

CONVERSACIÓN B1

Géneros de transmisión oral

(R) (P): recepción y producción; (R): solo recepción; (P): solo producción

- Anécdotas breves y sencillas, relacionadas con situaciones cotidianas (R) (P)
- Anuncios publicitarios en radio y televisión muy sencillos (sin implicaciones culturales ni lenguaje poético...) (R)
- Avisos y anuncios emitidos por megafonía (aeropuertos, estaciones de tren, centros comerciales...) (R)
- Boletines meteorológicos (R)
- Conversaciones cara a cara, informales, sobre temas de interés personal o pertinentes en la vida diaria (experiencias personales, sentimientos, opiniones...) (R) (P)
- Conversaciones transaccionales cara a cara (trámites administrativos sencillos, cambios o devoluciones, solicitud de servicios específicos, quejas; en establecimientos comerciales y hosteleros, agencias de viajes, de alquiler...) (R) (P)
- Conversaciones telefónicas breves e informales sobre temas predecibles (consultas, intercambios personales sobre el estado general de las cosas...) (R) (P)
- Conversaciones transaccionales telefónicas breves (reservas, concertación de citas, peticiones de información, confirmaciones, consultas...) (R) (P)
- Discursos y conferencias, claramente estructurados y sobre temas cotidianos (trabajo, tiempo de ocio...) (R)
- Discursos breves en reuniones sociales y celebraciones informales cotidianas (presentaciones, agradecimientos) (P)
- Entrevistas (médicas, académicas...) (R) (P)
- Informativos radiofónicos sencillos sobre temas cotidianos o familiares (R)
- Mensajes en contestadores automáticos, sencillos, sobre cuestiones familiares (R)
- Noticias sencillas retransmitidas por televisión o radio (acontecimientos, accidentes...) (R)
- Películas donde la acción conduce la mayor parte del argumento (R)
- Presentaciones públicas breves sobre temas conocidos (R)
- Presentaciones públicas breves y pretelefónicas de citas, peticiones de información, confirmaciones, consultas... (R) (P)
- Discursos y conferencias, claramente estructurados y sobre temas cotidianos (trabajo, tiempo de ocio...) (R)
- Discursos breves en reuniones sociales y celebraciones informales cotidianas (presentaciones, agradecimientos) (P)
- Entrevistas (médicas, académicas...) (R) (P)
- Informativos radiofónicos sencillos sobre temas cotidianos o familiares (R)
- Mensajes en contestadores automáticos, sencillos, sobre cuestiones familiares (R)
- Noticias sencillas retransmitidas por televisión o radio (acontecimientos, accidentes...) (R)
- Películas donde la acción conduce la mayor parte del argumento (R)
- Presentaciones públicas breves sobre temas conocidos (R)
- Presentaciones públicas breves y pretelefónicas paradas sobre temas conocidos o de interés personal (P)

2. Muestras de géneros

2.1. Conversación transaccional

2.1.1. Conversación transaccional telefónica (Nivel B1)

ESTRUCTURA TEXTUAL GLOBAL

MUESTRA

Sección de introducción

— MOVIMIENTO 1: Establecer contacto
(suena el teléfono, responde el hablante A)
Identificarse
Saludos

A (Contesta al teléfono): *Estación de autobuses, le atiende Pedro Cortés, dígame.*

B (Saludo): *Buenos días.* (Pregunta): *¿Es información?*

A (Respuesta): *Sí.* (Saludo): *Buenos días, dígame.*

Sección de desarrollo

— MOVIMIENTO 1: Requerir la información necesaria
Determinar las características de los servicios requeridos
Buscar información

Dar información

B (Pregunta): *¿Hay autobuses desde Madrid hasta Granada?*

A (Respuesta): *Sí, todos los días.*

B (Pregunta): *¿Hay un autobús todos los días?*

A (Respuesta): *Bueno..., en realidad, hay dos de lunes a viernes y uno el sábado y el domingo.*

B (Nueva información y preguntas): *Quiero viajar un viernes, ¿qué horario tienen los autobuses?*

