



<b>DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA II – CÓDIGO 800943</b>
Estudios: Grado en Información y Documentación
<b>CURSO ACADÉMICO:</b> 2018/2019
<b>TIPO:</b> Obligatoria
<b>DEPARTAMENTO/S:</b> BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
<b>CRÉDITOS ECTS:</b> 6
<b>CURSO:</b> 3
<b>CUATRIMESTRE:</b> 1
<b>PROFESOR/ES:</b> ADELINA CLAUSÓ GARCÍA <a href="mailto:ACLAUSO@UCM.ES">ACLAUSO@UCM.ES</a> (DESPACHO 207)
Tutorías presenciales los lunes y martes de 11 a 12,30 Virtuales a través del Campus los jueves de 16 a 19

<b>RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA</b>
Se recomienda haber cursado previamente la asignatura de Catalogación Descriptiva I
<b>COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Desarrollar la capacidad de estudio y análisis de los registros bibliográficos legibles por ordenador para la representación de la información documental.</li><li>✓ Capacidad de utilizar y aplicar los distintos códigos existentes en los Formatos MARC</li><li>✓ Capacidad de utilizar y aplicar herramientas informáticas en el análisis, representación, organización y acceso a la información</li></ul>
<b>DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA</b>
<p><b>Descripción y objetivos de la asignatura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ El objetivo fundamental es que el alumno adquiera la capacidad de estudio y análisis de los registros bibliográficos legibles por ordenador para la representación de la información documental, a través del Formato MARC21</li></ul> <p><b>Programa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Formatos para la Descripción Bibliográfica</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Desarrollo histórico de los Formatos Bibliográficos</li><li>▪ Definición, difusión y aplicaciones</li><li>▪ El formato MARC21</li><li>▪ Estructura y codificación<ul style="list-style-type: none"><li>• Etiquetas de campo, indicadores y códigos de subcampo</li></ul></li></ul></li></ul>



- ✓ **Formato MARC21 para monografías**
  - Codificación de puntos de acceso principales
  - Codificación del asiento bibliográfico
  - Codificación de puntos de acceso secundarios
  
- ✓ **Los recursos continuos**
  - Tipología
  - Descripción de áreas y elementos
  - Fuentes principales de información para las diferentes áreas: con especial atención al área de numeración
  
- ✓ **Formato MARC21: su aplicación a los recursos continuos**

**SUPUESTOS PRÁCTICOS:** conversión de asientos ISBD al Formato MARC e introducción de datos en Absys

#### **METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS**

Para la explicación de los contenidos utilizaremos la clase teórica alternada con supuestos y aplicaciones prácticas que clarifiquen el contenido teórico facilitando para ello, al alumno, ejercicios referidos a los contenidos tratados. Finalizada la parte teórica se procederá a la formulación de procedimientos prácticos reales, que llevarán a cabo los alumnos en pequeños grupos dentro del aula asistidos por el profesor, y en donde se realizarán conversiones de asientos ISBD al Formato MARC así como la introducción de datos en el ordenador.

#### **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

Examen práctico de dos monografías y una publicación periódica  
La calificación final será el resultado de lo siguiente:

- ✓ Examen práctico 90%
- ✓ Cumplimiento del programa de prácticas 10%

#### **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS**

CLAUSÓ GARCIA, Adelina. Manual de Análisis Documental : Descripción Bibliográfica. 4ª. Pamplona : Eunsa, 2007

CLAUSÓ GARCIA, Adelina. CARPALLO BAUTISTA, Antonio. Manual de Análisis Documental: supuestos prácticos de monografías. Pamplona, Eunsa, 2008

FORMATO MARC21 para registros bibliográficos [en línea]. Disponible en <http://www.bne.es/es/Micrositios/Guias/Marc21/index.html>

REGLAS de Catalogación. Edición nuevamente revisada, 7ª reimp. Madrid : Ministerio de Cultura, Subdirección General de Publicaciones, Información y Documentación, 2010



### INSTRUCCIONES

Tipo y tamaño de letra: Calibrí, 11; Interlineado: Sencillo. Extensión máx. de la ficha: 3 páginas

**DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA Y CÓDIGO:** Denominación completa y código  
Estudios: Título al que corresponde la asignatura: Grado en Información y Documentación /  
Máster en Gestión de la Documentación, Archivos y Bibliotecas, según proceda.

**CURSO ACADÉMICO:** 2017/2018

**TIPO:** Básica/Obligatoria/Optativa

**DEPARTAMENTO/S:** Departamento/s vinculado/s a la asignatura

**CRÉDITOS ECTS de la asignatura**

**CURSO al que corresponde la asignatura**

**CUATRIMESTRE en el que se imparte:** 1/2

**PROFESOR/ES:** Profesor/es responsable/s de la asignatura. Se indicará: Nombre y apellidos,  
correo electrónico, horario de tutorías y localización (Facultad y Despacho)

**RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA (Según proceda)**

Ninguna

Es recomendable que los alumnos hayan cursado la asignatura...

Es recomendable que los alumnos estén familiarizados con...

**COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

Se deben indicar las competencias que adquiere el alumno tras cursar la asignatura y/o los resultados que debe demostrar para superarla.

**DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS Y PROGRAMA**

Debe incluir una breve definición de la asignatura y de los objetivos que se proponen. Se incluirá también la relación de temas o bloques de contenidos que comprende el programa de la asignatura.

**METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS**

Indicar la tipología de actividades que comprende la metodología docente (clases magistrales, sesiones prácticas, debates, exposiciones, etc.) llevadas a cabo en las clases y una breve descripción de los contenidos tratados en las mismas.

**IMPORTANTE:** Dichas actividades se deben poner en relación con las competencias adquiridas/resultados de aprendizaje consignados en el apartado correspondiente.

**SISTEMA DE EVALUACIÓN**



Debe detallarse el sistema de evaluación contemplado en la asignatura (prácticas, proyecto individual, examen, test, etc.). En cada caso debe indicarse el porcentaje de la calificación final que corresponden a cada actividad así como los criterios de evaluación contemplados en cada caso.

#### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

Relación de bibliografía y recursos básicos para la asignatura (Máximo 15 referencias). Para la elaboración de las referencias se recomienda el sistema autor-año

Para bibliografía detallada y/o complementaria se puede añadir al final de este epígrafe:

\*La bibliografía recomendada y los materiales complementarios asociados al desarrollo de cada unidad didáctica de la asignatura serán facilitados en el Campus Virtual.