



RESOLUCIÓN DE FECHA 1 DE JUNIO DE 2015 DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL COMO TÉCNICO DE APOYO PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE SERVICIOS, GRUPO PROFESIONAL A, NIVEL SALARIAL A1, ÁREA DE ACTIVIDAD OTROS SERVICIOS Y ESPECIALIDAD SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE SERVICIOS

Se convoca proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo para la contratación temporal como Técnico de Apoyo para el Seguimiento y la Evaluación de Servicios, Grupo profesional A, Nivel Salarial A1, Área de actividad Otros Servicios y especialidad Seguimiento y Evaluación de Servicios, que se regirá por las siguientes:

BASES

1. Requisitos de los candidatos

Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1.1. Nacionalidad:

- a. Tener la nacionalidad española.
- b. Ser nacional de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- c. Cualquiera que sea su nacionalidad, ser cónyuge de españoles o de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, que vivan a su cargo, menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d. Estar incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- e. Ser extranjero que, no estando incluidos en los párrafos anteriores, se encuentre con residencia legal en España.

Los nacionales de otros Estados deberán demostrar conocimientos suficientes de castellano, pudiéndose exigir la realización de pruebas con esta finalidad.

1.2. Edad: Tener cumplidos 18 años de edad, y no exceder, en su caso, de la edad de jubilación legalmente establecida.

1.3. Capacidad funcional: No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.



1.4. Habilitación: No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban como personal laboral y para las que hubiese sido separado o inhabilitado.

1.5. Titulación: Estar en posesión del Título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Equivalentes, según establezca la Administración Educativa competente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación en su caso.

En la solicitud de participación se consignará, en el recuadro correspondiente la titulación que se posea y que habilite para presentarse a este proceso selectivo.

Preferentemente estar en posesión Licenciado o Graduado en la Rama de Ciencias Sociales o Jurídicas.

Se exigirá, además de la titulación académica a la que se ha hecho referencia en el párrafo anterior, una especialización complementaria específica coincidente con la especialidad de la plaza convocada, acreditada mediante un postgrado universitario (Diploma de Estudios Avanzados, DEA, o Máster Oficial) en cuya denominación se incluya referencia expresa a Metodología de Investigación Social o Metodología de Investigación en Sociología o con experiencia profesional acreditada durante al menos dos años en la especialidad de la plaza.

1.6. Todos los requisitos enumerados se deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta la eventual incorporación a la Universidad.

1.7. Por imperativo legal, podrán ser exigidos los requisitos que la normativa establezca para cada tipo de contrato en el momento de su formalización.

2. Solicitudes

2.1. Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán hacerlo constar en la solicitud cuyo modelo se acompaña como Anexo I a esta convocatoria, que les será facilitado en el Registro General de la Universidad Complutense (Avda. de Séneca, 2, 28040 Madrid). Asimismo, dicho modelo de solicitud puede obtenerse también a través de la página web de la Universidad Complutense de Madrid <http://www.ucm.es>.

2.2. A la solicitud deberá acompañarse:

- Fotocopia del DNI. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar acompañarán a su solicitud documento que acredite las condiciones que se aleguen previstas en la base relativa a la nacionalidad, en virtud de las cuales se puede participar en la presente convocatoria.
- Fotocopias de las titulaciones exigidas en la base 1.5 debidamente compulsadas. Para la acreditación de la experiencia profesional se puede presentar fotocopia compulsada del contrato de trabajo o certificación original de empresa justificativa de la experiencia profesional manifestada. En cualquier caso, ésta deberá acompañarse de certificación original de cotizaciones a la Seguridad



Social en la que consten expresamente los periodos o grupos de tarifa. A los efectos de acreditar la experiencia por cuenta propia, se aportará certificación de cotizaciones al correspondiente régimen especial de la Seguridad Social, en la que figure, expresamente, el periodo de cotización y certificación del alta en actividades económicas, se esté exento o no del pago del impuesto, durante el periodo correspondiente. Si existiera imposibilidad, debidamente justificada, de aportar los documentos reseñados, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.

