



**UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
MADRID**

**Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  
Biblioteca**

**ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA  
(31 de octubre de 2013)**

A las 12:30 horas del día 31 de octubre, se reunió la Comisión de Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, con el siguiente Orden del día y con la asistencia de los miembros que se citan a continuación:

**ORDEN DEL DÍA**

- 1) Aprobación del Acta de la sesión anterior de 26.06.2013.
- 2) Presentación del Orden del Día e Informe del Vicedecano.
- 3) Informe de la Dirección de la Biblioteca (año académico 2012-2013).
- 4) Actualización de las Subcomisiones y nombramiento de nuevos miembros.
- 5) Estado de ejecución del Presupuesto de la Biblioteca 2013 y decisiones a tomar sobre las disponibilidades presupuestarias actuales.
- 6) Propuestas de actividades y adquisiciones para el curso académico 2013-2014.
- 7) Ruegos y preguntas.

**ASISTENTES:**

**Cargos Institucionales:**

D. Valentín Edo Hernández. Vicedecano. Presidente por delegación de la Decana.  
Dña. M<sup>a</sup> Luisa García-Ochoa. Secretaria y Directora de la Biblioteca.

**Representantes de Departamentos:**

Comercialización e Investigación de Mercados. D<sup>a</sup>. Teresa Pintado Blanco.  
Economía Aplicada I. D. Javier Oyarzun de la Iglesia.  
Economía Aplicada II. D. Francisco Javier Velázquez Angona.  
Economía Aplicada VI. D<sup>a</sup>. Miriam Hortas Rico.  
Economía Financiera y Contabilidad I. D<sup>a</sup>. Susana Blanco García.  
Economía Financiera y Contabilidad II. D<sup>a</sup>. Mar Camacho Miñano.  
Economía Financiera y Contabilidad III. D<sup>a</sup>. Josefina Fernández Guadaño.  
Estadística e I.O.II. D<sup>a</sup>. Cristina del Campo Campos.  
Fundamentos del Análisis Económico II. D. Jesús Ruiz Andujar.

Historia e Instituciones Económicas I. D. José M<sup>a</sup> Ortiz-Villajos López.  
Historia e Instituciones Económicas II. D. Emilio Pérez Romero.  
Organización de Empresas. D. Emilio Álvarez Suescun.  
Derecho Mercantil. D. Javier Martínez Rosado.  
Sociología III. D<sup>a</sup>. Graciana Dithurbide Yanguas.

**Se excusan/Ausentes:**

Gerente. D. Juan José Docampo Darriba. (Se excusa)  
Subdirectora de la Biblioteca. Dña. Carmen Horta García. (Se excusa)  
Economía Aplicada III. D. Ramón Febrero Devesa. (Se excusa)  
Fundamentos del Análisis Económico I. D. Bernardo Belzunegui Ormazábal. (Se excusa)  
Fundamentos del Análisis Económico II. D. Alfonso Novales Cinca. (Se excusa). Asiste en su lugar D. Jesús Ruiz Andujar.

--- xxx ---

El Vicedecano da la bienvenida a los nuevos miembros de la Comisión de Biblioteca indicando que, de los 16 representantes de Departamentos o Secciones Departamentales, 10 continúan y 6 son incorporaciones nuevas, y agradece la colaboración prestada por los miembros que dejan de formar parte de esta Comisión, tanto por su participación en la Comisión como por sus contribuciones en las Subcomisiones de las que han formado parte.

**1) Aprobación del Acta de la sesión anterior de 26.06.2013.**

Se aprueba el Acta de la última reunión de 26 de junio de 2013.

**2) Presentación del Orden del Día e Informe del Vicedecano.**

El Vicedecano presenta y justifica los puntos del Orden del Día destacando que los fines principales de esta reunión son la actualización de las Subcomisiones y estudiar la mejor forma de aprovechar los recursos disponibles del presupuesto del 2013.

En relación con la fecha de la convocatoria, indica que ha sido elegida lo antes posible, para evitar que lleguen fuera de plazo de cierre de la contabilidad, las peticiones de compras de libros que surjan con lo que se acuerde en la reunión, aunque se ha tenido que esperar a que hayan renovado todos los representantes de los departamentos en la Comisión de Biblioteca.

