  

Formulario de solicitud de ayudas para la movilidad entre países del programa de estudiantes y personal de Educación Superior con necesidades especiales.

Convocatoria 2019/2020.

**A. Información General.**

Este formulario contiene las siguientes secciones principales

- Contexto: En esta sección se indica la información general sobre el tipo de ayuda que solicita la organización de envío (institución o consorcio) de Educación Superior para que la Agencia Nacional evalúe la solicitud.

- Datos del participante: En esta sección se cumplimentan los datos del participante con necesidades especiales para el que la organización de envío solicita la ayuda.

- Datos de la movilidad: En esta sección se cumplimenta la información sobre las organizaciones de envío y de acogida, así como sobre la duración de la movilidad.

- Presupuesto: En esta sección se introduce la información sobre el tipo de ayuda de la UE que se solicita.

- Lista de comprobación / Aviso de protección de datos / Declaración responsable: Estas secciones informan a la organización de envío de las responsabilidades que conlleva el envío de la solicitud de ayuda.

- Procedimiento de envío: Esta sección informa del procedimiento de envío del formulario

**B. Contexto**

Programa : ERASMUS +

Acción clave: Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

Acción: Movilidad entre países del programa

Tipo de acción: Movilidad de estudiantes y personal de Educación Superior con necesidades especiales.

Convocatoria: 2019

Fecha límite para la entrega: 8 de abril de 2020.

**C. Datos del Participante**

NOMBRE: \*\*\*\*

APELLIDOS: \*\*\*\*

GÉNERO (H, M, NO DEFINIDO): \*\*\*\*

NIF / NIE: \*\*\*\*

CORREO ELECTRÓNICO: \*\*\*\*

TELÉFONO: \*\*\*\*

**D. Datos de Movilidad.**

**D1- Organización de envío**

Nombre legal completo: Universidad Complutense de Madrid

Código ERASMUS: E MADRID03

Número de proyecto: 2019-1-ES01-KA103-061134

**D2. Organización de Acogida**

Nombre legal completo: \*\*\*\*

Código Erasmus (Sólo en el caso de la movilidad de estudiantes para estudios y/o prácticas, y de la movilidad de personal para docencia. En el resto de los casos, se dejará vacío): \*\*\*\*

País: \*\*\*\*

**D3. Tipo de actividad**

Tipo de actividad (SMS Estudiantes-Estudios, SMP Estudiantes-Prácticas, STA Profesores-Docencia, STT Personal-Formación): \*\*\*\*

**D4. Periodo de Movilidad**

Fecha de inicio (dd/mm/aaaa): \*\*\*\*

Fecha de finalización (dd/mm/aaaa): \*\*\*\*

Duración (en días) se considera que un mes es igual a 30 días: \*\*\*\*

**E. Presupuesto**

Grado de Discapacidad reconocido (en tanto por ciento %): \*\*\*\*

**Ayuda que se solicita** (marcar con una X al lado de la ayuda que solicita. Posteriormente se pide indicar la razón por la que se solicita, los documentos justificativos y el importe)

Ayuda especial para participantes con necesidades especiales

Ayuda adicional para participantes con necesidades especiales,
Presupuesto solicitado para la ayuda adicional. En cada concepto indique brevemente la razón por la que se solicita, los documentos justificativos de apoyo y el importe. Revise las indicaciones dadas en la Guia de NNEE 2019 para cumplimentar adecuadamente esta tabla.

Concepto (al lado del concepto indicar el importe, en euros):

Transporte especial/adaptado en el país de acogida. Importe: \*\*\*\*

Acompañantes. Importe: \*\*\*\*

Servicios Profesionales. Importe: \*\*\*\*

Otros gastos. Importe: \*\*\*\*

Total. Importe: \*\*\*\*

**F. Lista de comprobación.**

Antes de enviar el formulario de solicitud, asegúrese de que cumple con los criterios de elegibilidad que aparecen en la Guía del programa y en la información específica publicada en la página web del SEPIE y compruebe que:

- Ha utilizado el formulario oficial de la Convocatoria 2019 para Necesidades Especiales de Educación Superior de la Acción Clave 1 (KA103)

- Ha cumplimentado todos los datos relevantes del formulario

- Ha adjuntado al formulario todos los documentos relevantes:

(El certificado oficial vigente de discapacidad del participante expedido por los servicios competentes de la Comunidad Autónoma correspondiente) y (En el caso de solicitar ayuda adicional, factura(s) proforma o documentos justificativos del presupuesto solicitado)

- Ha cumplido con el plazo límite de envío de solicitudes

- Ha guardado una copia del formulario para sus archivos

**G. Aviso de protección de datos.**

El formulario se procesará electrónicamente. Para más información sobre el tratamiento de los datos personales que se incluyan en él, consulte la política de privacidad y protección de datos del SEPIE: [http://www.sepie.es/privacidad.html.](http://www.sepie.es/privacidad.html)

**H. Declaración Responsable.**

El abajo firmante declara que toda la información que contiene esta solicitud es correcta, a su leal saber y entender.

Reconoce y acepta que se pueden imponer sanciones administrativas y financieras a la organización que representa si se demuestra que es responsable de falsedad o incumplimiento de las obligaciones contraídas en convenios o procedimientos de concesión de subvención previos.

En caso de que esta solicitud sea aprobada, la Agencia Nacional tiene el derecho de publicar el nombre y dirección de esta organización, el motivo de la subvención y la cantidad concedida así como el porcentaje de subvención. En ningún caso se publicarán datos de carácter personal de los participantes.

**I. Procedimiento de envío**

Una vez haya cumplimentado el formulario de solicitud, debe entregarlo en la Oficina de Relaciones Internacionales:

**Oficina de Relaciones Internacionales Universidad Complutense de Madrid Edificio de Estudiantes**

**Avda. Complutense s/n 28040 Madrid**

Junto con la documentación correspondiente, ver apartado F.

Fecha y firma del interesado/a: