

# **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION DE CALIDAD DEL MÁSTER EN ARTETERAPIA Y EDUCACIÓN ARTÍSTICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL**

(aprobado en Comisión de Calidad el 13/12/2011 y en Junta de Facultad de la Facultad de Educación de la UCM, el 15/12/2011) (modificaciones aprobadas el 27/02/2017 en Comisión de Calidad del Máster, y el 23/10/2017 en Junta de Facultad de Educación de la UCM)

## **TÍTULO PRIMERO. OBJETO Y COMPOSICIÓN**

### **Sección Primera. Objeto y Funciones**

#### **Artículo 1. Objeto**

1. El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de la Comisiones de Calidad del Máster en Arteterapia y Educación Artística para la Inclusión Social (en adelante MI-ATEAIS), Máster impartido por la Facultad de Educación – Centro de Formación del Profesorado, de la Universidad Complutense de Madrid (en adelante Facultad de Educación), Facultad de Formación de Profesorado y Educación, Centro de Formación del Profesorado, Universidad Autónoma de Madrid y Facultad de Educación y Trabajo Social de la Universidad de Valladolid.

2. La Comisión de Calidad del Máster Interuniversitario en Arteterapia y Educación Artística para la Inclusión Social es la máxima responsable de la calidad de la titulación.

3. Las funciones de estas comisiones se establecen en el título 2º del presente Reglamento.

4. Este Máster Interuniversitario depende administrativamente de la Facultad de Educación de la Universidad Complutense de Madrid. A través de la Junta de Facultad de la Universidad Complutense de Madrid se aprobarán todas las memorias anuales de calidad así como la ratificación de los miembros de la Comisión de Calidad. Si procede, estas memorias serán aprobadas asimismo por las Juntas de Facultad de Educación de las restantes universidades coordinadoras.

5. La Comisión de Coordinación Académica del Máster queda integrada en la Comisión de Calidad del citado máster Mi- ATEAIS.

#### **Artículo 2. Régimen jurídico**

La Comisión de Calidad del Máster Interuniversitario en Arteterapia y Educación Artística para la Inclusión Social se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades 6/2001, de 21 de diciembre, (BOE de 24 de diciembre); los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, aprobados por Decreto 58/2003, de 8 de mayo, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid (BOCM de 28 de mayo); por el Reglamento de Gobierno de la UCM, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de julio de 2005 (BOUC de 25 de noviembre); los Estatutos de la Universidad de Valladolid (B.O.C.Y.L. Núm. 136 de 16 de julio de 2003) por, los Estatutos de la Universidad Autónoma de Madrid, (B.O.C.M. Núm. 258 del Miércoles 29 de Octubre de 2003 ) por el Reglamento de Gobierno de la UAM, aprobado por Acuerdo del

Consejo de Gobierno de 12 de julio de 2012 y por el presente Reglamento de Funcionamiento, así como por cuantas disposiciones puedan ser dictadas en desarrollo de las citadas normas.

### **Artículo 3. Funciones**

1. La Comisión de Calidad del Máster Interuniversitario en Arteterapia y Educación Artística para la Inclusión Social tendrá como funciones, entre otras:

a) Definir el Sistema de la Calidad para su titulación, a partir de la política de calidad de los centros donde se imparte la titulación, definida por las Comisiones de Calidad de los respectivos Centros, teniendo en cuenta las directrices de la UCM, UAM y UVA, de la ANECA y de la ENQA.

b) Diseñar o adaptar, en su caso, el Sistema de Garantía Interna de su titulación, partiendo de sus objetivos y de su estructura. Entre otros aspectos a tener en cuenta están: la elaboración del sistema de indicadores y de las técnicas de recogida de información, el establecimiento de criterios y estándares, proceso de análisis de la información, identificación de puntos fuertes y áreas de mejora, establecimiento del sistema de toma de decisiones y elaboración y aplicación de los planes de mejora.

c) Establecer la planificación concreta de aplicación del Sistema de Garantía Interna de Calidad para su titulación (proceso, fases, responsables de cada actividad...).

