

# ALUMNOS DE MÁSTER IMPARTIDOS POR LA F. CC. BIOLÓGICAS

## CARNET DE BIBLIOTECA

Para utilizar los Servicios de las Bibliotecas UCM es preciso estar dado de alta en la base de datos de alumnos UCM, algo que se produce poco después de formalizar la matrícula en la UCM. Desde ese momento, de forma provisional, hasta la obtención de la Tarjeta Chip UCM, podrás sacar libros en préstamo presentando tu DNI en el mostrador de préstamo. También podrás utilizar la red wifi y consultar desde el campus los recursos electrónicos: revistas a texto completo, bases de datos, libros electrónicos, etc .

A las 24 horas de formalizar la matrícula, podrás solicitar la **TARJETA CHIP DE ESTUDIANTE UCM** en los **Puntos de Emisión existentes en diferentes Facultades**. No es necesario llevar foto, sólo el DNI o el pasaporte, y se expide en el acto. Este carnet da pleno acceso a todos los servicios bibliotecarios, incluyendo el préstamo de ordenadores portátiles, el uso de salas de trabajo en grupo y el **préstamo interbibliotecario**. El Carnet también es imprescindible para utilizar las máquinas de autopréstamo existentes en muchas Bibliotecas, así como para acceder a Bibliotecas que en exámenes tienen horarios ampliados.

Actualmente ya están abiertos los Puntos de Emisión de la Tarjeta Chip de la Facultad de Farmacia y Geografía e Historia y se irán abriendo en otras Facultades de forma escalonada. Los Puntos de Emisión más cercanos que abrirán después serán Físicas (desde el 26 de septiembre) y Biológicas (desde el 24 de octubre). El horario de atención es **de 9:30 a 17 horas**. (Lista completa de Puntos en <https://www.ucm.es/puntos-emision>).

Los alumnos UCM que conserven la tarjeta chip de años anteriores pueden seguir utilizándola durante el máster, una vez se actualicen sus datos al realizar la matrícula.

En el caso de alumnos de máster interuniversitarios que se hayan matriculado en otras Universidades, la propia **Biblioteca de Biológicas** les dará de alta en la base de datos y les facilitará el Carnet de Biblioteca.

## ACCESO A LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS DESDE FUERA DEL CAMPUS

Para el acceso off-campus a recursos de información UCM y para algunos servicios adicionales como la renovación de préstamos o la reserva de libros prestados es necesario **CREAR UN PIN (número de identificación personal)**. Para ello:

1. Ir a **MI CUENTA**, pinchando en el icono que se encuentra a la derecha de la página web de la Biblioteca.



The screenshot shows the website for the UCM Library (Biblioteca de Biológicas). The header includes the university logo and name. A search bar is present with the text 'Buscar en la web'. Below the search bar, there are navigation options for 'UCM', 'BUcea', and 'Cisne'. A 'CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACION' badge is visible in the top right. The main content area is divided into several sections: 'Buscar más' with links to electronic books, articles, and databases; 'Servicios' including borrowing, research, and training; 'Bibliotecas' listing the Complutense library; 'Conócenos' with presentation, contact, and collection information; and 'Ayuda' with FAQ and remote access guides. A central 'Catálogo Cisne' section features a search box and a 'Buscar' button. To the right, there are icons for 'Manuales de Biología', 'Mi Cuenta' (highlighted with a red box), 'Blog Bota y bata', 'Recursos de Biología', 'Cursos', and 'Préstamo Interbibliotecario'. Below these are tweets from @BiotuitucaUCM, including one about butterfly diversity and another about genetic engineering.

2. En la pantalla siguiente, hay que introducir los siguientes datos:

- nombre y apellidos
- número de DNI, NIE o Pasaporte (el utilizado al formalizar la matrícula)
- PIN: dejar en blanco
- Pulsar el botón **INICIAR SESIÓN**

**El DNI** debe escribirse completo, con los ceros iniciales y la letra final, **sin espacios ni guiones**.

**El NIE (Nº Identificación de Extranjeros)** debe escribirse con la X o T inicial, todos los números y la letra final, **sin espacios ni guiones**.

**El Nº de Pasaporte o Tarjeta de Residencia** debe teclearse con todos los números y letras pero **sin guiones ni espacios**.

Rellene el siguiente formulario si desea realizar operaciones personalizadas en la biblioteca.

