



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación

## Programa Erasmus+

### Convocatoria para la Movilidad en Prácticas de Estudiantes de la UCM

CURSO 2019-2020

#### 1.- PRESENTACIÓN.-

La movilidad de estudiantes para la realización de **Prácticas Erasmus+** está integrada dentro de la Acción Clave 1 (KA1) del **Programa Erasmus+**<sup>1</sup>. El periodo de prácticas promueve la estancia en una empresa u organización de otro país miembro del programa<sup>2</sup>.

A tal fin, y para garantizar los principios básicos de publicidad, concurrencia, transparencia y objetividad, el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación ha resuelto publicar la siguiente convocatoria.

#### 2.- OBJETIVO.-

La movilidad Erasmus para realizar prácticas en empresa tiene por finalidad contribuir a que las personas se adapten a las exigencias del mercado laboral a escala comunitaria, alcancen aptitudes específicas y mejoren su comprensión del entorno económico y social del país en cuestión, al mismo tiempo que adquieren experiencia laboral.

Durante el periodo de movilidad se desarrollarán las tareas y objetivos aprobados en el documento "Acuerdo de Aprendizaje" (Learning Agreement Traineeships), relacionadas con el área de estudio del participante.

En 2018 se incorporó como novedad la posibilidad de realizar [prácticas de estudiantes en "habilidades digitales"](#), para estudiantes de cualquier rama de conocimiento, cuando en la práctica se desarrolla alguna/s de las habilidades digitales siguientes:

- Marketing digital (gestión de redes sociales, análisis web ...)
- Diseño gráfico, mecánico o arquitectónico digital
- Desarrollo de aplicaciones, software, scripts y páginas web
- Instalación, mantenimiento y gestión de sistemas y redes TIC Ciberseguridad
- Análisis, explotación y visualización de datos
- Robótica e inteligencia artificial

Se excluyen: Atención genérica al cliente, procesamiento de pedidos, entrada de datos, tareas de oficina

#### 3.- DESTINATARIOS.

Se convocan **290 becas\*** dirigidas a:

- 3.1. Estudiantes universitarios que hayan formalizado su matrícula en la Universidad Complutense de Madrid y que estén cursando estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales de Grado, Master o Doctorado

---

<sup>1</sup> Reglamento (UE) N° 1288/2013 del PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 11 de diciembre de 2013 por el que se crea el Programa ERASMUS+ de Educación, Formación, Juventud y Deporte de la Unión. Convocatoria 2015, DOUE 02.10.2014

<sup>2</sup> 28 países miembros de la UE; países de la AELC (asociación Europea de Libre Comercio) y el EEE (Espacio Económico Europeo): Islandia, Liechtenstein y Noruega; Países candidatos a la adhesión: Turquía, Antigua República Yugoslava de Macedonia y Serbia. No existe movilidad Erasmus con Suiza. El programa Suiza-Unión Europea (SEMP) ofrece la posibilidad de realizar prácticas en universidades suizas. Se ofrecerá información individualizada para cada solicitud de prácticas.

(quedan excluidos Títulos Propios), que solicitan movilidad para realizar prácticas a tiempo completo en empresas, centros de formación, centros de investigación y otras organizaciones.

3.2. Estudiantes universitarios recién titulados (a lo largo del curso 2018/2019), siempre y cuando sus solicitudes **se ajusten a los dos requisitos siguientes:**

3.2.1. Que la tramitación y aprobación de la beca por su institución de origen (UCM) se realice durante el último año de estudios (2018/19), por lo tanto, en este caso **el plazo de solicitud termina el 30 de septiembre de 2019.**

3.2.2. Que la movilidad se realice dentro del año siguiente a la finalización de sus estudios superiores (entre el 01.06.2019 y el 30.09.2020).

**\*Nota:** El número de plazas estará en todo caso supeditado a la aprobación definitiva de los fondos correspondientes por el SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación).

#### **4. CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA.**

##### **4.1. INSTITUCIONES DE ACOGIDA:**

4.1.1 La organización de destino puede ser:

A. Cualquier organización pública o privada activa en el mercado de trabajo o en los ámbitos de la educación, la formación o la juventud. Por ejemplo, la organización puede ser:

- Una empresa pública o privada, pequeña, mediana o grande (incluidas las empresas sociales).
- Un organismo público local, regional o nacional.
- Un interlocutor social u otro representante de la vida laboral, incluidos las cámaras de comercio, las asociaciones artesanales o profesionales y los sindicatos.
- Un instituto de investigación.
- Una fundación.
- Un centro escolar, un instituto o un centro educativo (de cualquier nivel, desde preescolar a secundaria alta, incluidas la educación profesional y la educación de personas adultas).
- Una organización, asociación u ONG sin ánimo de lucro.
- Un organismo de asesoramiento académico, orientación profesional y servicios
- Informativos.

B. Una HEI (Higher Education Institution/ Institución de Educación Superior) del país del programa titular de una ECHE (Education Charter Higher Education/Carta Erasmus).