Identificar opciones

A (Respuesta): *El primero sale de Madrid a las siete de la mañana y llega a Granada a las doce. Tarda cinco horas y hace dos paradas por el camino. El segundo autobús sale a las siete de la tarde y llega a las diez y media. Tarda tres horas y media porque no hace paradas.*

Discutir las ventajas y los inconvenientes de las opciones

Pedir consejo

B (Preguntas): *¿Los autobuses son iguales? ¿El billete cuesta lo mismo? ¿Usted cuál me recomienda?*

Dar consejo

A (Nueva información): *Los dos autobuses son iguales: rápidos y cómodos; y el billete cuesta lo mismo: 30 solo ida o 50 ida y vuelta. La única diferencia son las paradas.*

Preguntar por preferencias

A (Nueva información): *Si va en el primer autobús podrá andar un poco, tomar algo en la cafetería, comprar algún recuerdo o ir al servicio en las paradas. Si va en el segundo hará un viaje más rápido. También tiene que tener en cuenta los horarios. ¿Usted qué prefiere?*

Expresar preferencias

B (Nueva información y pregunta): *No me importa tardar un poco más, prefiero bajar del autobús dos veces y estar en Granada a la hora de comer. ¿Puedo reservar el billete por teléfono?*

A (Respuesta): *Sí, le reservamos su billete hasta dos horas antes de la salida del autobús.*

Consideraciones:

— Las secuencias temáticas que aparecen en esta sección son «secuencias de concordancia» dentro de este nivel (B1). Su estructura corresponde a pares adyacentes (encadenamiento de preguntas y respuestas con muestras de acuerdo).

Sección de conclusión

— MOVIMIENTO 1: Expresión de satisfacción mutua

— MOVIMIENTO 2: Turno de paso

— MOVIMIENTO 3: Intervenciones de límite de tópico

Nada más, lo dicho...

B *Estupendo. Es usted muy amable. Muchas gracias por su información.*

A *De nada, ha sido un placer.*

B *Bueno, pues...*

B *Bueno, pues nada más. Llamaré para reservar el billete.*

A *De acuerdo. ¡Buenos días!*

— MOVIMIENTO 4:

— (Posible) Introducción de un nuevo tema (reapertura)

B *Perdone, ¿puedo pagar el billete con tarjeta?*

A *Sí, no hay problema.*

B *De acuerdo, gracias.*

o bien

— Turno de paso

Bueno, pues...

— MOVIMIENTO 5: Intervenciones de límite de tópico

A *Pues, lo dicho, ¡que tenga un buen día!*

Nada más, lo dicho...

— MOVIMIENTO 6: Cierre

B *Igualmente, ¡buenos días!*

A *Adiós.*

Consideraciones generales aplicables a la conversación telefónica transaccional:

— Las unidades de análisis reflejadas dentro de las secciones y movimientos consisten en pares adyacentes, cuya estructura se ha establecido a partir de las premisas marcadas por el Análisis de la Conversación.

— El objetivo de esta muestra consiste en reflejar la estructura de la conversación; en consecuencia, los exponentes que aparecen en ella se emplean a modo de ejemplo ilustrativo de un posible desarrollo de dicha estructura; por ello se remite a los lectores al inventario de *Funciones*. Por la misma razón se presentan las muestras de lengua completas y no como correspondería a una transcripción directa del habla (no se incluyen silencios, marcas de duda, solapamientos, pausas...) o a una transcripción fonética.

2.2. Presentaciones públicas

2.2.1. Presentación pública (Nivel B1)

Presentación pública breve y preparada sobre un tema conocido o de interés personal (B1)

ESTRUCTURA TEXTUAL GLOBAL

Sección previa a la presentación

de contenidos

■ Formalidades

- MOVIMIENTO 1: Saludos
- MOVIMIENTO 2: Presentación personal (nombre, datos académicos o profesionales, méritos...)
- A cargo de otra persona

A cargo de quien realiza la disertación (poco frecuente en estos casos)

- MOVIMIENTO 3: Agradecimiento (a la audiencia, a la institución, a la persona que ha llevado a cabo la presentación...)