El Vicedecano indica que va a exponer un breve informe de las actividades que se han realizado a lo largo del curso académico 2012-2013 con el fin de darle la mayor continuidad posible e informar a los nuevos miembros. Destaca, por una parte, las principales actividades relacionadas con las adquisiciones financiadas por los Servicios Centrales (adquisiciones de Recursos de Información-Bases de Datos) y, por otra parte, cuatro actividades destacadas que se han llevado a cabo este curso:

1.- En relación con los Recursos de Información (Bases de Datos) de gestión y financiación centralizada (documentación adjunta al punto 2.1) informa que durante el año 2012 se financiaban seis recursos de nuestra área (EconLit, SABI, Business Source Complete, ABI-Inform, Country Reports & Country Profiles, y Estudios de Economía Aplicada), además de JSTORE y otros de carácter multidisciplinar, de los cuales, aunque en noviembre de 2012 desde la BUC se había propuesto dejar de financiar las tres primeras, posteriormente en una reunión

de febrero de 2013, con la ampliación del presupuesto de la UCM para Biblioteca en 140.000€, se añadió la financiación de EcoLit (el de referencias y no el de textos completos) y un tercio del coste de SABI.

2.- En relación con las actividades realizadas a lo largo del curso 2012-2013 destaca:

a) Bibliografías Básicas: El Vicedecano señala que se ha consolidado el nuevo sistema de petición de manuales a través de las Guías Docentes de las Asignaturas en el apartado de “Bibliografía Básica” (documentación adjunta al punto 2.2), pues a primeros de julio se enviaron todas las Guías a la Biblioteca para que pidieran los manuales correspondientes y estuvieran disponibles para el comienzo del curso. Además, explica que en el menú de la web, en el apartado donde pone “Bibliografía”, si se pincha en “asignatura” o en “profesor” se llega al lugar donde se cuelga la información sobre la Bibliografía Básica que han procesado en la Biblioteca. Cristina del Campo dice que no sale correctamente la bibliografía básica en inglés que ella ha propuesto. La Directora pide que le envíe un correo específico indicándole detalles. Pregunta si se puede mostrar a los presentes la ruta y el acceso a la “bibliografía recomendada”, a la “web del Departamento” y a la “información de la asignatura” (se ve la Guía de la Asignatura) correspondiente. La Directora de la Biblioteca indica que todavía no se puede ver debido a los cambios en la web de la UCM.

b) Presentación de Libros: El Vicedecano expone la buena acogida que ha tenido esta actividad, reparte una hoja con información de los 7 libros que se presentaron el curso 2012-2013 (documentación adjunta al punto 2.2) y anuncia que la primera presentación del presente curso 2013-2014, tendrá lugar el próximo día 7 de noviembre y será del libro “Publish in Journals 3.0. From Manuscript to Citations” del profesor Rafael Hernández Barros.

c) E-Prints: El Vicedecano comenta las limitaciones de la estructura actual y comenta un cuadro con la propuesta hecha desde nuestra Facultad (documentación adjunta al punto 2.2). Informa que hay un recordatorio enviado desde el Decanato a la Dirección de la Biblioteca de la UCM el 25 de septiembre del mes pasado, destacando la urgencia de crear un apartado para los TFG (Trabajo Fin de Grado) y de desagregar el apartado “Documentos de Trabajo e Informes Técnicos en dos apartados diferentes.

d) Documentos de Trabajo: El Vicedecano indica su intención de añadir una “E” en la primera página de los Documentos de Trabajo de la Facultad, que acompañaría al escudo y logo de la Universidad Complutense (documentación adjunta al punto 2.2). Explica, que la idea de incorporar una “E” ya estaba estudiada el año pasado, pero no se incorporó debido a la existencia de una propuesta del departamento de Imagen y Comunicación de la UCM de suprimir todos los escudos y logos de las facultades y dejar sólo el de la UCM. Esta propuesta no fue aprobada en el Consejo de Gobierno en febrero de 2013, por lo que se ha decidido incorporarla al modelo y formato introducido el año pasado (se adjunta la primera página que se propondrá y se piden sugerencias). Además, añade una información relacionada con el color naranja identificativo de Económicas y Empresariales, pues hay dos tonos de este color que se utilizan indistintamente: Pantone (021) y Pantone (021-M50- Y100). Señala que ha estudiado estas dos variantes y que la correcta es la Pantone (021-M50-Y100), que es el que recoge el color naranja tradicional menos intenso.

Finalmente, cede la palabra a la Directora de la Biblioteca para que exponga el informe de la dirección.

### **3) Informe de la Dirección de la Biblioteca (año académico 2012-2013).**

Antes de pasar al informe de la dirección daré algunos **Datos más relevantes de la Biblioteca** de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales (Estadística 2012)

Es la biblioteca coordinadora del Campus, por lo que tenemos representación en las Subcomisiones y la Comisión de la BUC, y en otras Comisiones dentro de las líneas estratégicas del plan de la BUC.

Más de 4000 m. cuadrados, con 853 puestos de lectura y casi 8.000 metros lineales de estanterías, distribuidos en dos plantas con un punto de servicio en cada una.

Cuenta con un centenar de ordenadores: 23 de gestión interna, 3 de préstamo, 6 webopac, 46 de uso público y 22 portátiles.

Con un presupuesto de 162.718 € invirtió casi 60.000 € en monografías y 103.000€ en información electrónica (Revistas y bases de datos).

En cuanto a colecciones, reúne unos 157.000 ejemplares impresos (monografías), más 2000 ejemplares de material no librarlo (Videos, micros, CD's, DVD's, mapas y material fonográfico).

Obras catalogadas al año: unas 1700, casi 300 títulos de Compludoc/Dialnet.  
De 2.337 títulos de publicaciones periódicas, 283 son vivas.

En cuanto a Servicios:

En la colección de libre acceso se reúnen unos 35.000 ejemplares.

Casi 7000 carnets de usuarios.

Unos 55.000 préstamos anuales.

Unas 1500 transacciones anuales entre Préstamo interbibliotecario e interno.

Se imparten más de un centenar de formaciones a casi 1000 usuarios: cursos a la carta, cursos de bienvenida, curso de créditos, curso a PDI de profesores en Somosaguas.  
Casi 800.000 accesos a nuestra página web.

### **INFORME DE DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA**

Este documento, preparado para la Comisión de Biblioteca del día 31 de octubre de 2013, presenta la situación general de los recursos y servicios de la biblioteca, desde el pasado mes de junio, fecha de la última Comisión.

### **PERSONAL, COLECCIONES E INFRAESTRUCTURAS**

Respecto al **personal** se ha producido la incorporación de una bibliotecaria de mañana: María Jesús Marcos Treceño y de dos nuevas bibliotecarias en turno de tarde, María Teresa Gómez Asenjo, Manuela Domínguez Bejarano en sustitución de los dos traslados producidos antes del verano. También es de destacar la baja por razones de salud de Carmen Horta e Irene Gamba.

Antes del comienzo del nuevo curso la biblioteca como el resto de las que componen la BUC, presentó su nueva **web** adaptada al software UCM. La migración de contenidos correspondiente ha supuesto un gran esfuerzo por parte del personal implicado en su actualización.

Se están digitalizando los **documentos de Trabajo** en papel de la serie de la Facultad y se están depositando en E-Prints y en REPEC

En el mes de junio y sometida a la tensión de los plazos, terminó la segunda fase de preparación **libros para su digitalización** que llevará a cabo Google. Esta actividad generó una fuerte participación de gran parte de la plantilla de la biblioteca.

En cuanto a las colecciones a finales de junio, con cierto retraso se remitió a la BUC el listado de **revistas electrónicas** aumentando su número por la incorporación de títulos nuevos. Esta decisión se tomó a instancias del vicedecano que la estimó conveniente tras conocer la opinión del profesorado.

Por otro lado pero en su plazo se remitió a la BUC el **ranking de recursos** para Economía tras ser evaluados por los componentes de la Comisión de Biblioteca.