4.1.2. Los siguientes tipos de organizaciones **no son admisibles** como organizaciones de destino para estudiantes que vayan a realizar un periodo de formación práctica:

A. Las instituciones de la UE y otros organismos de la UE, incluidas las agencias especializadas (cuya lista exhaustiva se puede consultar en el sitio Web: [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm)).

B. Las organizaciones que gestionen programas de la UE, como las Agencias Nacionales Erasmus+ (con el fin de evitar conflictos de intereses o dobles financiaciones).

##### **4.2. DURACIÓN DE LA ESTANCIA:**

La estancia mínima será de 2 meses (60 días) y la máxima de 12 meses (360 días). Las prácticas se podrán realizar en el período comprendido **entre el 1 de junio de 2019 y el 30 de septiembre de 2020**. En todo caso, la duración estará determinada por la oferta concreta de cada empresa. Se podrá ampliar el período de estancia si la institución de origen y la de acogida están de acuerdo, siempre y cuando la estancia ampliada se realice inmediatamente después, no suponga una interrupción de la misma y no se extienda más allá del 30 de septiembre de 2020. **La duración máxima financiada se ha fijado en 3 meses por parte del SEPIE. Las fracciones de mes se calcularán multiplicando el importe mensual de la beca por el número de días/30.**

Durante el cierre de la empresa por vacaciones se mantiene el derecho a percibir la ayuda de la UE.

Los días de cierre no computarán para duración mínima, pero sí para la duración máxima de 12 meses de movilidad Erasmus por cada ciclo de estudios.

Un estudiante puede recibir becas Erasmus para varios periodos de movilidad por un total máximo de 12 meses de estancia por cada ciclo de estudio, 24 meses en el caso de estudios de Grado que den acceso directo a estudios de Doctorado (Medicina, Farmacia, Odontología y Veterinaria), independientemente del número y el tipo de movilidad<sup>3</sup> y de si ésta ha sido financiada o es una beca cero.<sup>3</sup>

La fecha de inicio será la del primer día que el estudiante ha de estar presente en la organización de destino. La fecha de finalización será el último día que el estudiante ha de estar presente en la organización de destino. El cálculo final del importe de la beca se hará considerando la duración real reflejada en estos certificados.

#### **4.3. SEGUIMIENTO DE LA ESTANCIA:**

La empresa nombrará en cada caso un tutor que velará por el cumplimiento de los objetivos contenidos en el Acuerdo de Formación y Compromiso de Calidad de la práctica. Por otra parte, cada estudiante deberá permanecer en contacto con el coordinador Erasmus+ de su centro UCM, así como con la Oficina de Relaciones Internacionales de la UCM.

#### **4.4 RECONOCIMIENTO ACADÉMICO:**

La institución de origen (UCM) deberá conceder el **pleno** reconocimiento al período de prácticas en la organización de acogida. El reconocimiento únicamente podrá ser denegado si un estudiante no alcanza el nivel requerido por la institución de acogida, o bien se incumplen las condiciones establecidas en el acuerdo de aprendizaje.

Si el periodo de prácticas forma parte integrante del plan de estudios, la institución de origen debe reconocerlo totalmente mediante [créditos ECTS](#) o un sistema equivalente. El reconocimiento se basará en el Acuerdo de Aprendizaje aprobado por las partes antes de iniciarse el periodo de movilidad. El estudiante deberá asegurarse de que el responsable de prácticas de su titulación esté al corriente de que dicho período de prácticas se realizará en el extranjero.

Si el periodo de prácticas no forma parte del plan de estudios del estudiante, la institución de origen debe reconocerlo como práctica externa de carácter extracurricular y consignarlo en el [Suplemento Europeo al Título](#) (BOE 07/02/2015) o, si no fuera posible, en la certificación académica oficial.

Los estudiantes de Grado de la UCM, además podrán solicitar, en los términos establecidos en el art. 10 del [Reglamento de Reconocimiento de Créditos](#), el reconocimiento de créditos de este periodo de prácticas de carácter extracurricular.

En el caso de los recién titulados, no es obligatorio el reconocimiento, aunque se podrá reconocer la movilidad mediante la expedición de un certificado de prácticas.

La institución de origen (UCM) deberá cuidar la calidad de las prácticas a realizar por sus estudiantes, así como la adecuación de las mismas al perfil académico.

## **5.- PLAZAS CONVOCADAS**

### **PLAZAS DETERMINADAS.**

***Aquellas que ofertan los centros. No todos los centros disponen de plazas determinadas.***

### **PLAZAS NO DETERMINADAS**

---

<sup>3</sup> Las experiencias previas de movilidad en el programa LLP-Erasmus cuentan para el total de 12 meses por ciclo. En estudios de un solo ciclo que den acceso directo a estudios de Doctorado, tales como Medicina, Farmacia, Odontología y Veterinaria, la movilidad de los estudiantes puede alcanzar hasta 24 meses por ciclo académico.

