**EVENTOS**

**Título del evento:**

**Organizador/a:**

**Teléfono de contacto:**

**Correo electrónico:**

**Correos electrónicos de otras personas que van a gestionar el evento:**

**Dirección Web del evento (si la hay):**

**Fecha:**

**Hora de inicio y de fin:**

**Descripción: tres o cuatro línea sobre el contenido del evento.**

**Lugar de celebración:**

**Programa:**

**Ponentes:**

**Patrocinadores:**

**Imagen (mínimo 460 x 200 px)**

**Pdf del Diploma o certificados de asistencia (opcional)**