Respecto a adquisiciones se han comprado todos los **manuales** recomendados en las bibliografías. En la anterior reunión se solicitó un informe técnico sobre necesidades de manuales, sin que haya discriminaciones entre asignaturas y se tengan en cuenta las posibles especificidades, que sea estudiada por la Subcomisión y valorada por los miembros de la Comisión pero es muy difícil establecer un criterio único por lo que, en todo caso se hará un análisis de los indicadores específicos que se vienen utilizando en la biblioteca desde siempre, como son las dificultades que ha habido y hay con los proveedores, las diferencias entre ediciones, el precio del libro o las necesidades que se van viendo desde el servicio de préstamo cuando un libro está muy prestado y reservado.

En este punto Cristina del Campo interviene para informar que a un profesor de su departamento solo se han comprado dos manuales para trescientos cincuenta alumnos. La directora pide que en estos casos el profesor se ponga en contacto con la biblioteca ya que puede ser un error nuestro, puede que se hayan solicitado más y no hayan sido servidos, o cualquier otra circunstancia.

Se han solicitado también las siguientes bases de datos:

- OECD adquirida a través de Madroño
- Las bases de datos del FMI
- Umcontrade
- Financial Times en su versión web, más dinámica que los PDF's que veníamos adquiriendo.
- Datastream, adquirida entre biblioteca y un proyecto del profesor Novales, si no hay cambio de opinión, en enero se seguirá adquiriendo.

A través de la BUC se han presentado propuestas para la adquisición de recursos electrónicos como la actual base de datos estadísticos, fundamentalmente económicos, **Helgi Library**, actualmente en prueba.

Ayer pusieron en prueba una colección de libros electrónicos de la editorial Pearson, que se nos vinieron a ofrecer sus servicios.

[http://biblioteca.ucm.es/blogs/Recursos%20en%20prueba/8181.php#.Um\\_MUzcpiOc](http://biblioteca.ucm.es/blogs/Recursos%20en%20prueba/8181.php#.Um_MUzcpiOc)

Creo que este tipo de ofertas deben transmitirse por correo electrónico a todos los profesores para ver el interés que hay en su compra, aprovechando el periodo de pruebas gratuitas que nos ofrecen. Aquí se producen varias intervenciones en los que se opina qué es lo más efectivo.

Susana Blanco y Cristina creen que se debe informar a todos. Valentín Edo propuso traer este punto a la reunión para estudiar y decidir el procedimiento más adecuado, pues reenviar todo lo que llega sin depurarlo solo genera ruido y dispersa la atención de los receptores. Emilio Álvarez matiza que hay que diferenciar entre las ofertas a bases de datos y las de libros electrónicos. Javier Velázquez es partidario de que no se mande, ya que no hay recursos y no se trata de comprar por comprar. Expone que cada profesor conoce en su área y sabe qué bases de datos son las más adecuadas, lo que conduce normalmente a su petición. Además, en el caso de que algún profesor pueda valorarla y solicitar su compra, cabe esperar que no se compre, debido a que este tipo de peticiones tienen que pasar muchas etapas y decidir las en Comisión. El Vicedecano pide que haya un interlocutor en la Biblioteca que tenga centralizada la información que se recibe y pueda proporcionar y explicar a cualquier profesor la información que llega y se traiga a estas reuniones estudiadas por la Biblioteca y por la Subcomisión. Se debate sobre las ventajas e inconvenientes de las alternativas propuestas y se acuerda que de momento se sigan enviando y pensar más detenidamente qué es lo más eficaz y definirse en la próxima reunión de la Comisión.

Se han realizado todas las gestiones pertinentes para la para la adquisición del **equipo de autopréstamo** siguiendo los objetivos estratégicos de la BUC. El Vicedecano recuerda que, como ya se explicó en otra reunión, la máquina de auto préstamo no solo serviría para hacer los préstamos, sino para hacer inventario y obtener indicadores de uso interno, como por ejemplo de los libros que no se sacan a préstamo pero se consultan en sala.