La experiencia profesional desarrollada en una Universidad Pública, sujeta al ámbito de aplicación personal y territorial del II Convenio Colectivo del personal laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, distinta de la Universidad Complutense, se acreditará mediante certificado original justificativo de la experiencia manifestada que, en todo caso, deberá ser firmado por el responsable de Recursos Humanos de la Universidad correspondiente. No será necesario acreditar la experiencia profesional desarrollada en la Universidad Complutense.

2.3. La presentación de solicitudes se realizará en el Registro General citado anteriormente, en cualquiera de sus Registros Auxiliares o en la forma establecida en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de diez días naturales contados a partir del siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en el tablón de anuncios del Rectorado y en la página web de la Universidad.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma determinará la exclusión del aspirante.

Todas aquellas solicitudes que no sean presentadas siguiendo el procedimiento señalado en estas bases, se considerarán entregadas en la fecha en que tengan entrada en el Registro General de la UCM.

2.4. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

2.5. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

3. Admisión de aspirantes

3.1. En el plazo máximo de treinta días, a partir de la fecha de terminación del plazo previsto para la presentación de solicitudes, se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado de la Universidad Complutense de Madrid y en la reseñada página web <http://www.ucm.es>, la resolución por la que se aprueben las listas provisionales de admitidos y excluidos, en la que se indicará asimismo la fecha, hora y lugar de realización de los ejercicios.

3.2. Los aspirantes excluidos, así como los que no figuren en la relación de admitidos y excluidos, dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada resolución, para subsanar la causa que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa.



3.3. Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión u omisión, justificando su derecho a estar incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

3.4. Finalizado el plazo de subsanación de defectos de las solicitudes, se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado y en la página Web de la Universidad <http://www.ucm.es>, la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

4. Procedimiento de Selección

4.1. El proceso de selección constará de dos fases:

- Fase de Oposición.
- Fase de Concurso.

4.1.1. Primera fase de Oposición: Consistirá en la realización de un único ejercicio que consistirá en una prueba escrita de carácter teórico-práctico, cuyo contenido versará sobre el temario específico que se indica en la base 7 de esta convocatoria, teniendo por objeto demostrar la capacidad para el desempeño de las funciones correspondientes del puesto de trabajo convocado, que responde a un perfil técnico (seguimiento y evaluación de servicios basada en la encuesta como metodología de investigación sociológica), y que se resumen básicamente en el punto 4.2. y 4.3. de las "Normas para Organizar el Seguimiento Docente" aprobadas el 13 de junio de 2005 por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la UCM, publicado en el BOUC de 5 de Julio de 2005. La prueba constará de al menos 3 supuestos teórico-prácticos en los que los aspirantes tendrán que resolver problemas similares a los que se le podrían presentar en el puesto de trabajo (de muestreo, de elaboración de cuestionarios on-line con LimeSurvey, de gestión de bases de datos procedentes de encuestas, de análisis de datos mediante el uso de SPSS, de elaboración informes a partir de los resultados de un análisis de datos, de comprensión de unas instrucciones técnicas en inglés...), con un peso total correspondiente al 50% de la nota en el ejercicio, y al menos 30 preguntas teórico-prácticas tipo test con cuatro alternativas de respuesta, sólo una de ellas correcta, en la que la fórmula de corrección penalizará las respuestas erróneas de modo que 3 errores anulan 1 acierto ($A - E/3$), con peso total en este ejercicio del otro 50%. Para la realización de esta prueba los aspirantes dispondrán de un tiempo efectivo de media hora por problema y un minuto por ítem (2 horas mínimo, si se plantean 3 problemas y 30 ítems).

Este ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo.

Una vez determinada la calificación obtenida por los aspirantes, éstos serán ordenados por orden de puntuación.

Finalizada la fase de Oposición, el Tribunal hará público en el lugar de realización del ejercicio, en el tablón de anuncios del Rectorado, y en la página web de la Universidad, la relación de aspirantes aprobados con indicación de la puntuación final obtenida en esta fase.

4.1.2 Segunda fase de Concurso: Los aspirantes que hubieran superado la fase de Oposición dispondrán de un plazo de cinco días, a partir del siguiente al de la publicación de la relación de aprobados, para presentar en el Registro General de la Universidad, en sus Registros Auxiliares, o en la forma establecida en el art.



