

Euraxess – Researchers in Motion incluye un apartado en el que cualquier organización puede publicar sus vacantes y becas. Los investigadores e investigadoras que buscan nuevos destinos pueden encontrar aquí oportunidades de más de 40 países Europeos y del resto del mundo.

### **Selección Abierta, Transparente y basada en Méritos**

Publicar las ofertas de trabajo de la UCM es parte de la política de contratación de la UCM, en línea con las recomendaciones de la Carta de Investigadores y el Código de Conducta para la Contratación de Investigadores, de aplicar procedimientos abiertos, transparentes y basados en méritos. Publicar tu oferta de trabajo en Euraxess te ofrece la oportunidad de recibir más y mejores candidaturas.

### **Artículo 32 de los Acuerdos de Consorcio de proyectos H2020**

Si llevas un proyecto H2020, sabes que el Artículo 32 del acuerdo de consorcio exige el compromiso de las entidades de aplicar las medidas necesarias para implementar los principios de la Carta y el Código. Si bien el cumplimiento de dichos principios no es un criterio de evaluación de los proyectos para su financiación, la Comisión Europea puede requerir a las entidades beneficiarias evidencias de la implementación del artículo 32. Dichos principios se refieren principalmente a:

- Condiciones laborales
- Procesos de selección y contratación abiertos y transparentes
- Desarrollo de la Carrera investigadora

La Comisión Europea podrá verificar si el Artículo 32 se está cumpliendo, mediante auditorías, revisiones de proyectos o investigaciones de la Oficina Europea Anti Fraude (OLAF).

Algunas consecuencias del incumplimiento, dependiendo de su gravedad, pueden ser:

- Rechazo de los costes.
- Denegación de la financiación máxima.
- Recuperación de importes no justificados.
- Multas financieras y administrativas.
- Suspensión de proyectos, contratos o pagos.
- Terminación anticipada del proyecto o contrato.
- Fin de la participación de los beneficiarios.

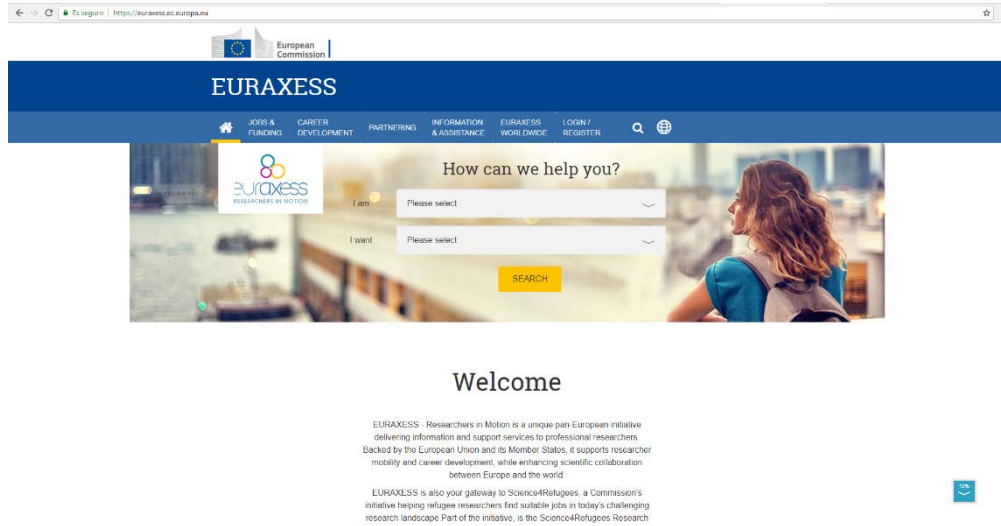
### **Publicitar ofertas en Euraxess**

Una difusión amplia e internacional de las ofertas de trabajo es la primera medida para asegurar un proceso de selección abierto, transparente y basado en méritos. Lo haremos siempre para puestos financiados en el marco del programa H2020 (o sucesores), pero también se aconseja hacerlo para cualquier puesto de investigación relevante de la UCM.

