



INFORMÁTICA GENERAL - 800922
CURSO ACADÉMICO: 2018/2019
TIPO: Básica
DEPARTAMENTO/S: BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
CRÉDITOS ECTS: 6
CURSO: 1º
CUATRIMESTRE: 2º
PROFESOR/ES: CARLOS M. DA COSTA CARBALLO

RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
Los objetivos que perseguimos en esta materia serán los siguientes: 1º: Mostrar al alumno las técnicas modernas en el campo de la Información y en el uso de las Nuevas Tecnologías; 2º: Dar a conocer las tareas concretas de acopio, tratamiento y difusión de la Información, y las aplicaciones tecnológicas, más concretamente informáticas, a estas funciones; 3º: Estimular y fomentar en el alumno las actividades relacionadas con la Informática Documental; 4º: Capacitar al alumno en la utilización de bases de datos, ficheros informatizados y centros documentales automatizados; 5º: Dar una visión de conjunto de esta nueva ciencia de forma teórico-práctica con vistas a preparar a los alumnos para competir en el mercado laboral de los profesionales de la información; 6º: Mostrar al alumno la arquitectura básica de las computadoras; 7º: Dar a conocer unas nociones básicas de software: sistemas operativos, programas de aplicación documental, edición de documentos digitales; 8º: Dar una visión introductoria acerca de los sistemas y redes de comunicación entre ordenadores
DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA
Descripción y objetivos de la asignatura: - Utilizar y aplicar los métodos, las técnicas y las herramientas informáticas hardware y software) para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de formación y comunicación. - Utilizar los servicios de Internet y sus tecnologías básicas para acceder a fuentes heterogéneas de información o para organizar la información. - Expresarse y hacerse entender en distintos entornos profesionales, gracias a las herramientas ofimáticas: gestión de las carpetas y documentos, tratamiento de textos, hoja de cálculo, bases de datos, dibujo y presentación, correo electrónico. - Poner a disposición del público la información puesta en un formato para él, presentando o reproduciendo documentos en cualquier soporte, utilizando lo mejor posible las nuevas herramientas y métodos facilitados por las tecnologías de la información y comunicación.
Programa: TEMA 1: Tecnología informática. Historia y futuro TEMA 2: El ordenador: concepto, elementos, estructura y funcionamiento TEMA 3: Soportes de información TEMA 4: Tipología del delito informático TEMA 5: Virus informáticos TEMA 6: Ergonomía TEMA 7: Redes de comunicación entre ordenadores TEMA 8: Tecnología CD-ROM TEMA 9: Breve introducción a



la Teledocumentación TEMA 10: Inteligencia Artificial TEMA 11: Sistemas Operativos
PRÁCTICAS:

- SISTEMAS OPERATIVOS (WINDOWS XP, LINUX)
- DISEÑO DE PÁGINAS WEB (Nano, Nvu, Quanta Plus)
- PROCESADORES DE TEXTO (OpenOffice Writer)
- ACCESO BÁSICO A INTERNET
- PRESENTACIONES (OpenOffice Impress)
- TRATAMIENTO DE IMAGEN (The GIMP)

Trabajo Escrito: Para la realización del Trabajo Escrito se pueden consultar:

- COSTA CARBALLO, Carlos Manuel (da): Cuestiones de Metodología (I): [El comentario de textos científico](#)
- COSTA CARBALLO, Carlos Manuel (da): Cuestiones de Metodología (II): [Las Publicaciones científicas](#)
- GONZÁLEZ GUITIÁN, Carlos: [Modelo de Vancouver](#)
- HERNÁNDEZ MELÉNDRÉZ, Edelsys: [Cómo escribir una tesis](#)

METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

Las modalidades de aprendizaje serán las siguientes:

- Clases teóricas. Son las sesiones expositivas de contenidos.
- Clases prácticas. Cualquier tipo de prácticas en el aula (estudios de casos, resolución de problemas, visitas...).
- Seminarios-talleres. Son sesiones con una participación plural (profesor o profesores, estudiantes, expertos...).
- Tutorías. Relación personalizada de ayuda en la que un profesor-tutor atiende y orienta al alumno en el proceso formativo.
- Estudio y trabajo en grupo. Preparación de seminarios, lecturas, trabajos... de forma conjunta para exponer y/o entregar en clase.
- Estudios y trabajo autónomo. Prepara las mismas actividades anteriores pero de forma individual. También se incluye la preparación de los exámenes.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

