



**PROGRAMA DE DOCTORADO:  
BIOQUÍMICA, BIOLOGÍA MOLECULAR Y BIOMEDICINA  
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID**



## **PROGRAMA DE DOCTORADO BIOQUÍMICA, BIOLOGÍA MOLECULAR Y BIOMEDICINA**

Comisión Académica de Doctorado  
Seminario Informativo (15 enero 2019)  
Curso 2018-2019



**PD EN BIOQUÍMICA, BIOLOGÍA MOLECULAR Y BIOMEDICINA  
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID**



- **NORMATIVA: EL REAL DECRETO 99/2011. REGULACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS OFICIALES DE DOCTORADO**
  - Artículo 2. Definiciones*
  - Artículo 3.2. DURACIÓN*
  - Artículo 4. Organización de la formación doctoral*
  - Artículo 11. Supervisión y seguimiento del doctorando*
- **ACTIVIDADES FORMATIVAS**
- **INSCRIPCIÓN DE LA TESIS. COMPROMISO DOCUMENTAL DE SUPERVISIÓN DEL DOCTORANDO**
- **DOCUMENTO DE ACTIVIDADES Y PLAN DE INVESTIGACIÓN. APLICACIÓN RAPI**

Comisión Académica del PD: [PDBBMBiomed@ucm.es](mailto:PDBBMBiomed@ucm.es) (dbbm@ucm.es)  
Secretaría del Departamento: [secretadmbbm@ucm.es](mailto:secretadmbbm@ucm.es)  
Vicerrectorado: Servicio de Doctorado y Formación Permanente



## NORMATIVA

- Real Decreto 99/2011, de 28 de enero de 2011(BOE 10.2.2011), por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado
- Normativa de desarrollo del real decreto 99/2011 de la UCM en la que se regulan los estudios de doctorado (BOUC 21.12. 2012)
- Normativa de desarrollo del R.D. 99/2011 (BOUC 29/04/2015)

Artículo 14. Doctorado Internacional. Requisitos y tramitación

## ❖ INFORMACIÓN

### ESCUELA DE DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

<https://edotorado.ucm.es/>

<https://edotorado.ucm.es/admision>

<https://edotorado.ucm.es/procedimiento-y-plazos>

<http://www.ucm.es/tesis-doctorales>

<https://edotorado.ucm.es/documentacion>

<https://www.ucm.es/doctorado/pd-bbmbiomed/coordinacion>

The screenshot shows the website for the UCM Doctorado. At the top, there are browser tabs and a search bar. The main navigation menu includes: Escuela, Estudios, Área de Formación, Estudiantes, Tesis, and Otros trámites. A large banner for 'Programas de Doctorado' lists the following areas: Artes y Humanidades, Ciencias e Ingenierías, Ciencias de la Salud, and Ciencias Sociales y Jurídicas. Below the banner, there are sections for 'Folleto informativo', 'Noticias', and 'Avisos y Destacados'. The 'Noticias' section lists several items, including elections for the student committee, a notice for students finishing their thesis, a doctoral workshop, and admission for 2018-2019. The 'Avisos y Destacados' section highlights new activities for 2019 and a calendar of evaluation. At the bottom, there is a footer with the UCM logo, 'Más noticias TRIBUNA COMPLUTENSE', and the URL <https://edotorado.ucm.es/>. The system tray at the bottom right shows the date 26/02/2019 and time 11:52.



PD EN BIOQUÍMICA, BIOLOGÍA MOLECULAR Y BIOMEDICINA  
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID



## COMISIÓN ACADÉMICA

Comisión formada por representantes de las Secciones del  
Departamento de Bioquímica y Biología Molecular (BBM)

### Ramas del Conocimiento

Ciencias  
Experimentales

Ciencias Químicas

Ciencias Biológicas

Ciencias  
de la Salud

Farmacia

Medicina

Veterinaria



PD EN BIOQUÍMICA, BIOLOGÍA MOLECULAR Y BIOMEDICINA  
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID



### Comisión Académica

Coordinadora del Programa de Doctorado y  
Representante por la Facultad de Ciencias Químicas:  
Prof. M<sup>a</sup> Antonia Lizarbe [lizarbe at cm.es]

Representante por la Facultad de Ciencias Biológicas:  
Prof. Nieves Olmo López [nolmo at ucm.es]

Representante por la Facultad de Farmacia:  
Prof. Pilar Iniesta Serrano [insepi at ucm.es]

Representante por la Facultad de Medicina:  
Prof. Javier Fernández Ruiz [jjfr at med.ucm.es]

Representante por la Facultad de Veterinaria:  
Prof. Miguel Díaz Hernández [miguel Diaz at vet.ucm.es]

**Correo electrónico del Programa de Doctorado:**  
**PDBBMBiomed@ucm.es**



Real Decreto 99/2011 .....

De conformidad con lo anterior la presente norma prevé la creación de Escuelas de Doctorado y establece comisiones académicas de los programas de doctorado, así como la figura del coordinador del programa. Introduce como novedad el documento de actividades del doctorando previendo un régimen de supervisión y seguimiento del mismo y establece por vez primera un plazo máximo de duración de los estudios de doctorado con la posibilidad de dedicación a tiempo parcial y a tiempo completo.

Entre las principales novedades se incluye asimismo la previsión de que los tribunales encargados de evaluar las tesis doctorales deberán estar conformados en su mayoría por doctores externos a la Universidad y a las instituciones colaboradoras. También se recogen aspectos relativos a la protección de datos confidenciales y garantías de eventuales patentes de los trabajos de investigación y se establece la posibilidad de incluir en el título la mención de «Doctor Internacional». [BOE 99/2011 pag. 13911]



## Artículo 2. Definiciones

1. Se entiende por doctorado el tercer ciclo de estudios universitarios oficiales, conducente a la adquisición de las competencias y habilidades relacionadas con la investigación científica de calidad.
2. Se denomina programa de doctorado a un conjunto de actividades conducentes a la adquisición de las competencias y habilidades necesarias para la obtención del título de Doctor. Dicho programa tendrá por objeto el desarrollo de los distintos aspectos formativos del doctorando y establecerá los procedimientos y líneas de investigación para el desarrollo de tesis doctorales. ....



## Artículo 2. *Definiciones*

5. Se entiende por **documento de actividades del doctorando el registro individualizado de control de dichas actividades**, materializado en el correspondiente soporte, que será regularmente revisado por el tutor y el director de tesis y evaluado por la comisión académica responsable del programa de doctorado a que se refiere el artículo 8.3.
6. El **Director de tesis** es el máximo responsable en la conducción del conjunto de las tareas de investigación del doctorando, en los términos previstos en el artículo 12 de esta norma.
7. El **tutor** es el responsable de la adecuación de la formación y de la actividad investigadora a los principios de los programas y, en su caso, de las Escuelas de doctorado.
8. La **comisión académica** de cada programa es la responsable de su definición, actualización, calidad y coordinación, así como del progreso de la investigación y de la formación y de la autorización de la presentación de tesis de cada doctorando del programa.