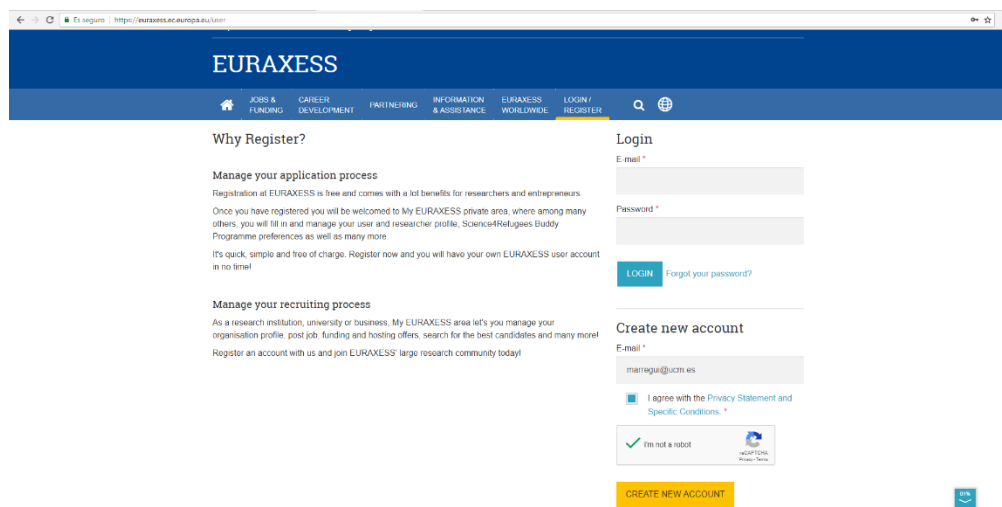
A continuación te explicamos cómo publicar anuncios en Euraxess.

0. **Comprueba si tu departamento ya ha creado una cuenta en Euraxess. En caso afirmativo, contacta con el administrador de la cuenta y: bien te proporcionará la contraseña a utilizar para introducir la información sobre la oferta a publicar, bien entrégale la información correspondiente al administrador. Ir al punto 4. Si el departamento no tiene cuenta, ir al punto 1.**

1. **Regístrate en Euraxess:** ve a <https://euraxess.ec.europa.eu/> y clicas en Login/Register