El solicitante tendrá la posibilidad de aportar el contacto y la aceptación de una empresa que haya buscado por cuenta propia. Para ello deberá adjuntar a su solicitud la ficha de empresa y el Anexo I, Acuerdo de Aprendizaje (Learning Agreement for Traineeships) debidamente firmado y sellado por la misma. La práctica propuesta deberá ser aceptada por el coordinador ERASMUS+ de la Facultad o Centro en el que está matriculado el estudiante, e incluirá en el Anexo I el visto bueno del director del Máster, cuando proceda. Se tendrá en cuenta la idoneidad de la empresa aportada y la adjudicación de financiación estará supeditada a la existencia de fondos. Es posible la aprobación de una movilidad Erasmus+ / prácticas sin financiación: movilidad con beca cero.

5.1. El siguiente cuadro da acceso al documento de cada centro, en el que se indican:

- Listado de plazas determinadas, si las hay, así como su perfil,
- Plazo de solicitud para plazas determinadas
- Requisitos específicos de cada centro (Para plazas determinadas y no determinadas).

Finalizado el plazo de solicitud de plazas determinadas, se cerrará la oferta de las mismas, quedando abierta únicamente la posibilidad de solicitud de plazas no determinadas (aportadas por cada estudiante).

FACULTADES	CENTROS ADSCRITOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• BELLAS ARTES</li> <li>• CIENCIAS BIOLÓGICAS</li> <li>• CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN</li> <li>• CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN</li> <li>• CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES</li> <li>• CIENCIAS FÍSICAS</li> <li>• CIENCIAS GEOLÓGICAS</li> <li>• CIENCIAS MATEMÁTICAS</li> <li>• CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGIA</li> <li>• CIENCIAS QUÍMICAS</li> <li>• COMERCIO Y TURISMO</li> <li>• DERECHO</li> <li>• EDUCACIÓN</li> <li>• ENFERMERÍA, FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA</li> <li>• ESTUDIOS ESTADÍSTICOS</li> <li>• FARMACIA</li> <li>• FILOLOGÍA</li> <li>• FILOSOFÍA</li> <li>• GEOGRAFÍA E HISTORIA</li> <li>• INFORMÁTICA</li> <li>• MEDICINA</li> <li>• ODONTOLOGÍA</li> <li>• ÓPTICA Y OPTOMETRÍA</li> <li>• PSICOLOGÍA</li> <li>• TRABAJO SOCIAL</li> <li>• VETERINARIA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARDENAL CISNEROS</li> <li>• CUNEF</li> <li>• DON BOSCO</li> <li>• ESCUNI</li> <li>• INSTITUTO DE ESTUDIOS BURSÁTILES (IEB)</li> <li>• MARÍA CRISTINA DE EL ESCORIAL</li> <li>• VILLANUEVA</li> <li>• IEB</li> </ul>

## 6.- REQUISITOS PARA SOLICITAR UNA BECA ERASMUS+ DE PRÁCTICAS.-

6.1 Ser estudiante oficial en la Universidad Complutense de Madrid durante el curso 2019-2020 en estudios conducentes a la obtención de un Título Oficial, hasta Doctorado inclusive (quedan excluidos los Títulos Propios).

O bien,

Haber concluido dichos estudios oficiales en el curso 2018-2020 (ver punto 3.2). En este caso no será necesario formalizar matrícula en la UCM para el curso 2019-2020, **pero será obligatorio que la solicitud de beca se realice antes del 30 de septiembre de 2019, independientemente de cuándo termine el plazo general de esta convocatoria.**

6.2 Estar matriculado en la UCM al menos en segundo curso. (Excepto estudiantes que solicitan la beca en la modalidad de recién titulados, estudiantes de máster o estudiantes de doctorado).

6.3 Nacionalidad:

- Tener nacionalidad española o ser nacional de un país de la Unión Europea o de cualquier otro estado miembro del Programa Erasmus+<sup>1</sup> que estén en posesión del NIE, o bien
- Tener nacionalidad de terceros países (países no participantes en el programa) y **estar en posesión de un permiso de residencia válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad**

**(NIE).** En este caso, el solicitante es responsable de gestionar los visados o permisos correspondientes a su desplazamiento a la institución de destino; se aconseja comenzar esta tramitación al menos con 3 meses de antelación a la fecha de salida prevista. Antes del comienzo de la movilidad, estos estudiantes deben justificar en la UCM estar en posesión de las autorizaciones necesarias.

