**ANEXO I**

**SOLICITUD DE PROMOCIÓN EN 2019**

**DE PROFESORES/AS AYUDANTES DOCTORES/AS**

**A PROFESOR CONTRATADO DOCTOR EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| Apellidos: | Nombre: |
| DNI/Pasaporte: | Teléfono: |
| Centro: | Departamento: |
| Correo electrónico a efectos de comunicaciones y trámites: | |

**Baremo (a fecha del último día de plazo de presentación de solicitudes)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Antigüedad como: | Fecha de acreditación | Puntos 1 |
| Acreditado/a o habilitado/a a Profesor Titular de Universidad |  |  |
| Evaluación positiva como Profesor Contratado Doctor |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Antigüedad como PDI en la UCM: | Fecha de inicio | Fecha de fin | Puntos 1 |
| Profesor/a Funcionario/a Docente Interino/a |  |  |  |
| Profesor/a Asociado/a | -  -  - | -  -  - |  |
| Profesor/a Ayudante Doctor/a |  |  |  |
| Ayudante |  |  |  |
| Investigador |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Acreditación o habilitación a Profesor Titular de Universidad |  | SI | No | Puntos |
|  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |
|  |  |  |  |  |

**Documentación que aporta**:

En el caso de solicitar excepcionalidad, indique a qué requisito:

Docentia Antigüedad Tipo de relación contractual

Documentación justificativa de la acreditación/habilitación a Prof. Titular de Universidad, Evaluación positiva a Prof. Contratado Doctor.

Documentación justificativa de haber superado al menos una evaluación favorable del programa DOCENTIA-UCM. Documentación justificativa del Título de Doctor/a.

Documentación justificativa de la condición de excepcionalidad .................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Madrid, | de | de | 2019 |
| Fdo.: | | | |

**SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID**

**PROTECCIÓN DE DATOS**: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Personal Docente”, cuya finalidad es la gestión administrativa del personal docente y colaboradores honoríficos, planificación y cálculo de la plantilla. El órgano responsable del fichero es el Vicerrectorado de Política Académica y Profesorado. Los datos podrán ser cedidos a otros órganos de la Administración estatal y MUFACE. La dirección donde el/la interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en: Archivo General y Protección de Datos, Avda. de Séneca 2, 28040 Madrid, que se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

1 La puntuación se calcula basándose en la función del programa Excel DIAS360 que se basa en un año de 360 días (doce meses de 30 días), la parte decimal tendrá 2 dígitos y no se redondeará al alza. Si se supera el máximo se indicara el valor del máximo.