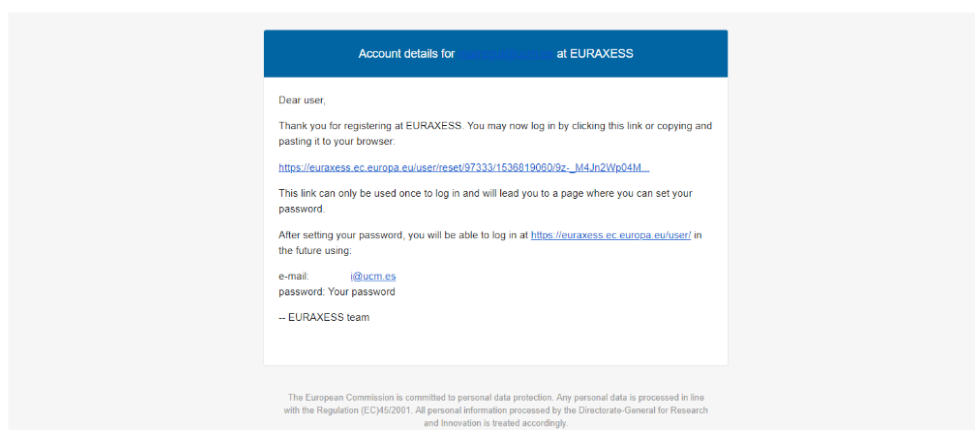


2. **Crea una nueva cuenta, con el email de tu departamento o centro.**

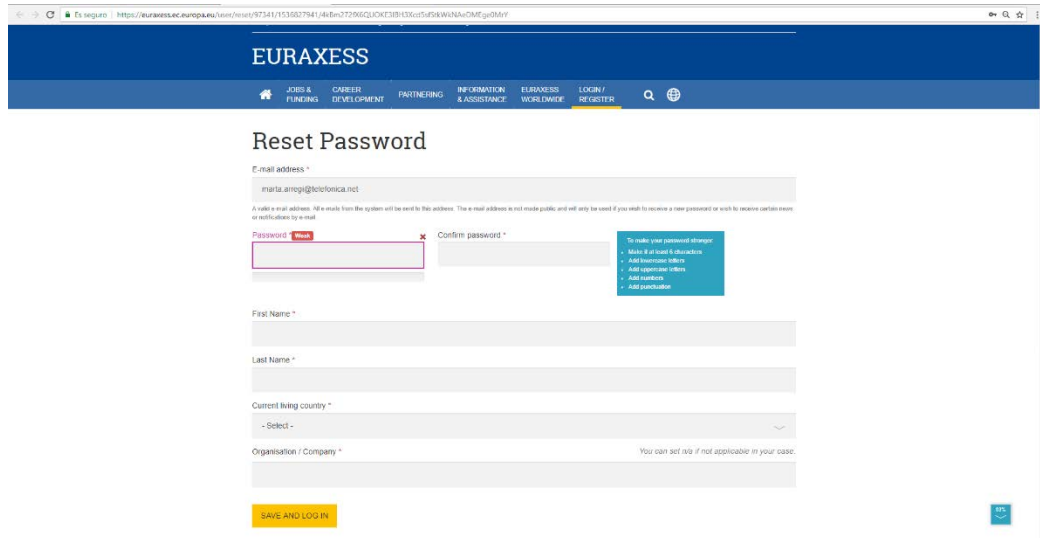


3. **Introduce una contraseña, crea el perfil del departamento o centro.**

Tras crear la nueva cuenta, recibirás un mensaje en la dirección de email que has dado.



Al entrar en el link que aparece en el mensaje, el sistema te pedirá que introduzcas una contraseña y otros datos. Pincha en “Save and Log in” y entrarás en tu perfil personal.



**EURAXESS**

JOB'S & FUNDING CAREER DEVELOPMENT PARTNERING INFORMATION & ASSISTANCE EURAXESS WORLDWIDE LOGIN / REGISTER

### Reset Password

E-mail address \*

maria.marregui@icfictologica.rct

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain system or notification by e-mail.

Password \*  Confirm password \*

To make your password stronger:

- Make it at least 8 characters
- Add lowercase letters
- Add uppercase letters
- Add numbers
- Add punctuation

First Name \*

Last Name \*

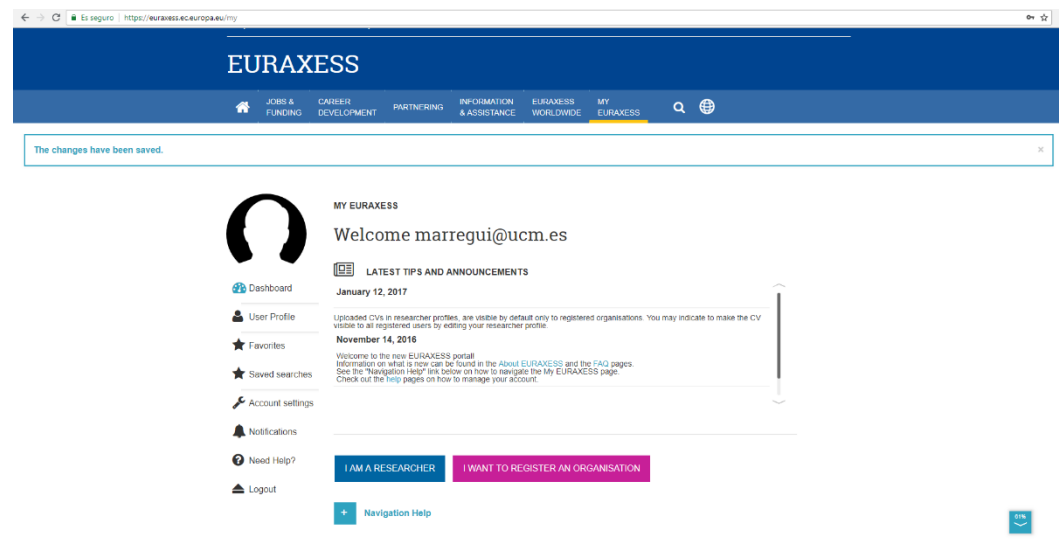
Current living country \*

- Select -

Organisation / Company \* You can set this if not applicable in your case.

**SAVE AND LOG IN**

A partir de este momento, para entrar en tu espacio de Euraxess, deberás entrar en “My Euraxess” utilizando el email del departamento y contraseña que hayas indicado.



**EURAXESS**

JOB'S & FUNDING CAREER DEVELOPMENT PARTNERING INFORMATION & ASSISTANCE EURAXESS WORLDWIDE MY EURAXESS

The changes have been saved.

**MY EURAXESS**

Welcome marregui@ucm.es

**LATEST TIPS AND ANNOUNCEMENTS**

January 12, 2017

Updated CVs in researcher profiles, are visible by default only to registered organisations. You may indicate to make the CV visible to all registered users by editing your researcher profile.

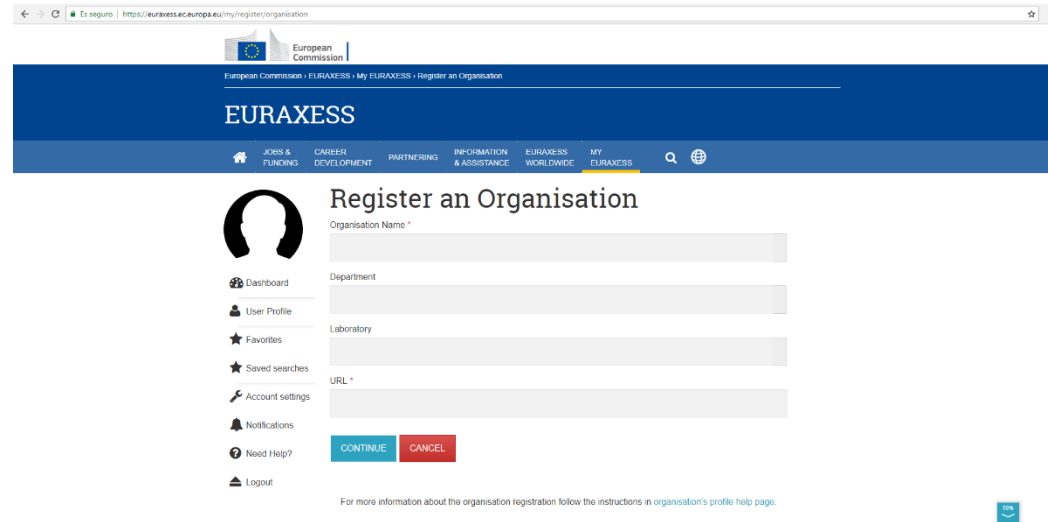
November 14, 2016

Welcome to the new EURAXESS portal! Information on what is now can be found in the About EURAXESS and the FAQ pages. See the "Navigation Help" link below on how to navigate the My EURAXESS page. Check out the help pages on how to manage your account.

**I AM A RESEARCHER** **I WANT TO REGISTER AN ORGANISATION**

**Navigation Help**

Una vez en “My Euraxess”, debes introducir la información del departamento o centro al que perteneces y para el cual quieres publicitar una oferta de trabajo.



**EURAXESS**

JOB'S & FUNDING CAREER DEVELOPMENT PARTNERING INFORMATION & ASSISTANCE EURAXESS WORLDWIDE MY EURAXESS

### Register an Organisation

Organisation Name \*

Department

Laboratory

URL \*

**CONTINUE** **CANCEL**

For more information about the organisation registration follow the instructions in [organisation's profile help page](#).

#### **4. Antes de publicar una oferta de trabajo.**

Antes de poder publicar ofertas de trabajo, debes pedir autorización al Servicio de Investigación. Sal de la cuenta de Euraxess que has creado y envía un email a [inves.seleccion@ucm.es](mailto:inves.seleccion@ucm.es) con el asunto “Alta Euraxess” y en el cuerpo, indica el departamento al que has asociado la cuenta y la dirección de correo electrónico que has utilizado para crearla, y el puesto de trabajo que vas a publicar.

#### **5. Publica la oferta de trabajo en Euraxess.**

Entra con tu perfil en Euraxess y clicla en “Job Offers” y después “Create job Offer”.

La información sobre el puesto de trabajo incluye cuatro apartados:

- Información básica
- Información sobre condiciones y lugar de trabajo
- Requisitos
- Información adicional

A continuación te mostramos los cuatro apartados en mayor detalle.



# Create Offer Posting

Step 1 of 4

BASIC INFORMATION

HIRING INFO & WORK LOCATION

REQUIREMENTS

ADDITIONAL INFO

Title \*

ex. Principal Investigator

Offer Description \*

Use the 'Paste from Word' button when pasting from MS Word or other text formatted sources

Rich text editor with toolbar (B, I, S, x, K, etc.) and a text area for the job description.

Breve descripción del puesto

Researcher Profiles \*

- First Stage Researcher (R1)
- Recognised Researcher (R2)
- Established Researcher (R3)
- Leading Researcher (R4)

Elige el nivel

Research field \*

Please select main research field and sub research field(optional) and then click on 'Save research field'

Please Select

Selected values:

SAVE RESEARCH FIELD

Elige el campo o los campos

Type of Contract \*

Job Status \*

Hours Per Week

Please Select

Please Select

ex. 40

Application Deadline \*

07-06-2018 09:00 PM

Indica plazo

Timezone \*

(00)

Brussels

Equipped Job Starting Date

Indica si es conocida

Is the job funded through a EU Research Framework Programme? \*

Please Select

Reference Number

ex. ABC-1234b-DE

Implica que la oferta aparecerá asociada a esta iniciativa.

Science4Refugees (Find out more on [Science4Refugees](#))

Is the Job related to staff position within a [Research Infrastructure](#)?

How to Apply \*

Please Select

Remitir a la web UCM

Provide an application website instead of an application email, if you would like your job offer to appear on some external platforms, such as AAAS.

Internal Application form needed (.pdf files)

SAVE

SAVE AND CONTINUE

HIRING INFO & WORK LOCATION

European Commission

**EURAXESS**

JOBS & FUNDING | CAREER DEVELOPMENT | PARTNERING | INFORMATION & ASSISTANCE | EURAXESS WORLDWIDE | MY EURAXESS



## Create Offer Posting

Step 2 of 4

- Dashboard
- User Profile
- Organisation
- Job Offers
- Funding Offers
- Hosting Offers
- Favorites
- Saved searches
- Account settings
- Notifications
- Need Help?
- Logout

- BASIC INFORMATION
- HIRING INFO & WORK LOCATION**
- REQUIREMENTS
- ADDITIONAL INFO

### Hiring Organisation & Offer Posting Contact Details

Organisation/Company \*

Universidad Complutense de Madrid

Organisation Type \*

Public Research Institution

Department

Oficina Europea de I+D - OTRI

Country \*

Spain

Street

Avenida de Séneca 2

City

Madrid

State

Madrid

Postal Code

28040

Website

http://ucm.es

+ NEW

Contact Person Email

ignacio.gomez@rect.ucm.es

+ NEW

Phone

ex. (+44) 987 654 1234

+ NEW

Mobile phone

ex. (+44) 987 654 1234

+ NEW

Fax

ex. (+44) 987 654 1234

+ NEW

### Work Locations

Copy hiring organisation information

Number of positions available \*

ex. 2

Company/Institute \*

ex. Your company name

Country \*

Please Select

Street

ex. 78 King George Avenue

City \*

ex. Birmingham

State/Province

ex. West Midlands

Postal Code

ex. NW10 9TZ

+ NEW

SAVE SAVE AND CONTINUE



- Dashboard
- User Profile
- Organisation
- Job Offers
- Funding Offers
- Hosting Offers
- Favorites
- Saved searches
- Account settings
- Notifications
- Need Help?
- Logout

REQUIREMENTS

Step 3 of 4

- BASIC INFORMATION
- HIRING INFO & WORK LOCATION
- REQUIREMENTS
- ADDITIONAL INFO

Required Education Level

Main Research Field \*  
Please Select

Level \*  
Please Select  
Bachelor Degree or equivalent  
Master Degree or equivalent  
PhD or equivalent

Skills/Qualifications

Use the 'Paste from Word' button when pasting from MS Word or other text formatted sources

Indicar si se quiere y Remitir a Web Convocatoria

Specific Requirements

Use the 'Paste from Word' button when pasting from MS Word or other text formatted sources

Indicar si se quiere y Remitir a Web Convocatoria

Required Languages

+ NEW

Required Research Experience

+ NEW

- SAVE
- SAVE AND CONTINUE