! Si no tiene PIN, introduzca su nombre y apellidos y su DNI o Pasaporte y pulse INICIAR SESIÓN. Eso le llevará a un formulario donde podrá crear el PIN que desee.

A través de Mi cuenta e identificándose una sola vez podrá:

- Ver y **renovar** sus préstamos.
- **Reservar** libros, así como ver y cancelar sus libros reservados.
- Acceder a la **consulta del catálogo**.
- Seleccionar y **guardar sus búsquedas preferidas**: si le interesa algún autor, materia, etc., puede consultar en el catálogo y guardar dicha consulta para repetirla cuando lo desee.
- Solicitar **alertas por correo electrónico** que le informarán de los documentos incorporados en el catálogo durante el último mes que coincidan con su búsqueda.
- Proponer la **compra** de un libro.

Más información...

Nombre y apellidos  
DNI, Pasaporte o NIE  
Introduzca su PIN  
¿Ha olvidado su PIN?  
**INICIAR SESIÓN**

3. En la siguiente pantalla, deberás crearte un PIN (de 1 a 30 caracteres alfanuméricos). Teclearlo dos veces y confirmar al final con el botón "Enviar".

4. Aparecerá una pantalla con tus datos personales de usuario. Desde la misma podrás renovar y reservar libros, cancelar reservas solicitar la compra de libros, ver tu historial de préstamos, etc..

Está conectado a Universidad Complutense /Catálogo CISNE como **SANCHEZ HONTANA, ALICIA**

**CONSULTAS EN EL CATÁLOGO**  
PALABRA CLAVE  Catálogo Colectivo UCM-AECID   
    Mostrar sólo títulos con ejemplares disponibles

**INFORMACIÓN DE PRÉSTAMOS**

**INFORMACIÓN DE RESERVAS**

**PROPONER LA COMPRA DE UN LIBRO**

**INFORMACIÓN DEL USUARIO**

Ordenar por fecha de reserva  Cancelar todas las reservas  Cancelar reservas marcadas

1 RESERVA

CANCELAR	TÍTULO	Valoraciones	ESTADO	UBICACIÓN RECOGIDA	CANCELAR SI NO SATISFECHO ANTES DEL
<input type="checkbox"/>	Curso de programación C/C++ / Fco. Javier Ceballos Sierra	☆☆☆☆☆	Listo. Debe recoger antes del 10-09-15	BIOLÓGICAS	

Ordenar por fecha de reserva  Cancelar todas las reservas  Cancelar reservas marcadas

En adelante, al pulsar un enlace a una revista o base de datos off-campus, saltará automáticamente la página de **MI CUENTA** donde el usuario tendrá que validarse con nombre, apellidos, DNI y su PIN.

Si se tuvo PIN (antiguos alumnos UCM) pero se ha olvidado, el procedimiento es muy parecido, aunque en este caso desde **MI CUENTA** hay que pinchar en **¿Ha olvidado su PIN?:**

Rellene el siguiente formulario si desea realizar operaciones personalizadas en la biblioteca.

⚠ Si no tiene PIN, introduzca su nombre y apellidos y su DNI o Pasaporte y pulse INICIAR SESIÓN. Eso le llevará a un formulario donde podrá crear el PIN que desee.

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

DNI, Pasaporte o NIE \_\_\_\_\_

Introduzca su PIN \_\_\_\_\_

**¿Ha olvidado su PIN?**

INICIAR SESIÓN

A través de Mi cuenta e identificándose una sola vez podrá:

- Ver y **renovar** sus préstamos.
- **Reservar** libros, así como ver y cancelar sus libros reservados.
- Acceder a la **consulta del catálogo**.
- Seleccionar y **guardar sus búsquedas preferidas**: si le interesa algún autor, materia, etc., puede consultar en el catálogo y guardar dicha consulta para repetirla cuando lo desee.
- Solicitar **alertas por correo electrónico** que le informarán de los documentos incorporados en el catálogo durante el último mes que coincidan con su búsqueda.
- Proponer la **compra** de un libro.

Más información...

A continuación, deberás introducir tu nombre y apellidos y tu DNI, NIE o Pasaporte. El sistema enviará entonces a la dirección de correo electrónico que figure en el campo EMAIL de tu registro de usuario un mensaje que incluye el enlace a un formulario online donde podrás crearte un nuevo PIN.