d) Recoger información y evidencias sobre el desarrollo y aplicación del programa formativo de su titulación (objetivos, desarrollo de la enseñanza y aprendizaje, resultados y otros).

e) Gestionar y coordinar todos los aspectos relativos a dicho sistema. f) Gestionar el Sistema de Información de sus titulaciones. g) Realizar el seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad de su título. h) Realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad de su título y de

todos aquellos elementos que deben estar dirigidos a lograr los objetivos y las competencias de sus títulos, de acuerdo al perfil profesional del mismo. Entre otros, los procesos de aprendizaje, el profesorado y resto del personal, y resultados.

i) Evaluar la funcionalidad del sistema de calidad y realizar, en su caso, propuestas de mejora que permitan, si procede, modificar los objetivos de calidad del título y el propio sistema.

j) Elaborar las Memorias Anuales de seguimiento de título, para que sean aprobadas por la Junta de Facultad de Educación y de la Universidad Complutense de Madrid. Si procede, estas memorias serán aprobadas asimismo por las Juntas de Facultad de Educación de las restantes universidades coordinadoras.

2. En particular la **Comisión de Calidad del Máster Interuniversitario en Arteterapia y Educación Artística para la Inclusión Social** realizará las siguientes funciones:

a) Elaboración anual de una Memoria de las actuaciones desarrolladas por la Comisión.

b) Elaboración anual de informes sobre la marcha de la enseñanza de la titulación así como de los planes de mejora de las mismas, que remitirá para su aprobación a la Junta de Facultad de Educación y de la Universidad Complutense de Madrid. Si procede, estas memorias serán aprobadas asimismo por las Juntas de Facultad de Educación de las restantes universidades coordinadoras.

c) Elaboración de informes de seguimiento sobre la aplicación de las mejoras propuestas y aprobadas por la Junta de Facultad de Educación de la Universidad Complutense de Madrid. Si procede, estas memorias serán aprobadas asimismo por las Juntas de Facultad de Educación de las restantes universidades coordinadoras.

d) Adopción de las decisiones y, en su caso, resoluciones en relación con las reclamaciones y sugerencias presentadas.

e) Adopción de las modificaciones del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad aprobadas por la Junta de Facultad de Educación de la Universidad Complutense de Madrid. Si procede, estas memorias serán aprobadas asimismo por las Juntas de Facultad de Educación de las restantes universidades coordinadoras.

a) Todas las restantes funciones recogidas en el Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Titulación, así como las que se atribuyan a la Comisión por cuantas disposiciones sean dictadas en desarrollo del citado Sistema y que de forma expresa se atribuyan a la Comisión.

## **Sección Segunda. Miembros. Derechos. Deberes Artículo 4. Miembros**

1. Son miembros de la Comisión de Calidad del MI-ATEAIS:

a. Las/os tres Coordinadoras/es del Máster en las respectivas universidades (Complutense de Madrid, Autónoma de Madrid y Universidad de Valladolid), siendo el/la Presidente, la persona coordinadora que ostente el cargo de coordinadora principal.

b. Dos representantes de estudiantes del Máster, uno de primer curso y el otro de segundo curso, que podrán tener suplentes, elegidos también por el resto del alumnado. El representante de primer curso podrá tener un suplente, que deberá ser del otro ámbito de especialización de la titulación, y el representante de segundo curso podrá tener dos suplentes, cada uno de una de las otras dos universidades.

c. Tres miembros del cuerpo docente como representantes del profesorado, que deberán ser uno por cada universidad.

- d. Un/a representante del Personal de administración y servicios.
- e. La Comisión contará además con un/a experto/a ajeno/a a la universidad, escogido por la Comisión y cuyas funciones y participación específica quedarán reguladas en el Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad.

2. La designación de los miembros de la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS se realizará del siguiente modo: las juntas de Facultad de la Universidad Complutense de Madrid, Universidad Autónoma de Madrid y Universidad de Valladolid nombrará sus respectivos miembros y el conjunto, junto a los representantes de alumnado, agente externo y representante de personal de administración y servicios, será ratificado por la Junta de la Facultad de Educación de la Universidad Complutense de Madrid, y por las juntas de las restantes universidades coordinadoras, si procede. La duración de su nombramiento será de 2 años y coincidirá con el cambio de coordinación académica del Máster.

