



PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y EVALUACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN - 800942
Grado en Información y Documentación
CURSO ACADÉMICO: 2017/2018
TIPO: Obligatoria
DEPARTAMENTO/S: Biblioteconomía y Documentación
CRÉDITOS ECTS: 6
CURSO: 3º
CUATRIMESTRE: 1
PROFESOR/ES: ALICIA ARIAS COELLO

RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA
No se requiere ningún conocimiento previo de la asignatura, aunque se debe saber que es una asignatura que se complementa con la de 4º de Grado denominada “Administración y Gestión de Unidades de Información y Documentación”.
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
<i>Competencias generales y específicas:</i> <ul style="list-style-type: none">• Técnicas de planificación estratégica y operativa.• Metodologías para el desarrollo de planes estratégicos.• Técnicas de diagnóstico y evaluación de la planificación.• Técnicas de gestión por procesos y gestión por objetivos.• Reconocer los modelos de planificación estratégica y operativa relacionados con las Unidades de Información y Documentación. <i>Competencias Transversales:</i> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de organización y planificación.• Capacidad para argumentar y defender puntos de vista apoyándose en conocimientos técnicos y científicos.• Capacidad de análisis y síntesis, además de tener razonamiento crítico.• Aplicar los conocimientos analíticos y sintéticos a la planificación de Unidades de Información y Documentación.• Iniciativa y capacidad relacionada con la toma de decisiones.• Motivación por la planificación estratégica.• Capacidad de análisis para el establecimiento de metas y objetivos.
DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA
Descripción y objetivos de la asignatura: <p>El objetivo general de la asignatura se centra en el reconocimiento de la necesidad, importancia e implicaciones que tiene el proceso de planificación, diseño y evaluación para las Unidades de Información y Documentación sobre la base de la aplicación de técnicas de diagnóstico y evaluación de recursos, procesos, servicios, productos y usuarios potenciales y reales de dichas Unidades de Información y Documentación.</p>



Otros objetivos específicos son:

- Conocer los principios teóricos y metodológicos de la planificación, diseño y evaluación de Unidades de Información y Documentación.
- Comprender y aplicar la metodología para la planificación y diseño de Unidades de Información y Documentación.
- Saber diferenciar los conceptos de planificación estratégica y planificación operativa.
- Aprender a emplear y aprovechar las técnicas para el diagnóstico y la evaluación de una Unidad de Información y Documentación como base para la formulación del plan estratégico de la misma.
- Conocer el método para elaborar un plan estratégico como resultado del proceso de planificación.

Programa:

Unidad didáctica I. Marco científico y conceptual de la planificación de Unidades de Información y Documentación:

- Lección 1. Introducción al marco conceptual de la planificación en Unidades de Información y Documentación.
- Lección 2. Planificación estratégica y planificación operativa. El ciclo vital de la planificación.
- Lección 3. Modelos de planificación en Unidades de Información y Documentación.
- Lección 4. La planificación en el contexto de la dirección, administración y gestión de las Unidades de Información y Documentación.

Unidad didáctica II. Diseño del proceso de planificación de Unidades de Información y Documentación.

- Lección 5. Principios, factores y argumentos de la planificación.
- Lección 6. Preparación del proceso de planificación. Planificación de los recursos humanos, los recursos materiales y la comunicación.

Unidad didáctica III. Evaluación y diagnóstico en el proceso de Planificación de Unidades de Información y Documentación.

- Lección 7. Análisis y diagnóstico del entorno. Análisis PEST.
- Lección 8. Previsión y reflexión estratégica. Análisis DAFO y CAME.
- Lección 9. Formulación del plan estratégico.

Unidad didáctica IV. Formulación de planes estratégicos y operativos en Unidades de Información y Documentación. Interacción planificación-evaluación: el control del cumplimiento de los planes.

- Lección 10. Interacción planificación-evaluación. Objetivos de la evaluación en los planes estratégicos y operativos. Técnicas e indicadores. Evaluación de planes estratégicos y operativos.

METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

- Clases basadas en un aprendizaje apoyado en prácticas guiadas con ejemplos e instrucciones teóricas para una mejor comprensión de los contenidos. Apoyo en materiales audiovisuales, bibliográficos, esquemas y demostraciones técnicas para una mejor divulgación de conocimientos.
- Clases interactivas con presentación de casos y discusión en grupo para fomentar la reflexión y participación.
- Desarrollo de estudios y prácticas individuales o en grupo con objeto de fomentar el trabajo



de campo y colaborativo.

- Las tutorías y atención al estudiante se resolverán por medio de sistema presencial en el horario fijado en el cuatrimestre y, además, se realizarán tutorías virtuales para resolver dudas por correo electrónico del campus virtual.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

La nota final será el resultado de aplicar el siguiente esquema:

- Prácticas (40%).
- Prueba o examen final (60%) – Final del cuatrimestre.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

