



## **CONVOCATORIA DE PLAZAS PARA RESIDENCIA EN LOS COLEGIOS MAYORES DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID**

### **CURSO 2016-2017**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.1 de los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, aprobados por Decreto 58/2003, de 8 de mayo *“Los Colegios Mayores son centros universitarios que proporcionan residencia a los estudiantes y promueven la formación cultural y científica, así como la práctica del deporte de los que en ellos residen, proyectando su actividad al servicio de la comunidad universitaria”*.

Establecida su naturaleza, conviene señalar que son fines de los Colegios Mayores de acuerdo con el artículo 84.4 del Reglamento de Centros y Estructuras de la Universidad Complutense de Madrid:

*“a) Promover la formación científica, académica, cultural, humana y social de los colegiales, atendiendo a los principios de participación, igualdad, solidaridad, convivencia y responsabilidad, que garanticen un efectivo y real ambiente de convivencia, tolerancia y respeto mutuo.*

*b) Crear un ambiente adecuado que favorezca el estudio.*

*c) Estimular la participación de los colegiales tanto en las actividades científicas, académicas, de extensión universitaria, como en las culturales, deportivas, y todas aquellas organizadas por el Colegio Mayor para favorecer su formación integral.*

*d) Fomentar la participación y la corresponsabilidad de los colegiales en el funcionamiento del Colegio Mayor”*.

La presente convocatoria de plazas para los cinco Colegios Mayores de titularidad de la Universidad Complutense de Madrid responde al objetivo de dotar a dicha oferta de la transparencia y publicidad adecuadas a su condición de convocatoria pública de plazas, y recoger el régimen jurídico que les resulta de aplicación.

El Decreto Rectoral 16/2015, de 15 de junio, (BOCM nº 180, de 31 de julio de 2015), en su artículo 2, apartado H, delega en el Vicerrector de Estudiantes *“La supervisión de la gestión de los Colegios Mayores propios de la Universidad Complutense de Madrid”*.

Este Rectorado acuerda la convocatoria de las plazas para residencia en los Colegios Mayores de titularidad propia durante el curso académico 2016/2017 en el número y con la distribución que se indica en la Base Tercera de esta convocatoria, con sujeción a las siguientes.

## B A S E S:

### PRIMERA. RÉGIMEN JURÍDICO.

La presente Convocatoria se rige por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, (LOU), modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril; los Estatutos de la Universidad Complutense aprobados por Decreto 58/2003, de 8 de mayo, del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Madrid; el Reglamento de Centros y Estructuras aprobado por el Claustro de la UCM de 28 de enero de 2010; el Decreto 2780/1973, de 19 de octubre, regulador de los Colegios Mayores Universitarios, vigente en lo que no se oponga a la Constitución y demás normativa dictada a su amparo; las Normas de Admisión de Solicitudes y Adjudicación de Plazas en los Colegios Mayores, aprobadas por el Consejo de Gobierno de la UCM de 22 de febrero de 2005 y modificadas por acuerdo de Consejo de Gobierno de la UCM de 6 de mayo de 2014; los Estatutos de los Colegios Mayores de Fundación Directa de 26 de mayo de 1987; los diferentes estatutos o reglamentos de régimen interno de cada colegio, y demás normativa vigente que resulte de aplicación.

### SEGUNDA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

El **objeto de la presente convocatoria** es la adjudicación, de conformidad con los criterios que se establecen en la Base Quinta, de las plazas de residencia de que disponen los cinco Colegios Mayores de titularidad propia de la Universidad Complutense de Madrid para el curso académico 2016/2017, no pudiendo denegarse en ningún caso la adjudicación de plazas por razones que supongan discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, ideología, credo, orientación sexual o identidad de género.

Con objeto de ofrecer la necesaria flexibilidad a los colegiales y colegialas y teniendo en cuenta los distintos periodos lectivos de los diferentes estudios y titulaciones universitarias, las plazas ofertadas con carácter general lo son para estudiantes de titulaciones de las Universidades (incluidos Máster, Doctorado, y Títulos Propios) o de centros oficiales de estudios de nivel universitario o equivalente en el curso académico 2016/2017, en tres períodos, debiendo elegir el solicitante en el momento de presentar la solicitud de plaza el que más convenga a sus intereses:

- **CURSO COLEGIAL A** (dirigido principalmente a estudiantes cuyos cursos académicos comiencen al inicio de septiembre): **1 de septiembre de 2016 a 31 de mayo de 2017.**
- **CURSO COLEGIAL B** (dirigido principalmente a estudiantes cuyos cursos académicos comiencen a finales de septiembre o principios de octubre): **1 de octubre de 2016 a 30 de junio de 2017.**
- **CURSO COLEGIAL C** (dirigido principalmente a estudiantes cuyos cursos académicos comiencen a mediados del mes de septiembre): **15 de septiembre de 2016 a 15 de junio de 2017.**

Los tres periodos de nueve meses se contratarán y someterán a las condiciones y los precios que aparecen en la Base Décima de esta convocatoria.

No obstante, aquellos colegiales que deseen ampliar su estancia respecto de los periodos señalados que no se incluyan en la modalidad de curso colegial elegida podrán hacerlo procediendo a su contratación **por días** en los plazos que al efecto establezca la Gerencia de Colegios Mayores y Residencias.

Durante el mes de julio de 2017 los colegiales podrán permanecer en los Colegios manteniendo el precio ofertado y siguiendo las normas que para residentes de verano fija la Universidad, según la disponibilidad de plazas que haya en los mismos.

Con independencia de la modalidad elegida para el periodo de curso académico colegial, durante el mes de septiembre y hasta el 1 de octubre realizarán su estancia en el Colegio Mayor y habitación que se determine por la Gerencia de Colegios Mayores que podrán ser diferentes a los adjudicados para el resto del curso.