3. La designación del agente externo miembro de la Comisión de Calidad se realizará por la Junta de Facultad de Educación de La Universidad Complutense y, si procede, por las juntas de las facultades coordinadoras restantes. La duración de su nombramiento será revisable anualmente. En el caso de expertos designados por las Agencias Autonómicas o Estatales de Evaluación, el/la Presidente/a de la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS, dirigirá la solicitud al Vicerrectorado de Evaluación de la Calidad (o el que en su momento se designe) para que proceda a realizar los trámites pertinentes para su designación. Una vez recibidas las propuestas, éstas se remitirán a la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS.

4. La duración de los nombramientos de los representantes del alumnado serán revisables anualmente.

5. Los miembros de la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS no podrán atribuirse las funciones de representación reconocidas a ésta, salvo que expresamente se les hayan otorgado por acuerdo válidamente adoptado, para cada caso concreto, por la propia Comisión de Calidad.

#### **Artículo 5. El/la Presidente/a**

1. El/la coordinador/a académico/a del Máster Interuniversitario en Arteterapia y Educación Artística para la Inclusión Social ostenta la presidencia de la Comisión de Calidad de la titulación.

2. Corresponde al/ a la Presidente/a de la Comisión de Calidad del Máster MI-ATEAIS:

- a) Ejercer la representación de la Comisión del máster.
- b) Decidir la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y fijar el orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás

miembros formuladas con la suficiente antelación.

c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.

d) Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.

e) Asegurar el cumplimiento del ordenamiento jurídico.

f) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS.

g) Invitar a asistir a las reuniones de la comisión a personas que puedan informar sobre temas específicos. En ningún caso las personas invitadas tendrán derecho a voto.

h) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente/a de la Comisión de Calidad del Máster MI-ATEAIS.

3. La Comisión de Calidad MI-ATEAIS podrá designar de entre sus miembros un/a Vicepresidente/a. En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, el /la Presidente/a será sustituido por el/la Vicepresidente/a y, en su defecto, por el miembro de la Comisión de Calidad de mayor categoría, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes.

#### **Artículo 6. El/la Secretario/a**

1. La Comisión de Calidad del MI-ATEAIS tendrá un/a Secretario/a que tendrá las siguientes competencias:

a) Asistir a las reuniones con voz pero sin voto si no ostenta la condición de miembro de la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS, y con voz y voto si la Secretaría la ostenta un miembro del mismo.

b) Efectuar la convocatoria de las sesiones por orden de su Presidente/a, así como las citaciones a los miembros del mismo.

c) Recibir los actos de comunicación de los miembros con la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.

d) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.

e) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.

f) Asistir y asesorar a la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS en el desarrollo de sus funciones.

g) Si es miembro de la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS, ejercerá aquellos derechos que como tal le correspondan.

h) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario.

2. La designación y el cese del Secretario/a se realizará por acuerdo de la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS

3. En casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, el/la Secretario/a será sustituido por el miembro de la Comisión de Calidad MI-ATEAIS designado al efecto, a propuesta del/ de la Presidente/a.

### **Artículo 7. Agente Externo**

El agente externo participará en las reuniones de la Comisión de Calidad MI-ATEAIS y especialmente en las relativas a la toma de decisiones, revisión y propuestas de mejora de la titulación.

### **Artículo 8. Derechos de los miembros de la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS.**

Los miembros de la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS tendrán derecho a:

a) Recibir, con la antelación mínima de 48 horas en el supuesto de sesiones ordinarias y 24 horas en el de las sesiones extraordinarias, la convocatoria de las reuniones y el orden del día de las mismas.

b) Tener a su disposición, en igual plazo, toda la documentación que contenga la información necesaria para el debido tratamiento de los asuntos que figuren en el orden del día.

c) Participar en los debates de las sesiones.

d) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican. El ejercicio del voto es personal, intransferible e indelegable.

e) Formular ruegos y preguntas.

f) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

g) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

### **Artículo 9. Deberes de los miembros de la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS**

Son deberes de los miembros de la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS:

a) Asistir a las sesiones de la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS, así como contribuir a su normal funcionamiento, participando en cuantas actividades

sean precisas.

b) Presentar ante la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS los temas que afecten a la misma.

c) Guardar secreto en los casos en que la naturaleza de la información así lo requiera.

d) Abstenerse de intervenir en las decisiones de la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS cuando incurra en alguna de las causas previstas en la legislación del régimen jurídico de las administraciones públicas.