- 6.4 No haber disfrutado de una beca Erasmus (PAP, Erasmus y Erasmus Mundus) de 12 meses (360 días) de duración en el mismo ciclo académico o de 24 meses en el caso de estudios de Grado que den acceso directo a estudios de Doctorado (Medicina, Farmacia, Odontología y Veterinaria), incluida la duración de la movilidad solicitada.
- 6.5. No simultanear una beca de estancia Erasmus+ (estudios, docencia o formación) con la beca de prácticas Erasmus+. Aunque sí será posible compaginarlas en el mismo año académico siempre que:
- 6.5.1. La duración mínima de cada una de ellas sea de tres meses (90 días) en el caso Erasmus+ de estudios, o de la duración que establezcan las movilidades de docencia o formación, y dos meses (60 días) en Erasmus+ prácticas.
- 6.5.2. Que la suma de las movilidades Erasmus (PAP, Erasmus y Erasmus Mundus) dentro del mismo ciclo de estudios no sea superior a 12 meses (360 días) o de 24 meses en el caso de estudios de Grado que den acceso directo a estudios de Doctorado (Medicina, Farmacia, Odontología y Veterinaria).  
Deben quedar cerrados todos los trámites de una estancia antes de comenzar la siguiente. No será posible iniciar la movilidad sin haber finalizado los trámites anteriores.
- 6.6. Conocimiento adecuado de la lengua de trabajo en la institución/empresa de acogida.
- 6.7. Requisitos específicos del Centro, si procede. Ver listado apartado 5.
- 6.8. No haber incumplido alguna obligación como estudiante de la UCM. En particular se excluirá a los alumnos que hubieran incurrido en incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidas en convocatorias previas de la Oficina de Relaciones Internacionales de esta universidad. Igualmente serán excluidos los estudiantes que tuvieran cantidades pendientes de pago a la UCM.
- 6.9. Los estudiantes han de llevar a cabo su actividad de movilidad en un país del programa diferente del país donde esté establecida la organización de origen y del país en el que vive el estudiante durante sus estudios.

**Todos los requisitos deberán cumplirse en el momento de solicitud de la beca y deberán mantenerse durante la realización de la movilidad.**

## **7.- SOLICITUD, PROCEDIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN**

**7.1. Solicitud en línea Plaza ERASMUS+ movilidad prácticas.** Se cumplimentará online en la siguiente página Web: <https://ucm.moveon4.de/form/53bd38820f9d308854000001/spa>

**7.2. Se subirán a la aplicación en línea los siguientes documentos:**

- 1. Copia escaneada del DNI o documento oficial de identificación (NIE) para estudiantes de nacionalidad distinta a la española.**

**Información NIE:**

<http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/extranjeria/ciudadanos-de-la-union-europea/numero-de-identidad-de-extranjero-nie->

- 2. Estudiantes de países no comunitarios:** Copia escaneada del permiso de residencia en vigor, válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad (NIE).
- 3. Ficha de empresa.**
- 4. Curriculum Vitae de acuerdo al modelo EUROPASS,** en el que se expresen todos los méritos no comprendidos en el Expediente académico, incluyendo fotocopias acreditativas de los diplomas, cursos o experiencia profesional. Se puede descargar en: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>
- 5. Pasaporte de Lenguas Europeas:** Se puede encontrar en el siguiente enlace: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/european-skills-passport/language-passport>

## 6. Documentación específica del Centro, si procede.

**7.3. Documentación Impresa:** Imprimir el formulario de solicitud y entregar en el registro, junto a la siguiente documentación impresa (tanto en papel como en opción telemática):

1. **Documentación específica del Centro, si procede.**
2. **Acuerdo de Formación (Learning Agreement for Traineeships)** en el que se recogerá la propuesta del reconocimiento académico de las prácticas, los datos de la organización de acogida y el programa del período de prácticas. [www.ucm.es/ects-transferencia](http://www.ucm.es/ects-transferencia)

**Nota importante:** La Oficina ERASMUS o el coordinador ERASMUS del Centro solicitarán internamente a la Secretaría de Estudiantes los Certificados de Expediente Académico de cada estudiante, si fuera necesario, una vez concluido el plazo de solicitud.

## 8.- LUGAR Y FORMAS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.-

La solicitud se dirigirá al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación (Oficina de Relaciones Internacionales). Se podrá presentar por dos vías:

**POR VÍA PRESENCIAL.** Una vez cumplimentado y enviado online se imprimirá, se firmará y se entregará junto con el resto de la documentación (ver punto 6.2) dentro del plazo en el Registro Edificio de Estudiantes de la UCM (Avda. Complutense, s/n) o en las demás formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Consultar horarios de Registro UCM en: <http://www.ucm.es/registro-general>

**POR VÍA TELEMÁTICA.** Una vez cumplimentado el formulario de solicitud online, y firmado electrónicamente, si se dispone de certificado digital o DNI electrónico, se podrá presentar la solicitud a través del Registro electrónico de la UCM.

Para ello, se accederá a la sede electrónica de la UCM: <https://sede.ucm.es/>, desde donde podrá acceder a la tramitación seleccionando el icono de "Programas de Intercambio Internacional", en el apartado de "Procedimientos con tramitación electrónica".

