



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS SELECTIVOS DE PAS LABORAL DE LA UCM PARA EL INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE

1. Dirección web para registrar instancias

Deberá cumplimentar el modelo oficial de solicitud de participación a través del siguiente enlace:

<https://procesosselectivospas.ucm.es> que podrá encontrarlo en las siguientes páginas web:

<https://www.ucm.es/concurso-oposicion-libre-res-20-2-2019>

2. Pantalla de acceso y de registro

Para poder crear una solicitud tendrá que darse de alta previamente en el sistema a través de la pantalla "Acceso a la solicitud". Una vez registrado, podrá rellenar una única solicitud por cada una de las convocatorias abiertas en cada momento.

Si es la primera vez que accede a esta página, deberá registrarse pulsando en: REGISTRO DE NUEVO USUARIO.



Acceso a la solicitud

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (NIF/NIE/OTROS) *

CONTRASEÑA *

ACCEDER

REGISTRO DE NUEVO USUARIO

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

A continuación deberá consignar los datos solicitados que figuran en la pantalla “Registro del candidato”. Es muy importante introducir un correo electrónico válido, ya que el sistema enviará una contraseña para confirmar el alta de usuario. Una vez cumplimentados los datos, deberá marcar la casilla “He leído y acepto las cláusulas de protección de datos arriba indicados” y marcar la casilla “No soy un robot”.

Finalmente deberá pulsar: REGISTRAR.



Registro del candidato

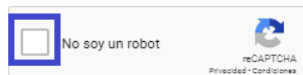
Una vez finalizado el registro, se enviará la contraseña de acceso a la solicitud a la dirección electrónica de correo proporcionada.

TIPO DE DOCUMENTO *	DOCUMENTO *	NOMBRE *
<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
APELLIDO 1 *	APELLIDO 2	FECHA DE NACIMIENTO *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="25/02/2019"/>
TELÉFONO DE CONTACTO 1 *	TELÉFONO DE CONTACTO 2	CORREO ELECTRÓNICO *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CONFIRMAR ELECTRÓNICO *	SEXO *	NACIONALIDAD *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción..."/>	<input type="text" value="Española"/>

Información básica de Protección de Datos del tratamiento: Gestión de Personal PAS	
Responsable	Gerencia UCM +info
Finalidad	Gestión integral de los RRHH del PAS +info
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal +info
Destinatarios	Se prevén cesiones +info
Derechos	Acceder y rectificar los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional +info
Información Adicional	Puede consultarla con detalle en nuestra página web: http://www.ucm.es/data/cont/docs/3-2017-12-01-Info_Adicional_Prot_Dat_Trat_GPP_1-12.pdf

He leído y acepto las cláusulas de protección de datos arriba indicadas.

REGISTRAR





UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

De forma inmediata recibirá en el correo electrónico que haya indicado, una contraseña temporal que deberá modificar siguiendo la secuencia de pantallas. Para iniciar la solicitud, una vez introducida la nueva contraseña, deberá pulsar en: ACCEDER.



Acceso a la solicitud

Se ha mandado un correo a la dirección indicada para completar el registro

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (NIF/NIE/OTROS) *

CONTRASEÑA *

ACCEDER

REGISTRO DE NUEVO USUARIO

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

3. Acceso a mis solicitudes

Cuando acceda a la página "Listado de convocatorias vigentes", seleccione aquella en la que Vd. esté interesado.



Listado de convocatorias vigentes

Nº Orden 1 - A2 TITULADO GRADO SUPERIOR ESPECTROMETRÍA

Fecha de inicio: 17-ene-2018 - Fecha final: 31-may-2019

Estado de su solicitud: DESCARGADA_PRESENCIAL



Nº Orden 2 - B1 DIPLOMADO UNIVERSITARIO CONSERV. MUSEO FARMACIA

Fecha de inicio: 17-ene-2018 - Fecha final: 31-may-2019

Estado de su solicitud: DESCARGADA_PRESENCIAL



Nº Orden 3 - B2 PROGRAMADOR S.I. SOPORTE A D & I, P.T. Y C

Fecha de inicio: 17-ene-2018 - Fecha final: 31-may-2019

Estado de su solicitud: SIN_INICIAR



Nº Orden 4 - C1 TÉCNICO ESPECIALISTA I INFORMÁTICA OPERACIÓN DE GRANDES SISTEMAS

Fecha de inicio: 17-ene-2018 - Fecha final: 31-may-2019

Estado de su solicitud: DESCARGADA_PRESENCIAL





4. Cumplimentar una solicitud

En la siguiente pantalla deberá completar los datos relativos a:

- Datos personales que no haya consignado con anterioridad.
- En la casilla «Grado de discapacidad», los aspirantes con discapacidad podrán indicar el porcentaje que tengan reconocido, y solicitar, expresándolo en la casilla «En caso de discapacidad, adaptación que solicita», las posibles adaptaciones y los ajustes necesarios de tiempos y medios para la realización del ejercicio del proceso selectivo.
- En el apartado «Títulos académicos oficiales», en la casilla «Exigidos en la convocatoria», se indicará, de las opciones que se presentan en el desplegable, el título académico que posea el aspirante y que cumpla los requisitos de la base 2.3 de la convocatoria o bien, la experiencia profesional sustitutoria para el grupo C.
- En el apartado «Otros títulos y/o requisitos», se indicará la titulación y/o requisito, exigidos en las bases 2.3.2.b), 2.4 y 2.5 de la convocatoria.
- En el apartado «Bolsa de trabajo», se marcará con un click si desea formar parte de la bolsa de trabajo prevista en la base 1.8.
- El importe de la tasa por derechos de examen, seleccionando del desplegable lo que corresponda.

En «DOCUMENTOS QUE SE APORTAN» (leer previamente lo indicado en las bases de la convocatoria)

- Los aspirantes que posean la nacionalidad española deberán acompañar una copia del documento nacional de identidad en vigor.
- Los aspirantes extranjeros incluidos en los apartados b), c), d) y e) de la base 2.1 de la convocatoria, deberán aportar copia de los documentos que acrediten las condiciones que aleguen sobre su nacionalidad.
- En caso de exención total o, en su caso, parcial del pago de la tasa, se deberá adjuntar la documentación que corresponda que acredite dicha circunstancia, de acuerdo con lo indicado en la base 3.9 de la convocatoria.
- Los aspirantes con discapacidad que soliciten adaptaciones o ajustes de tiempos y medios para la realización del ejercicio del proceso selectivo, deberán adjuntar el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de discapacidad, de acuerdo con lo indicado en la base 3.10 de la convocatoria.
- Quienes opten a la plaza número de orden 2, deberán aportar copia de la formación



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

complementaria a la que hace referencia la base 2.3.2.b)

- Copia de la titulación a la que hace referencia la base 2.3 de la convocatoria
- Quienes opten a las plazas número de orden 14 y 23, deberán aportar copia del carnet al que hace referencia la base 2.4
- Quienes opten a las plazas número de orden 28, deberán aportar copia del permiso de conducción al que hace referencia la base 2.5.
- Para acreditar la experiencia profesional sustitutoria se deberá aportar según la base 2.3.3 b):
 - a. Fotocopia de contrato de trabajo o certificación original de empresa justificativa de la experiencia manifestada, pudiendo utilizarse, en su defecto, cualquier otro medio de prueba admitido en derecho que acredite la experiencia alegada en el área y especialidad de que se trate.
 - b. En cualquier caso, deberá acompañarse, también, certificación original de cotizaciones a la Seguridad Social en la que consten, expresamente, los períodos y grupo de tarifa.
 - c. A los efectos de acreditar la experiencia por cuenta propia, se aportará certificación de cotizaciones al correspondiente régimen especial de la Seguridad Social en la que figure, expresamente, el período de cotización y certificación del alta en el impuesto de actividades económicas durante el período correspondiente.
 - d. La experiencia profesional desarrollada en una Universidad Pública, sujeta al ámbito de aplicación personal y territorial del II Convenio Colectivo del personal laboral de administración y servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, distinta de la Universidad Complutense, se acreditará mediante certificado original justificativo de la experiencia manifestada, según el modelo que figura en el Anexo V, que deberá ser firmado por el responsable de Recursos Humanos de la Universidad.