### **Artículo 10. Pérdida de la condición de miembro de la Comisión de Calidad de MI- ATEAIS**

La condición de miembro de la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS se pierde:

a) Por renuncia voluntaria formalizada por escrito ante el/la Presidente/a de la Comisión

b) Por cese en el cargo o grupo por el que se es miembro de la Comisión.

c) Por incapacidad para el ejercicio de las funciones inherentes a esa condición.

d) Por decisión judicial firme que anule su elección o proclamación.

e) Por finalización de la representación del periodo para el que fue designado.

f) Por cese acordado por el organismo por el que fue nombrado.

g) Por fallecimiento.

### **TÍTULO TERCERO. DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE CALIDAD Artículo 16. Sesiones**

1. La Comisión de Calidad del MI- ATEAIS se reunirán en sesiones ordinarias y extraordinarias.

2. En sesiones ordinarias habrán de reunirse tres veces al año (una al principio, otra a la mitad y la última al finalizar el curso)

3. La Comisión de Calidad se reunirá en sesión extraordinarias por iniciativa de su Presidente/a o cuando así lo solicite un mínimo del 20% del total de sus miembros. La convocatoria de estas sesiones se realizará con una antelación mínima de 24 horas y contendrá el orden del día de la reunión. La sesión tendrá lugar en un plazo no superior a quince días desde la recepción de la solicitud.

4. Por razones de urgencia, el/la Presidente/a, previo acuerdo de la Comisión

de Calidad, podrá convocar verbalmente nueva reunión de la misma durante la celebración de una sesión, enviándose notificación urgente a los miembros no presentes.

#### **Artículo 17. Convocatoria y orden del día.**

1. Los miembros de la Comisión de Calidad deberán recibir la convocatoria, con el orden del día, con una antelación mínima de 48 horas, excepto en el supuesto de sesiones extraordinarias que será de 24 horas.

2. La convocatoria, junto con el orden del día y la documentación correspondiente, se realizará por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción. Siempre que los medios disponibles lo permitan, la convocatoria y la restante documentación, serán remitidas por medios electrónicos, quedando los originales depositados en la secretaría respectiva a disposición de los miembros.

3. El orden del día se fijará por el/la Presidente/a, e incluirá, necesariamente, aquellos puntos que hayan sido solicitados por el 20% de los miembros de la Comisión de Calidad correspondiente. No podrá ser objeto de deliberación, votación ni acuerdo, ningún asunto no incluido en el orden del día, salvo que se hallen presentes todos los miembros de la Comisión de Calidad y sea declarada la urgencia por el voto favorable de la mayoría de sus miembros.

4. En el orden del día podrá especificarse qué asuntos podrán ser aprobados, si no existe oposición, sin necesidad de deliberación. Se incluirá la hora de finalización prevista.

#### **Artículo 18. Comunicaciones electrónicas**

1. Las comunicaciones a los miembros de las Comisiones de Calidad se practicarán utilizando los medios telemáticos que la Universidad ponga a disposición de la comunidad universitaria. El miembro de una Comisión de Calidad que carezca de medios o no quiera recibir la documentación por medios telemáticos deberá comunicarlo al Secretario de su comisión.

A tal fin, una vez efectuada su designación, los miembros de las comisiones de calidad habrán de facilitar a su Secretario/a una dirección de correo electrónico, a la que habrán de dirigirse las comunicaciones de toda índole. Los miembros de la Comisión de Calidad deberán de comunicar a su Secretario/a los eventuales cambios de dirección de correo electrónico que se produzcan.

2. La comunicación a los miembros de la Comisión de Calidad practicada por medio telemático, sólo será válida si existe constancia de la recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica de manera fiable al remitente y al destinatario.