## Artículo 3. *Estructura.* Artículo 3.2. **DURACIÓN**

La duración de los estudios de doctorado **será de un máximo de tres años**, a tiempo completo, **a contar desde la admisión del doctorando al programa hasta la presentación de la tesis doctoral.**

No obstante lo anterior, y **previa autorización de la comisión académica responsable del programa**, podrán realizarse **estudios de doctorado a tiempo parcial**. En este caso tales estudios podrán tener una duración máxima de cinco años desde la admisión al programa hasta la presentación de la tesis doctoral.

Si transcurrido el citado plazo de tres años no se hubiera presentado la solicitud de depósito de la tesis, **la comisión responsable del programa podrá autorizar la prórroga de este plazo por un año más, que excepcionalmente podría ampliarse por otro año adicional**, en las condiciones que se hayan establecido en el correspondiente programa de doctorado.

**En el caso de estudios a tiempo parcial** la prórroga podrá autorizarse por dos años más que, asimismo, excepcionalmente, podría ampliarse por otro año adicional.

.....



### **Artículo 3. Estructura. Artículo 3.2. DURACIÓN**

A los efectos del cómputo del periodo anterior no se tendrán en cuenta las bajas por enfermedad, embarazo o cualquier otra causa prevista por la normativa vigente.

Asimismo, el doctorando podrá solicitar **su baja temporal en el programa** por un período máximo de un año, ampliable hasta un año más. Dicha solicitud deberá ser dirigida y justificada ante la comisión académica responsable del programa, que se pronunciará sobre la procedencia de acceder a lo solicitado por el doctorando.

❖ **Normativa de Permanencia (BOUC 8 de mayo de 2014)**



### **Artículo 4. Organización de la formación doctoral.**

1. Los programas de doctorado **incluirán aspectos organizados de formación investigadora** que no requerirán su estructuración en créditos ECTS y comprenderán tanto formación transversal como específica del ámbito de cada programa, si bien en todo **caso la actividad esencial del doctorando será la investigadora.**
2. La organización de dicha formación y los procedimientos para su control deberán expresarse en la memoria para la verificación de los programas de doctorado incluida en el Anexo I de esta norma y formarán parte de la posterior evaluación a efectos de la renovación de la acreditación de dichos programas.
3. **Las actividades de formación realizadas por el doctorando se recogerán en el documento de actividades** a que se refiere el artículo 2.5.



### Artículo 11. Supervisión y seguimiento del doctorando.

1. Los doctorandos admitidos en un programa de doctorado se matricularán anualmente en la universidad correspondiente, en su Escuela de Doctorado o en la unidad responsable del programa por el **concepto de tutela académica** del doctorado.....

3. **Una vez admitido al programa de doctorado**, a cada doctorando le será asignado por parte de la correspondiente comisión académica **un tutor**, doctor con acreditada experiencia investigadora, ligado a la unidad o a la Escuela que organiza el programa, a quien corresponderá velar por la interacción del doctorando con la comisión académica.

La comisión académica, oído el doctorando, podrá modificar el nombramiento del tutor de un doctorando en cualquier momento del periodo de realización del doctorado, siempre que concurren razones justificadas.

4. En el **plazo máximo de tres meses desde su matriculación**, la comisión académica responsable del programa **asignará a cada doctorando un director de tesis doctoral** que podrá ser coincidente o no con el tutor a que se refiere el apartado anterior. .... (BOUC 11 octubre de 2017)



### Artículo 11. Supervisión y seguimiento del doctorando.

5. Una vez matriculado en el programa, se materializará para cada **doctorando el documento de actividades personalizado** a efectos del registro individualizado de control a que se refiere el artículo 2.5 de este real decreto. En él se inscribirán **todas las actividades de interés para el desarrollo del doctorando** según regule la universidad, la escuela o la propia comisión académica y será regularmente revisado por el tutor y el director de tesis y evaluado por la comisión académica responsable del programa de doctorado a que se refiere el artículo 8.3.

6. **Antes de la finalización del primer año el doctorando elaborará un Plan de investigación** que incluirá al menos la metodología a utilizar y los objetivos a alcanzar, así como los medios y la planificación temporal para lograrlo. Dicho Plan se podrá **mejorar y detallar a lo largo de su estancia en el programa** y debe estar avalado por el tutor y el director.



### Artículo 11. *Supervisión y seguimiento del doctorando.*

7. Anualmente la comisión académica del programa evaluará el Plan de investigación y el documento de actividades junto con los informes que a tal efecto deberán emitir el tutor y el director. La evaluación positiva será requisito indispensable para continuar en el programa. En caso de evaluación negativa, que será debidamente motivada, el doctorando **deberá ser de nuevo evaluado en el plazo de seis meses**, a cuyo efecto elaborará un nuevo Plan de investigación. En el supuesto de producirse nueva evaluación negativa, el doctorando causará baja definitiva en el programa.

8. Las universidades establecerán las funciones de supervisión de los doctorandos mediante un compromiso documental firmado por la universidad, el doctorando, su tutor y su director en la forma que se establezca. Este compromiso será rubricado a la mayor brevedad posible después de la admisión y habrá de incluir un procedimiento de resolución de conflictos y contemplar los aspectos relativos a los derechos de propiedad intelectual o industrial que puedan generarse en el ámbito de programas de doctorado.



## ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Presentación de, al menos, dos seminarios formales sobre la investigación que se lleva a cabo.
2. Asistencia a seminarios de investigación del Departamento y/o Centro de Investigación en el que se haya incorporado el doctorando, así como los que se impartan en otros Centros de Investigación.
3. Asistencia a cursos de especialización científica o técnica.
4. Asistencia a Congresos Nacionales o Internacionales del área científica de especialización y presentación de comunicaciones a Congresos
5. Estancias de investigación en otros centros de investigación, nacionales o extranjeros.
6. Participación en la elaboración de trabajos publicables en revistas de difusión científicas



**ACTIVIDAD 1: Presentación de, al menos, dos seminarios formales sobre la investigación que se lleva a cabo.**

Uno de ellos, de seguimiento después de 18-24 meses del inicio de su Tesis, en el que se presente el planteamiento de dicha Tesis (el plan de trabajo, los objetivos y un avance de resultados obtenidos hasta ese momento).

