



## PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DIGITAL

### Máster en Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos

**CURSO ACADÉMICO:** 2018-2019

**TIPO:** Obligatoria

**DEPARTAMENTO/S:** Biblioteconomía y Documentación

**CRÉDITOS ECTS:** 4,5

**CURSO:** Máster en gestión de la Documentación, Biblioteca y Archivos.

**CUATRIMESTRE:** 1º

**PROFESORES:** Aurora Cuevas Cerveró (macuevas@ucm.es) Despacho 202  
Pablo Parra Valero (pablo.parra@ucm.es) Despacho 200

#### COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Preservación a largo plazo de los contenidos informativos en los formatos y soportes documentales adecuados, teniendo en cuenta el contexto organizativo, legal y tecnológico.
- Identificación, evaluación y validación de información, documentos digitales y sus fuentes.
- Aplicación de las tecnologías de la información en la gestión de información y conocimiento en la organización.
- Aplicación de programas y componentes informáticos a productos, servicios y sistemas de información.
- Definición y aplicación de políticas, métodos y técnicas para, proteger, conservar y preservar documentos digitales y su contenido informativo.
- Elaboración y aplicación de criterios de reunión, selección, adquisición y supresión de documentos.
- Establecimiento de políticas de información corporativas.
- Aplicación de los aspectos legales y éticos relativos a la actividad profesional.
- Diseño y control de políticas de adquisición de documentos y recurso digitales.

#### DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

Con esta asignatura se pretende que los alumnos comprendan, analicen y gestionen los diferentes aspectos que intervienen en la preservación, conservación y difusión del patrimonio digital

**Programa:**

1. Introducción. Marco teórico
2. Conservación preventiva



3. Grandes proyectos de digitalización del patrimonio
4. Directrices, normas y legislación para digitalización y preservación
5. Proyectos y modelos de preservación digital
6. Captura, OCR y descripción. Metadatos
7. Planificación de un proyecto de digitalización

#### METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

El programa que se ofrece al estudiante para lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades:

1. Clases teóricas. El profesor expondrá y desarrollará los contenidos vinculados al marco teórico y los someterá a discusión con los estudiantes utilizando materiales complementarios.
2. Clases prácticas. Desarrollo de actividades formativas prácticas con herramientas informáticas en las que el estudiante aplicará y pondrá en práctica los contenidos teóricos expuestos por el profesor
3. Proyectos grupales. Desarrollo de proyectos grupales relacionados con cada tema.
4. Proyecto individual. Desarrollo de un trabajo individual sobre los contenidos de la asignatura que muestre las competencias adquiridas a lo largo del curso.
5. Tutorías. Resolución individual de dudas que puedan surgir al estudiante y seguimiento de los trabajos prácticos individuales y grupales.

#### SISTEMA DE EVALUACIÓN

Presencial:

Evaluación continua que se desarrollará teniendo en cuenta: asistencia y participación en clases (20%), prácticas individuales y grupales, trabajos y exposiciones realizados a lo largo del curso (40%). Examen final (40%)

Virtual:

Evaluación continua que se desarrollará teniendo en cuenta: Interacción en foros (20%), prácticas individuales y grupales, trabajos y exposiciones realizados a lo largo del curso (40%). Examen final (40%)

#### BIBLIOGRAFÍA

- ARCHIVOS SONOROS. RECOMENDACIONES PARA SU DIGITALIZACIÓN (2017). Comité de expertos en digitalización de archivos sonoros. Madrid: Centro de Documentación de Música y Danza. Disponible en: <http://www.musicadanza.es/ficheros/documentos/archivos-sonoros.pdf>. [Consulta: 10.09.2018].
- BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA . Diccionario de Datos PREMIS de Metadatos de Preservación, 2015. Disponible en: <http://www.bne.es/es/Micrositios/Publicaciones/PREMIS/>. [Consulta: 10.09.2018].
- CANADIAN ASSOCIATION OF RESEARCH LIBRARIES (2018). Research Data Preservation in Canada: A White Paper. Disponible en: <https://portagenetwork.ca/wp-content/uploads/2018/05/Portage-PEG-WhitePaper-EN.pdf>. [Consulta: 10.09.2018].
- CORRADO, E. M.; MOULAISON, H. L (2007). *Digital Preservation for Libraries, Archives, and Museums* (2<sup>nd</sup> ed.). Lanham: Rowman & Littlefield.



- CRUZ MUNDET, J.R. (2011). Principios, términos y conceptos fundamentales. En: *Administración de documentos y archivos: textos fundamentales*, p. 15-36. Disponible en: <http://www.archiveros.net/LIBRO.ARCHIVOS.IBEROAMERICANOS.pdf> . [Consulta: 10.09.2018].
- DIGITAL PRESERVATION COALITION (2015). *Digital Preservation Handbook 2<sup>nd</sup> edition*. Disponible en: <http://handbook.dpconline.org/>. [Consulta: 10.09.2018].
- DUBLIN CORE METADATA INITIATIVE. Dublin Core Metadata Initiative (DCMI), 2008. Disponible en: <http://dublincore.org/>. [Consulta: 10.09.2018].
- FADGI [Federal Agencies Digitization Initiative] - Still Image Working Group (2010). *Technical Guidelines for Digitizing Cultural Heritage Materials: Creation of Raster Image Master Files For the Following Originals - Manuscripts, Books, Graphic Illustrations, Artwork, Maps, Plans, Photographs, Aerial Photographs, and Objects and Artifacts*. Disponible en: [http://www.digitizationguidelines.gov/guidelines/FADGI\\_Still\\_Image\\_Tech\\_Guidelines\\_2010-08-24.pdf](http://www.digitizationguidelines.gov/guidelines/FADGI_Still_Image_Tech_Guidelines_2010-08-24.pdf). [Consulta: 10.09.2018].
- KEEFER RIVA, A. (2008). *Preservación de recursos de información digital*. [Barcelona]: UOC. IFLA (2002). *Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos*. Madrid: Ministerio de Cultura, Secretaria General Técnica, DL 2005. Disponible en: <http://hdl.handle.net/10421/3342>. [Consulta: 10.09.2018].
- INTERNATIONAL ASSOCIATION OF SOUND AND AUDIOVISUAL ARCHIVES (2009). *Guidelines on the Production and Preservation of Digital Audio: Ingest*. Disponible en: <https://www.iasa-web.org/tc04/audio-preservation>. [Consulta: 10.09.2018].
- PEARCE-MOSES, R. (2005). *A Glossary of Archival and Records Terminology*. Society of American Archivists. <https://doi.org/http://files.archivists.org/pubs/free/SAA--Glossary--2005.pdf>
- PEREIRA-UZAL, J.M.; ROBLDANO-ARILLO, J. (2013). "Uso de tecnologías 3D en la digitalización y difusión de documentos de alto valor patrimonial". *El profesional de la información*, v. 22, p. 215-223. Disponible en: <http://www.elprofesionaldeinformacion.com/contenidos/2013/mayo/04.pdf>. [Consulta: 10.09.2018].
- PURDUE UNIVERSITY (2012). *PURR Digital Preservation Policy*. Disponible en: <https://purr.purdue.edu/legal/digitalpreservation>. [Consulta: 10.09.2018].
- TÉRMENS, M. (2013). *Preservación Digital*. Barcelona: UOC.
- TERRAS, Melissa (2015). *Cultural heritage information: artefacts and digitization technologies*. En: *Cultural heritage information: access and management*. London: Facet Publishing, p. 63-88
- THE NATIONAL ARCHIVES (n.d.). *File profiling tool (DROID)*. Disponible en: <http://www.nationalarchives.gov.uk/information--management/manage--information/policy--process/digital--continuity/file--profiling--tool--droid/> . [Consulta: 10.09.2018].
- VOUTSSÁS, J. (2009). *Preservación del patrimonio documental digital en el mundo y en México*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
- VIVES, J. (2009). *Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red*. Barcelona: UOC.

NOTA: La bibliografía de cada uno de los temas se ampliará a lo largo del curso.