3. La comunicación se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento en que se produzca el acceso a su contenido en la dirección electrónica facilitada. Cuando, existiendo constancia de la recepción de la



notificación en la dirección electrónica, transcurrieran cuatro días naturales para las convocatorias de sesiones ordinarias y 24 horas, para las convocatorias de sesiones extraordinarias, sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

### **Artículo 19. Desarrollo de las sesiones**

1. La Comisión de Calidad de MI-ATEAIS quedará válidamente constituida a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, en primera convocatoria cuando concurren, al menos, la mitad de sus miembros, su Presidente/a y su Secretario/a - o las personas que les sustituyan-, y en segunda convocatoria, media hora después, cuando concurren, como mínimo, un tercio de sus miembros, el /la Presidente/a y el/la Secretario/a.

2. La participación en las deliberaciones y votaciones es personal e indelegable.

3. Para proceder al debate, el/la Presidente/a abrirá un turno de intervenciones. A la vista de las peticiones de palabra se podrá fijar por el/la Presidente/a, limitaciones de tiempo de su uso.

4. El cierre de la discusión podrá acordarlo el/la Presidente/a, previo aviso, después de que hayan intervenido los que han solicitado el uso de la palabra o hayan renunciado a la misma.

5. Una vez cerrada la discusión, el/la Presidente/a presentará la propuesta o propuestas objeto de votación.

6. Los miembros de la Comisión de Calidad MI-ATEAIS podrán ser llamados al orden cuando con interrupciones, o de cualquier otra forma, alteren el orden de las sesiones o cuando pretendan seguir haciendo uso de la palabra una vez que ésta les haya sido retirada. Después de haber sido llamado por tres veces al orden un miembro de la comisión de calidad en una misma sesión, su Presidente/a podrá imponerle la prohibición de asistir al resto de la misma.

### **Artículo 20. Cuestiones de orden.**

1. Se considerarán cuestiones de orden, entre otras, la propuesta de aplazamiento de debate, las limitaciones en las intervenciones, la propuesta de suspensión o la propuesta de votación.

2. Las cuestiones de orden se decidirán, en caso necesario, por votación a mano alzada.

### **Artículo 21. Adopción de acuerdos**

1. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de todos los miembros, por asentimiento o por votación pública a mano alzada, a propuesta de su

Presidente/a. En todo caso la propuesta de modificación del Reglamento de Funcionamiento de las Comisiones de Calidad requerirá su aprobación por mayoría absoluta. En caso de empate, el/la Presidente/a de la comisión, dirimirá con su voto dicho empate.

2. Excepcionalmente, los acuerdos podrán adoptarse por votación secreta a petición de alguno de sus miembros. Siempre será secreta la votación referida a personas. Realizada una propuesta por el/la Presidente/a, se considerará aprobada la misma por asentimiento, si ningún miembro solicita la votación ni presenta objeción u oposición a la misma.

3. Una vez anunciado el comienzo de una votación por el Presidente/a, ningún miembro podrá interrumpirla salvo para plantear una cuestión de orden relativa a la forma en que se está efectuando la votación.

4. No se podrá votar ningún asunto que no figure expresamente en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros de la comisión, se proponga al inicio de la sesión, y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

## **Artículo 22. Actas.**

1. De cada sesión que celebren las Comisiones de Calidad del MI-ATEAIS se levantará acta por su Secretario/a, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

2. En el acta figurará el acuerdo o acuerdos adoptados. Asimismo, a solicitud de los miembros de la Comisión de Calidad, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto, o en el plazo que señale su Presidente/a, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de 48 horas, que se incorporará al texto aprobado. Los votos particulares se limitarán a exponer las razones de la discrepancia.

4. Cuando los miembros de una Comisión de Calidad voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

5. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir su Secretario/a certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

6. Las actas deberán ser firmadas, en la última página y al margen de cada una de las demás, por su Secretario/a y serán visadas por su Presidente/a. Las hojas deberán ser numeradas correlativamente, a partir del número 1. Serán archivadas en la secretaría de la Comisión de Calidad bajo la responsabilidad del Secretario/a.