### **TERCERA. PLAZAS CONVOCADAS.**

Se convocan las siguientes plazas de residencia en los Colegios Mayores de titularidad de la UCM, con la distribución que se especifica a continuación:

<b>COLEGIO MAYOR ANTONIO DE NEBRIJA.....</b>	<b>115 plazas</b>
<i>Avda. Séneca, 8 Tlf 91 394 1005</i>	
<b>COLEGIO MAYOR DIEGO DE COVARRUBIAS.....</b>	<b>165 plazas</b>
<i>Avda. Séneca, 10 Tlf: 91 394 1030</i>	
<b>COLEGIO MAYOR TERESA DE JESÚS.....</b>	<b>150 plazas</b>
<i>Avda. Séneca, 12 Tlf: 91 394 1008</i>	
<b>COLEGIO MAYOR SANTA MARÍA DE EUROPA.....</b>	<b>209 plazas</b>
<i>c/ Cea Bermúdez, 17 Tlf: 91 533 62 00</i>	
<b>COLEGIO MAYOR XIMÉNEZ DE CISNEROS.....</b>	<b>112 plazas</b>
<i>Avda. Séneca, 8 Tlf: 91 394 1006</i>	
<b>TOTAL.....</b>	<b>751 plazas</b>

**Todos los Colegios Mayores de titularidad UCM son mixtos.**

### **CUARTA. SOLICITANTES.**

Podrán solicitar plaza en los Colegios Mayores de la Universidad Complutense de Madrid los estudiantes de renovación y de nuevo ingreso que cumplan los requisitos establecidos en la presente convocatoria y se encuentren en alguna de las siguientes situaciones en el momento de presentar la solicitud de renovación de plaza o de nuevo ingreso:

- Cursar estudios conducentes a la obtención de un título oficial, en cualquiera de sus ciclos, en una universidad de la Comunidad de Madrid.
- Cursar estudios conducentes a la obtención de un título propio en una universidad de la Comunidad de Madrid.
- Ser investigadores en formación en cualquier Universidad o centro de investigación de la Comunidad de Madrid.
- Cursar cualesquiera otros estudios de nivel universitario o equivalente en centros oficiales.
- Excepcionalmente, de haber plazas disponibles y con objeto de optimizar los recursos públicos, cursar otros estudios de carácter oficial. La admisión de un colegial/a en este caso quedará condicionada a la aprobación del Vicerrector de Estudiantes.

En todos los casos, los solicitantes deberán ser **menores de 28 años** en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las personas que superen dicha edad y deseen residir en los Colegios Mayores propios de la UCM se registrarán por el régimen de residentes externos, no siéndoles de aplicación lo contenido en esta Convocatoria.

#### **Tipo de solicitudes:**

**1) PLAZAS DE RENOVACIÓN: Se entiende como de renovación la plaza solicitada por los colegiales que ya ocuparon una plaza en cualquiera de los cinco Colegios Mayores de la UCM durante el Curso 2015-2016, y que cumplan los requisitos establecidos en esta Convocatoria.**

De conformidad con el Artículo Octavo de las Normas de Admisión de Solicitudes y Adjudicación de Plazas en los Colegios Mayores aprobadas por Consejo de Gobierno de 22 de febrero de 2005 (y modificadas por acuerdo de Consejo de Gobierno de la UCM de 6 de mayo de 2014), los residentes en los distintos Colegios Mayores que así lo soliciten tendrán derecho preferente a la renovación de plaza que les fue adjudicada en el curso anterior.

No obstante lo anterior, podrá **denegarse la renovación** de plaza en los casos siguientes:

- a. Cuando el o la solicitante haya sido sancionado conforme a las normas disciplinarias aplicables y demás disposiciones a las que se refiere la Base Primera de la presente convocatoria. Se tendrá especialmente en cuenta la eventual participación del colegial o colegiala en “novatadas” (actos de *integración* no autorizados por la Dirección del Colegio Mayor), actos de gamberrismo, vandalismo u otros que hayan alterado gravemente la vida colegial o el correcto funcionamiento del Centro o el buen uso de las instalaciones, la transgresión reiterada de las normas internas de convivencia reguladas en los Reglamentos de régimen interno de los distintos Colegios Mayores, así como el incumplimiento de las obligaciones recogidas en el artículo 97.2 del Reglamento de Centros y Estructuras de la

UCM, o de lo regulado en esta Convocatoria, habiéndosele reconvenido por tales circunstancias en tiempo y forma.

b. Cuando se aprecie por el Vicerrector de Estudiantes un deficiente rendimiento académico del solicitante considerados los “Criterios de Renovación de las Plazas de los Residentes de los Colegios Mayores de la UCM para el Curso 2016-2017” aprobados por el Vicerrectorado de Estudiantes por resolución de 29 de octubre de 2015:

En el caso de que no se acredite suficiente rendimiento académico del colegial, éste podrá presentar **la solicitud de renovación junto con las alegaciones** que justifiquen la citada falta de rendimiento.

A la luz de las alegaciones formuladas, el Vicerrector de Estudiantes, oído el Consejo de Dirección de los Colegios Mayores de la UCM, podrá conceder de forma excepcional y mediante resolución motivada autorización para poder renovar la plaza.

c. Cuando se aprecie escasa o nula participación en las actividades colegiales. La concurrencia de esta causa deberá justificarse, en todo caso, mediante un informe de la Dirección del Colegio Mayor, y será apreciada por el Vicerrector de Estudiantes.

d. Cuando, en cualesquiera procedimientos de solicitud de plaza en Colegios Mayores de titularidad propia de la UCM, se haya comprobado discrepancias entre los datos declarados y los reales, previa audiencia a los interesados o interesadas por plazo de diez días.

e. Cuando el/la solicitante no esté al corriente de pago de las obligaciones económicas contraídas con la UCM como consecuencia de su residencia en los Colegios Mayores de titularidad propia de la Universidad Complutense de Madrid, salvo que, excepcionalmente, exista causa justificada que sustente una autorización expresa al respecto por la autoridad universitaria competente.