**No se admitirán solicitudes que hayan sido enviadas únicamente en formato electrónico, siendo imprescindible la presentación de la correspondiente copia impresa bien por registro presencial bien por registro telemático. Es necesario realizar todos los trámites de solicitud de beca con al menos un mes de antelación de la fecha prevista para empezar la movilidad.**

## 9.- PLAZOS DE PRESENTACION DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACION.-

### 8.1 Estudiantes matriculados en la UCM durante el periodo de solicitud y de movilidad:

8.1.1 PRÁCTICAS en plazas determinadas. Ver plazo descrito en el listado de plazas ofertadas por cada centro (apartado 3.1 de la presente convocatoria)\*

8.1.2 PRÁCTICAS en empresas cuyo contacto y aceptación es aportado por el estudiante:  
Del 30 de mayo de 2019 al 30 de abril de 2020.

### 8.2 Estudiantes titulados en 2018/19, y que realizan la movilidad en 2019/20:

- Del 30 de mayo al 30 de septiembre de 2019.

### Nota:

Las plazas de la modalidad "no determinadas" se irán concediendo por orden de llegada, según la fecha del sello de registro, en las solicitudes que cumplan todos los requisitos. (Punto 5 de la convocatoria).

- **PARA PLAZAS DETERMINADAS (OFRECIDAS POR EL CENTRO) CONSULTAR PLAZO DE SOLICITUD EN LA INFORMACIÓN CONCRETA DE CADA CENTRO. APARTADO 4.**

#### **10. - CONOCIMIENTO DE IDIOMA REQUERIDO.-**

El nivel y la titulación oficial de idioma exigidos serán fijados por la empresa y especificados en el perfil de la práctica. Se justificará documentalmente.

La Unión Europea ha implantado la plataforma OLS (On-line Linguistic Support) para que los estudiantes beneficiarios de una beca Erasmus+ realicen además una prueba de idioma online antes de iniciar la movilidad y otra al finalizar la misma, ambas obligatorias, en el idioma en el que se realizan las prácticas en la institución de destino. Los estudiantes pueden ser seleccionados, además, para realizar un curso online que permita mejorar sus conocimientos. En ambos casos, recibirán un correo generado a través de la aplicación informática de la UE, en su dirección de correo: ...@ucm.es.

#### **11- VALORACION Y PROCEDIMIENTO DE SELECCION.-**

En la modalidad de plazas determinadas, se realizará en una **primera fase de adjudicación** por parte de la Comisión Erasmus/Coordinador ERASMUS de Centro. Se valorarán el expediente académico, el currículum y el nivel de idioma, así como el grado de adecuación al perfil solicitado por la empresa. Además se tendrá en cuenta la posibilidad de establecer un acuerdo de formación viable, en función de los créditos que le resten a cada estudiante para completar su plan de estudios.

En la modalidad de plazas no determinadas, será necesaria la aprobación del Coordinador Erasmus del Centro para poder tramitar la solicitud de beca. Esta aprobación se concreta en la forma del acuerdo de formación.

En una **segunda fase**, la empresa que ofrece las prácticas deberá dar su conformidad con la elección del candidato.

Tendrán menor prioridad las solicitudes de quienes ya hayan realizado movilidad en el marco del programa Erasmus (PAP, Erasmus+ y Erasmus Mundus).

#### **12. ADJUDICACIÓN DE PLAZAS Y RENUNCIAS.-**

La adjudicación definitiva de la beca no se producirá, por parte del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación, hasta que las personas seleccionadas sean aceptadas por la empresa o institución de destino y su aprobación por parte del Coordinador Erasmus de la Facultad o Centro. Una vez adjudicada la beca, si el estudiante quisiera presentar una renuncia, ésta deberá comunicarse por escrito ante la Oficina Erasmus de su centro, alegando las causas de dicha renuncia y justificándola documentalmente. La falta de comunicación podrá dar lugar a la exclusión de el/la estudiante en futuros procesos de selección para convocatorias de movilidad Erasmus.

#### **13.- DURACION DE LAS PRÁCTICAS.-**

Dos meses como mínimo (60 días) y un curso académico completo como máximo (360 días), según lo indicado en el perfil de las plazas de cada centro. Las prácticas se podrán realizar desde el 1 de junio de 2019 hasta el 30 de septiembre de 2020. Ver apartado 4.2. Duración de la estancia.

#### **14.-FINANCIACIÓN.-**

La beca Erasmus+ Prácticas tiene un carácter fundamentalmente académico, facilita la movilidad de estudiantes a otros países europeos y el posterior reconocimiento de las prácticas realizadas. Las ayudas tienen como finalidad contribuir a sufragar los gastos adicionales asociados a la movilidad de estudiantes (principalmente gastos de viaje y manutención) derivados de la estancia en el extranjero. Estas ayudas provienen de la Comisión Europea, a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

La beca Erasmus consiste en una ayuda económica financiada conjuntamente por la Comisión Europea y el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

**Referencia a título informativo: importe beca Erasmus+, curso 2019/2020:**



Existe la posibilidad de movilidad Erasmus sin financiación, llamada “beca cero”. El estudiante deberá haber cumplido con todos los requisitos de esta convocatoria y se beneficiará de todas las ventajas académicas y administrativas del programa Erasmus, salvo la financiación.

