  

**Formulario de solicitud de ayudas para la movilidad entre países del programa de estudiantes y personal de Educación Superior con necesidades especiales**

**Convocatoria 2019/20**

# Información general

Este formulario contiene las siguientes secciones principales

* + Contexto: En esta sección se indica la información general sobre el tipo de ayuda que solicita la organización de envío (institución o consorcio) de Educación Superior para que la Agencia Nacional evalúe la solicitud.
  + Datos del participante: En esta sección se cumplimentan los datos del participante con necesidades especiales para el que la organización de envío solicita la ayuda.
  + Datos de la movilidad: En esta sección se cumplimenta la información sobre las organizaciones de envío y de acogida, así como sobre la duración de la movilidad.
  + Presupuesto: En esta sección se introduce la información sobre el tipo de ayuda de la UE que se solicita.
  + Lista de comprobación / Aviso de protección de datos / Declaración responsable: Estas secciones informan a la organización de envío de las responsabilidades que conlleva el envío de la solicitud de ayuda.
  + Procedimiento de envío: Esta sección informa del procedimiento de envío del formulario.

# Contexto

Programa: ERASMUS+

Acción clave: Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje Acción: Movilidad entre países del programa

Tipo de acción: Movilidad de estudiantes y personal de Educación Superior con necesidades especiales

Convocatoria: 2019

Fecha límite para el entrega: 8 **de abril de 2020**

# Datos del participante

Nombre

Apellidos

Género (H, M, No Definido)

NIF/NIE

Correo electrónico

Teléfono

# Datos de movilidad

## Organización de envío

Nombre legal completo: UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Código Erasmus : E MADRID03

Número de proyecto: 2019-1-ES01-KA103-061134

## Organización de acogida

Nombre legal completo

Código Erasmus

Sólo en el caso de la movilidad de estudiantes para estudios y/o prácticas, y de la movilidad de personal para docencia. En el resto de los casos, se dejará vacío.

País

## Tipo de actividad

Tipo de actividad (SMS Estudiantes-Estudios, SMP Estudiantes-Prácticas, STA Profesores-Docencia, STT Personal-Formación)

## Periodo de movilidad

Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)

Fecha de finalización (dd/mm/aaaa)

Duración (en días)

Se considerará que un mes es igual a 30 días.

# Presupuesto

Grado de discapacidad reconocido (en tanto por ciento %)

# Ayuda que se solicita

**Ayuda especial** para participantes con necesidades especiales:

**Ayuda adicional** para participantes con necesidades especiales,

Presupuesto solicitado para la ayuda adicional. En cada concepto indique brevemente la razón por la que se solicita, los documentos justificativos de apoyo y el importe. Revise las indicaciones dadas en la Guia de NNEE 2019 para cumplimentar adecuadamente esta tabla.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Importe (en euros)** |
| Transporte especial/adaptado en el país de acogida |  |
| Acompañantes |  |
| Servicios Profesionales |  |
| Otros gastos |  |
| Total | 0,00 € |

# Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud, asegúrese de que cumple con los criterios de elegibilidad que aparecen en la Guía del programa y en la información específica publicada en la página web del SEPIE y compruebe que:

* + Ha utilizado el formulario oficial de la Convocatoria 2019 para Necesidades Especiales de Educación Superior de la Acción Clave 1 (KA103)
  + Ha cumplimentado todos los datos relevantes del formulario
  + Ha adjuntado al formulario todos los documentos relevantes:
    - El certificado oficial vigente de discapacidad del participante expedido por los servicios competentes de la Comunidad Autónoma correspondiente
    - En el caso de solicitar ayuda adicional, factura(s) proforma o documentos justificativos del presupuesto solicitado
  + Ha cumplido con el plazo límite de envío de solicitudes
  + Ha guardado una copia del formulario para sus archivos

# Aviso de protección de datos

El formulario se procesará electrónicamente. Para más información sobre el tratamiento de los datos personales que se incluyan en él, consulte la política de privacidad y protección de datos del SEPIE: [http://www.sepie.es/privacidad.html.](http://www.sepie.es/privacidad.html)

# Declaración responsable

El abajo firmante declara que toda la información que contiene esta solicitud es correcta, a su leal saber y entender.

Reconoce y acepta que se pueden imponer sanciones administrativas y financieras a la organización que representa si se demuestra que es responsable de falsedad o incumplimiento de las obligaciones contraídas en convenios o procedimientos de concesión de subvención previos.

En caso de que esta solicitud sea aprobada, la Agencia Nacional tiene el derecho de publicar el nombre y dirección de esta organización, el motivo de la subvención y la cantidad concedida así como el porcentaje de subvención. En ningún caso se publicarán datos de carácter personal de los participantes.

# Procedimiento de envío

Una vez haya cumplimentado el formulario de solicitud, debe entregarlo en la Oficina de Relaciones Internacionales:

## Oficina de Relaciones Internacionales Universidad Complutense de Madrid Edificio de Estudiantes

**Avda. Complutense s/n 28040 Madrid**

Junto con la documentación correspondiente, ver apartado F.



**Imprimir**

## Fecha y Firma del interesado