- MOVIMIENTO 4: Control de la comunicación

- MOVIMIENTO 5: Comentarios generales sobre la presentación

Duración

Momentos adecuados para plantear preguntas (al final de cada punto, al final de la charla, en cualquier momento)

Si se proporcionan documentos de apoyo o habrán de tomar notas

MUESTRA

Buenos días...

[—]

Primero, voy a presentarme: me llamo..., soy estudiante de tercer curso de español en esta escuela...

En primer lugar, muchas gracias por estar aquí... En primer lugar, quiero dar las gracias a la Universidad N por la oportunidad que me ha dado... /a N por sus palabras de presentación...

¿Se me oye bien?, ¿atrás también? (pausa)

Mi / La presentación durará 10 minutos aproximadamente.

Pueden / podéis preguntar en cualquier momento...; al final habrá un turno de preguntas...

Al final entregaré / tienen (tenéis) un resumen de esta presentación...

Consideraciones:

— El cuarto movimiento de esta sección (control de la comunicación) no tiene una ubicación fija dentro de este género, ya que puede aparecer en cualquier momento de la disertación (introducción, desarrollo, conclusión) con diferentes objetivos: comprobar la atención, la comprensión o el interés de la audiencia; para cambiar de tema; para superar un momento «en blanco»...

■ Acercamiento a la audiencia

— MOVIMIENTO 1: Atracción del interés de la audiencia (ejemplos aplicables en virtud de las técnicas empleadas)

Despertar la curiosidad

Vamos a empezar con algo curioso, que no sé si conocéis / conoces. ¿Sabéis / sabes para qué usaban los antiguos romanos y griegos la natación? (pausa)

Relatar un hecho de interés

Voy a empezar contando algo real: hace dos años, en mi instituto, durante la época de exámenes, el director hizo un experimento. Pidió voluntarios para nadar una hora al día. Los estudiantes que nadaron tuvieron mejores notas que los que no nadaron. (pausa)

Aportar un ejemplo

Como sabéis / saben, la natación es un deporte muy completo; por ejemplo, es el ejercicio que mueve más músculos del cuerpo. (pausa)

Utilizar un objeto

Mirad / miren este equipo de natación: no ocupa mucho sitio, cuesta poco dinero, pesa poco. (pausa)

Hacer una pregunta

Una pregunta: ¿queréis / quieren estar más sanos y más relajados? (pausa)

Comenzar con una cita

Como dice P., «[...]».

Mostrar que el tema afecta a los intereses de los asistentes

Todos sabemos que tenemos mucho trabajo y mucha prisa, muchas veces estamos cansados y nerviosos. (pausa)

Comenzar con una afirmación sorprendente

Algo importante: estudiamos el arte, la cultura, la política, etc. de los antiguos romanos y griegos. Hicieron cosas muy importantes, ¿verdad? Pues ellos usaban la natación para entrenar a los soldados. (pausa)

Hacer referencia a temas o hechos de actualidad

Estos días, los periódicos dicen... (pausa)

Consideraciones:

— En todos los ejemplos presentados dentro de este movimiento hay que considerar dos aspectos: uno, la conexión que se establece con el público, la activación de conocimientos previos, el interés, etc.; otro, las «marcas lingüísticas» que se emplean, como el uso de vocativos y de la segunda persona, el uso de imperativos o la selección léxica.

— Esta sección tiene como objetivo llamar la atención del público con el fin de crear un ambiente favorable hacia la persona que habla y hacia el desarrollo de la presentación. Se muestran algunas técnicas con ejemplos de aplicación y uso, que pueden aparecer de forma independiente o combinadas (algunas de ellas) entre sí.

— Las diferentes técnicas que se pueden emplear en este movimiento (solas o combinadas) pueden aparecer en otros momentos de la presentación con la misma función que desempeñan aquí: atraer la atención de la audiencia.

Sección de introducción

- MOVIMIENTO 1: Contextualización del tema *Como sabéis / ustedes saben, el tema de esta charla es la natación. (pausa) Todos ustedes conocen / conocéis este deporte, pero me gustaría presentar algunos datos que pueden ser útiles para vivir mejor. (pausa)*
- Como sabéis / ustedes saben, el tema de esta charla es... / La mayoría de ustedes conocen / vosotros conocéis...*
- MOVIMIENTO 2: Sumario del desarrollo de la presentación *Primero hablaré de los beneficios de nadar; después, de las cosas que hacen falta para nadar y, finalmente, contestaré a sus / vuestras preguntas.*
- Primero, hablaré de...; después, de...; finalmente...*
- MOVIMIENTO 3: Control de la comunicación *¿Está claro por ahora? ¿Continuamos?*

Consideraciones:

- El movimiento 1 permite a la audiencia actualizar sus esquemas de conocimiento, con el fin de favorecer la asimilación de los nuevos.
- El movimiento 2 permite a la audiencia crearse un esquema sobre el desarrollo posterior del tema tratado, lo que facilitará la comprensión progresiva de los datos presentados.
- El movimiento de control de la comunicación, como se ha señalado previamente, no es exclusivo de una sección determinada, puede aparecer en cualquier momento de la disertación.

Sección de desarrollo

- MOVIMIENTO 1: Presentación de contenidos

- Exposición *La natación es un deporte muy completo porque es el ejercicio que mueve más músculos del cuerpo y los médicos recomiendan nadar. (pausa) No todo el mundo puede hacer todos los deportes, por ejemplo, los niños no pueden conducir coches, muchas personas mayores no pueden correr o jugar al fútbol, pero todos podemos nadar: los niños, los jóvenes y los mayores. (pausa) La natación ayuda a tener buena salud: nos relaja, nos pone los músculos fuertes, respiramos mejor, no engordamos y, después de nadar, estamos contentos y con energía.*
- Narración *Como hemos señalado, la natación es buena para todos y puede ayudar mucho a los estudiantes. (pausa) Por ejemplo, hace dos años, en mi instituto, durante la época de exámenes, el director hizo un experimento. Pidió voluntarios para nadar una hora al día. Los estudiantes que nadaron tuvieron mejores notas que los que no nadaron.*
- Descripción (incluye clasificación y enumeración) *Nadar no es difícil. (pausa) Como sabemos, para nadar hay que mover el cuerpo sobre el agua, es decir, hay que mover los brazos y las piernas sobre todo, pero también el resto del cuerpo. La respiración es muy importante. (pausa) Hay varios estilos de natación: crol, braza, espalda y mariposa. Para el crol y la mariposa hace falta más fuerza, pero la braza y la espalda son más fáciles. Para nadar hacen falta varias cosas:*

(pausa)

- *una piscina*
- *un bañador*
- *un gorro*
- *unas gafas*
- *una toalla*

En casi todas las ciudades hay piscinas públicas, el equipo es barato y pesa poco, o sea que es fácil poder nadar. (pausa)

Consideraciones:

— En relación con el objetivo perseguido en la presentación, el desarrollo se lleva a cabo por medio de la combinación de macrofunciones (descripción, narración, exposición, argumentación, diálogo), que predominan según el propósito de la presentación. Dicho propósito puede consistir en:

- a) modificar el estado de conocimiento de la audiencia (predominio de la exposición);
- b) mover a la acción (exposición-argumentación).

Las macrofunciones se organizan dentro de una estructura textual determinada (causa-consecuencia, comparación-contraste, situación-opciones-vías de solución...) que se selecciona de acuerdo con el tema y el objetivo de la presentación. La posibilidad de emplear diferentes macrofunciones y estructuras implica que los movimientos que componen la sección de desarrollo sean alterables en esencia, tanto en su número como en su orden, según las intenciones de la persona que habla.