[Centro de trabajo, congreso, reunión científica... mínimo 20 min)

Previo a la defensa de Tesis, el candidato a doctor, como actividad de preparación para la defensa de la misma, deberá dar un seminario que englobe los objetivos, resultados y conclusiones de su investigación. Dicho seminario se impartirá en presencia del director-es y del tutor de la investigación así como de, al menos, un miembro del Programa de Doctorado.

**Esta actividad será obligatoria para todos los doctorandos del Programa.**

❖ **Justificación documental de la actividad realizada**



**ACTIVIDAD 2: Asistencia a seminarios de investigación del Departamento y/o Centro de Investigación en el que se haya incorporado el doctorando, así como los que se impartan en otros Centros de Investigación.**

Asistencia a un seminario o conferencia, preferiblemente por trimestre, impartido en la Universidad del estudiante u otros centros. Estas conferencias o seminarios deberán abordar temas relacionados con las líneas de investigación del Programa y podrán ser impartidas por especialistas nacionales o extranjeros. **La actividad será obligatoria para todos los doctorandos del programa.**

❖ **Justificación documental de la actividad realizada**



### **ACTIVIDAD 3. Asistencia a cursos de especialización científica o técnica.**

Asistencia a cursos que permitan al estudiante acceder al conocimiento en avances recientes que sean tanto aportaciones sobre investigación actual como sobre técnicas o metodología que requiera utilizar en su investigación.

**Esta actividad no se considera obligatoria.**

❖ **Justificación documental de la actividad realizada**



### **ACTIVIDAD 4. Asistencia a Congresos Nacionales o Internacionales del área científica de especialización y presentación de comunicaciones a Congresos**

A los doctorandos se les recomienda la asistencia a este tipo de eventos, y que participen en congresos, simposios, coloquios, *workshops*, etc., organizados por diferentes instituciones tanto nacionales como internacionales. El doctorando presentará sus resultados en forma de participación oral o póster.

**No se considera una actividad obligatoria.**

❖ **Justificación documental de la actividad realizada**



## ACTIVIDAD 5. Estancias de investigación en otros centros de investigación, nacionales o extranjeros

Se recomienda la realización de estancias en centros de investigación, nacionales o internacionales, en grupos de investigación cuya temática esté próxima a la que el doctorando desarrolla en su Tesis Doctoral. Estas estancias son clave en la formación del doctorando; le permiten conocer no sólo otras metodologías de trabajo, sino que establece contactos con grupos afines y mejora el conocimiento de una segunda lengua.

No se considera una actividad obligatoria

### ❖ Justificación documental de la actividad realizada

.....La estancia y las actividades **han de ser avaladas por el director y autorizadas por la Comisión Académica**, y se incorporarán al documento de actividades del doctorando.

RD99/2011 [Artículo 15. 1a Mención Internacional en el título de Doctor]



### ➤ Estancias en laboratorios en el extranjero.

#### Tesis con mención internacional

En relación a la actividad nº 5, en el RD99/2011 se hace referencia, entre otros aspectos, a la duración de la estancia para obtener la **Mención Internacional en el título de Doctor** [Artículo 15.1a]. Se indica: “Haber realizado una estancia **mínima de tres meses** fuera de España en una institución de enseñanza superior o centro de investigación de prestigio, cursando estudios o realizando trabajos de investigación, durante el periodo de realización del programa de doctorado. Dicha estancia podrá ser realizada, **como máximo, en dos periodos**. **La estancia y las actividades han de ser avaladas por el director y autorizadas por la Comisión Académica**, y se incorporarán al documento de actividades del doctorando.”



## ACTIVIDAD 6. Participación en la elaboración de trabajos publicables en revistas de difusión científica.

Participación activa en la elaboración de trabajos que recojan datos originales referentes a su investigación para su publicación en revistas científicas. Esta actividad constituye una parte básica de la formación del doctorando. Éste se enfrenta a la búsqueda de información científica y a su selección, con la labor de sintetizar los resultados experimentales y la elaboración de una discusión.

### ❖ Justificación documental de la actividad realizada



Matrícula curso 2018-2019

Impreso de matrícula [099]

- ✓ **Una vez admitido al programa de doctorado**, a cada doctorando le será asignado por la Comisión Académica del PD **UN TUTOR**.
- ✓ Los doctorandos admitidos en los programas de doctorado del curso 2018-2019 deberán **inscribir la tesis doctoral** en la Secretaría de Alumnos antes del **31 de enero de 2019** y no podrán iniciar los trámites para su defensa hasta el curso 2019-2020. Se deberá cumplimentar y entregar el **“Compromiso Documental de Supervisión del Doctorando”**. Tras la asignación de **Director de tesis** y durante el curso académico, **deberán completar el plan de investigación y el documento de actividades, accediendo.....**

- ✓ Obtención de una cuenta de correo UCM
- ✓ 1.- Impreso para la "Inscripción / Modificación del Proyecto de Tesis Doctoral" (Modelo 057)
- ✓ 2.- **Compromiso Documental de Supervisión del Doctorando**
- ✓ 3.- **Documento de actividades y plan de investigación**



Correo de la UCM

Los estudiantes deben tener una cuenta de correo en la UCM para poder acceder a RAPI (aplicación informática para el Registro de Actividades y Plan de Investigación). Si no se dispone de cuenta de correo UCM, se podrá pedir la “Activación del correo electrónico institucional” <https://www.ucm.es/activacion-del-correo-electronico-institucional-1>.

Si alguien tiene algún problema, debe contactar con la Secretaría de su centro.

Tercer Ciclo ha utilizado ahora el correo que el estudiante indicó para la admisión pero normalmente contactará a través del correo de la UCM. Algunos/bastantes estudiantes no leen el correo UCM por lo **que se recomienda que lo consulten con regularidad o que los correos UCM se desvíen hacia las cuentas personales**.

En el supuesto de que solicite un código de activación y no lo reciba, la Secretaría de Alumnos del centro en el que está matriculado/a le proporcionará uno. El código de activación tiene que estar asociado, **siempre**, al número de identidad con el que está registrado/a en el estudio y puede solicitarlo por e-mail.



La Universidad ha fijado como fecha límite para inscribir la tesis y entregar el compromiso documental el **31 de enero de 2019**.

Entrega de documentación a la Comisión de Doctorado **martes 22 a jueves 24 de enero de 2019**

Presentación en la Secretaría de Alumnos, **debidamente cumplimentada y firmada del 22 al 31 de enero de 2019**.