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

DATOS DE LA SOLICITUD

Identificador de la solicitud *

DATOS PERSONALES

NIF/NIE/OTROS *

Primer apellido *

Segundo apellido

Nombre *

Fecha de nacimiento *

Sexo *

Nacionalidad *

Correo electrónico *

Teléfonos contacto *

Domicilio: Calle o plaza *

Domicilio: Número *

Domicilio: Código postal *

Domicilio: Municipio *

Domicilio: Provincia

Domicilio: País *

CONVOCATORIA

Grupo y nivel salarial

Área

Especialidad

Forma de acceso

Órgano convocante

Fecha BOUC

Grado de discapacidad

Reserva de discapacidad

En caso de discapacidad, adaptación que solicita

Bolsa de Trabajo

TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES

Exigidos en la convocatoria *

Otros Títulos y/o Requisitos

DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

A)

B)

C)

DATOS DE LA TASA

Tipo de tasa *

Importe (€) *

DECLARANTE

En *

a *



DOCUMENTOS QUE SE APORTAN (conforme a lo especificado en la convocatoria)

El nombre de los archivos no puede ser superior a 50 caracteres y su tamaño no puede ser superior a 5 MB.

Los formatos permitidos son: PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, JPEG.

NIF/NIE/OTROS*

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

INF. SERV. PUB. EMPLEO

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

CERT. DISCAPACIDAD *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

CERT. VIC. TERRORISMO

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

ACRED. VIOL. GÉNERO

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

TIT. FAM. NUMER. GENERAL

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

DOC. ACREDITACIÓN NACIONALIDAD

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

DIC. TEC. ADAPTACIÓN

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

TIT. FAM. NUMER. ESPECIAL

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

TIT. EXIGIDA EN CONV.*

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

OTROS TIT. Y/O REQUISITOS

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

GUARDAR SOLICITUD

CONTINUAR

Una vez completados todos los campos, deberá pulsar en: GUARDAR SOLICITUD.

GUARDAR SOLICITUD

PAGAR

A continuación, aparecerá en la pantalla el siguiente mensaje: “La solicitud se ha guardado correctamente”.



1

En trámite

2

Pagado y pendiente de registro

3

Registrada

La solicitud se ha guardado correctamente.

GUARDAR SOLICITUD

PAGAR



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

5. Pagar la tasa de la solicitud

Para realizar el pago de la tasa deberá pulsar en: PAGAR. En el caso de que su solicitud esté exenta, no aparecerá este botón y por el contrario, deberá pulsar: CONTINUAR.

Una vez se haya marcado PAGAR o CONTINUAR, en su caso, ya no será posible modificar la solicitud.



Aparecerá la pantalla siguiente en la que deberá aceptar las condiciones de pago y pulsar: ACEPTAR.



Pasarela de Pago

PAGO CON TARJETA
Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el importe, pulse el botón de aceptar

DATOS DEL PAGO
Número de Operación: 400002283820180427100209
Importe: 11,06

Consulte los términos y condiciones del servicio de pago online para la inscripción en procesos selectivos de la UCM.
[Términos y condiciones](#)

He leído y acepto los términos y condiciones

Aceptar

Cancelar



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Seguidamente, aparecerá una pantalla de Banco Santander para cumplimentar los datos bancarios.



Procese sus pagos online con total seguridad al utilizar nuestra Pasarela avanzada de Realex

Protegido por certificado SSL de 256 bits

Detalles del pago

Número de tarjeta
Número de tarjeta

Caducidad (mm/aa) Código de seguridad (CVV)
MM / AA Código de seguridad

Nombre del titular de la tarjeta
Nombre del titular de la tarjeta

Pagar ahora

Si el pago ha sido efectuado correctamente, en la pantalla aparecerá un mensaje recordando que debe registrar su solicitud. Deberá pulsar: CONTINUAR.



Procese sus pagos online con total seguridad al utilizar nuestra Pasarela avanzada de Realex

Pago de la solicitud

Gracias - Su pago ha finalizado correctamente. No olvide registrar su solicitud.

Continuar

by Realex Payments



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

6. Registro de la solicitud

Podrá registrar la solicitud de forma ELECTRÓNICA o de forma PRESENCIAL



- **REGISTRO ELECTRÓNICO:** Deberá pulsar en: REGISTRAR ELECTRÓNICAMENTE. Esta modalidad de Registro solo será posible si Vd. posee certificado digital.

Una vez marcada esta opción le dirigirá a la Sede Electrónica y en esta nueva pantalla deberá elegir “Acceso con certificado digital”.