Las solicitudes de renovación de plaza podrán ser referidas a un Colegio Mayor distinto a aquel en que el colegial residió durante el curso 2015/2016. En dicho caso la solicitud de cambio de Colegio Mayor requerirá informe favorable de las Direcciones del Colegio Mayor en que el colegial residió en el curso 2015/2016 y de aquel en que desee residir. En caso de no obtener dicho informe el colegial podrá mantener su solicitud de renovación en el Colegio Mayor en que residió en el curso 2015/2016.

**2) PLAZAS DE NUEVO INGRESO. Se consideran solicitantes de nuevo ingreso aquellos que, estando incluidos en el objeto de la convocatoria, no hayan sido colegiales durante el curso académico 2015-2016 o anteriores.**

## QUINTA. BAREMO DE ADJUDICACIÓN DE PLAZAS PARA NUEVO INGRESO:

Se establece el siguiente baremo de adjudicación de plazas de nuevo ingreso, de conformidad con lo establecido en el artículo séptimo de las Normas de Admisión de Solicitudes y Adjudicación de Plazas en los Colegios Mayores, aprobadas por Consejo de Gobierno de la UCM en sesión de 22 de febrero de 2005 y modificadas por acuerdo de Consejo de Gobierno de la UCM de 6 de mayo de 2014:

### 1. EXPEDIENTE ACADÉMICO ..... hasta 10 puntos.

La puntuación vendrá dada, en cada uno de los casos siguientes:

- En caso de **primer ingreso en la Universidad**: Se consignará la calificación media obtenida en el último curso académico realizado, sea de Bachillerato, Formación Profesional o cualquier otra vía de acceso a la Universidad.
- En caso de **estar realizando estudios universitarios u otros estudios de nivel universitario**: Nota media del último curso académico realizado. En caso de que a la finalización del período de solicitud no se disponga de las calificaciones del curso completo, se aportará certificación reciente de las notas obtenidas hasta ese momento.

### 2. RECURSOS ECONÓMICOS ..... hasta 1 punto.

Únicamente se consignará este dato en el caso de que el interesado desee que sean tenidos en cuenta sus recursos económicos en el proceso de baremación.

La puntuación vendrá determinada por la renta personal disponible, es decir, la suma de los ingresos íntegros obtenidos por la unidad familiar (incluido el solicitante), dividida entre el número de miembros de la unidad familiar (incluido el solicitante). Se tomará como valor de referencia el Salario Mínimo Interprofesional para 2016.

Así, si la renta personal disponible es igual o inferior a **9.172,80 €** por miembro de la unidad familiar, el solicitante obtendrá 1 punto.

La valoración de este apartado se realizará del siguiente modo:

*a. Para los miembros de la unidad familiar computables que hayan presentado declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas: A la suma de la base imponible general y la base imponible del ahorro de la renta de 2014 se le restará la cuota resultante de la autoliquidación. (Casillas 430 + 445 – 589 del impreso IRPF).*

*b. Para los miembros de la unidad familiar computables que obtengan ingresos propios y no hayan presentado declaración por el impuesto sobre la renta de las personas físicas: se restarán a la suma de todos los ingresos las retenciones practicadas por IRPF y las cuotas a la Seguridad Social.*

Se consignará en la casilla habilitada al efecto en la solicitud la suma de los ingresos íntegros de todos los miembros de la unidad familiar.

### **3. UNIVERSIDAD EN LA QUE VA A CURSAR SUS ESTUDIOS ..... hasta 3 puntos.**

Si el solicitante va a realizar sus estudios en la Universidad Complutense de Madrid obtendrá 3 puntos.

Si el solicitante va a realizar sus estudios en la Universidad Politécnica de Madrid obtendrá 2 puntos.

Si el solicitante va a realizar sus estudios en una Universidad pública de la Comunidad de Madrid distinta de las anteriores obtendrá 1 punto.

### **4. TITULARES DE UNA BECA, MATRÍCULA DE HONOR, ALTAS CAPACIDADES, DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL O ALTO RENDIMIENTO ..... hasta 1 punto.**

El solicitante obtendrá 1 punto si acredita cualquiera de los siguientes supuestos:

- a. Ser titular de una beca concedida mediante convocatoria pública para las Universidades de Madrid en el curso 2015/2016, o si tiene la condición de becario en el curso inmediatamente precedente a aquél para el que se solicita la plaza.
- b. Haber obtenido Matrícula de Honor en el curso 2015/2016.
- c. Ser alumno de altas capacidades
- d. Tener la condición de deportista de alto nivel o de alto rendimiento.

Se obtendrá un máximo de 1 punto aunque se cumpliesen varias de las condiciones reseñadas.

### **5. OTROS MÉRITOS DE ESPECIAL INTERÉS PARA LA VIDA COLEGIAL hasta 6 pts**

En este apartado se valorarán especialmente otras actividades de carácter formativo. Para la valoración de estos méritos se podrá aportar:

- *Curriculum Vitae* indicando los méritos culturales, sociales, deportivos u otros. Éstos deberán acreditarse documentalmente, incluyendo en su caso las calificaciones correspondientes a los estudios previos del solicitante.
- Carta de motivación en la que se expliquen las razones por las que quiere residir en un Colegio Mayor.

Estos méritos serán valorados por la Dirección del Colegio Mayor solicitado en primer lugar. La puntuación obtenida será de aplicación al resto de Colegios Mayores en caso de no obtener plaza en el elegido en primera opción. La puntuación del presente apartado considerará los siguientes aspectos, valorables hasta un máximo de 1 punto cada uno:

- Actividades culturales y artísticas
- Actividades deportivas
- Actividades humanitarias
- Carta de motivación

- Idiomas
- Relación con los Colegios Mayores propios de la UCM (ser hijo/a o hermano/a de antiguos colegiales, tener algún hermano/a en el Colegio).

#### **Resolución de empates:**

Los empates que, en su caso, se produzcan se dirimirán aplicando, en el orden establecido y hasta el momento en el que se produzca el desempate, los criterios que se exponen a continuación:

- 1º. Mayor puntuación en el apartado “Expediente académico” de las presentes Bases.
- 2º. De conformidad con el apartado “Universidad en la que va a cursar estudios”, de la Base Quinta, tendrá prioridad el solicitante que vaya a cursar estudios en la Universidad Complutense de Madrid.
- 3º Por orden alfabético, partiendo de la letra H, según sorteo realizado la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas para el año 2016 (resolución 24 febrero 2016, BOE de 26 de febrero).

#### **SEXTA. SOLICITUDES, LUGAR DE PRESENTACIÓN Y PLAZOS:**

##### **A. Impresos de solicitud:**

Los modelos oficiales de solicitud de renovación de plaza y de nuevo ingreso, así como las instrucciones para la presentación de la documentación, estarán disponibles en la página web de la Universidad Complutense de Madrid (<http://www.ucm.es/colegios-mayores>). Las solicitudes se presentarán telemáticamente.

Dichos impresos se corresponden con los Anexos I y II de esta convocatoria, modelos de solicitud de renovación de plaza o de nuevo ingreso, respectivamente. En el caso de este último, se solicitará el ingreso en el colegio o colegios que se desee, por orden de preferencia.

##### **B. Lugares de presentación:**

Una vez cumplimentada y presentada telemáticamente la solicitud, **deberá presentarse** copia impresa de la misma, junto con la documentación requerida en la Base Séptima de esta Convocatoria, en el Registro General de la Universidad Complutense de Madrid (Avenida de Séneca, 2; 28040 de Madrid), los registros auxiliares de la Universidad, o por cualquiera de los medios establecidos en el punto 4 del artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, incluido el envío por correo certificado.

### C. Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes comprende:

1. SOLICITANTES DE **RENOVACIÓN DE PLAZA**: **13 a 20 de mayo de 2016**, ambos incluidos.
2. SOLICITANTES DE **NUEVO INGRESO**: **23 de mayo a 14 de junio de 2016**, ambos incluidos.

<b>SÉPTIMA. DOCUMENTACIÓN A APORTAR.</b>
--

1ª Para los solicitantes de renovación de plaza, el impreso de solicitud debidamente cumplimentado deberá ir acompañado de la documentación que seguidamente se indica:

- Fotocopia del DNI en los casos que se hubiera producido algún cambio en el mismo, incluido el cambio de domicilio que deberá, en cualquier caso, actualizarse cuando difiera del que conste en la Gerencia de los Colegios Mayores y Residencias de la UCM.
- Certificación académica oficial de la Universidad o Centro Universitario correspondiente para la comprobación del cumplimiento de los requisitos académicos
  - Para los colegiales que hayan iniciado por primera vez estudios de Grado en el curso 2015-2016, certificación de las notas obtenidas en el primer semestre del curso académico 2015-2016.
  - Para los colegiales que hayan iniciado estudios de Grado en el curso 2014-2015 o anteriores, certificación de las notas obtenidas en el segundo semestre del curso 2014-2015 y el primer semestre del curso 2015-2016.
- En caso de los alumnos que cursen sus estudios en la Universidad Complutense de Madrid (tanto en el caso de centros propios como de adscritos), no será necesaria la presentación de la certificación académica oficial. La Gerencia de Colegios Mayores consultará y expedirá dicho certificado, a los únicos efectos del cumplimiento de los requisitos académicos recogidos en la normativa al efecto. Los estudiantes de otros Centros podrán presentar la acreditación de haber solicitado en los mismos el envío de dichos datos completos a la Gerencia de los Colegios Mayores de la UCM.
- Una vez formalizada la matrícula del curso 2016/2017, deberán remitir acreditación al respecto a la Gerencia de los Colegios Mayores y Residencias.

2ª. Para los solicitantes de nuevo ingreso, el impreso de solicitud debidamente cumplimentado deberá ir acompañado de la documentación que seguidamente se indica:

- Fotocopia del DNI (ambas caras) o pasaporte.
- Fotocopia de la documentación acreditativa de las notas del último curso académico realizado (en caso de que sea de Bachillerato, certificación de las calificaciones en las que conste la **nota media del expediente**) o, en su caso, certificación de los estudios de acceso a Máster o Doctorado o del último curso de los mismos.
- Copia de la matrícula del curso 2016/2017 una vez formalizada.
- En el supuesto de que el interesado quiera que se le valoren otros méritos, acompañará a esta solicitud la siguiente documentación:

i) **Recursos económicos:**

- De acuerdo con el baremo establecido en la Base Quinta de la presente Convocatoria, fotocopia de la de la Declaración de la Renta del **ejercicio 2014** de los miembros de la unidad familiar que generen recursos económicos.
- En caso de no aportar la declaración del IRPF por estar exento de presentarla a Hacienda o cuando, habiéndola aportado, no se pueda obtener la información necesaria para baremar, deberá presentarse alguno de los siguientes documentos, según proceda, relativos a los miembros de la unidad familiar que generen ingresos económicos, relativos al año 2015:
  - En todos los casos la vida laboral del padre y de la madre o miembros de la unidad familiar que generen los ingresos económicos.
  - En todos los casos declaración responsable del miembro o miembros de la unidad familiar que generan ingresos, de no estar obligado a presentar la declaración al no concurrir ninguna de las circunstancias que obligan a hacerlo.
  - Certificado de ingresos, expedido por la empresa o empresas en que haya/n trabajado la persona o personas de la unidad familiar que genere/n los recursos económicos computables.
  - Certificado de ingresos por pensión o subsidio de incapacidad temporal o equivalente del padre o madre del solicitante, o personas de la unidad familiar que generen los recursos económicos computables.
  - Certificado de situación socio-económica de la unidad familiar, expedido por los Servicios Sociales del Ayuntamiento en que se encuentre empadronado.
  - En caso de haber cobrado prestación por desempleo aportará Certificado del INEM acreditativo de la situación de desempleo, antigüedad en dicha situación e ingresos percibidos en concepto de prestaciones o subsidios.