***Deberán entregar en la Secretaría de alumnos, tanto la inscripción como el compromiso documental por triplicado. Una vez finalizado el plazo, la Secretaría entregará selladas, las copias correspondientes al doctorando y al coordinador del programa.***



A los alumnos admitidos en Programas de Doctorado la Comisión Académica del Programa les deberá asignar **un Director de Tesis en un plazo máximo de 3 meses**. Entregar en la Secretaría de la correspondiente Facultad del **23 al 31 de enero de 2018**.

### 1.- Impreso para la "Inscripción / Modificación del Proyecto de Tesis Doctoral" (Modelo 057) [TRIPLICADO]

En el plazo estipulado, el estudiante procederá a inscribir la tesis. Se indicará el director asignado y el título de la Tesis, no podrá exceder de 200 caracteres. [<https://edotorado.ucm.es/documentacion-1>]

### 2.- Compromiso Documental de Supervisión del Doctorando.

El documento "**Compromiso Documental de Supervisión del Doctorando**", deberá ser firmado por la Comisión Académica, el tutor y el director asignados y el doctorando. Una copia deberá depositarse en la Secretaría de estudiantes junto con el impreso de inscripción de la tesis para su formalización, otra se entregará a la Comisión Académica, y una tercera quedará en poder del doctorando. [TRIPLICADO] [<https://edotorado.ucm.es/compromiso-documental>]



**¡ Siempre hay que comprobar si el documento es el Texto nuevo/reciente!**



UNIVERSIDAD  
COMPLUTENSE  
MADRID

### COMPROMISO DOCUMENTAL DE SUPERVISIÓN DEL DOCTORANDO

*(Artº 11.8 del RD 99/2011 de 28.1.2011- BOE 10.2.2011*

*Artº 8.9.Normativa Doctorado UCM. Consejo de Gobierno 6.11.2012 -BOUC 21.12.2012- modificada por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 23.04.2015-BOUC 29.04.2015)*

El presente documento, que consta de 4 páginas, constituye el compromiso documental de supervisión del doctorando, que deberá ser suscrito por la comisión académica responsable del programa de doctorado, el doctorando, su director de tesis y su tutor en el momento en que le sea nombrado el director.

El objeto del presente documento es establecer las funciones de supervisión de las tareas que habrán de llevarse a cabo con la finalidad de realizar la tesis doctoral por



## PD EN BIOQUÍMICA, BIOLOGÍA MOLECULAR Y BIOMEDICINA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID



**Segundo:** El doctorando se compromete a desarrollar los estudios de doctorado y a llevar a cabo la investigación objeto del proyecto de tesis en el marco que establece la normativa aplicable, bajo la supervisión del tutor y director, y de acuerdo con las obligaciones y derechos que resultan del presente compromiso. En particular:

- A. Formalizar la matrícula cada curso académico.
- B. Elaborar el plan de investigación en el período establecido por la legislación vigente.
- C. Realizar las actividades formativas y los complementos de formación que, en su caso, se hayan podido establecer en el programa.
- D. Mantener actualizado el documento de actividades y el plan de investigación en el plazo oficialmente establecido.
- E. Informar regularmente al director de la tesis de la evolución de su investigación, los problemas que se le planteen durante su desarrollo y los resultados obtenidos, debiendo introducir las correcciones y/o modificaciones que aquel le requiera.
- F. Seguir las indicaciones que sobre la realización y seguimiento de las actividades formativas y la labor de investigación le hagan su tutor y director/res de tesis.
- G. Velar por el correcto uso de las instalaciones y materiales que se le faciliten con el objeto de llevar a cabo su actividad investigadora.



## PD EN BIOQUÍMICA, BIOLOGÍA MOLECULAR Y BIOMEDICINA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID



- H. Realizar la tesis doctoral de acuerdo con la dedicación (tiempo completo o parcial) con la que ha sido admitido, o con los cambios que en su caso, le pudiera autorizar la Comisión Académica del Programa.
- I. Someterse anualmente a la evaluación del documento de actividades y del plan de investigación en el plazo oficialmente establecido.
- J. Ser reconocido como titular de los derechos de propiedad intelectual o industrial que le puedan corresponder de acuerdo con la legislación vigente, y figurar como coautor en todos los trabajos, artículos o comunicaciones en los que se expongan los resultados de la investigación en los que su aportación pueda considerarse sustancial.
- K. Evitar toda conducta indebida en lo que atañe a la probidad académica: plagio (presentación, ya sea intencionada o no, de ideas, palabras o trabajos de otra persona sin mencionarla de forma adecuada, clara y explícita); colusión (aprovechamiento del trabajo en equipo de otros en beneficio propio), o cualquier otra acción por la cual el doctorando pudiera resultar beneficiado injustamente.
- L. Facilitar la incorporación de cuantos datos sean requeridos en el repositorio institucional de la Universidad Complutense, en el contexto de su tesis doctoral una vez defendida y aprobada.



Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 11.5 del RD 99/2011, la UCM ha puesto a disposición de los doctorandos y de los miembros internos de las comisiones académicas de los programas, la **aplicación RAPI2** a la que se puede acceder vía Web, y que permite el acceso al documento de actividades del doctorando y al plan de investigación de los estudiantes matriculados en los programas correspondientes al RD 99/201, **siempre que el doctorando/a haya realizado algún registro y lo haya puesto en el estado "para revisar"**.

A esta aplicación podrán acceder, además de los estudiantes, los tutores, directores de tesis y los miembros de la Comisión Académica de cada programa de doctorado **que sean personal de la UCM, y siempre que estén vinculados al programa**, identificándose con su correo institucional UCM y su contraseña.



<https://edocorado.ucm.es/documento-de-actividades-y-plan-de-investigacion>

[Guía de ayuda RAPI2](#)