38.4 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la documentación que contenga los méritos para valorar en esta fase.

En esta fase, que no tendrá carácter eliminatorio y que tendrá por objeto establecer el orden de prelación, se valorará la experiencia profesional y la formación y perfeccionamiento profesional, relacionadas siempre con el perfil técnico específico de la plaza, dentro del área de *otros servicios* y el *seguimiento y evaluación de servicios* basados en estudios de encuesta de tipo sociológico, que es la especialidad que se requiere, y referidos siempre al último día de presentación de solicitudes, de conformidad con el siguiente baremo:

- A. Experiencia Profesional: Hasta un máximo de 20 puntos.
- a. Desempeñada en el mismo grupo, nivel salarial, área y especialidad del puesto al que se opta, de forma remunerada, en una Universidad pública de la Comunidad de Madrid: **0,15 puntos por mes.**
 - b. Desempeñada en el mismo grupo, nivel salarial, área y especialidad del puesto al que se opta, de forma remunerada, en cualquier otro centro, entidad o empresa: **0,10 puntos por mes.**
 - c. Desempeñada en el mismo grupo, nivel salarial, área y especialidad del puesto al que se opta, desempeñada por cuenta propia: **0,05 puntos por mes.**
 - d. En el supuesto de que se hayan simultaneado dos o más contratos en las mismas fechas, se valorará únicamente aquél del que se derive la puntuación más favorable para el trabajador.
 - e. A efectos de lo dispuesto en los puntos anteriores, los contratos a tiempo parcial se computarán como de jornada completa, siempre que su jornada sea igual o superior al cincuenta por ciento de aquélla. En caso de que sea inferior, se computará de forma proporcional al tiempo trabajado.

A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, la experiencia profesional se acreditará mediante la siguiente documentación:

- Fotocopia debidamente compulsada del contrato de trabajo o certificación original de empresa justificativa de la experiencia manifestada, pudiendo utilizarse, en su defecto, cualquier otro medio de prueba admitido en el derecho que acredite la experiencia alegada en el área y especialidad de que se trate.
- En cualquier caso, deberá acompañarse también certificación original de cotizaciones a la Seguridad Social en la que conste, expresamente, los periodos y grupos de tarifa.
- En aquellos casos en que el aspirante haya mantenido una relación jurídico-laboral de carácter temporal con una Universidad Pública sujeta al ámbito de aplicación del Convenio distinta de la Universidad Complutense de Madrid, la experiencia se acreditará mediante certificado original justificativo de la experiencia manifestada, que, en todo caso, deberá ser firmado por el responsable de Recursos Humanos,



según el modelo que se acompaña como **Anexo III**. No será necesario acreditar la experiencia profesional desarrollada en la Universidad Complutense.

- A los efectos de acreditar la experiencia por cuenta propia, se aportará certificación de cotizaciones al correspondiente régimen especial de la Seguridad Social en la que figure, expresamente, el periodo de cotización y certificación del alta en el impuesto de actividades económicas durante el periodo correspondiente.

B. Formación y perfeccionamiento profesional: Hasta un máximo de 10 puntos.

Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el área y la especialidad del puesto al que se opta, impartidos por Centros Oficiales reconocidos por el Ministerio de Educación y Ciencia, así como los impartidos por Organismos e Instituciones Oficiales dependientes de las Administraciones Públicas y cualquier otro financiado con fondos públicos.

Los referidos cursos se valorarán, según su duración, de acuerdo con el siguiente baremo:

1.	Menos de 20 horas	0,10 puntos.
2.	De 20 a 30 horas o fracción	0,20 puntos.
3.	De 31 a 70 horas o fracción	0,40 puntos.
4.	De 71 a 150 horas o fracción	0,80 puntos.
5.	De 151 a 300 horas	1,60 puntos.
6.	Más de 300 horas	2,50 puntos.