— Marcas para señalar la transición de un tema, o aspecto del tema, a otro:

- Si se utiliza ante la audiencia el esquema de la presentación (en papel, en la pizarra, en una transparencia) conviene seguir su desarrollo progresivo indicándolo verbalmente, con un puntero o descubriendo —en las transparencias— progresivamente cada punto.
- Por medio de un cambio de posición (si está sentado, poniéndose de pie, por ejemplo).
- Por medio de marcadores discursivos: *por otra parte, además...*
- Por medio de una pregunta retórica: *¿Qué más podemos decir / añadir...?*
- Por medio de un cambio en la voz (volumen, velocidad, tono...).
- Solicitando la intervención del público: *¿Alguna pregunta sobre este punto?*

— Marcadores del discurso muy frecuentes dentro de esta sección:

- Estructuradores de la información: *por una parte / por otra parte; en primer lugar / en segundo lugar...*
- Reformuladores: *es decir...*
- Deícticos espacio-temporales: *a la derecha / a la izquierda, antes de / después de...*— Marcas para señalar la transición de un tema, o aspecto del tema, a otro:
- Conectores contraargumentativos: *pero, sin embargo...*
- Operadores discursivos: *en cuanto a, en particular...*

— Alusiones —verbales, no verbales y paraverbales— a los recursos audiovisuales de apoyo utilizados durante la presentación (documentación, fotocopias, retroproyector-transparencias, pizarra, casete, vídeo, DVD, proyector de diapositivas...). Ejemplo: *Como podéis / pueden ver en esta transparencia...*

— Control de la comunicación

Por medio de esta sección se transmite el contenido informativo de la presentación en sí misma, de modo que la persona que habla debería asegurarse periódicamente de que disfruta de la atención del público por medio de los exponentes adecuados a cada momento, por ejemplo: *¿Sí?, ¿No?, ¿Continuamos?, ¿Alguna pregunta / duda?...*

— Recursos para captar el interés y la atención del público (involucrar al auditorio):

- Formulación de preguntas directas
- Empleo de vocativos
- Uso de pausas
- ...

Sección de conclusión

— MOVIMIENTO 1: Síntesis de la presentación

Resumir, repetir y bosquejar brevemente los puntos principales tratados

(pausa prolongada) *En resumen, nadar es bueno para la salud, es fácil y es barato.*

Marcadores de conclusión: *en conclusión, en resumen...*

— MOVIMIENTO 2: Planteamiento de un turno de preguntas, si procede

¿Tenéis / tienen ustedes alguna pregunta sobre...?

— MOVIMIENTO 3: Agradecimientos y despedida

(ejemplos aplicables en virtud de las técnicas empleadas)

Exhortar a la acción

Para estar mejor: ¡a nadar!

Brindar una galantería sincera al auditorio

Muchas gracias por escucharme.

Utilizar el sentido del humor

[—]

Enunciar una cita adecuada

[—]

Recursos para señalar la despedida: *pues, nada más...; si no tienen / tenéis más preguntas...; bien...*

Pues nada más, si no tienen / tenéis más preguntas, gracias por escucharme y, ya sabéis, para estar mejor: ¡a nadar!

Consideraciones:

— La sección de conclusión ha de relacionarse estrechamente con la de introducción, de modo que transmita a la audiencia una mayor coherencia significativa en el discurso.

— El final de la presentación debe incluir de forma clara el mensaje fundamental que se desea transmitir para que permanezca en la mente de la audiencia.

2. Macrofunciones

2.1. Macrofunción descriptiva: personas

2.1.1. Proceso prototípico. Punto de vista objetivo, de general a particular

■ Anclaje: *El año pasado conocí a Pedro en una librería.*

■ Aspectualización:

Pedro tenía veinte años, era rubio y alto, tenía los ojos oscuros y la piel clara, sonreía siempre. Casi siempre llevaba ropa informal (decía que nunca llevaba calcetines porque no le gustaba). Contaba muchos chistes y era muy amable.

■ Puesta en relación:

Además, no se parecía a otros chicos jóvenes que yo conocía entonces, Pedro era sincero y decía lo que pensaba.