**GUÍA DE USUARIO PARA CUMPLIMENTAR EL**

**DOCUMENTO DE ACTIVIDADES O EL PLAN DE INVESTIGACIÓN EN RAPI 2**

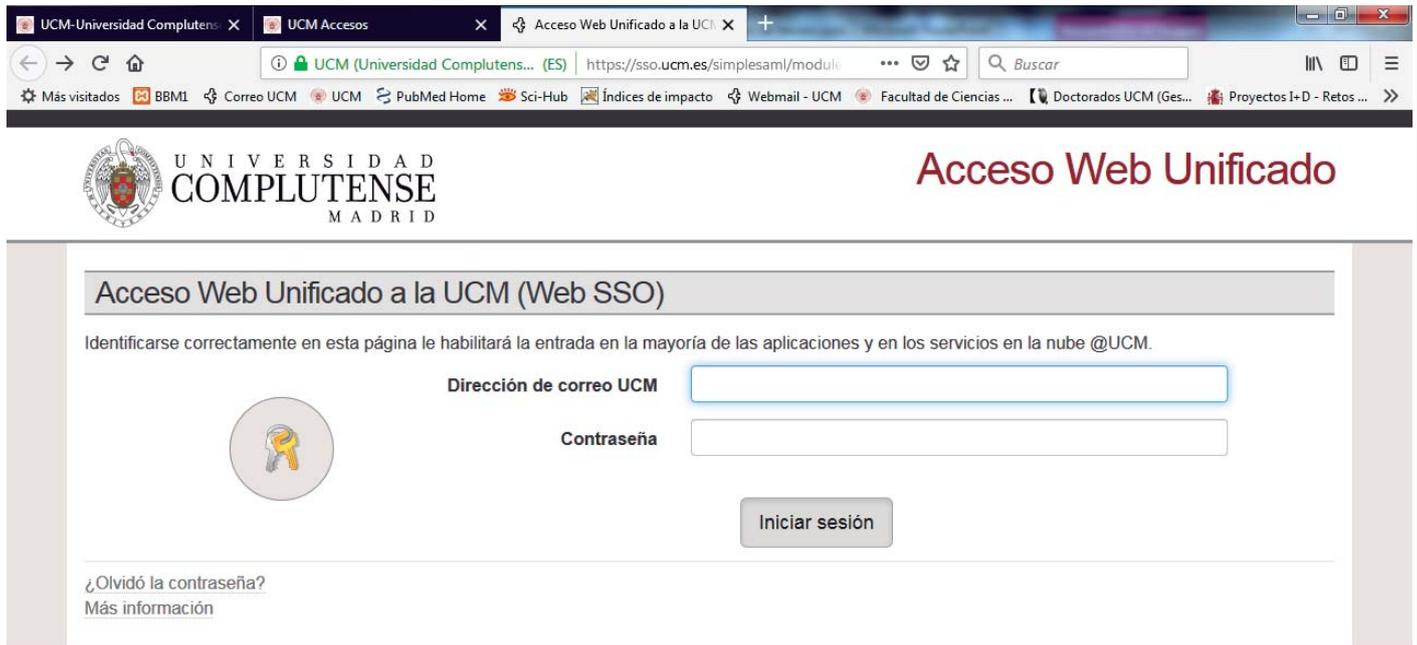
Los estudios de doctorado están regulados por el RD 99/2011 de 28 de enero (BOE 10.2.2011), modificado por el RD 195/2016 de 13 de mayo (BOE 3.6.2016). Esta Norma establece la obligatoriedad para el doctorando de cumplimentar el *documento de actividades* y el *plan de investigación*; la UCM pone a disposición de los estudiantes de doctorado RAPI2, una aplicación informática, de uso obligado, accesible por internet para facilitarle el cumplimiento de ambos. A esa aplicación accederán su tutor y director o directores (siempre que sean de la UCM) así como los miembros de la comisión académica del programa en el que usted está matriculado. A continuación se detallan las funciones correspondientes a cada uno y las indicaciones para entrar en la aplicación y cumplimentar el documento de actividades y el plan de investigación.

**Documento de actividades:** Se entiende por documento de actividades del doctorando el registro individualizado de control de dichas actividades, materializado en el correspondiente soporte, que en la UCM deberá realizarse de manera telemática en la aplicación habilitada al efecto (*RAPI 2*). El Director de tesis y el tutor revisarán dicho documento. La Comisión académica lo evaluará anualmente.

**Plan de investigación:** Antes de la finalización del primer año, el doctorando elaborará un plan de investigación que incluirá al menos la **metodología a utilizar** y los **objetivos a alcanzar**, así como los **medios** y la **planificación temporal** para lograrlo. Dicho plan se podrá mejorar y detallar a lo largo de su estancia en el programa y debe estar avalado por el Director y por el tutor.