Los cursos de formación y perfeccionamiento profesional se acreditarán mediante la presentación de fotocopia debidamente compulsada de la certificación, título o diploma correspondiente, en la que se indique de forma expresa el número de horas de que consta. *(Podrán relacionarse utilizando el modelo normalizado que se acompaña como **Anexo II** a esta convocatoria).*

Los cursos impartidos por la Universidad Complutense no será preciso acreditarlos documentalmente, aunque si deberán relacionarse en el modelo que figura como **Anexo II**. En este caso, los cursos no relacionados en el mismo, incluidos los de carácter obligatorio, no serán valorados.

No se valorará en la formación y perfeccionamiento profesional la titulación a efectos de lo previsto en la base 1.5.

- 4.1.3.** El Tribunal calificador publicará en el tablón de anuncios del Rectorado, y en la pagina Web de la Universidad Complutense (<http://www.ucm.es>), la relación que contenga la valoración provisional de los méritos de la fase de Concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada mérito y el total. Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo el Tribunal publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de Concurso.
- 4.1.4.** Una vez determinada la calificación obtenida por cada aspirante en la fase de Concurso, se calculará la puntuación global del proceso selectivo, que vendrá determinada por la media ponderada de las calificaciones obtenidas en



la fase de Oposición y en la fase de Concurso, correspondiendo a aquella el 70 por 100 y a ésta el 30 por 100 del total. El orden definitivo del proceso selectivo vendrá determinado por el resultado de sumar ambas puntuaciones.

4.1.5. En el caso de que al proceder a la ordenación de los aspirantes se produjesen empates, éstos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

4.1.5.1. Mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.

4.1.5.2. Mayor puntuación obtenida en la fase de concurso.

4.1.5.3. Mayor puntuación obtenida en la prueba práctica de la fase de oposición, si la hubiera.

4.1.5.4. De persistir el empate, éste se dirimirá atendiendo al orden alfabético, conforme la letra "P", de conformidad con lo establecido en la Resolución de 26 de marzo de 2015, de la Dirección General de la Función Pública de la Consejería de Presidencia y Justicia y Portavocía del Gobierno de la Comunidad de Madrid (BOCM 81, 07/04/2015) por la que se hace público el resultado del sorteo para la determinación del orden de actuación de los aspirantes en los procesos selectivos derivados de la Oferta de Empleo Público de la Comunidad de Madrid para el año 2015.

5. Tribunal

5.1. La composición del Tribunal se hará pública junto con las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos.

5.2. El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones vigentes.

La pertenencia al mismo será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta, en representación o por cuenta de nadie.

5.3. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector, cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.4. A pesar de la cualificación acreditada de sus miembros como evaluadores concedores de la teoría y la práctica que define el perfil de la plaza, dada la especificidad de algunos de los temas referidos en la base 7 de esta convocatoria, el Rector, a propuesta del Tribunal, podrá designar asesores especialistas, que se limitarán a informar puntualmente respecto de los méritos, las pruebas, cuestiones o ítems relativos a su especialidad.

5.5. La elaboración y valoración del ejercicio y cualquier otra actuación del Tribunal se efectuará de forma colegiada por los miembros de éste.

6. Constitución de la bolsa

Concluido el proceso selectivo, el Tribunal elevará a la Gerencia de la Universidad la relación que contendrá a todos los aspirantes que hayan superado el proceso de selección, ordenados según la puntuación obtenida, a efectos de formar la bolsa de trabajo con el fin de atender a futuras necesidades de cobertura de plazas del mismo



grupo profesional, nivel salarial, área de actividad y especialidad que la plaza convocada. La Gerencia de la Universidad publicará la resolución por la que se constituirá la bolsa de trabajo.