Punto de vista subjetivo, de general a particular

■ Anclaje: *Hace dos años, Pedro trabajaba de camarero y estaba siempre muy distraído.*

■ Aspectualización:

Tenía un aspecto horrible. Llevaba el pelo sucio y largo. La ropa le quedaba muy ancha y parecía muy vieja. Los clientes le miraban sorprendidos. Un día, llegó una señora con unas tijeras. Quería cortarle el pelo, él se enfadó muchísimo. La señora y él gritaron durante un rato, luego ella se fue (era su madre).

■ Puesta en relación:

Parecía un hippie de los años 60. Ahora Pedro ha cambiado: ha engordado, se ha cortado el pelo, lleva traje y solo habla de dinero, parece un yuppie de los años 80. Yo creo que, a pesar de todo, antes estaba mejor.

2.1.2. Inserción de secuencias

■ Narrativa:

Un día, llegó una señora con unas tijeras. Quería cortarle el pelo, él se enfadó muchísimo. La señora y él gritaron durante un rato, luego ella se fue (era su madre).

2.1.3. Elementos lingüísticos

Adjetivos / SN

■ Dimensión física

— Rasgos generales

— Colores

— El cuerpo

— La ropa

■ Dimensión perceptiva y anímica

Posición del adjetivo

Tipos de verbo

■ Existencia

■ Cualidad general

■ Cambio

Tiempos verbales

■ Presente de indicativo con valor gnómico o general

■ Imperfecto de indicativo descriptivo

■ Pluscuamperfecto de indicativo

■ Participio con valor predicativo

Deixis espacial

Deixis temporal

Deixis de persona

2.2. Macrofunción descriptiva: objetos

2.2.1. Proceso prototípico

Punto de vista objetivo, de general a particular

■ Anclaje:

El tomate procede de América del Sur. Lo trajo Colón en sus viajes. Antes no existía en Europa. Crece en sitios húmedos y necesita sol.

■ Aspectualización:

Tiene forma redonda, un poco plana por la parte superior, es rojo brillante, su piel es fina y envuelve la carne y las semillas. Se come con frecuencia, sobre todo cuando hace calor. Se prepara de muchas formas: crudo, frito, asado y en zumo.

■ Puesta en relación:

En España es el ingrediente más importante del gazpacho, que es como una sopa fría muy refrescante.

Punto de vista subjetivo, de general a particular

■ Anclaje: *Es una bola roja que está en todas las fruterías, pero no es una fruta.*

■ Aspectualización:

De lejos, su piel parece dura como el metal, pero si coges la bola roja con fuerza se rompe y sale mucha agua con semillas, te puedes manchar mucho. Cuando era pequeña yo cogí un tomate con mucha fuerza entre las dos manos. Mi vestido blanco cambió de color: era rojo y olía muy mal. Pensé que era sangre y empecé a llorar. Mi madre me explicó que era zumo de tomate.

■ Puesta en relación:

Es una bola como una naranja, pero es blanda como una esponja: es un tomate.

2.2.2. Inserción de secuencias

■ Narrativa

Cuando era pequeña yo cogí un tomate con mucha fuerza entre las dos manos. Mi vestido blanco cambió de color: era rojo y olía muy mal. Pensé que era sangre y empecé a llorar. Mi madre me explicó que era zumo de tomate.

2.2.3. Elementos lingüísticos

Adjetivos / SN

■ Dimensión física

— Rasgos generales

— Colores

■ Dimensión perceptiva y anímica

Posición del adjetivo

Tipos de verbo

■ Existencia

■ Cualidad general

■ Cambio

Deixis espacial

— Adverbios y locuciones

Deixis temporal

Deixis de persona

2.3. Macrofunción descriptiva: lugares

2.3.1. Proceso prototípico

Punto de vista objetivo, de general a particular

■ Anclaje:

Mi vivienda es interior pero no es oscura, es muy soleada por dos razones: por una parte, tiene muchas ventanas que dan a un patio grande y, por otra, vivo en el último piso.

