

<b>Módulo: Representación y Recuperación de la Información</b>	<b>Materia: Lenguajes Documentales II</b>
<b>Asignatura: Lenguajes documentales II</b>	

<b>Denominación de la Asignatura:</b> Lenguajes documentales II	<b>Créditos ECTS: 6</b> <b>Carácter: Obligatorio</b>
<b>Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios</b> Semestral.	

<p><b>Objetivos de la Asignatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender y conocer la definición de términos como: índice, palabra clave, materia, descriptor, tesaurus, listado de autoridades y resumen documental.</li> <li>• Caracterizar el tema principal o los conceptos principales de un documento y elaborar índices.</li> <li>• Traducir a un lenguaje documental los conceptos principales de un documento; saber utilizar un listado de autoridades, un tesaurus; proponer unos posibles descriptores.</li> <li>• Redactar diferentes tipos de resúmenes documentales.</li> <li>• Elaborar un lenguaje documental: vocabulario controlado, tesaurus, sistema de clasificación temático o de funciones, mediante distintos procedimientos.</li> <li>• Capacitar al alumno para utilizar y aplicar herramientas informáticas en el análisis, representación, organización y acceso a la información</li> </ul>
<p><b>Actividades Formativas</b></p> <p><b>Metodología Docente</b></p> <p><b>Clases Magistrales:</b> Donde se presentarán los conocimientos que los alumnos deben adquirir, referentes a monografías y recursos continuos.</p> <p><b>Clases Prácticas:</b> Se utilizarán documentos como monografías y publicaciones periódicas, para proceder a su análisis y descripción.</p> <p><b>Tutorías Específicas:</b> Se emplearán para resolver las dudas y orientar el trabajo del estudiante durante el curso. También se orientará al estudiante en la preparación de trabajos no presenciales.</p> <p><b>Trabajo no presencial del estudiante (que se dividirán en los centrados en las búsquedas de información, y los de análisis y desarrollo):</b> Los alumnos desarrollarán trabajos no presenciales destinados</p> <p><b>Estructura de las asignaturas del módulo y su distribución en créditos ECTS</b>  <b>Todas las asignaturas serán de 6 créditos ECTS: 3 créditos presenciales (75 horas) y 3 no presenciales (75 horas)</b>  Sesiones en Clases Magistrales: 2 créditos (50 horas)</p>

Sesiones de Prácticas: 1 créditos (25 horas)  
Actividad no presencial del alumno: 3 créditos (75 horas)

### **Sistemas de Evaluación**

Evaluación continua, que se desarrolla teniendo en cuenta las pruebas y trabajos realizados a lo largo del Curso, que se dividirán y cuantificarán  
Pruebas de Desarrollo (40%)  
Trabajos (10%)  
Asistencia y participación (50%)

### **Breve Descripción de Contenidos – Programa**

Cualidades, principios y normas de la indización  
Sistemas de indización  
Metodología de la indización  
Indización automática  
Elaboración de tesauros  
Mantenimiento y actualización de tesauros  
Elaboración automática de tesauros  
Evaluación de tesauros  
Principios y normas del resumen  
Tipología de los resúmenes documentales  
Metodología de elaboración de resúmenes  
Resumen automático

### **Bibliografía Básica**

- GIL URDICIAIN, Blanca. *Manual de Lenguajes documentales*. Gijón: Trea, 2004.
- LANCASTER, F. W. *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Buenos Aires: EB, 1996.
- MOREIRO GONZÁLEZ, J. A. *El contenido de los documentos textuales: su análisis y representación mediante el lenguaje natural*. Gijón: Trea, 2004.
- UNE 50-106-1990. Documentación. *Directrices para el establecimiento y desarrollo de tesauros monolingües*. Madrid: AENOR, 1990.

### **Bibliografía complementaria:**

**A lo largo del curso y según se avance en los contenidos se distribuirán diversos materiales de apoyo especializados en los mismos, libros, artículos, recursos electrónicos, etc.**