

**ACTA DE LA COMISIÓN ECONÓMICA
DEL HOSPITAL CLÍNICO VETERINARIO COMPLUTENSE
(27 de junio de 2018)**

A las 15:33 horas del día 27 de junio de 2018, se reúnen en el despacho de Dirección del Hospital los miembros de la Comisión Económica que a continuación se relacionan para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Informes económicos de la Gerente
2. Aprobación, si procede, de las compras y reparaciones previstas en el HCVC.

RELACIÓN DE MIEMBROS ASISTENTES

Gerente del Hospital Clínico Veterinario

Dña. Manuela Vázquez Pousa

Directora del Hospital Clínico Veterinario

Prof. Dolores Pérez Alenza

Secretaria del Hospital Clínico Veterinario

Prof. Alejandra Villaescusa Fernández

Jefa de Área de Pequeños Animales

Prof. Jose Luis González Arribas

Representante del Área de Grandes Animales

Marta Varela del Arco, Jefa del Servicio de Cirugía de Grandes Animales (en sustitución del Jefe de Área de Grandes Animales, el Prof. Javier López San Román)

Jefa del Área de Servicios Centrales

Prof. Delia Aguado Domínguez

MIEMBROS INVITADOS

Adjunta a Gerencia

Dña. Miriam de Miguel Sánchez

En el primer punto del orden del día, informes económicos, la Sra. Gerente informa sobre los gastos aprobados desde Gerencia por necesidades no aplazables y que se muestran en el Anexo 1 (un total de 7.306,21€).

Tras la puesta en común de los gastos ya aprobados, que incluyen el traslado y protección de mobiliario y equipos de cara a la próxima obra de climatización de la zona de hospitalización de pequeños animales, la Prof. Marta Varela comenta la problemática existente en el Área de Grandes Animales con respecto a la nidificación de aves dentro del Hospital y a la climatización. La Sra. Directora indica que el problema de climatización es muy grave en todo el Hospital. Se entabla un debate entre los miembros de la Comisión Económica, considerando que debería ocuparse del seguimiento de los problemas de climatización D. Manuel Iglesias Poveda, incidiendo en las quejas recibidas a este respecto. Asimismo, el seguimiento de los partes recibidos debería llevarse a cabo

por D. Manuel Iglesias, mostrando la Prof. Marta Varela su disconformidad con el sistema actual, en el que no es posible saber si un parte ha sido recibido correctamente ni conocer cuándo se procederá a la reparación.

En el **segundo punto del orden del día**, aprobación, si procede, de las compras y reparaciones previstas en el HCVC, se evalúan las propuestas de gasto que se han hecho llegar a esta Comisión Económica desde los diferentes Servicios, que ascienden a un total de 159.322,04 € (Anexo 2).

De forma previa a esta evaluación, se analiza la situación económica en la que se encuentra el HCVC:

- La Sra. Gerente expone que a día 12 de junio, de forma general la gestión económica del presupuesto de este año va muy bien, teniendo en cuenta que en el Capítulo 2 quedan 289.346 €, con lo que, si no surgen imprevistos, no habría ningún problema en este capítulo hasta la finalización del año. En cuanto a los Capítulos 1, 4 y 5, al ser muy cerrados, también parece que se podría acabar el año sin problemas, como en el caso de las retribuciones de profesores, donde se disponía de un presupuesto de 335.000 € y quedan 135.000 €. Incluso con dos becarios que se tiene para admisión, con dinero presupuestado aún queda disponible 10.000 € extra. En cuanto al Capítulo 6, tenemos gastados 48.358 € y 2.117 € más del programa que necesita el Servicio de Diagnóstico por Imagen, con lo que quedan unos 8.000 € para equipos nuevos. Los miembros de la Comisión Económica lamentan lo bajo que es este presupuesto, hecho que ya fue señalado por varios miembros del Consejo de HCVC en la reunión ordinaria del pasado 9 de mayo, ya que hace imposible mejorar el equipamiento del HCVC. La Sra. Gerente comenta que de cara a la elaboración del próximo presupuesto se va a realizar un plan de inversiones para solventar este problema.
- Por otra parte, se inicia un debate entre los asistentes a la Comisión Económica en relación a las retribuciones al profesorado por guardias que no se amortizan. A pesar de que desde enero se ha estado haciendo una supervisión de las retribuciones de cada clínico, lo que ha permitido ahorrar en este concepto al detectarse errores de forma previa a su envío a los profesores, se trata de una fuente de gastos para el HCVC. No obstante, la Sra. Gerente señala que para poder tener un servicio de urgencias abierto, es imprescindible pagar por las guardias localizadas de los clínicos.
- A este respecto, la Sra. Gerente informa de que, gracias a la implantación de la apertura del Servicio de Urgencias para los pacientes con historial en el HCVC, durante los fines de semana y festivos del período de enero a abril (incluyendo Semana Santa) ha habido un ingreso de 73.000 €. A esto se une un ingreso de 40.000 € por las urgencias atendidas de lunes a viernes, por lo que la Sra. Gerente insiste en que se va en una buena línea de trabajo que permitirá aumentar los ingresos y, por tanto, el presupuesto futuro del HCVC, ya que el presupuesto de cada año depende de forma directa de lo ingresado dos años antes. En esta misma línea, los gastos en ATVs (12.800 € entre enero y abril), están resultando muy satisfactorios.
- No obstante, se destaca la importancia como fuente de pérdidas económicas en el HCVC de la existencia de facturas impagadas. Dada la gravedad de la problemática, se inicia un debate para buscar soluciones, entre otras: que el propietario que finaliza la consulta sea acompañado hasta caja, a modo de despedida; o la existencia de una previsión de fondos,

de modo similar a lo que se realiza en Grandes Animales. La Sra. Gerente comenta que tras consultar la opción de que el HCVC se quede con un número de tarjeta de crédito, tal y como se hace en algunos hoteles, cargándose en la cuenta del cliente el gasto realizado en caso necesario, esta opción no parece adecuada, ya que el dueño de la tarjeta puede anular el gasto de forma inmediata. Finalmente, se acuerda que, como primer paso, se hará un recordatorio a todos los clínicos de la importancia de reflejar correctamente los gastos y ofrecer al propietario de forma previa un presupuesto, de manera que pueda ser abonada la cirugía, por ejemplo, previamente al ingreso del paciente en el HCVC.

Tras analizar detalladamente las peticiones reflejadas en el Anexo 2, y teniendo en cuenta lo reflejado en puntos anteriores de este Acta, especialmente el que se disponga hasta final de año únicamente de 8000 € para gastar en Capítulo 6, la presente Comisión Económica acuerda, para cada una de las solicitudes de compras/repares:

- Servicio de Hospitalización de Pequeños Animales:

- Tres sillas plegables: presupuesto de 138,00 €.
- Mesa portátil para ecografías: presupuesto de 234,50 €.
- Cuatro muebles bajos con cajón y dos puertas: presupuesto de 200,00 €
- Frigorífico: presupuesto de 224,48 €.

Dado el ajustado presupuesto y el cierre temporal del Servicio hasta el mes de septiembre, no se aprueban los gastos por el momento.

- Servicio de Diagnóstico por Imagen:

- Dos chasis de CR Agfa: presupuesto de 2.376,00 €. No es asumible por el momento con el presupuesto actual, si bien se toma nota desde la Comisión de que se trata de una necesidad de prioridad 2.
- Compra de equipo de Rx de Grandes Animales. No es asumible por el momento con el presupuesto actual.
- Ecógrafo de Grandes Animales: presupuesto de 39.272,00 €. No es asumible por el momento con el presupuesto actual.
- Ecógrafo Pequeños Animales: presupuesto de 39.272,00 €. No es asumible por el momento con el presupuesto actual.
- Compra de equipo informático (ordenador, monitor y unidad almacenamiento): presupuesto de 2.269,00 €. Dada la urgencia manifestada por la Jefa de Servicio de la adquisición de una unidad de almacenamiento (de presupuesto de 640 €), la Comisión Económica acuerda pedir asesoramiento a Dña. Abigail Rodríguez Martín de forma previa para asegurar la adquisición de una unidad que sea adecuada para las necesidades, ajustando al mismo tiempo el gasto.

- Cirugía de Pequeños Animales:

- Compra de secador: no disponible presupuesto. Necesario para secar el instrumental. Queda pendiente de aprobación en función del presupuesto que se presente.
- Esterilizador/Autoclave: presupuesto de 34.100,00 €. El presupuesto actual no permite asumir este gasto por el momento. No obstante, se quiere dejar constancia de que la Comisión Económica es consciente de la necesidad, dejando como prioritaria la

adquisición de este equipo. Si dejara de funcionar, se tramitará su compra de manera urgente.

- Un aspirador portátil quirúrgico: presupuesto de 175,00 €. Debido al ajustado presupuesto, no se puede asumir el gasto actualmente.
- Electrobisturí con sellador de vasos: presupuesto de 2.750,00 €. La Comisión Económica es consciente de que se lleva solicitando mucho tiempo, pero debido al ajustado presupuesto y a que el año pasado se adquirió otro, no se puede asumir el gasto en este momento. Si a final de año no ha habido imprevistos, se valorará la posibilidad de adquirirlo.
- Demolición y recuperación de ventana: presupuesto de 5.888,12 €. No es asumible por el momento con el presupuesto actual.
- Baño digital de ultrasonidos: no es asumible por el momento con el presupuesto actual.
- Grifos para quirófanos de blandos y traumatología: no es asumible por el momento con el presupuesto actual.
- Cinco mesas auxiliares según referencia: presupuesto de 2017 de 1.590,16 €. No es asumible por el momento con el presupuesto actual.
- Instalación SAI en quirófano de investigación: presupuesto de 4.207,00 €. Sigue tramitándolo la Sra. Gerente con Obras de la UCM.

- Área de Grandes Animales:

- Reposición del suelo de la Sala de Exploración y de la Sala de manejo: Informa Gerencia en Comisión.
- Visita por posible reparación lámpara quirófano 2: presupuesto de 290,40 €. Se aprueba. Se trata de una reparación.
- Compra de un cuelga manguera: presupuesto de 18,55 € o 11,00 €. Es capítulo 2, no es inventariable. Se aprueba.

- Necropsias:

- Compra de microtomo de rotación, Leica rm 2255: presupuesto de 9.702,24 €. No asumible por el momento con el presupuesto actual.

- Animalario:

- Mantenimiento de dos insectocutores. Debido a la necesidad de la existencia de insectocutores en el Animalario, se aprueba el gasto en espera del presupuesto.

- Servicio de Medicina de Pequeños Animales:

- Silla para ecocardiografías. No asumible por el momento con el presupuesto actual.

- Servicio de Anestesia:

- Compra de dos auriculares: no se dispone de presupuesto, pero no es necesario nada especial, por lo que se prevé un bajo gasto. Se aprueba.

- Hospital/Gerencia:

- Dos sillas con ruedas para el despacho y secretaría de Dirección: presupuesto de 186,80 €. Se solicitó por la Unidad de Riesgos Laborales tras su evaluación. No se aprueba.
- Ampliación de la Conserjería del Hospital: presupuesto de 8.627,30 €. La necesidad de esta ampliación fue indicada por la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales. Pendiente de gestión con Obras de la UCM.
- Adecuación del almacén de nitrógeno líquido: presupuesto de 7.544,02 €. Al igual que en el caso anterior, se indicó desde la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales que es imprescindible acondicionar u espacio para el almacenamiento de Nitrógeno líquido, ya que en la actualidad no se cumple con los requisitos necesarios para el almacenamiento de este material. Pendiente de gestión con Obras de la UCM. Compra de dos felpudos: presupuesto de 256,47€. No se aprueba por el momento.

Finalmente se indica que, tras informar al Consejo de HCVC, se solicitará un listado a cada Servicio de los equipos que se encuentren más obsoletos y los que sea necesario adquirir, con un precio aproximado para tratar de tener una previsión de gasto de forma previa a la elaboración del presupuesto de 2019.

Y sin más temas que tratar, finaliza la reunión de la Comisión Económica a las 16:45h del 27 de junio de 2018.

Alejandra Villaescusa Fernández
Secretaria del HCVC

**COMISIÓN ECONÓMICA DEL HOSPITAL CLÍNICO VETERINARIO COMPLUTENSE
27 DE JUNIO 2018**

**ANEXO 1: Gastos aprobados desde Gerencia de forma previa a la celebración de la
Comisión Económica por necesidades urgentes**

SERVICIO/LABORATORIO	IMPORTE (€)
Servicio de NECROPSIAS	
Revisión de tres vitrinas de gases	240,00
Instalación de barrera de pinchos para evitar nidificación de aves en el interior del HCVC	81,07
ÁREA DE GRANDES ANIMALES	
Dos horquillos plástico y un horquillo galvanizado	50,84
Rulo especial para el box de inducción	71,18
Compra de carretilla	131,74
Instalación de barrera de pinchos para evitar nidificación de aves en el interior del HCVC	121,61
Reparación báscula de équidos	611,11
Material de reparaciones de bebederos	88,56
HOSPITAL	
Traslado y protección de mobiliario y equipos necesarios para la próxima obra de climatización	5.700,00
Compra de material para reparaciones HCVC	210,10
TOTAL	7.306,21

COMISIÓN ECONÓMICA DEL HOSPITAL CLÍNICO VETERINARIO COMPLUTENSE

27 DE JUNIO 2018

ANEXO 2: Relación de gastos solicitados desde los diferentes Servicios

SERVICIO/LABORATORIO	IMPORTE (euros)
HOSPITALIZACION	
3 sillas plegables.	138,00
mesa portátil para ecografías.	234,50
4 muebles bajos con cajón y 2 puertas.	200,00
frigorífico.	224,48
SERVICIO RX	
2 chasis de CR Agfa. C	2.376,00
Compra equipo RX Grandes Animales	
Ecógrafo GG AA	39.272,00
Ecógrafo PP AA	39.272,00
Compra equipo informático: ordenador, monitor y unidad almacenamiento.	2.269,00
CIRUGÍA PP AA	
Compra de secador	
PRIORIDAD 1 Esterilizador/Autoclave	34.100,00
PRIORIDAD 1 1 aspiradores portátiles quirúrgicos	175,00
PRIORIDAD 1 1 elctrobisturí con sellador de vasos	2.750,00
PRIORIDAD 2 demolición y recuperación de ventana.	5.888,12
PRIORIDAD 2 baño digital de ultrasonidos	

PRIORIDAD 2 grifos para quirófanos de blandos y traumatología.	
PRIORIDAD 2 5 mesas auxiliares según referencia. (Presupuesto 2017)	1.590,16
Instalación instalación SAI en quirófano de investigación	4.207,00
AREA DE GRANDES ANIMALES	
Reposición suelo Sala Exploración y Sala de manejo	
Visita por posible reparación lámpara quirófano 2	290,40
Compra de un cuelga manguera	18,55 y 11,00
NECROPSIAS	
Compra de microtomo de rotación Leica rm 2255	9.702,24
ANIMALARIO	
Mantenimiento 2 insectocutores	
MEDICINA	
Silla para ecocardiografías	
ANESTESIA	
Compra de 2 auriculares	
HOSPITAL/GERENCIA	
2 sillas ruedas para despacho dirección	186,8
Ampliación conserjería	8.627,30
Adecuación almacén de nitrógeno líquido	7.544,02
Compra de dos felpudos	256,47