El incumplimiento de las condiciones del acuerdo de formación y del convenio financiero, por parte de cada estudiante, puede dar lugar a sanciones económicas, que supongan el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas.

Enlace al texto de la normativa: <https://www.ucm.es/data/cont/media/www/pag-9907/REGLAMENTO%20ECONOMICO.pdf>

Las ayudas financieras se abonarán en dos pagos, que se realizarán en función de la duración de la estancia.

Para poder percibir el primer pago, cada estudiante tendrá que haber presentado toda la documentación necesaria (ver guía de trámites), haber enviado el **Certificado de Llegada** firmado y sellado por la institución de acogida y haber realizado la primera prueba del test de idioma OLS.

**El número máximo de meses de estancia financiados se ha fijado en 3 por parte del SEPIE. La posible ampliación del número de meses financiados, en su caso, vendría determinada por la disponibilidad de fondos.**

Durante su movilidad, cada estudiante seguirá disfrutando de las becas o préstamos con fines educativos que podría obtener normalmente para estudiar en su institución de origen. Las ayudas de movilidad Erasmus+ son compatibles con:

- Los sistemas nacionales y/o regionales de becas, incluidos los sistemas que ofrecen una compensación por los gastos adicionales de los estudios realizados en el extranjero.
- Cualquier tipo de remuneración de la empresa u organización de destino.
- Con un trabajo a tiempo parcial, siempre que se desempeñen las actividades previstas en el Acuerdo de Formación.

**El abono de las ayudas se realizará exclusivamente mediante transferencia bancaria a libretas de ahorro o cuentas corrientes situadas en España, cuyos titulares o cotitulares deberán ser, necesariamente, las personas beneficiarias de las mismas. Para poder realizar el pago a estudiantes que no tienen nacionalidad española es obligatorio presentar copia del NIE.**

Ayudas de la Comisión Europea para estudiantes Erasmus+ con discapacidad: Pendientes de la Convocatoria del SEPIE. (Aproximadamente abril 2020 (Ref. curso anterior).

\* La financiación de la presente convocatoria, por un importe máximo estimado de 406.000€, se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria G/4861000/8000 del Presupuesto de la Universidad Complutense de Madrid de 2019 y 2020 en la que, según documento contable nº 10001272792, se ha reservado crédito por el importe máximo indicado sujeto a modificación en función del importe realmente concedido en la subvención.

### **15.- OBLIGACIONES DEL BECARIO.-**

El estudiante que obtenga una beca de Prácticas Erasmus+ se compromete a:

1. Respetar las normas y reglamentos de la empresa o institución de acogida, su jornada laboral habitual, su código de conducta y su política de confidencialidad.
2. Comunicar a la Universidad cualquier problema o modificación en las prácticas.
3. Presentar un informe final así como cualquier otro documento que se le solicite, al término de las prácticas.
4. Si el certificado de estancia acreditara un período inferior a las cantidades recibidas, el estudiante deberá reintegrar la totalidad o una parte de la ayuda recibida cuyo importe será proporcional al período no certificado. Así mismo, se solicitará también el reintegro en caso de renuncia total o parcial.
5. Los beneficiarios de las becas de movilidad reguladas en la presente convocatoria serán los únicos responsables de sus acciones en las empresas o instituciones del país de destino, eximiendo de todo tipo de responsabilidad a la Universidad Complutense de Madrid en el ejercicio de acciones como consecuencia de daños causados, renunciaciones extemporáneas o cualquier otro evento que pudiera implicar reclamaciones a la Universidad Complutense de Madrid.



6. Cumplimentar y presentar cualesquiera documentos oficiales que en relación con su beca le fueran requeridos por la UCM o por el SEPIE.
7. Si de las prácticas derivara algún trabajo susceptible de ser publicado, el autor deberá hacer constar la ayuda financiera recibida a través del programa Erasmus+ y la Universidad Complutense de Madrid.

#### **FUERZA MAYOR.-**

Si un participante no puede cumplir con sus obligaciones por causa de fuerza mayor, deberá comunicarlo a la Oficina de Relaciones Internacionales para solicitar la aprobación por escrito del SEPIE.

#### **16.- INFORMACIÓN.-**

En la Oficina de Relaciones Internacionales: [crisquin@ucm.es](mailto:crisquin@ucm.es).

En las Oficinas Erasmus+ y puntos de información Erasmus+ de los Centros.

Esta convocatoria ERASMUS+ DE MOVILIDAD EN PRÁCTICAS se encuentra publicada en la página Web de la UCM:

<http://www.ucm.es/convocatoria-practicas1819>

#### **CLÁUSULA FINAL.-**

Las personas solicitantes podrán recurrir contra los actos administrativos que se deriven de la presente convocatoria en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (Ley39/2015 de 1 de octubre).

**LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD ERASMUS+ PRÁCTICAS SUPONE LA ACEPTACIÓN, EN TODOS SUS TÉRMINOS, DE LAS BASES ESTABLECIDAS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA**

Las referencias a personas, colectivos o cargos académicos figuran en la presente convocatoria en género masculino, como género gramatical no marcado. Cuando proceda, será válida la cita de los preceptos correspondientes en género femenino.

Esta convocatoria se complementa con el documento “Guía de Trámites”.

En Madrid, a 16 de mayo de 2019

**Isabel Durán Giménez-Rico**  
**Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación**

## GUÍA DE TRÁMITES

### **1.- DURANTE EL PLAZO DE SOLICITUD DE LA CONVOCATORIA.-**

- **Leer íntegramente el texto de la Convocatoria**
- Cumplimentar el impreso de solicitud ONLINE, subiendo a la aplicación los siguientes documentos:
  - Copia de DNI o documento oficial de identificación (o en su caso, acreditación de residencia permanente NIE)
  - Copia del documento acreditativo del nivel/titulación de idioma
  - Currículum EUROPASS : <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>
  - Pasaporte de Lenguas Europeas EUROPASS:  
<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/european-skills-passport/language-passport>
  - Ficha de Empresa
  - Acuerdo de formación (Learning Agreement for Traineeships) firmado y sellado por el coordinador/a Erasmus+ del centro, el/la estudiante y la Institución de acogida.  
[www.ucm.es/ects-transferencia](http://www.ucm.es/ects-transferencia)
  - Si procede, documentación específica exigida por el Centro.
- Imprimir, firmar y presentar la solicitud cumplimentada online, al menos con un mes de antelación a la fecha de comienzo prevista de la movilidad, adjuntando:
  - Acuerdo de formación (Learning Agreement for Traineeships) firmado y sellado por el coordinador/a Erasmus+ del centro, la Institución de acogida y el/la estudiante.  
[www.ucm.es/ects-transferencia](http://www.ucm.es/ects-transferencia)
  - Si procede, documentación específica exigida por el Centro.

### **2.- UNA VEZ CONFIRMADA LA PLAZA, ANTES DE SU PARTIDA.-**

- Firma del Contrato de Subvención de Movilidad: Se establecen todos los términos de la práctica: descripción, duración, ayudas económicas y obligaciones de las partes (Estudiante e Universidad)
- Entrega de documentación al estudiante: por parte de los coordinadores/as ERASMUS+ UCM: Credencial de Becario/a ERASMUS+, Certificados de Llegada y Final de Estancia sin cumplimentar y Transcript of Work para la evaluación de la empresa al finalizar las prácticas.
- Carta del estudiante Erasmus+.
- **Cada estudiante deberá realizar una prueba online en la plataforma establecida por La Unión Europea para este fin – Online Linguistic Support (OLS). Esta prueba no tiene carácter de evaluación. Se realizará una prueba de idioma online antes de iniciar la movilidad y otra al finalizar la misma, ambas obligatorias, en el idioma de trabajo en la institución de destino. Los estudiantes pueden ser seleccionados, además, para realizar un curso online que permita mejorar sus conocimientos. En ambos casos, recibirán un correo generado a través de la aplicación informática de la UE, en su dirección de correo: ...@ucm.es.**
- Obtención de la Tarjeta Sanitaria Europea: La Tarjeta Sanitaria Europea es el documento que da derecho a recibir asistencia sanitaria en cualquiera de los países participantes en el programa Erasmus+, en igualdad de condiciones con los asegurados del país de destino. Antes de iniciar la movilidad, el

estudiante debe solicitar la TSE en su Centro de Atención e Información del Instituto Nacional de la Seguridad social, presentando la Credencial de becario/a Erasmus+, y la Tarjeta de la Seguridad Social/Muface del estudiante o como beneficiario/a a cargo de otro titular. Información: Telf.: 900 16 65 65

[http://www.seg-social.es/Internet\\_1/index.htm](http://www.seg-social.es/Internet_1/index.htm)

- Seguro de Responsabilidad Civil y accidentes en el extranjero: **Es obligatorio contratar un seguro de responsabilidad civil y accidentes, que cubra los posibles daños causados por el estudiante en el lugar de trabajo. Lo contratará cada estudiante. La UCM proporcionará información orientativa al respecto: consultar el siguientes enlace:**

<https://www.ucm.es/seguro-asistencia-viajes>

### **3.- DURANTE SU ESTANCIA.-**

- Credencial de Becario/a ERASMUS+: Sirve para acreditar en cualquier circunstancia la condición de Becario/a ERASMUS+.
- Certificado de Llegada: Deberá presentarse al responsable o tutor/a de la práctica en la empresa en los primeros 10 días a partir de la llegada del becario/a para que, una vez consignada la fecha de llegada y firmado y sellado por la empresa, sea enviado por cada estudiante a la Oficina de Relaciones Internacionales de la UCM, siguiendo las indicaciones que se detallan en el propio documento.
- Cumplimiento de las tareas especificadas en el Acuerdo de Formación contenido en el contrato bajo supervisión del tutor/a.
- Mantenerse en contacto con la institución de origen (ORI y Coordinador/a de centro) para informar de incidencias, cambios o dudas en las que necesite apoyo. Las comunicaciones se harán por correo electrónico (crisquin@ucm.es).

