los datos con el fin de impedir su utilización y tratamiento).
- La cancelación de datos es **gratuita**.

### **Reclamaciones (Tutela de derechos)**

- Si el solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de cancelación a sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos para que inicie un **procedimiento de tutela de sus derechos**.
- Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de diez días desde la solicitud del derecho de cancelación.
- La reclamación habrá de dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid, Telf. 901100 099 y 912 663 517 aportándose alguno de los siguientes documentos:
  - La negativa del responsable del fichero a practicar la cancelación solicitada.
  - Copia del modelo de petición de cancelación, **sellada por el registro de entrada** de la institución responsable del fichero.
  - Copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se ha remitido por correo ordinario.



## ANEXO II