ii) **Condición de becario:** Presentación de la credencial correspondiente. A estos efectos, no se considerarán aquellas becas o ayudas que se concedan con posterioridad a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

iii) **Alumno de altas capacidades:** Presentación de certificado del equipo de orientación educativa y psicopedagógica o del departamento de orientación dependiente de la administración educativa, referido a la necesidad específica de apoyo educativo asociado a las altas capacidades.

iv) **Deportista de alto nivel o de alto rendimiento:** acreditación expedida por el Consejo Superior de Deportes. En el segundo caso y alternativamente, credencial expedida por la Comunidad Autónoma correspondiente.

v) **Otros méritos de especial interés para la vida colegial:**

- *Curriculum Vitae* indicando los méritos culturales, sociales, deportivos u otros, que deberán acreditarse documentalmente.
- En caso de ser hijo/a de colegial/a, acreditación de la condición de excolegial del progenitor.
- Carta de motivación en la que explique las razones por las que se quiere residir en un Colegio Mayor.
- **Una vez obtenida la nota de la Prueba de Acceso a la Universidad se aportará a la documentación enviada.**

3º. Solicitudes de personas con discapacidad: El Colegio Mayor Teresa de Jesús dispone de 12 plazas en habitaciones adaptadas a personas con discapacidad (tres de ellas adaptadas para silla de ruedas). Las personas con discapacidad tendrán **preferencia en la obtención de dichas plazas**, en el caso de que las instalaciones y medios del Colegio Mayor sean los adecuados a la discapacidad y grado de que se trate sin que se requiera el apoyo adicional de personas u otros medios para la plena autonomía del colegial. Las solicitudes para estas plazas deberán acompañar la siguiente documentación, además de la requerida con carácter general:

- Certificación oficial en la que se acredite su grado de discapacidad.
- Las personas que por su discapacidad necesiten adaptaciones especiales deberán indicarlas pormenorizadamente, con objeto de que la Universidad pueda valorar si con los medios existentes se pueden atender. La Universidad podrá solicitar informe externo al Equipo de Valoración y Orientación (EVO) sobre dichas necesidades adaptativas. Se considerará falseamiento de datos no indicar las necesidades adaptativas imprescindibles para su vida cotidiana en el alojamiento universitario, lo que podrá suponer la anulación de la plaza concedida en el momento en que se produzca dicha comprobación, previa audiencia del interesado por plazo de diez días.

La documentación referida deberá presentarse en idéntico lugar, plazo y forma que los previstos para la propia presentación de solicitudes de ingreso.

## **OCTAVA.- LISTAS DE ADMISIÓN Y ADJUDICACIÓN DE PLAZAS.**

Todas las listas y relaciones a las que se refiere este punto serán publicadas en los tablones de anuncios de los Colegios Mayores de titularidad de la UCM, así como en la página web de la Universidad Complutense de Madrid (<http://www.ucm.es/colegios-mayores>).

### **A. Publicación de LISTAS PROVISIONALES de admitidos y excluidos**

- a. Proceso de **RENOVACIÓN DE PLAZAS**: a partir del día **2 de junio de 2016**
- b. Proceso de **NUEVO INGRESO**: a partir del día **20 de junio de 2016**

En ambos listados provisionales constará indicación expresa, para los solicitantes excluidos, de la causa o causas que motivan la exclusión, abriéndose un **plazo de diez días hábiles, desde el siguiente a la publicación del listado**, para la subsanación o solicitud de corrección o reclamación que estimen oportuna.

### **B. Publicación de LISTAS DEFINITIVAS**

- a. La Lista definitiva de **COLEGIALES RENOVADOS**, condicionada al pago de la reserva de plaza, se publicará a partir del día **15 de junio de 2016**.

Contra dicha resolución podrán interponerse los recursos previstos en la Base Undécima de esta Convocatoria, sin perjuicio de lo estipulado en los “Criterios de Renovación de las Plazas de los Residentes de los Colegios Mayores de la UCM para el Curso 2016-2017” aprobados por el Vicerrectorado de Estudiantes por resolución de 29 de octubre de 2015.

- b. Lista definitiva de **ADMITIDOS para solicitantes de NUEVO INGRESO** (condicionada al pago de la reserva de plaza): se publicará a partir del día **1 de julio de 2015**.

Los solicitantes, además de la propia publicación de las listas, recibirán la confirmación de plaza por mensaje de texto al teléfono móvil. El envío o recepción de estos mensajes no excluye de ninguno de los trámites administrativos indicados. Aquellos solicitantes que no quieran recibir esta información podrán consignarlo en su solicitud.

Contra dicha resolución podrán interponerse los recursos previstos en la Base Undécima de esta Convocatoria.

La aceptación de plaza, tanto de los colegiales renovados como de los solicitantes admitidos de nuevo ingreso, se realizará conforme a lo establecido en la Base Novena de esta Convocatoria. El incumplimiento de lo estipulado en dicha Base en plazo y forma se entenderá como renuncia a la plaza.