### **4.- A SU VUELTA A LA UCM.-**

- Certificado Final de Estancia: Deberá presentarse al responsable o tutor/a de la práctica en la empresa al final de la estancia, antes de la partida del becario/a. La empresa consignará en él la fecha, firma y sello y será posteriormente enviado por cada estudiante a la Oficina de Relaciones Internacionales de la UCM, siguiendo las indicaciones que se detallan en el propio documento.
- Entrega al coordinador/a del “Transcript of Work”: Documento en el que la empresa acredita la realización satisfactoria de la práctica.
- Informe final del Estudiante: Finalizada la estancia, el estudiante recibirá un correo electrónico (en la cuenta UCM) solicitando que rellene el informe online. Este correo lo genera la aplicación informática de la Unión Europea que gestiona la movilidad. La recepción de este informe ya cumplimentado permite poner en marcha el trámite para el segundo ingreso de la beca.
- Realizar la segunda prueba online de idioma OLS.

### **5.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS/LAS ESTUDIANTES ERASMUS+.-**

- Son los contenidos en la Carta del Estudiante ERASMUS+ (ver: <http://www.ucm.es/data/cont/docs/3-2013-02-20-Carta-est.pdf>), de acuerdo con lo dispuesto en la Carta Universitaria ERASMUS+ otorgada por la Comisión Europea a la Universidad Complutense de Madrid.

- Todos los trámites de gestión relacionados con la estancia del estudiante en el país de destino, alojamiento, documentación requerida por la institución de destino, serán responsabilidad de cada estudiante. Del mismo modo lo serán el visado o permiso de residencia cuando proceda. Es muy importante comenzar esta tramitación con suficiente antelación, al menos 3 meses antes de la fecha de salida prevista.

#### **6.- ALOJAMIENTO EN EL EXTRANJERO.-**

- Los gastos de alojamiento y manutención en el extranjero correrán en cualquier caso a cargo de cada estudiante, así como su búsqueda y reserva.

#### **7.- MATRÍCULA EN LA UCM.-**

- Será obligatorio para cada estudiante ERASMUS+ matricularse y abonar su matrícula en la UCM. **En el caso de estudiantes recién titulados este requerimiento no será necesario.**
- La matrícula se realizará en su Centro en las fechas establecidas por su Secretaría. Será matrícula ordinaria y el pago de la misma podrá hacerse aplazado. La Beca ERASMUS+ es compatible con las Becas generales de Ayudas para estudios universitarios del Ministerio de Educación.

#### **8.- EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS: RECONOCIMIENTO ACADÉMICO.-**

- Toda la tramitación de equivalencias se realizará en el Centro donde haya realizado la matrícula cada estudiante con la supervisión del profesorado de la Subcomisión ERASMUS+ bajo la coordinación académica del Vicedecano/a de Relaciones Internacionales o la autoridad académica del Centro. Posteriormente serán ratificadas por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales de la Universidad Complutense de Madrid mediante un Acta de Equivalencias individualizada para cada estudiante.

#### **RELACIÓN DE DOCUMENTOS:**

##### ❖ Proceso de Solicitud:

##### En papel:

1.- Impreso de solicitud:

<https://ucm.moveon4.com/form/53bd38820f9d308854000001/spa>

2.- Anexo I: Acuerdo de formación (Learning Agreement for Traineeships).

[www.ucm.es/ects-transferencia](http://www.ucm.es/ects-transferencia)

##### En formato electrónico:

1.- Currículo EUROPASS:

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

2.- Pasaporte de Lenguas Europeas EUROPASS:

<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/european-skills-passport/language-passport>

3.- Copia del DNI o NIE

4.- Ficha de empresa

##### ❖ Antes de la partida:

1.- Contrato de Subvención: En la Oficina de Relaciones Internacionales UCM.

2.- **Seguro de Responsabilidad Civil y Accidentes: A aportar por cada estudiante.**

3.- Tarjeta Sanitaria Europea: A aportar por cada estudiante.

❖ Durante su estancia:

1.- Certificado de Llegada: En la Oficina de Relaciones Internacionales.

❖ A su vuelta a la UCM:

1.- Certificado Final de estancia: En la Oficina de Relaciones Internacionales.

2.- Transcript of Work: En la Oficina de Relaciones Internacionales.

3.- Informe final: Finalizada la estancia, el estudiante recibirá un correo electrónico (en la cuenta UCM) solicitando que cumplimente el informe online. Este correo lo genera la aplicación informática de la Unión Europea que gestiona la movilidad. El último pago de la beca no se podrá realizar hasta que se haya cumplimentado este informe.

---