■ Aspectualización:

Se entra por un pasillo estrecho, a los lados están repartidas todas las habitaciones. A la derecha está el aseo y, a continuación, el dormitorio. A la izquierda están la cocina y el salón. La cocina es importante para mí porque quiero ser cocinero y práctico en mi casa. Tiene todo lo necesario: a la izquierda están el frigorífico, el fregadero y la lavadora. A la derecha hay cuatro armarios, dos en la pared y dos en el suelo. En los armarios que están arriba guardo los platos, los vasos, los cubiertos... En los que están abajo tengo las sartenes, las ollas, los cazos... Como me gusta el orden, el otro día compré otra estantería para colocar algunas cosas y me puse a ordenarlo todo, después miré desde la puerta y me sentí feliz. Pensé: «ahora está todo bien ordenado».

■ Puesta en relación:

Otras viviendas de mi edificio tienen balcones. A mí me gustaría tener uno para poner plantas y flores, ver la calle y mirar a la gente. Pero también tendría más ruidos, seguramente.

Punto de vista subjetivo, de general a particular

■ Anclaje:

Vivo en un apartamento un poco extraño, aunque para mí es perfecto: es pequeño (excepto la cocina), interior y está en el último piso.

■ Aspectualización:

Tiene cuatro habitaciones: dos a cada lado del pasillo. La primera habitación a la derecha es el aseo, es pequeñito pero tiene todo lo necesario. A continuación, está mi dormitorio: pintado de color verde claro y con unas cortinas naranjas. Enfrente del dormitorio está el «cuarto de todo» (de estudiar, de ver la tele, de recibir visitas...) y, por fin, enfrente del aseo está la cocina. La cocina es el doble de grande que el resto de las habitaciones. No sé por qué es así, ningún vecino lo sabe, pero para mí es perfecta porque mi afición favorita es cocinar. Con los cazos, las sartenes, las ollas y montones de ingredientes soy feliz. Por otra parte, como está en el último piso y es interior, no me molestan los ruidos de la calle, de los coches...

■ Puesta en relación:

Las características de mi casa podrían ser inconvenientes para otras personas: caben pocos muebles y objetos, tiene una cocina enorme, como es el último piso hace más calor en verano y más frío en invierno, no se puede ver la calle... sin embargo para mí es la vivienda perfecta.

2.3.2. Inserción de secuencias

■ Narrativa

Como me gusta el orden, el otro día compré otra estantería para colocar algunas cosas y me puse a ordenarlo todo, después miré desde la puerta y me sentí feliz. Pensé: «ahora está todo bien ordenado».

2.3.3. Elementos lingüísticos

Adjetivos / SN

- Tipos
- Partes
- Objetos domésticos
- Condiciones

Posición del adjetivo

Tipos de verbo

- Orientación

Deixis espacial

- Adverbios y locuciones

Deixis temporal

Deixis de persona

2.4. Macrofunción narrativa

2.4.1. Proceso prototípico

Situación inicial:

El otro día fui a la playa para hacer ejercicio y me puse a nadar un rato, después me tumbé en la arena porque estaba cansada y me dormí. Cuando me desperté vi a una mujer a mi lado, parecía extranjera y llevaba un bañador muy bonito, de muchos colores. Ella no estaba tumbada, como yo, estaba sentada en una silla. Empezamos a hablar. Me dijo que llevaba poco tiempo en España y que pensaba pasar las vacaciones aquí.

Complicación

De pronto, oí que alguien gritaba. Pensé que eran unos niños que estaban jugando cerca, pero luego vi que era un chico que estaba en el agua.

Acción

Entonces, la mujer y yo nos miramos y empezamos a correr hacia la orilla.

Resolución

El chico estaba a unos 100 metros, entonces llamamos a la socorrista y ella sola le ayudó a salir. Era un chico joven. Más tarde, el chico estaba tumbado en la arena y la socorrista estaba sobre él. Yo no podía ver nada, porque había mucha gente mirando y eran todos más altos que yo.

Situación final

Al final, todo acabó bien, aunque todavía me acuerdo de ese día.