La calificación final consta de los siguientes apartados:

- **Examen escrito**, por el que se recibe el 40% de la nota final como máximo. Será un examen de 10 preguntas cortas del temario que entre. Se realizará al finalizar el cuatrimestre.
- **Examen práctico**, por el que se recibirá el 30% de la nota final como máximo. Consistirá en la realización de los exámenes de los módulos de prácticas que realicemos a lo largo del cuatrimestre. Los exámenes se irán realizando al terminar cada módulo.
- **Trabajo escrito**, por el que se recibirá el 30% de la nota final como máximo. Consistirá en la realización de un trabajo escrito según una metodología concreta a realizar por un máximo de dos alumnos por grupo sobre cualquier tema relacionado con las nuevas tecnologías. Se entregará en la fecha que se determine.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

Ball, Bill y cols.: Aprendiendo a trabajar con Linux. -- Barcelona: Inforbook's, 1999. Costa



Carballo, Carlos M. (da): Fundamentos de Tecnología Documental. -- Madrid: Editorial Complutense, 1992.
Costa Carballo, Carlos M. (da): Introducción a la informática Documental. -- Madrid, Síntesis, 1995.
Núñez Alarcón, Máximo y Sánchez Rodríguez, Francisco Javier: ¡Pásate a Linux!. -- Barcelona: Inforbook's, 2007.

INSTRUCCIONES

Tipo y tamaño de letra: Calibrí, 11; Interlineado: Sencillo. Extensión máx. de la ficha: 3 páginas

DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA Y CÓDIGO: Denominación completa y código
Estudios: Título al que corresponde la asignatura: Grado en Información y Documentación / Máster en Gestión de la Documentación, Archivos y Bibliotecas, según proceda.

CURSO ACADÉMICO: 2017/2018

TIPO: Básica/Obligatoria/Optativa

DEPARTAMENTO/S: Departamento/s vinculado/s a la asignatura

CRÉDITOS ECTS de la asignatura

CURSO al que corresponde la asignatura

CUATRIMESTRE en el que se imparte: 1/2

PROFESOR/ES: Profesor/es responsable/s de la asignatura. Se indicará: Nombre y apellidos, correo electrónico, horario de tutorías y localización (Facultad y Despacho)

RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA (Según proceda)

Ninguna

Es recomendable que los alumnos hayan cursado la asignatura...

Es recomendable que los alumnos estén familiarizados con...

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se deben indicar las competencias que adquiere el alumno tras cursar la asignatura y/o los resultados que debe demostrar para superarla.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS Y PROGRAMA

Debe incluir una breve definición de la asignatura y de los objetivos que se proponen. Se incluirá también la relación de temas o bloques de contenidos que comprende el programa de la asignatura.



METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

Indicar la tipología de actividades que comprende la metodología docente (clases magistrales, sesiones prácticas, debates, exposiciones, etc.) llevadas a cabo en las clases y una breve descripción de los contenidos tratados en las mismas.

IMPORTANTE: Dichas actividades se deben poner en relación con las competencias adquiridas/resultados de aprendizaje consignados en el apartado correspondiente.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Debe detallarse el sistema de evaluación contemplado en la asignatura (prácticas, proyecto individual, examen, test, etc.). En cada caso debe indicarse el porcentaje de la calificación final que corresponden a cada actividad así como los criterios de evaluación contemplados en cada caso.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

Relación de bibliografía y recursos básicos para la asignatura (Máximo 15 referencias). Para la elaboración de las referencias se recomienda el sistema autor-año

Para bibliografía detallada y/o complementaria se puede añadir al final de este epígrafe:

*La bibliografía recomendada y los materiales complementarios asociados al desarrollo de cada unidad didáctica de la asignatura serán facilitados en el Campus Virtual.