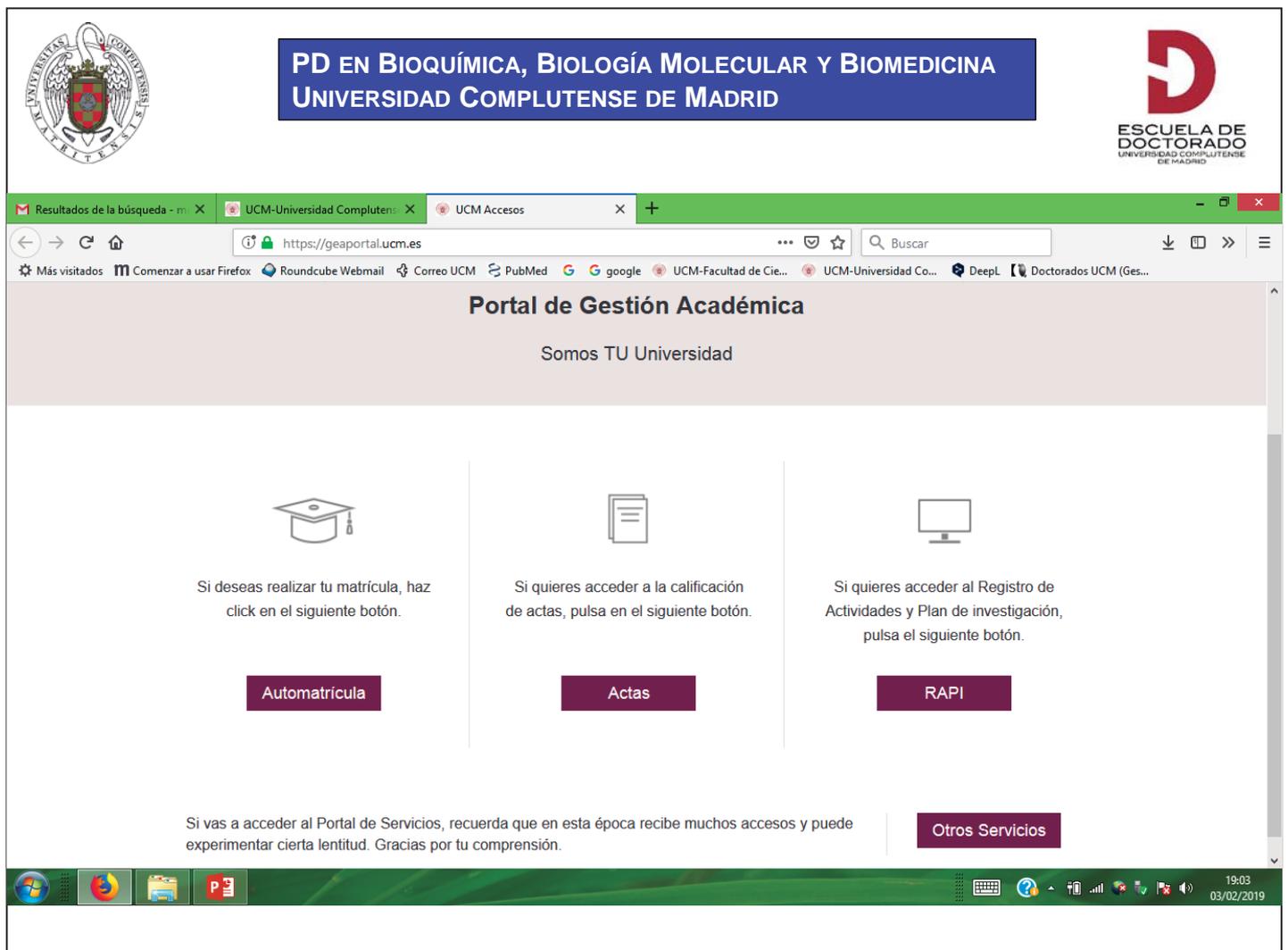
## ACCESO A RAPI 2

Para acceder a la aplicación *RAPI 2*, siga la ruta: <http://www.ucm.es> > UCM ONLINE (parte inferior de la pantalla) > [GEA - UCMnet](#) > Introduzca su cuenta de correo UCM y la contraseña.



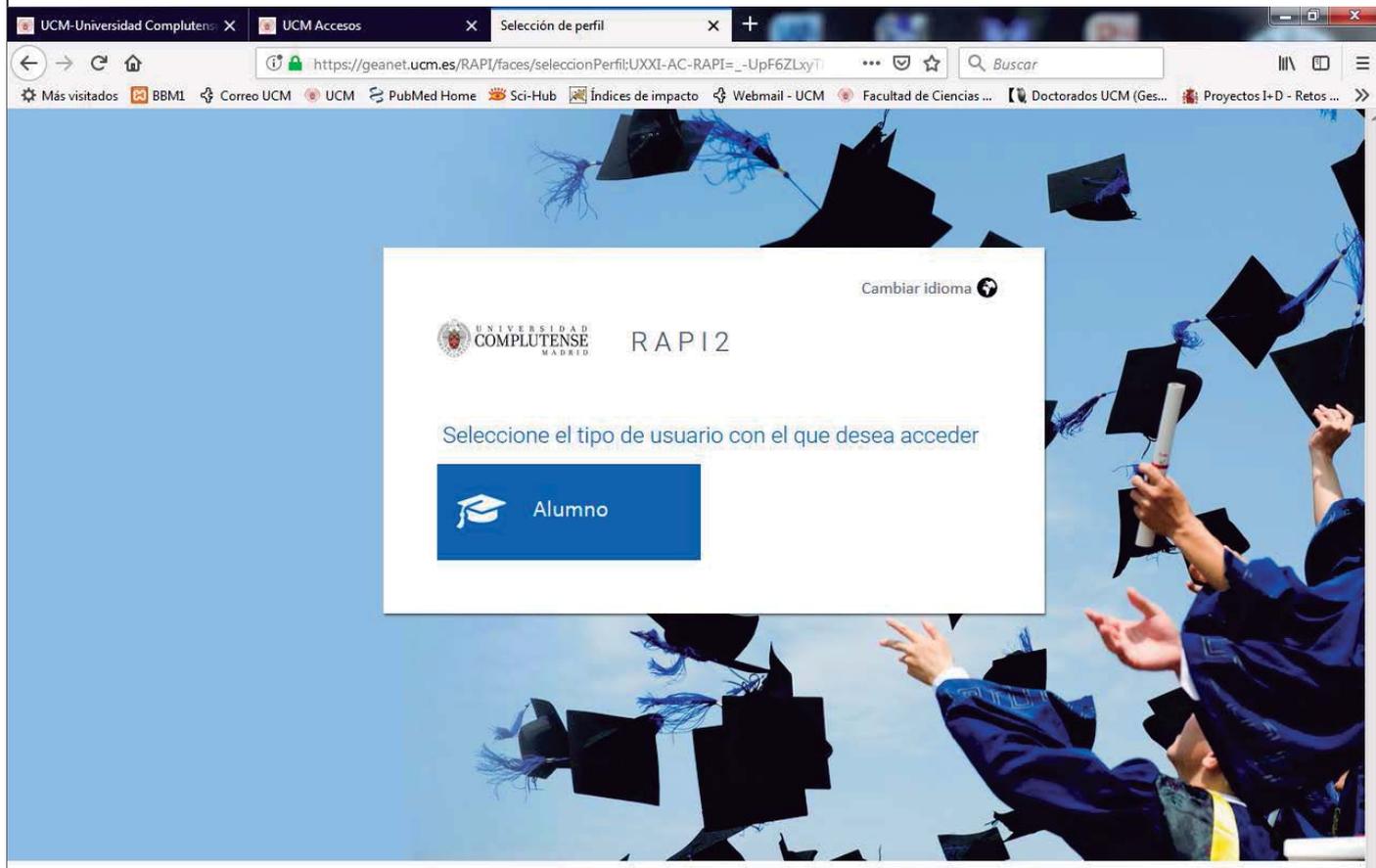
The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tabs: UCM-Universidad Complutense, UCM Accesos, Acceso Web Unificado a la UCM.
- Address bar: <https://sso.ucm.es/simplesaml/module>
- Page header: Universidad Complutense Madrid logo on the left, "Acceso Web Unificado" in red on the right.
- Main heading: "Acceso Web Unificado a la UCM (Web SSO)"
- Text: "Identificarse correctamente en esta página le habilitará la entrada en la mayoría de las aplicaciones y en los servicios en la nube @UCM."
- Form fields: "Dirección de correo UCM" and "Contraseña" with input boxes.
- Buttons: "Iniciar sesión" (Start session).
- Links: "¿Olvidó la contraseña?" and "Más información".



The screenshot shows the "Portal de Gestión Académica" (Academic Management Portal) with the following elements:

- Page header: UCM logo on the left, "PD EN BIOQUÍMICA, BIOLOGÍA MOLECULAR Y BIOMEDICINA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID" in a blue box in the center, and "ESCUELA DE DOCTORADO UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID" logo on the right.
- Browser tabs: Resultados de la búsqueda, UCM-Universidad Complutense, UCM Accesos.
- Address bar: <https://geaportal.ucm.es>
- Main heading: "Portal de Gestión Académica" and "Somos TU Universidad".
- Three service cards:
  - Card 1: Graduation cap icon. Text: "Si deseas realizar tu matrícula, haz click en el siguiente botón." Button: "Automatricula".
  - Card 2: Document icon. Text: "Si quieres acceder a la calificación de actas, pulsa en el siguiente botón." Button: "Actas".
  - Card 3: Computer monitor icon. Text: "Si quieres acceder al Registro de Actividades y Plan de investigación, pulsa el siguiente botón." Button: "RAPI".
- Bottom section: Text: "Si vas a acceder al Portal de Servicios, recuerda que en esta época recibe muchos accesos y puede experimentar cierta lentitud. Gracias por tu comprensión." Button: "Otros Servicios".
- System tray: Shows the date and time as "19:03 03/02/2019".