### C. "LISTAS DE ESPERA".

Se publicará una lista de espera de cada Colegio Mayor, formada por los solicitantes que no hubieran obtenido plaza en cada uno de dichos Colegios Mayores siendo aquel su primera opción, ordenada por estricto orden del baremo establecido en la Base Quinta. Dichas listas de espera tendrán vigencia hasta el 15 de octubre de 2016. Si se produjeran vacantes hasta esa fecha, se llamará por el orden de lista de espera a los solicitantes, dando opción también a aquellos que hubieran obtenido plaza en otro Colegio Mayor.

En este proceso, con objeto de no perjudicar a personas que pudieran estar interesadas, el plazo de aceptación de plaza se reducirá a dos días hábiles desde el momento en que se comunique al alumno la disponibilidad de dicha plaza.

Finalizado este proceso ordinario de adjudicación de plazas, si aún existieran vacantes, se procederá a un nuevo proceso de adjudicación, sin necesidad de apertura de un ulterior plazo formal de presentación de solicitudes, respetando en todo caso los mismos criterios de adjudicación.

#### **NOVENA. ACEPTACIÓN DE PLAZA: PAGO Y DOCUMENTACIÓN.**

Todos los admitidos en las listas definitivas de adjudicación de plazas deberán actuar conforme al siguiente protocolo:

1. Se abrirá un **plazo improrrogable de cinco días hábiles para el abono de reserva de plaza** a partir del día siguiente a la publicación de los listados definitivos mencionados en la Base Octava de esta convocatoria.

El **importe** de la reserva de plaza es de **350 €** y deberá ingresarse en la cuenta bancaria que se especifica a continuación (asegurándose de que figure de forma clara el nombre del colegial al que corresponde el ingreso):

**U.C.M. – Alojamiento de Colegios Mayores**  
**Banco Santander Central Hispano – Avda. Complutense s/n**  
**0049 – 2196 – 09 – 2214356088**  
IBAN ES06 0049 2196 0922 1435 6088  
BIC: BSCHESMMXXX

2. Realizado el ingreso, el interesado deberá cumplimentar y firmar el impreso de aceptación de las condiciones económicas y datos bancarios (**Anexo III**, que incluye la **Orden de Domiciliación de Adeudo Directo SEPA**) accediendo a su solicitud (vía Internet) con las siguientes claves: Número de DNI y 7 últimas cifras del **Id de su solicitud** inicial y presentarlo, de acuerdo con lo ya mencionado en la Base Sexta, apartado B. de esta convocatoria, acompañado de la siguiente documentación:

- Justificante bancario del ingreso de los 350 € en concepto de RESERVA de plaza.
- Acreditación del seguro médico (público o privado).
- Fotocopia sellada de la preinscripción o admisión en la Universidad.

- En caso de no haberla presentado aún, fotocopia de la tarjeta de las Pruebas de Acceso a la Universidad
- 4 fotografías tamaño carné (solicitantes de nuevo ingreso). Una fotografía en el caso de solicitantes de renovación.
- Anexo IV Normas de Convivencia debidamente firmadas. Este Anexo se imprimirá automáticamente con el Anexo III.
- Anexo V: Compromiso de renuncia a participar en todo tipo de las llamadas “novatadas”. Este anexo se imprimirá automáticamente con el Anexo III.
- Anexo VI, de carácter voluntario: (solo en el caso de que el solicitante sea menor de edad a la fecha de ingreso en el Colegio y mientras no alcance dicha edad), autorización de un progenitor o del representante legal para participar en actividades colegiales, autorizadas por el/la Director/a, que puedan requerir la salida del propio Centro.

El incumplimiento de este apartado en el plazo señalado **anulará los derechos del solicitante de adjudicación de la plaza**, pasando ésta a nueva adjudicación, de acuerdo con las normas recogidas en esta convocatoria.

La comprobación de la inexactitud o falsedad de los datos contenidos en la solicitud o en la documentación adjunta podrá suponer la anulación de la plaza concedida, previa audiencia del interesado en el plazo de diez días desde la constatación de la falta.

#### **DÉCIMA. PRECIOS Y SERVICIOS. NORMAS DE CONTENIDO ECONÓMICO.**

A efectos económicos el curso comprende nueve meses consecutivos, contados desde el 1, 15 de septiembre o 1 de octubre de 2016 (según la modalidad elegida) hasta el 31 de mayo, 15 o 30 de junio de 2017, respectivamente.

Los Colegios Mayores permanecerán cerrados durante las vacaciones de Navidad y de Semana Santa. Para establecer la fecha de apertura y cierre se tomará como base el calendario académico de la Universidad Complutense de Madrid.

El importe abonado en concepto de reserva de plaza, regulado en la Base Novena de esta convocatoria (350 €) se descontará del recibo correspondiente a la primera mensualidad de ocupación de la plaza.

En caso de haber ingresado la reserva de plaza y finalmente no ocupar la plaza obtenida, el importe **no se devolverá**. Únicamente se podrá considerar su devolución:

- En caso de no haber obtenido plaza en ningún Centro, público o privado, de la Comunidad de Madrid. Dicha solicitud de devolución se acompañará de una declaración responsable firmada por el solicitante y los progenitores o representante legal, declarando la no obtención de plaza universitaria alguna. La comprobación de falsedad o inexactitud en dicha declaración conllevará el inicio por parte de la UCM de las acciones legales que convengan a su derecho.

El plazo ordinario de devolución finaliza con carácter general el 1 de noviembre de 2016.

Por causas excepcionales debidamente justificadas se podrá dirigir escrito, en recurso de alzada, al Vicerrector de Estudiantes, que resolverá sobre el mismo.

La disconformidad con la habitación que se asigne a los colegiales, **en ningún caso** dará lugar al reintegro de los importes satisfechos.

El colegial y sus padres o representantes legales responderán solidariamente ante la UCM de las obligaciones económicas que se deriven de la estancia en el Colegio Mayor, para lo cual deberá firmarse el Anexo III de la presente Convocatoria, en los términos en él descritos.