## SERVICIOS Y PROYECTOS

En este curso se ha mejorado sustancialmente la **actividad informativa dirigida a los alumnos de nuevo ingreso**. A lo largo del mes de septiembre se realizaron 16 sesiones para todos los alumnos de 1º de la asignatura Matemáticas empresariales I y los de 2º de Matemáticas financieras. La biblioteca agradece al departamento y sobre todo a la profesora, Susana Blanco, su óptima gestión para que esta actividad es pudiera llevar a cabo.

Como en años anteriores la directora participó en el **Acto de bienvenida** de la Facultad.

En el espacio correspondiente de la web se encuentra el contenido de la actual exposición dedicada a los premios **Nobel de Economía 2013**.

Respecto a la evolución de los medios sociales, que permiten difundir fácilmente las diferentes actividades y recursos de la Facultad destacamos la rápida evolución de la **página de la Facultad en Twitter** que ha superado ampliamente los 2000 seguidores siendo la mayoría de ellos alumnos. La **página de la Facultad en Facebook**, menos dinámica, ha superado los 3000. También en Pinterest se ha aumentado a 10 los paneles creados sobre Economía en la Facultad. Esta aplicación es muy apropiada para la difusión de imágenes. Se sigue investigando en nuevas aplicaciones 2.0.

El 31 de Octubre la biblioteca en colaboración con la OIPD vuelve a participar en la **formación de estudiantes con discapacidad**.

El 8 de noviembre comienza la una nueva edición del curso acreditado **“Recursos de información en Economía y Empresa”** (20 h) de larga tradición. Se plantea en el futuro próximo aumentar las horas y los créditos (en la actualidad se concede un crédito a alumnos de grado), dentro de un modelo semi-presencial contando con la ventaja de que en este curso trabaja en Campus Virtual.

Se buscarán las fechas apropiadas para la realización de las **sesiones de actualización** para PDI que, como se comentó en la pasada Comisión, se aplazaron por razones tales como el cambio de calendario académico y la implementación de la nueva web.

En el entorno de la AECID, el día 28 de noviembre la subdirectora presentará un video relacionado con su actividad en la Universidad Estatal de Haití, con motivo de la **Jornada** que presentará los resultados del proyecto de cooperación en el que participó en el mes de mayo.

#### **4) Actualización de las Subcomisiones y nombramiento de nuevos miembros.**

El Vicedecano comenta los cambios en la Comisión de Biblioteca y su distribución entre las Subcomisiones y expone la finalidad de las mismas, pues se trata de reducir la carga de trabajo al estar repartido entre los distintos miembros y aumentar la eficacia en la toma de decisiones, al haber siempre varios miembros bien informados sobre cada una de las áreas.

Señala que para facilitar la labor, se ha distribuido una lista con las Subcomisiones existentes (de Revistas Españolas, de Revistas Extranjeras, de Bases de Datos, de Libros, de producción y difusión, que incluye temas relacionados con E-Prints, blogs, Documentos de Trabajo, Presentación de Libros, y de Presupuestos y gestión de la Biblioteca) y los nombres de las personas que las formaban el curso 2012-2013 (documentación adjunta al punto 4). Solicita a los presentes que se incorporen a la que prefieran, e indica que la semana próxima enviará un correo electrónico a todos los miembros de la Comisión, representantes de los departamentos, preguntando sobre la subcomisión en la que prefieren colaborar (una o varias) y pide que si alguien quiere añadir alguna nueva subcomisión que la proponga. El Vicedecano expone la conveniencia de crear una nueva subcomisión de Presupuesto y Gestión .

#### **5) Estado de ejecución del Presupuesto de la Biblioteca 2013 y decisiones a tomar sobre las disponibilidades presupuestarias actuales.**

El Vicedecano expone la liquidación del Presupuesto del año 2011 y del año 2012 y comenta los dos cuadros distribuidos (documentación adjunta al punto 5). En el primer cuadro se recogen los datos de Liquidación del Presupuesto de la Biblioteca de los años 2011 y 2012 por conceptos contables y sus diferencias, así como un resumen del presupuesto inicial y final de la Facultad y de la Biblioteca, del gasto ejecutado y de los saldos respectivos.