7. El/La Secretario/a de la Comisión de Calidad MI-ATEAIS remitirá una copia del acta de cada sesión a todos sus miembros en un plazo recomendable de diez días desde la celebración de la sesión de la Comisión y, en todo caso, quince días antes de la siguiente sesión de la comisión en la que haya de ser aprobada.

8. El acta de una sesión deberá ser aprobada al comienzo de la siguiente.

9. Cualquier miembro de la Comisión de Calidad que no esté de acuerdo con el contenido de su acta podrá solicitar por escrito las modificaciones que considere.

Quien haya actuado como Secretario/a en la sesión del acta en cuestión podrá no estimar correctas las modificaciones, en cuyo caso podrá rechazar, una vez aducidos los motivos, las modificaciones que se planteen, sin perjuicio del sometimiento a aprobación de las mismas.

### **Artículo 23. Efectos de los acuerdos**

1. Los acuerdos y decisiones adoptados por la Comisión de Calidad MI-ATEAIS tendrán los efectos que les sean propios en función de su contenido y de lo establecido en la normativa vigente.

2. Los acuerdos y decisiones adoptados por la Comisión de Calidad se comunicarán a los interesados para realizar los cambios y mejoras oportunas. Asimismo, se elevarán al organismo pertinente para su conocimiento y, en su caso, para su ratificación.

## **TÍTULO CUARTO. DE LA COMISIÓN DE CALIDAD EN FUNCIONES**

### **Artículo 24. Actuación en funciones**

Los miembros de la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS, una vez finalizado su nombramiento, continuarán en funciones hasta la elección de los nuevos miembros y limitarán su gestión a la adopción de acuerdos sobre asuntos de trámite, absteniéndose de adoptar, salvo casos de urgencia debidamente acreditados o por razones de interés general para la Titulación, cuya acreditación expresa así lo justifique, cualesquiera otros acuerdos.

## **TÍTULO QUINTO. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE CALIDAD**

### **Artículo 25. Reforma del Reglamento**

La propuesta de modificación del presente reglamento requerirá los votos

favorables de la mayoría absoluta de los miembros de la Comisión de Calidad de MI-ATEAIS. Aprobada la modificación, la propuesta se remitirá a las respectivas Juntas de Facultad para su aprobación.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

**Única.**- El presente Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad del Máster Interuniversitario en Arteterapia y Educación Artística para la Inclusión Social entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por las respectivas Juntas de las Facultades donde se imparte el título.

## **PROPUESTA DE COMISIÓN DE CALIDAD DEL MÁSTER INTERUNIVERSITARIO EN ARTETERAPIA Y EDUCACIÓN ARTÍSTICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL**

Propuesta de miembros de Comisión de Calidad del Master Interuniversitario en Arteterapia y educación artística para la Inclusión social, para el curso académico 2011/2012 para ser aprobada por Junta de Facultad de Educación, de la Universidad Complutense de Madrid:

Miembros:

Presidenta: Da. Ma Ángeles López Fernández Cao (coordinadora general del Máster, U.C.M.)

Da. Ana Mampaso Martínez: (coordinadora UAM) Da. Olaia Fontán Merillas (coordinadora UVA)

Dos Representantes del alumnado del Máster: los estudiantes designados como delegado/a y subdelegado/a (se aportará en breve la designación)

Dos miembros del cuerpo docente como representantes del profesorado. Su propuesta y nombramiento será la que se determine en el Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad. Da. Catalina Rigo Vanrell (representante profesorado) y Da. María del Río Diéguez (representante profesorado)

Un/a representante del Personal de administración y servicios. El secretario administrativo de la sección Departamental de didáctica de la Expresión plástica de la Facultad de Educación de la Universidad Complutense de Madrid, Ma José Cano Polo.

La Comisión contará además con un/a experto/a ajeno/a a la universidad, escogido por la Comisión y cuyas funciones y participación específica quedarán reguladas en el Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad: Da. Mónica Cury Abril (agente externo, vicepresidenta primera de la Federación Nacional de Asociaciones de Arteterapia de España).