#### **A. Precios\***

De conformidad con lo establecido por acuerdo del Consejo Social de la Universidad Complutense de Madrid de 27/09/2012, los precios por los servicios ofrecidos en los Colegios Mayores “permanecerán vigentes en sucesivos años, con la actualización anual del IPC, mientras no se apruebe otra modificación de los mismos”.

Atendiendo por tanto al dato de variación del IPC de marzo de 2015 a marzo de 2016 (último dato ofrecido por el Instituto Nacional de Estadística), **los precios pasan a reducirse en un -0.8%** con respecto al curso académico 2015/2016.

Curso completo:

- Colegial estudiante de la UCM.....7.880,67 €
- Colegial de otros Centros.....8.269,20 €

El abono del precio anual se realiza desglosado en 9 mensualidades, resultando los siguientes importes:

- Colegial estudiante de la UCM..... 875,63 €
- Colegial de otros Centros.....918,80 €

Todos los precios llevan el IVA (10%) incluido.

*\*Los presentes precios se encuentran pendientes de aprobación por el Consejo Social de la Universidad Complutense.*

#### **B. Fianza:**

Al colegial se le cobrará, simultáneamente a la primera mensualidad, una fianza por el importe de 900 €, para garantizar la cobertura de la plaza **hasta el último mes del último curso académico de estancia en el Colegio**. La devolución se realizará a la

cuenta corriente correspondiente a la última mensualidad girada. Dicha fianza no será reembolsable si el estudiante abandona el Colegio Mayor antes de la finalización del período de nueve meses contratado, o si hubiera causado daños a los bienes o instalaciones de los Colegios Mayores no atribuibles al deterioro habitual por el uso de las mismas, sin haber reparado dicho daño.

Si el colegial renueva su plaza, no se devolverá la fianza, manteniéndose hasta su devolución, por el importe correspondiente, al finalizar la estancia del colegial en el Colegio Mayor y previa solicitud del colegial.

Al finalizar cada curso académico, de haber existido algún motivo para ello, se minorará la fianza en la cantidad correspondiente, de lo que se informará por escrito al colegial.

La sustitución por pérdida o inutilización de la llave de entrada o acceso a los Colegios, a la habitación o, de ser necesaria, la tarjeta de aparcamiento, supondrán una minoración de la fianza de 10 € por copia **desde la segunda**.

### **C. Servicios e instalaciones.**

#### **1) Servicios incluidos:** el importe del curso incluye

- Alojamiento.
- Recepción 24 horas
- Servicio de comedor en pensión completa, los siete días de la semana.
- Lavandería, tanto de ropa de cama y toallas como de la ropa personal.
- Limpieza de habitaciones.
- Red wifi.
- Uso de las instalaciones comunes, incluidas las de la UCM (según las condiciones de acceso para estudiantes de la UCM).

Los servicios descritos se prestarán de acuerdo con las normas que establezca la Gerencia de Colegios Mayores al efecto.

Además, los Colegios Mayores de la Universidad Complutense de Madrid ofrecen un programa de actividades culturales, deportivas y de ocio, impulsado y coordinado por la Dirección de cada Colegio Mayor, con la participación de los colegiales y colegialas.

#### **2) Instalaciones:**

Los Colegios Mayores de la Universidad Complutense de Madrid disponen de cafeterías, gimnasios, pistas polideportivas propias, salones de actos, bibliotecas, salas de TV, salas de música, de arquitectura y arte. Además, disponen de máquinas lavadoras y secadoras accesibles con monedas.

Los Colegios Mayores de titularidad UCM cuentan con distintos sistemas de seguridad. La Unidad de Control y Seguridad de la UCM se encarga de la vigilancia perimetral y la asistencia a cualquier situación que lo requiera. Los Colegios situados en el entorno de la Avenida de Séneca disponen de barreras de acceso al aparcamiento

propio, a las que tienen acceso colegiales y familiares. No obstante, la UCM no dispone de cajas fuertes ni de depósito de bienes de valor, y no se hace responsable de la pérdida, sustracción o daños de bienes y enseres dentro de las instalaciones de los Colegios Mayores, incluidas las habitaciones.

3) **Seguro médico:** Los colegiales que cursen estudios oficiales en la UCM disponen del seguro escolar, que protege a dichos estudiantes en caso de enfermedad, accidente escolar o infortunio familiar en los términos recogidos en el mismo. No obstante, se solicitará a todos los colegiales que aporten certificación del seguro (público o privado) que les cubrirá durante su estancia. El Colegio expedirá certificación para tramitar la condición de estudiante desplazado ante la Seguridad Social.

Para más información sobre los Colegios Mayores de titularidad UCM pueden visitar la página web (<http://www.ucm.es/colegios-mayores>) o dirigirse a cada uno de los Colegios Mayores.

#### **D. Criterios de adjudicación de habitación en los Colegios Mayores:**

El **procedimiento** de adjudicación de las habitaciones será establecido por la Dirección de cada Colegio Mayor, de acuerdo con los criterios generales propuestos por el Consejo de Dirección de los Colegios Mayores. En cualquier caso, dichos criterios serán principalmente y salvo excepciones justificadas, apreciadas por la Dirección, de carácter académico, teniendo en cuenta si se trata de colegiales de renovación que podrán tener preferencia sobre los de nuevo ingreso. Las habitaciones **se asignarán por el Director o Directora del Colegio Mayor**, pudiendo modificarse tal asignación en cualquier momento durante el curso, con notificación motivada al colegial o colegiala con una antelación de 48 horas.

El C.M. Teresa de Jesús dispone de plazas habilitadas y de uso preferente para personas con discapacidad. Su uso por otros colegiales estará condicionado a que la habitación no sea asignada por el Consejo de Dirección de los Colegios Mayores, en cualquier momento del curso, a estos estudiantes.