Por una parte, destaca la cifras más relevantes, como son las del *presupuesto final* para gasto en la Biblioteca, que fueron, en el año 2011, 277.796,60 € y, en el año 2012, 192.170,39 € (es una cifra menor debido a aplicación del recorte de crédito presupuestario en el 2012 del 25% y una limitación adicional sobre los gastos de inversión) e indica que la diferencia supuso, para el año 2012, una disminución del Presupuesto para Biblioteca de 85.626,21 €. El *gasto ejecutado* en el 2011 ascendió a 261.005,54 € de los cuales 214.0677,66 € fueron destinadas a adquirir documentación y 46.927,88 € a otros gastos, mientras que en el 2012 el gasto ejecutado ascendió a 174.757,38 de los cuales fueron a adquirir documentación 162.754,13 y a otros gastos 12.003,25 €, lo que supuso para el año 2012 una reducción del gasto en libros y revistas en 51.323,53 € y en otros gastos en 34.924,63 €. Finalmente, destaca que tanto el 2011 como el 2012 hubo, respectivamente, un *superávit* de 16.791,06 € y 17.413,01 € (el superávit de 2012 se debe, en gran parte, a la limitación del gasto presupuestado en el capítulo de inversiones).

Además, informa del problema de no poder conocer la parte del presupuesto que se

gasta en libros o en revistas, entre otros conceptos, debido a que la contabilidad no está diseñada para obtener esta información (de los 48 conceptos de la clasificación económica sólo hay dos, que recogen el gasto en libros y revistas, Bases de Datos, etc. los denominados “Libros y otras publicaciones” y “Libros y otras publicaciones centralizadas”). Indica que, en la última reunión general de la Comisión de Biblioteca de la BUC, propuso al Vicerrector de Innovación y Biblioteca, que se hicieran mejoras en la contabilidad para poder disponer de información más desagregada del gasto en bibliotecas. Sin embargo, esta petición no ha tenido respuesta, ni parece que haya nadie que se haya interesado en este asunto o haya aportado alguna idea en este sentido. No obstante, el Vicedecano manifiesta su intención de estudiar con asuntos económicos una propuesta consistente en que las facturas de los proveedores se hagan por separado para cada tipo de material (ejemplo: libros, revistas, bases de datos, compras a instituciones u otras que se consideraran), lo que daría lugar a que la contabilidad genere registros individualizados y así se podría calcular, al menos manualmente, los gastos por tipos de documento.

Y, por otra parte, expone el Cuadro de la segunda página, que corresponde al Presupuesto de Biblioteca para el 2013. Éste asciende a 221.016,40 € y según los cálculos de Asuntos Económicos quedan disponibles 31.106,46 € de los que en Biblioteca ya han gastado 4.300 €, y unos 12.000 € que todavía no han sido contabilizados. Adicionalmente, informa que, por una parte, del dinero retenido para pagar las suscripciones que nos gestionan los Servicios Centrales de la Biblioteca de la UCM, no se han gastado 15.108,52 €, lo que conduciría a disponer de unos recursos para gasto en Biblioteca, básicamente para libros, en lo que queda de año, de unos 30.000 €.

Por último, el Vicedecano pregunta a los presentes sobre qué hacer con estos recursos: Se acuerda informar los departamentos para que puedan comprar prioritariamente los manuales que falten, teniendo en cuenta fundamentalmente las peticiones de los profesores y el número de alumnos por asignatura.

Se debate sobre el número de manuales a comprar por asignatura. Algunos profesores indican que parece razonable tener en cuenta el número de alumnos por asignatura, otros manifiestan que hay pocos manuales y que de acuerdo con adquisiciones han propuesto la compra de más ejemplares. La Directora indica que la compra en función del número de alumnos no es el único criterio, ya que los manuales comprados a veces se usan y a veces no, y pide que la Comisión prepare una propuesta.

La directora explica que no existe un protocolo establecido, tras consultar en las buenas prácticas realizadas en bibliotecas universitarias españolas y algunas extranjeras. En primer lugar porque en la mayoría de bibliotecas universitarias no existen colecciones de manuales, en segundo lugar porque a pesar de que se tienen en cuenta el número de alumnos y el uso de ciertos manuales, hay que tener en cuenta más indicadores como son la obsolescencia de contenidos, y la disponibilidad, en muchos casos, de los proveedores. No podemos obviar el problema que esta Universidad ha tenido con los proveedores. Por tanto, la práctica habitual es comprar la bibliografía básica según alumnos y adquirir más ejemplares de aquellos títulos muy prestados y casi siempre reservados. Por tanto es imposible realizar un informe objetivo.