**PD EN BIOQUÍMICA, BIOLOGÍA MOLECULAR Y BIOMEDICINA  
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID**



Las cajas de texto del **Documento de Actividades**, en la aplicación RAPI, no admite tratamiento como negrita, subrayado, formato, etcétera.

Se puede copiar la información desde un archivo "Word", dejarla en la caja de texto correspondiente, y grabar.

**Si fuera necesario ampliar la información, porque así lo requiera el tutor, director o la Comisión Académica, deberá entregarla por otra vía.**

**“Esta aplicación, de momento, no admite la carga de ficheros en formato PDF u otro tipo de archivos”**



## PLAN DE INVESTIGACIÓN (RAPI)

Para **PODER REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE LA TESIS**, el doctorando/a o, en su defecto, la Secretaría de Alumnos del centro responsable de la gestión del programa de doctorado, **deberá generar el Plan de Investigación (PI)**. Una vez generado el plan, el doctorando podrá grabar la información correspondiente a cada capítulo de éste.

### EL PLAN DE INVESTIGACIÓN SE PUEDE GENERAR ANUALMENTE.

El doctorando podrá hacer ajustes o cambios en él durante su estancia en el programa de doctorado, mientras los capítulos estén en el estado “Registrado” o “Pendiente de revisión (visado)”.

Para acceder vía web al Plan de Investigación, siga el procedimiento descrito en las páginas anteriores. En este caso, deberá seleccionar la pestaña “Plan”. Cuando esté en la pantalla siguiente, podrá cumplimentar los distintos “Capítulos”, siempre que el “Estado” en el que se encuentren sea “Registrado” (es el estado inicial al generar el PI) o “Pte. de corrección (visado)”.

UCM-Universidad Complutense x UCM Accesos x Inicio x +

https://geanet.ucm.es/RAPI2/faces/task-flow-alumno/inicioAlumno

Más visitados BBMI Correo UCM UCM PubMed Home Sci-Hub Índices de impacto Webmail - UCM Facultad de Ciencias ... Doctorados UCM (Ges... Proyectos I+D - Retos ...

Cambiar idioma ¿Necesitas ayuda? ESPERIVE@UCM.ES

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID RAPI2

INICIO ACTIVIDADES **PLAN INVESTIGACIÓN** EVALUACIÓN TESIS

Programa:  
D9BM - DOCTORADO EN BIOQUÍMICA, BIOLOGÍA MOLECULAR Y BIOMEDICINA  
Inicio de estudios: 2015-16 | A Tiempo Completo

Dedicación actual: A Tiempo Completo  
Fecha límite de permanencia: 14/10/2019  
[Ver más](#)

Avisos / Notificaciones

Aviso

Los doctorandos cuya permanencia en el programa finalice en 15 de octubre de 2019 solo podrán defender la tesis hasta el 30 de noviembre de 2019; por ello, tal y como se advierte en las normas de matrícula del curso 2018-19, se recomienda a estos doctorandos que depositen sus tesis en la comisión académica del programa antes del 15 de julio de 2019.

Los doctorandos que, por haber estado en situaciones de baja sobrevenida o cambios de dedicación, finalicen su permanencia en fechas diferentes al 15 de octubre, deberán depositar la tesis en la comisión académica de sus respectivos programas al menos con tres meses de antelación a la fecha límite.

Oficina de Cooperación Universitaria R A P I 2 (V. 18.4.2.0) | Todos los derechos reservados



## PD EN BIOQUÍMICA, BIOLOGÍA MOLECULAR Y BIOMEDICINA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID



En el PI, las actividades (capítulos) están definidas por la UCM, de acuerdo con el artículo 11.6 del RD99/2011, y se activan al generar el plan.

### PLAN DE INVESTIGACIÓN:

- METODOLOGÍA A UTILIZAR EN EL PLAN DE INVESTIGACIÓN
- OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR
- MEDIOS A UTILIZAR (MATERIALES, RECURSOS, OTROS)
- PLANIFICACIÓN TEMPORAL DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN
- OTRAS

En cada uno de los epígrafes se recoge:

Fecha de creación:

Estado actualizado por:

Mostrar detalle actividad

Antes de la finalización del primer año el doctorando elaborará un Plan de investigación que incluirá, al menos, la metodología a utilizar y los objetivos a alcanzar, así como los medios y la planificación temporal para lograrlo.

[RD99/2011, Artículo 11. Supervisión y seguimiento del doctorando]

Para que el tutor y director puedan revisar, y la Comisión Académica pueda evaluar, el doctorando deberá cambiar la actividad del estado "registrado" al estado "para revisar". (ver transición de estados)



### Transición de estados (En RAPI2)

**Registrado:** Es el estado inicial (por defecto) al crear el Plan de Investigación por el estudiante. Estado potestad del alumno, visible en modo consulta para los docentes, que permite al doctorando la edición de los capítulos o *items* del PI para su cumplimentación. Para que el tutor o director (UCM) pueda asignar estado, el estudiante deberá poner cada capítulo o ítem "para revisar".

**Aceptado:** Estado final que permite al docente dar por válida y concluida la gestión de la actividad [o del capítulo del plan de investigación]

**PARA REVISAR:** Estado que permite al alumno hacer visibles al docente los datos de las actividades y de los capítulos del plan de investigación para su revisión, de modo que dejan de ser editables para el alumno.

**PTE DE CORRECCIÓN (VISADO):** Estado que permite al docente indicarle al alumno que hay aspectos de la actividad o del capítulo del plan de investigación que requieren rectificación y corrección, de modo que vuelven a ser editables para el alumno. Para que el docente pueda volver a editar los capítulos, el estudiante deberá ponerlos en el estado "para revisar".

Rechazada: Estado final que permite al docente dar por no válida y concluida la gestión de la actividad o del capítulo del plan de investigación.



## Registro de Actividades y Plan de Investigación

### GUÍA DEL USUARIO PARA TUTORES Y DIRECTORES DE TESIS DE LA APLICACIÓN RAPI (Versión actualizada en febrero de 2015)

#### Seguimiento y valoración del Documento de actividades y del Plan de investigación de los estudiantes de doctorado (RD 99/2011):

El **Documento de actividades** es un registro individualizado de control en el que se deberán inscribir las actividades realizadas por el estudiante durante el periodo del doctorado, que sean de interés para el desarrollo del Programa en el que ha sido admitido y en el que se encuentra matriculado. Este documento será revisado por el Tutor y el/los Director/res de la Tesis Doctoral y deberá ser evaluado por la Comisión Académica responsable del Programa de Doctorado.