A partir del 1 de noviembre, las solicitudes de cambio de Colegio Mayor que se produzcan tendrán que ser justificadas e informadas favorablemente por la Dirección del Colegio Mayor de acogida.

#### **E. Exenciones por colaboración con la Dirección del Colegio Mayor.**

**Subdirección.** Cada Colegio Mayor contará con un/a Subdirector/a, que estará desempeñada por el colegial o colegiala nombrado por el Rector o persona en quien delegue, a propuesta del Director del Colegio entre estudiantes de una titulación de carácter oficial de la UCM. El Subdirector/a asumirá la sustitución del Director/a en caso de ausencia, colaborará en la organización de las actividades del centro y en garantizar la convivencia en el mismo, asumiendo aquellas otras funciones que le encomiende la Dirección. Asimismo, contribuirá a la mejora de la imagen de los

servicios que se prestan en el Mayor y sus actividades, así como a la atención de las personas interesadas en pertenecer o colaborar con el Mayor. Su nombramiento comporta la exención del abono del alojamiento en el Colegio Mayor durante el período en que desempeñe el cargo.

**Jefatura de Estudios.** Cada Colegio Mayor contará con un/a Jefe/a de Estudios (dos en el caso del C.M. Santa María de Europa) que será nombrado en los mismos términos que el Subdirector y colaborará con la Dirección y la Subdirección en el desarrollo de las actividades en el centro y en garantizar la convivencia en el mismo. Asimismo, contribuirá a la mejora de la imagen de los servicios que se prestan en el Mayor y sus actividades, así como a la atención de las personas interesadas en pertenecer o colaborar con el Mayor. Su nombramiento comporta la exención del 80% del precio de su alojamiento en el Colegio Mayor durante el período en que desempeñe el cargo. Si por las responsabilidades derivadas de su cargo el Jefe de Estudios debiera permanecer obligatoriamente en el Colegio fuera del período incluido en el curso colegial, quedará exento de cualquier pago por alojamiento.

**Adjunto a la Dirección.** Cada Colegio Mayor contará con un/a Adjunto/a a la Dirección (dos en el caso del C.M. Santa María de Europa), elegido por el Director o Directora del Colegio de entre los colegiales de renovación en consideración a sus méritos académicos y colegiales, así como a una mayor necesidad económica de los solicitantes, debidamente justificada. Asimismo, se podrá adjudicar en base a los mismos criterios otra plazas de Adjunto/a por Colegio, por acuerdo del Vicerrector de Estudiantes a propuesta del Consejo de Dirección de Colegios Mayores.

El/La Adjunto/a colaborará con las tareas que le asigne el equipo de Dirección del Colegio Mayor y contribuirá a la mejora de la imagen de los servicios que se prestan en el Mayor y sus actividades, así como a la atención de las personas interesadas en pertenecer o colaborar con el Mayor. El/La Adjunto/a abonará el precio del Colegio Mayor descontando el importe del servicio de comedor, incluido en el precio anual.

En caso de inexistencia o ausencia del titular de los cargos de Subdirector y/o Jefe de Estudios, el Adjunto podrá, a propuesta del Director refrendada por el Vicerrector de Estudiantes, asumir sus funciones por el tiempo necesario, con las mismas exenciones establecidas en este apartado para dichos cargos.

#### **F. Colegiales becarios derivados de convenio bilateral UCM**

Los colegiales que lo sean por convenio bilateral firmado por la UCM con instituciones educativas y/o deportivas se regirán por lo regulado en el mismo; en lo no recogido en él se regirán por la presente Convocatoria, teniendo las mismas obligaciones del resto de colegiales, recogidas en el artículo 97.2 del Reglamento de Centros y Estructuras de la UCM.

#### **G. Otras cuestiones de contenido económico:**

Cada residente deberá extremar el cuidado en la conservación de su habitación. Está prohibido fijar carteles u otros objetos por procedimientos que puedan deteriorar las paredes, techos, puertas y armarios. Deberá cuidarse el mobiliario que se le adjudique y entregarlo al final del curso en perfecto estado de conservación.

Se prohíbe cambiar de lugar el mobiliario, tanto de las habitaciones como de las áreas comunes, excepto con el permiso pertinente. A este respecto, el colegial dispondrá, el día de entrada en el Colegio, de un formulario que deberá devolver firmado, como conecedor de las condiciones en que se entrega la habitación.

Los estudiantes serán responsables de cuantos desperfectos le sean imputables, exigiéndosele el pago de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades derivadas de la aplicación del régimen disciplinario en vigor.

#### **UNDÉCIMA. SISTEMA DE RECURSOS.**

Actuando el Vicerrector de Estudiantes al amparo de la delegación de competencias efectuada por Decreto Rectoral 16/2015, de 15 de junio, tanto la presente convocatoria como la resolución en virtud de la cual se adjudiquen o denieguen las plazas para residencia en los Colegios Mayores, agotan la vía administrativa, tal y como establecen el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 6 de diciembre, de Universidades y el artículo 8 de los Estatutos de la Universidad Complutense, pudiendo interponerse:

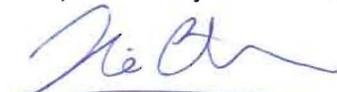
- a) Con carácter potestativo, y de conformidad con los artículos 107 y 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común; recurso de reposición ante el señor Rector Magnífico de la Universidad Complutense de Madrid, en el plazo de un mes a computar desde el día siguiente a la publicación de la resolución.
- b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria o, en su caso, de la notificación de la resolución del recurso de reposición.

Madrid, 28 de abril de 2016

EL RECTOR,

P.D. EL VICERRECTOR DE ESTUDIANTES

(Decreto Rectoral 16/2015, de 15 de junio. BOCM nº 180, 31/7/2015)



Julio Contreras Rodríguez