



## **DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

**Estudios: Máster Universitario en Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos  
(MODALIDAD PRESENCIAL)**

**CURSO ACADÉMICO:** 2018/19

**TIPO:** Obligatoria

**DEPARTAMENTO/S:** Biblioteconomía y Documentación

**CRÉDITOS ECTS:** 4,5

**CURSO:** Máster Universitario en "Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos"  
(Modalidad presencial)

**CUATRIMESTRE:** 1

**PROFESOR/ES:** Dra. Rosario Arquero Avilés

### **RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA**

Se recomienda que el alumno fomente en su desempeño: el compromiso, la responsabilidad, así como el rigor y la calidad en el desarrollo de las tareas que se propongan.

### **COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

#### *Competencias generales y específicas:*

- Analizar e identificar la estrategia y la actividad de la unidad de información y documentación en su contexto.
- Identificar los puntos fuertes y los puntos débiles de proyecto en relación con su contexto estratégico de referencia.
- Conocer la metodología para dirigir, planificar, gestionar, conducir y llevar a buen término un proyecto, movilizando recursos humanos, técnicos y económicos y cumpliendo las exigencias de tiempo.
- Conocer técnicas para la integración y el desarrollo del equipo de proyecto.
- Aprender a gestionar el tiempo respetando prioridades.
- Conocer los procedimientos para controlar y optimizar los recursos materiales y financieros del proyecto, su utilización y su difusión.

#### *Competencias Transversales.*

- Demostrar creatividad, iniciativa, espíritu emprendedor y liderazgo.
- Capacidad de análisis y síntesis, además de tener razonamiento crítico.
- Capacidad de organización y planificación.
- Aprendizaje autónomo y grupal.
- Argumentar y defender puntos de vista apoyándose en conocimientos técnicos y científicos.
- Aplicar los conocimientos analíticos y sintéticos a la gestión y organización.
- Capacidad de toma de decisiones.
- Motivación por la calidad.



- Utilizar y adaptar las técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información y los grupos de interés de los proyectos.
- Capacidad de resolución de problemas.

#### **DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA**

##### **Descripción y objetivos de la asignatura:**

###### **Objetivo general:**

- Dirección y gestión de proyectos en unidades de información y documentación, sobre la base de la aplicación de técnicas de estimación, diagnóstico, planificación y evaluación de recursos.

###### **Objetivos específicos:**

- Conocer los principios teóricos y conceptuales de referencia para la dirección y gestión de proyectos en unidades de información y documentación.
- Conocer la metodología base de referencia internacional en la que sustentan la dirección y gestión de proyectos en unidades de información y documentación, sobre la base de la utilización de recursos humanos, técnicos y económicos y cumpliendo las exigencias temporales del alcance temporal de los proyectos.
- Buscar la interacción entre dicha metodología y el análisis de su implementación en el contexto específico de unidades de información y documentación.
- Fomentar la iniciativa innovadora y emprendedora en el área de información y documentación desde la perspectiva de la dirección y gestión de proyectos en unidades de información y documentación.

###### **Programa:**

**MODULO I: MARCO CONCEPTUAL Y DISCIPLINAR DE LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.**

**MODULO II: DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN: CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS. FACTORES Y ELEMENTOS IMPLICADOS.**

**MODULO III: METODOLOGÍAS INTERNACIONALES DE REFERENCIA PARA LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.**

**MODULO IV: FOMENTO DE LA INICIATIVA INNOVADORA Y EMPRENDEDORA EN EL ÁREA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE LA BASE DE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.**

#### **METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS**

- Clases Magistrales: en las que se presentarán los conocimientos que el estudiante debe adquirir.
- Clases Prácticas: realización de un proyecto de curso sobre dirección y gestión de proyectos en una unidad de información y documentación. Conocimiento de técnicas y herramientas para la dirección y gestión de proyectos, sobre la base del fomento de la iniciativa innovadora y emprendedora entre los alumnos del área de información y documentación.



- Grupos de discusión y debate en los controles de grupos realizados por la profesora: Puesta en común de los resultados, debate de alternativas y casos.
- Presentación de los resultados y análisis crítico.
- Tutorías: Atención personalizada al estudiante. Resolución de dudas.
- Trabajo no presencial del estudiante: Desempeño personal del estudiante de las tareas analizadas en clases y actividades complementarias, búsquedas de información, realización de lecturas y preparación de los entregables.
- Formación complementaria: participación en las actividades complementarias que se propongan en relación con la Coordinación del Máster.