Calendario para la evaluación de los estudiantes matriculados en doctorado en el curso 2018 / 2019 en programas regulados por el RD 99/2011

<https://edotorado.ucm.es/curso-2018-2019>

- **Fecha límite para actualizar el documento de actividades y el plan de Investigación por parte del doctorando: 10 de junio** (Se informará a los estudiantes por correo electrónico)
- Fecha límite para la emisión de los informes de tutores y directores **20-06-2019**
- Periodo de evaluación de las comisiones académicas (con informe de los tutores y directores) hasta el **30-06-2019**
- Fecha límite de entrega de actas en las secretarías **10-07-2019**

En el acta únicamente se deberá indicar manualmente si la evaluación es positiva o negativa. **Para los alumnos que no hayan cumplimentado el documento de actividades y el plan de investigación la evaluación deberá ser negativa.** La evaluación positiva permitirá al estudiante continuar en el programa previa matrícula de la tutela del curso siguiente. Si la evaluación fuese negativa, el doctorando deberá someter nuevamente a evaluación en el mes de marzo, el documento de actividades y el plan de investigación, igualmente previa matrícula del curso siguiente.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://geanet.ucm.es/RAPI2/faces/task-flow-alumno/evaluacion>. The browser's address bar and tabs are visible. The page header includes the Universidad Complutense de Madrid logo and the text 'UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID RAPI2'. A navigation menu at the top contains 'INICIO', 'ACTIVIDADES', 'PLAN INVESTIGACIÓN', 'EVALUACIÓN', and 'TESIS'. The 'EVALUACIÓN' menu item is circled in red. Below the menu, the page title is 'Evaluación'. A dropdown menu for 'Año académico' is set to '2017-18'. There is an 'Exportar a Excel' button. The main content area is titled '2017-18' and 'Valoraciones del tutor / director', with the text 'No existen valoraciones'. A red circle highlights a box titled 'Calificaciones de la comisión' containing the following information: 'Tipo de calificación: Evaluación Conjunta', 'Convocatoria: Ordinaria', 'Calificación: POSITIVA', 'Observaciones de la calificación:', and 'Fecha de la calificación: 02/10/2018'.



Defensa de Tesis Doctoral <https://edotorado.ucm.es/documentacion-1>

## DOCUMENTACIÓN PARA ALUMNOS CON ESTUDIOS DE DOCTORADO EN PROGRAMAS DE DOCTORADO R.D.99/2011

Impreso para la "Inscripción / Modificación del Proyecto de Tesis Doctoral"  
([Modelo 057](#))

Impreso para la "Admisión a trámite de la Tesis Doctoral para su defensa"  
([Modelo 051](#)).

Impreso para emitir informe el Director/res de la Tesis

Informe de los evaluadores expertos externos al Programa

Informe de idoneidad de los miembros del tribunal propuestos

..... Se encargará de remitir a la Comisión de Doctorado para su aprobación dos ejemplares de la tesis, uno en papel y otro en formato electrónico, junto con toda la documentación asociada: propuesta justificada de Tribunal, informes de los evaluadores y del Director o Directores, documentación sobre los miembros propuestos para formar el Tribunal, **documento de actividades del doctorando revisado por el tutor y el director de tesis.**



## Preguntas frecuentes sobre Doctorado

<https://edotorado.ucm.es/faq-doctorado>

## PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE LA APLICACIÓN "RAPI2"

<https://edotorado.ucm.es/textos/260415>

**En la UCM, ¿qué permite ver la pestaña "Evaluación" en la aplicación RAPI2?**

La evaluación (positiva o negativa) anual y conjunta del DA y PI de un estudiante.

## Anexo para profesores



### CURSO ACADÉMICO 2018-19. Calendario de reuniones ordinarias de la Comisión

Académica del Programa de Doctorado

8/01/2019	10/06/2019
14/01/2019	24/06/2019
28/01/2019	8/07/2019
11/02/2019	22/07/2019
25/02/2019	9/09/2019
11/03/2019	23/09/2019
25/03/2019	
8/04/2019	
6/05/2019	
27/05/2019	



La documentación debe entregarse en la secretaría de la sede del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular de la Facultad de Ciencias Químicas (cuarta planta, puerta 7) unos días antes de la reunión de la CA. La secretaria del Departamento (Lourdes Varea) la recogerá, en horario de mañana. La documentación firmada deberá recogerse en el mismo lugar una semana posterior a la fecha de la reunión de la Comisión Académica.

### CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS DE LA COMISIÓN DE DOCTORADO.

08-01-2019  
22-01-2019  
05-02-2019  
19-02-2019  
05-03-2019  
19-03-2019  
02-04-2019  
23-04-2019  
07-05-2019  
21-05-2019  
04-06-2019  
18-06-2019  
02-07-2019  
16-07-2019  
03-09-2019  
17-09-2019  
01-10-2019



### RECOMENDACIONES:

- Comprobar que el impreso/documento sea el que esté en vigor (cuyo formato sea el actualizado)
- Descripción completa de las actividades (autores, título, evento/revista, lugar de la actividad]
- Tener actualizado un documento de Word con todos los méritos (CV). Para la evaluación anual la Comisión Académica solicita un pdf con la información completa y las correspondientes justificaciones.
- Tener en formato Word el plan de investigación
- Consultar la página web de la Escuela de Doctorado para obtener información sobre fechas e impresos. Por ejemplo:  
Baja temporal [<https://edocorado.ucm.es/baja-temporal-doctorado>]  
Prórrogas [<https://edocorado.ucm.es/prorrogas>]

## Estudiantes

Vías de acceso  
Permiso de acceso extranjeros  
Admisión  
Matrícula  
Compromiso documental  
Documento de actividades - Plan de Investigación  
Calendario de evaluación conjunta  
Doctorado Industrial  
Permanencia  
Baja temporal  
Prórrogas  
Becas  
Movilidad  
FAQ

## Tesis

## Otros trámites

¿Qué es la tesis?  
Tutor y Director  
Procedimiento y plazos  
Impresos y Documentación  
Calendario de reuniones Comisión de Doctorad  
Normas de encuadernación de la tesis  
Tesis en publicidad  
Tesis en Cotutela  
Menciones  
Premios Extraordinarios de Doctorado  
Archivo de tesis e-prints  
Teseo