7. Temario

1. La encuesta como metodología de investigación sociológica y sus aplicaciones en materia de seguimiento y evaluación de servicios. Fases de la encuesta. Errores en la aplicación de la encuesta: Errores de "no observación" y errores de medición. Tipos de encuesta. La encuesta cara a cara. La encuesta telefónica y sistemas CATI.
2. La encuesta online y sistemas CAWI. La participación en las encuestas online. El incentivo y su influencia en la participación en encuestas online. La duración del cuestionario y su influencia en la participación en encuestas online. La invitación y el recordatorio en el tratamiento de encuestados en encuestas online. Tipología de participación en encuestas online.
3. El diseño de cuestionarios de investigación sociológica aplicables al seguimiento y la evaluación de servicios. Conceptos e indicadores. La redacción de las preguntas de una encuesta. El formato de las preguntas de una encuesta. Especificidad de las encuestas CATI y CAWI. La supervisión del trabajo de campo: Revisión, verificación y observación del desarrollo de la encuesta.
4. Diseño de muestras en metodología de encuesta. Delimitación del universo de estudio. La elección del marco muestral y el error de no cobertura. La selección de unidades de la muestra: métodos de muestreo probabilísticos y no probabilísticos.
5. El análisis de los datos procedentes de una encuesta. La exploración univariable y la elaboración de tablas y gráficos. Análisis de datos bivariado: tablas de contingencia, correlación, diagramas de dispersión y regresión lineal simple. La analítica multivariable. *Datamining y Big Data*
6. SPSS. Creación de ficheros de datos en el ordenador, grabación, lectura, y depuración de datos. Procedimiento de importación de un fichero de respuestas SPSS generado por LimeSurvey. La transformación de variables: Recodificación, selección y creación de variables, escalas e índices. Transformaciones de archivos de datos: transponer, fusionar, agregar y segmentar. La ponderación en SPSS. Creación de los factores de ponderación. El tratamiento de la respuesta múltiple en SPSS: Creación de variables y análisis. Análisis de los datos de la encuesta a través de SPSS.
7. Instalación y administración de un entorno CAWI basado en LimeSurvey: Características del servidor web, creación de base de datos en MySQL y configuración de archivo *config.ph*. Configuración de un entorno de encuestas basado en LimeSurvey. Administración de usuarios en LimeSurvey.
8. Diseño de una encuesta online con LimeSurvey. Importación de la estructura de una encuesta en LimeSurvey. Diseño de plantillas de encuesta en LimeSurvey. Programación a nivel básico en HTML para diseños de *templates*. Creación de preguntas en una encuesta generada en LimeSurvey: Orden, previsualización. Creación de opciones de respuesta y subpreguntas en las preguntas de los cuestionarios LimeSurvey. Creación de condiciones de respuesta en la preguntas de un cuestionario basado en un CAWI LimeSurvey.
9. Comunicación con encuestados en LimeSurvey: Configuración e implementación de plantillas de correos. Comunicación con encuestados en LimeSurvey: Envío de invitaciones y recordatorios.
10. Activación de una encuesta de LimeSurvey. Establecimiento de períodos de respuesta. Diferencias entre encuestas abiertas y cerradas. Integración de una encuesta LimeSurvey con un listado de encuestado: Diseño de tabla de



encuestados, importación, creación de nuevos encuestados. Gestión de la "no respuesta" en LimeSurvey. Preguntas obligatorias y "sin respuesta".

11. Exportación de resultados de una encuesta LimeSurvey. Elaboración de informes técnicos de resultados de seguimiento y evaluación en función de las distintas audiencias.
12. El compromiso de las universidades: Los fines de la Universidad y su impacto. La cooperación con otros actores para el cumplimiento de los fines de la universidad. La implicación social de los universitarios. Los fines de la formación universitaria. La formación online en general: juicios, expectativas y realidades. La calidad de la enseñanza universitaria, medidas para mejorarla. Autonomía y rendición de cuenta de las universidades. Medidas para la mejora de la eficiencia de las universidades.
13. La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y principios de la acción preventiva. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. El Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención. Derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales. El Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales. El Comité de Seguridad y Salud. El accidente de trabajo y la enfermedad profesional. Conceptos básicos sobre seguridad, higiene industrial, ergonomía y psicología y vigilancia de la salud

8. La persona seleccionada, podrá ser sometida al reconocimiento médico a que hace referencia el artículo 50 del Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Madrid.

9. Norma final

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero.

EL RECTOR,
P.D. LA GERENTE
(Decreto rectoral 26/2013, de 29 de julio,
BOCM n. 188, de 9 de agosto)

Begoña Aisa Peinó