#### SISTEMA DE EVALUACIÓN

Evaluación continua y final que se desarrolla teniendo en cuenta, como parte nuclear de la asignatura, las pruebas y trabajos realizados a lo largo del curso y que se dividirá y cuantificará según el siguiente esquema:

- Primer entregable y asistencia y participación activa: 40%
- Segundo entregable y asistencia y participación activa: 50%
- *Elevator pitch*: 10%

#### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

- ALAM, M.D.; GÜHL, U. (2016). *Project-management in practice: a guideline and toolbox for successful projects*. Berlin: Springer.
- ARQUERO AVILÉS, R.; MARCO CUENCA, G.; SALVADOR OLIVÁN, J.A. (2018). Buenas prácticas en la declaración de obras huérfanas en Europa: análisis de los proyectos europeos con obras huérfanas declaradas. *Ibersid*, 12, 1, p. 13-25. Accesible en: <[https://www.researchgate.net/publication/326096471\\_Buenas\\_practicas\\_en\\_la\\_declaracion\\_de\\_obras\\_huorfanas\\_en\\_Europa\\_Analisis\\_de\\_los\\_proyectos\\_europeos\\_con\\_obras\\_huorfanas\\_declaradas](https://www.researchgate.net/publication/326096471_Buenas_practicas_en_la_declaracion_de_obras_huorfanas_en_Europa_Analisis_de_los_proyectos_europeos_con_obras_huorfanas_declaradas)>.
- ARQUERO AVILÉS, R.; MARCO CUENCA, G.; COBO SERRANO, S. (2014). "Project Management in Library and Information Science: an application in University Library Context". En *Handbook of Research on Effective Project Management through the integration of knowledge and innovation*. Hershey PA, USA: IGI Global, 2015, pp. 405-427.
- BAKER, D., EVANS, W. (2013). *A handbook of digital library economics: operations, collections and services*. Cambridge: Chandos.
- BIAFORE, B. (2007). *Gestión de proyectos con MS Project*. Madrid: Anaya.
- CALABRESE, A. (2013). "Master in Strategic Project Management (European): a worldwide experience". *Procedia – Social and Behavioral Sciences*, 74, 488-497.
- CARPENTER, J. (2008) *Library project funding: a guide to planning and writing proposals*. Oxford: Chandos.
- CARPENTER, J. (2011) *Project management in libraries, archives and museums: working with government and other external partners*. Oxford: Chandos.



- COBO SERRANO, S.; ARQUERO AVILÉS, R. (2017). Project Management Techniques at the Complutense University: Academic Librarians' perceptions. *New Review of Academic Librarianship*, 24, 1. DOI: 10.1080/13614533.2017.1406378.
- COBO SERRANO, S.; ARQUERO AVILÉS, R. (2016). Academic librarians and project management: an international study. *Portal: Libraries and the Academy*, 16, 3, p. 465-475.
- COBO SERRANO, S.; ARQUERO AVILÉS, R. (2014). La gestión de proyectos como materia en los estudios universitarios de Información y Documentación en Iberoamérica. *BiD: textos universitarios de biblioteconomía i documentació*. 32 (Junio). Accesible en: <[https://www.researchgate.net/publication/327670385\\_La\\_gestion\\_de\\_proyectos\\_como\\_materia\\_en\\_los\\_estudios\\_universitarios\\_de\\_Informacion\\_y\\_Documentacion\\_en\\_Iberoamerica](https://www.researchgate.net/publication/327670385_La_gestion_de_proyectos_como_materia_en_los_estudios_universitarios_de_Informacion_y_Documentacion_en_Iberoamerica)>.
- CORTEZ, E. M., DUTTA, S.K., KAZLAUSKAS, E. J. (2004) "What the library and information professional can learn from the Information Technology and Project Management Knowledge Areas". *Portal: Libraries and the Academy*, 4, 1, p. 131.
- HOFFMAN, T., WINSTON, M. D. (2005) "Project management in libraries". *Journal of Library Administration*, 42, 1, 51-61.

A lo largo del curso y según se avance en los contenidos se pondrán a disposición de los alumnos en el campus virtual diversos materiales de apoyo especializados: presentaciones, formularios, materiales y lecturas complementarias.