El Vicedecano recuerda que en la última reunión de esta Comisión, de 26 de junio de este año, se acordó hacer un informe sobre los resultados de las compras de manuales a través del sistema de Bibliografías Básicas. El Vicedecano informa que el procedimiento de entrega de las Guías con las Bibliografías Básicas ha funcionado correctamente y que éstas se cumplieron bien por los profesores, pues se recogieron en plazo y se entregaron a la Biblioteca en el mes de julio, para que todos los manuales estuvieran disponibles para el comienzo del curso. Sin embargo,

no ha sido posible que la Biblioteca elabore un informe sobre las compras basadas en el sistema de Bibliografías Básicas debido, al parecer, a que el programa de gestión de Biblioteca Milenium, no permite saber si se han comprado todos los libros citados en las bibliografías básicas y, aunque se puede sacar un listado de manuales existentes, no informa de cuántos ejemplares hay de cada título. Por tanto, se acuerda que la Subcomisión estudie este asunto más detenidamente.

Javier Velázquez pregunta si se pueden comprar las Suscripciones al FMI, sin tener que esperar al año que viene y pide que se tenga en cuenta la posibilidad de adquirir ORBIS. La Directora de la Biblioteca dice que va a estudiar esta propuesta e informará si se puede hacer. A continuación Cristina del Campo pregunta si se podría llevar esta propuesta a la Reunión de la Comisión de la BUC la propuesta de compra de ORBIS. El Vicedecano manifiesta que no solo cree que sí, sino que le parece que el procedimiento adecuado para hacer una propuesta de este tipo sería aprobarlo aquí y llevarlo a la Comisión de la Biblioteca de la BUC, donde se podría incluso proponer a Madroño.

## **6) Propuestas de actividades y adquisiciones para el curso académico 2013-2014.**

El Vicedecano expone las dificultades que tiene a veces para responder a peticiones urgentes de la Biblioteca sobre suscripciones a revistas o bases de datos, a veces con una gran premura de tiempo. Indica que para evitar tener que tomar decisiones sin base real y de forma precipitada, ha propuesto, en parte, la creación de Subcomisiones, de manera que puedan tener estudiados los distintos temas y puedan responder a tiempo y de forma eficaz. Entre las primeras actividades de planificación realizadas están las reuniones que tuvieron lugar en el mes de junio de las Subcomisiones: de Revistas Españolas, de Revistas Extranjeras y de Bases de Datos (documentación adjunta al punto 6).

a) En relación con la Subcomisión de Revistas Españolas, la primera reunión tuvo lugar el 3 de junio, asistieron el Vicedecano, la Directora de la Biblioteca, acompañada de otro personal de biblioteca, y los componentes de la Subcomisión (Ainhoa Marín Egoscóabal, Emilio Pérez Romero, Susana Blanco García) se valoró la lista de revistas españolas, se planteó la posibilidad de emplear el ranking de IN-Recs para su selección, se valoraron las dificultades para controlar los suministros de los proveedores y se propusieron nuevas suscripciones. Sin embargo, no motivaron nuevas suscripciones, dado que aunque no se recibían en formato papel, ya estaban incluidas en las bases de datos electrónicas que se suscriben en la UCM.

b) En relación con la Subcomisión de Revistas Extranjeras, la primera reunión tuvo lugar el 10 de junio. A ella asistieron el Vicedecano, la Directora de la Biblioteca, acompañada de otro personal de biblioteca, y los componentes de la Subcomisión (Emilio Álvarez Suescún, Javier Velázquez, Jesús Ruiz Andújar y M<sup>a</sup> Teresa Méndez Picazo), se valoró la lista de revistas extranjeras y la posibilidad de emplear el ranking JRC para seleccionar los títulos más adecuados y se hicieron varias propuestas de suscripción. En particular, tras una reducción de una propuesta inicial por motivos presupuestarios, se propusieron las siguientes 10 revistas: The B.E. Journal of Economic Analysis, The B.E. Journal of Macroeconomics, The B.E. Journal of Theoretical Economics, International Journal of Political Economy, Journal of Forecasting, Mathematical Finance, Oeconomia – history/methodology/philosophy, Project Management Journal, Review of Economics and Statistics, y Studies in Nonlinear Dynamics and Econometrics.