2.4.2. Inserción de secuencias

Descriptiva

- Descripción de personas y situaciones

Cuando me desperté, vi a una mujer a mi lado, parecía extranjera y llevaba un bañador muy bonito, de muchos colores. Ella no estaba tumbada, como yo, estaba sentada en una silla.

Dialogal

- Estilo indirecto

Me dijo que llevaba poco tiempo en España y que pensaba pasar las vacaciones aquí.

2.4.3. Elementos lingüísticos

Tipos de verbos

- Inicio
- Continuación
- Finalización
- Cambio
- Posición
- Existencia
- Cualidad general

Tiempos verbales

- Pretérito imperfecto (incluida la descripción), indefinido y pluscuamperfecto de indicativo
- Imperfecto de indicativo
- Presente e imperfecto de indicativo

Deixis espacial

- Adverbios y locuciones

Deixis temporal

Deixis personal

Relación entre las acciones

- Oraciones compuestas por coordinación
- Oraciones subordinadas adverbiales

2.5. Macrofunción expositiva

3.5.1. Proceso prototípico

Presentación o definición general del tema

Copenhague, como sabéis, es la capital de Dinamarca y es mi ciudad. Es el centro comercial más importante de Dinamarca.

Desarrollo

La ciudad tiene un millón de habitantes y está dividida en dos partes. Las dos partes son islas: una muy grande y otra pequeña. Las dos islas están unidas por puentes. La zona comercial y turística está en la isla grande. Los habitantes de Copenhague y los turistas pueden pasear por las calles y por los jardines, que son muy bonitos e interesantes. Hay también muchos edificios importantes, por ejemplo:

- *La catedral de Nuestra Señora, del siglo XII*
- *El palacio de Charlottenborg, del siglo XVII, que ahora es la Academia de las Artes.*
- *El antiguo palacio real, que ahora es el Parlamento de Dinamarca.*
- *El Museo Thorvaldsen de esculturas*
- *El Teatro Real*

- *La Biblioteca Real*
- *etc.*

¿Qué más podemos decir de Copenhague? Sobre todo, que tiene muchos jardines siempre verdes. Como no hace mucho calor se puede pasear por los jardines todo el año, pero si llueve hay que llevar impermeable o paraguas. ¿Otra cosa respecto a los jardines? Muchos son del siglo XIX y el más famoso es el Tivoli, que también es un parque de atracciones.

Conclusión

En conclusión, Copenhague es una ciudad muy interesante, se pueden visitar museos y edificios históricos, ir de compras y pasear por los jardines. Es un buen lugar para vivir o pasar las vacaciones.

2.5.2. Recursos para desarrollar la exposición

Presentar un tema o subtema nuevo

- Definición: *Una sirena es una mezcla de mujer y pez.*
- Afirmación general: *Copenhague es el centro comercial más importante de Dinamarca.*
- Pregunta retórica: *¿Qué más podemos decir de Copenhague?*
- Ejemplificación: *Los jardines, por ejemplo, siempre están verdes.*

Desarrollar o concluir un tema o subtema

- Definición

[v. Presentar un tema o subtema nuevo]

- Clasificación: *Hay varias clases: primero..., segundo...*
- Reformulación: *Es decir...*
- Ejemplificación: *Por ejemplo, etcétera (etc.), como...*
- Resumen: *Para resumir, en resumen...*
- Analogía: *Se parece a, es como...*

2.5.3. Elementos lingüísticos

Tiempos verbales

- Presente de indicativo
- Futuro imperfecto de indicativo

Énfasis en la información nueva

Énfasis en la información compartida

Deixis espacial

- Adverbios y locuciones

Deixis temporal

Deixis personal

Deixis textual y marcadores discursivos

Relación entre enunciados

- Oraciones compuestas por coordinación
- Oraciones subordinadas adverbiales

Recursos tipográficos

- Uso de viñetas y esquemas numerados
- Uso de cursiva, negrita, mayúsculas, subrayado, paréntesis, guiones...