La secuencia de pasos a seguir será la siguiente:

1. Deberá pulsar ENTRAR y acceder con su certificado digital.

Captura de pantalla de la interfaz de acceso ciudadano:

- Acceso Ciudadanos
- Acceso con usuario y contraseña: Usuario: [input], Contraseña: [input], Entrar
- Acceso con certificado digital: [input], Entrar



2. En esta pantalla deberá pulsar en: TRAMITAR.

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID SEDE ELECTRÓNICA

Trámite de su expediente [Usar asistente]

Procedimiento
Inscripción en procesos selectivos de personal funcionario

Fase - Trámite
1. Iniciación - 01. Incorporación de solicitud y documentación

Nº de Expediente
E5_U01000359_2018_EXP_04.03.01.02.02-000081

Instrucciones para completar este trámite

Documentación del expediente
P001_Solicitud de admision pruebas selectivas UCM PA3F.pdf

¿Que desea hacer con este trámite?
Pulse "Tramitar" para continuar.

Tramitar Anular

Universidad Complutense de Madrid política de cookies aviso legal protección de datos

En el caso de que se produzca Error, le aparecerá el mensaje "Ha ocurrido un problema de comunicación entre sistemas. Seleccione **Reintentar** para intentar recuperar su solicitud o **Finalizar** para anular este expediente".

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID SEDE ELECTRÓNICA

Trámite de su expediente [Usar asistente]

Procedimiento
Inscripción en procesos selectivos de personal funcionario

Fase - Trámite
1. Iniciación - Error obteniendo el documento de solicitud

Nº de Expediente
E5_U01000359_2018_EXP_04.03.01.02.02-000081

Instrucciones para completar este trámite
Ha ocurrido un problema de comunicación entre sistemas. Seleccione "Reintentar" para intentar recuperar su solicitud o "Finalizar" para anular este expediente.

Datos específicos de este trámite (* campo obligatorio)
+ ¿Reintentar Operación?:

¿Que desea hacer con este trámite?

Tramitar Anular

Universidad Complutense de Madrid política de cookies aviso legal protección de datos

- En esta pantalla podrá visualizar el documento pulsando sobre la solicitud. Para continuar deberá pulsar en: FIRMAR Y TRAMITAR.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID SEDE ELECTRÓNICA

Trámite de su expediente

Se dispone a firmar los siguientes documentos mediante certificado electrónico.

- P001_Solicitud de admisión pruebas selectivas UCM.PASE.pdf

Atrás **Firmar y tramitar**

* Al pulsar el botón "Firmar y tramitar" usted acepta, plenamente y sin reservas, la firma de los documentos asociados a este trámite. Recuerde que una vez firmada y tramitada su solicitud, no podrá hacer ninguna modificación en la misma.

Universidad Complutense de Madrid [política de cookies](#) [aviso legal](#) [protección de datos](#)

- Para finalizar la tramitación de su solicitud deberá pulsar en: PULSE AQUÍ. Esta opción le redirigirá al inicio de la aplicación y accediendo nuevamente a ella, podrá visualizar y descargar su instancia ya registrada pulsando: DESCARGAR DOCUMENTO DE REGISTRO.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID SEDE ELECTRÓNICA

Trámite de su expediente

Informe de Tramitación

Información

Pulse aquí

Instante de tramitación: 27-04-2018 13:01:02 Identificador del Expediente: ES_U01500369_2018_EXP_04 03 01 02 02-000081

Documentación anexada al expediente

- P001_Solicitud de admisión pruebas selectivas UCM.PASE.pdf
 - Firmado con el identificador 1524826864850 en la fecha 2018-04-27T11:01:03.116Z (UTC)
 - Registrado como Entrada con número 201800000195 en la fecha 27-04-2018 13:01:07

Ir a todos sus trámites pendientes **Continuar con este expediente**

Universidad Complutense de Madrid [política de cookies](#) [aviso legal](#) [protección de datos](#)



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID



- **REGISTRO PRESENCIAL:** Deberá pulsar en: REGISTRAR PRESENCIALMENTE. A continuación, deberá marcar SOLICITUD REGISTRO PRESENCIAL. Automáticamente, se descargará su solicitud que deberá imprimir y presentar en Registro.

Recuerde que la solicitud de participación se presentará prioritariamente en el Registro General de la Universidad Complutense (Rectorado, Avenida de Séneca nº 2, Madrid). Igualmente podrá presentarse mediante las demás formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Una vez elegida esta opción será imposible registrar la solicitud electrónicamente.



Pulse el botón IMPRESO REGISTRO PRESENCIAL para descargar el documento necesario para realizar el registro presencial.





UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Teléfonos de contacto para cualquier duda o aclaración:
SERVICIO DE PAS LABORAL

91 394 3347

91 394 3349

91 394 7331

91 394 3373

91 394 3509