c) Y en relación con la Subcomisión de Bases de Datos, la primera reunión tuvo lugar el 12 de junio, a la que asistieron el Vicedecano, la Directora de la Biblioteca, acompañada de otro personal de biblioteca, y los componentes de la Subcomisión (Carmen Cortés, Javier

Velázquez y Cristina Campo) se valoró la posibilidad de elegir entre las bases de datos, financiadas a cargo de los Servicios Centrales, y la forma en que se pueden jerarquizar nuestras peticiones, para poder atender a la petición urgente de los Servicios Centrales de ordenar nuestras prioridades. Se acordó enviar la encuesta solo a los miembros de la Comisión pidiendo que valoren con un “1” o un “2”. Los resultados de la encuesta con más de diez votos, entre las bases de datos de Ciencias Sociales, fueron: Abi/Inform Complete (23 votos), EconLit (23 votos) y SABI (15 votos); y, entre las bases de datos multidisciplinares, fueron JSTOR Journals Archive Collections: Arts & Sciences I; Arts & Scien (25 votos), Web of Knowledge (22 votos), Springer (15 votos) y Academic Search Premier ( 10 votos) (documentación adjunta al punto 6).

Finalmente, se indica que se han distribuido tres documentos (documentación adjunta al punto 6) con las listas de Revistas Españolas, Revistas Extranjeras y Bases de Datos a las que estamos suscritos en el 2013. En el caso de los Recursos de Información, se han incluido también los resultados de las votaciones y del ranking de preferencias obtenido para nuestra Facultad, y también la propuesta que la Subcomisión de Recursos de Información de la BUC va a llevar a la reunión general de la Comisión de Biblioteca de la UCM con la selección de los Recursos de Información que se van a financiar con cargo a su Presupuesto para el año 2014.

Por otra parte, el Vicedecano propone que se haga un calendario de tareas que ordene las fechas de las actividades y las reuniones de la Comisión de Biblioteca a lo largo del año. Por ejemplo, las fechas en las que hay que hacer las propuestas de renovación de suscripciones. La directora de la Biblioteca indica que para las revistas que se gestionan desde la Biblioteca de la Facultad la fecha debe ser antes del comienzo del año natural. Además, se acuerda que en el plazo de una semana se creen las Subcomisiones debido a la urgencia para tomar algunas decisiones especialmente las relacionadas con la petición de libros y cierre de la contabilidad en el mes de noviembre, con la reunión general de la Comisión de la Biblioteca de la UCM que tendrá lugar el día 20 de noviembre, y con la renovación de suscripciones a revistas para 2014.

## **7) Ruegos y preguntas.**

La profesora Mar Camacho comenta su asistencia el pasado día 23 de octubre al curso “La publicación científica en abierto” que organiza el Consorcio Madroño y plantea las dificultades de los profesores/investigadores para publicar en abierto, señalando que muchos contratos con las editoriales no permiten a los autores publicar sus propios artículos en otros medios, y que tal vez se podría qué acciones tomar o estudiar cómo ayudar a los autores a poder disponer de sus artículos, como por ejemplo, tener redactada una adenda a los contratos que se hacen con las editoriales de las revistas. Se propone que se estudie por la subcomisión correspondiente. Además, se propone que la Subcomisión de Producción y Difusión estudie la posibilidad de que la Biblioteca realice cursos de formación y actualización a lo largo del año y que se organice un calendario.

Al no producirse ninguna intervención más, se acaba la sesión, siendo las 14.15 horas de la tarde.

Valentín Edo Hernández  
Presidente por delegación de la Decana.

M. Luisa García – Ochoa Roldán  
Secretaria de la Comisión