- ABASCAL ROJAS, R. (2001). *Cómo se hace un plan estratégico: la teoría del marketing estratégico*. Pozuelo de Alarcón (Madrid): ESIC.
- ALLAN, B. (2004). *Project management: tools and techniques for today's ILS professional*. London: Facet.
- ANDREWS, J y LAW, D (ed.) (2017). *Digital Libraries: Policy, planning and practice*. Londres: Routledge.
- ARQUERO AVILÉS, R. *et al.* (2007). Planificación de Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI's): un estudio e caso. *Boletín de Anabad*, 57(2), 335-357.
- ARQUERO AVILÉS, R. y GARCÍA-OCHOA ROLDÁN, M. L. (2005). Planificación de hemerotecas de prensa. En: *La hemeroteca de prensa*. Gijón: Trea, 31-52.
- BARREIRO FERNÁNDEZ, B. y SÁNCHEZ VILARIÑO, G. (2002). Planificación (II). En J. DÍEZ DE CASTRO [et al]. En *Administración de empresas: dirigir en la sociedad del conocimiento*. Madrid: Pirámide, 173-200.
- BRYSON, J. (1992). *Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información*. Salamanca; Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- BRYSON, J.M. (1988). *Strategic planning for public and non-profit organizations*. San Francisco: Jossey-Bass.
- BRYSON, J. M. (1995). *Strategic planning for public and nonprofit organizations*. San Francisco: Jossey-Bass.
- BRYSON, J. M. (2004a). *Strategic planning for public and non-profit organizations*. San Francisco: Jossey-Bass.
- BRYSON, J. M. (2004b). What to do when stakeholders matter: stakeholder identification and analysis techniques. *Public Management Review*, 6 (1), 21-53.
- BRYSON, J. M. y ANDERSON, S. R. (2000). Applying large-group interaction methods in the planning and implementation of major change efforts. *Public Administration Review*, 60 (2), 143-162.
- BRYSON, J. M.; ACKERMANN, F.; EDEN, C. y FINN, C. B. (2004). *Visible thinking: unlocking causal mapping for practical business results*. Nueva York: Wiley.
- BRYSON, J. M. y ALSTON, F. K. (2005). *Creating and implementing your strategic plan: a workbood for public and nonprofit organizations*. San Francisco: Jossey-Bass.
- CAGNOLI, R. V. (1996). *Administración de bibliotecas: 1. Planeamiento y control*. Buenos Aires: EB Publicaciones.
- CORRALL, S. (1994). *Strategic planning for library and information services*. Londres: Aslib, The Association for Information Management.
- CORRALL, S. (2000). *Strategic management of information services: a planning handbook*. Londres: Aslib, The Association for Information Management.
- DRUCKER, P. (2002). *La Gerencia: tareas, responsabilidades y prácticas*. Buenos Aires: El Ateneo.



- EVANS, G. E. LAYZELL WARD P. y RUGAAS, B. (2000). *Management basics for information professionals*. Nueva York [etc.]: Neal-Schuman.
- EVANS, G. E. y LAYZELL WARD, P. (2003). *Beyond the basic: the Management guide to library and information professionals*. New York [etc.]: Neal-Schuman.
- FUENTES ROMERO, J. J. (2001). Planificación de centros bibliotecarios. *Revista General de Información y Documentación*, 11 (1), 49-82.
- FUENTES ROMERO, J. J. (2007). *Planificación y organización de centros documentarios: organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información*. Gijón: Trea.
- KAHN, MB (2012). *Disaster Response and Planning for Libraries*. Chicago: American Library Association.
- KROGERUS, M. y TSCHÄPPELER, R. (2011). *El pequeño libro de las grandes decisiones*. Barcelona: Alienta.
- LANCASTER, F. W. (1993). *If you want to evaluate your library*. Londres: Library Association.
- LINE, M. B. (1991). Strategic planning as an instrument of improving library quality. *Inspel*, (25), 7-16.
- MANO GONZÁLEZ, M. (2002). La planificación y la evaluación: el motor de la administración bibliotecaria. En MAGÁN WALLS, J. A. (coord.). *Temas de biblioteconomía universitaria y general*. Madrid: Editorial Complutense.
- McCLURE, C. R. y SAMUELS, A. R. (1982). *Strategies for library administration: concepts and approaches*. Littleton (Colorado): Libraries Unlimited.
- McCLURE, C. R.; OWEN, A.; ZWEIZIG, D. L.; LYNCH, M. J. y VAN HOUSE, N. A. (1987). *Planning & role setting for public libraries: a manual options and procedures*. Nueva York; Londres: American Library Association.
- McCLURE, C. R.; OWEN, A.; ZWEIZIG, D. L.; LYNCH, M. J. y VAN HOUSE, N. A. (1991). *Manual de Planificación para bibliotecas: sistemas y procedimientos*. Pirámide; Fundación Germán Sánchez Ruipérez: Madrid; Salamanca.
- NELSON, S. (2001). *The new planning for results: a streamlined approach*. Chicago; Londres: American Library Association.
- PACIOS LOZANO, A. R. (2005). La planificación en la biblioteca universitaria: los planes estratégicos. En ORERA ORERA, L. (ed). *La biblioteca universitaria: análisis en su entorno híbrido*. Madrid: Síntesis, 149-185.
- RIGGS, D. E. (1984). *Strategic planning for library managers*. Phoenix (Az): Oryx Press.
- ROS GARCÍA, J. (1996). Los centros de documentación. Planificación técnica general. En LÓPEZ YEPES, J. (coord.). *Manual de Ciencias de la Documentación*. Madrid: Pirámide, 125-136.
- ROS GARCÍA, J. (2004). Información de las fases para la Planificación de la rentabilidad empresarial. *Revista General de Información y Documentación*, 14 (1), 79-95.
- SOLIMINE, G.; DOMENICO, G.D.; PÉREZ PULIDO, M. (2010). *Gestión y planificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama.

A lo largo del curso y según se avance en los contenidos se pondrán a disposición de los alumnos en el campus virtual diversos materiales de apoyo especializados: presentaciones, formularios, materiales y lecturas complementarias.