

Entrada Principal al CV y Gestión de asignaturas

Jorge J. Gómez Sanz



ENTRADA AL MOODLE 2.6

- ❑ Coexistencia Moodle 1.9 y 2.6
- ❑ Se reconocen por los iconos

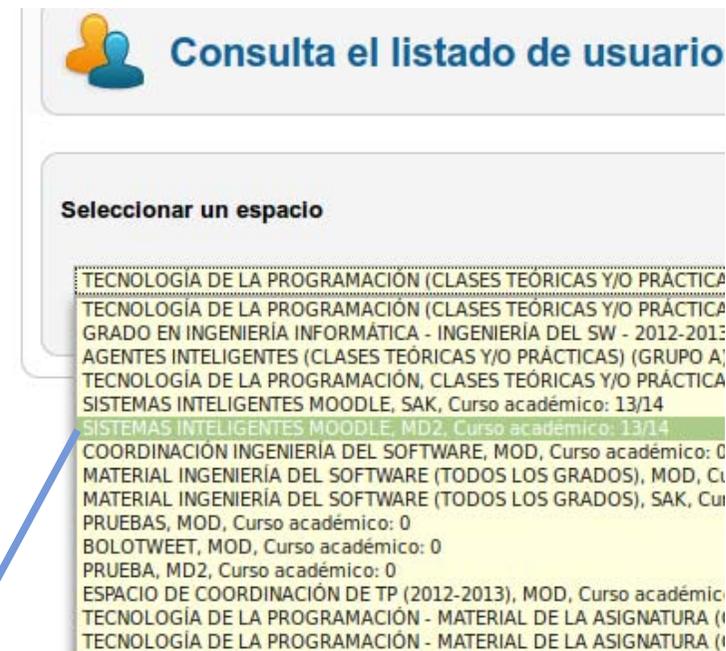
The screenshot shows the 'UNIVERSIDAD COMPLUTENSE CAMPUS VIRTUAL' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Inicio', 'Espacios', 'Usuarios', and 'Ayuda'. Below this, there are several expandable sections: 'Curso académico: 13/14', 'Curso académico: 12/13', 'Seminarios de Trabajo', and 'Espacios de Coordinación'. The 'Espacios de Coordinación' section is expanded, showing a table with columns 'Plat' and 'Nombre'. The table contains the following entries:

Plat	Nombre	
	Actualización Moodle 2.6	
	Espacio Coordinación de la Facultad de Informática	
	Espacio Coordinadores	
	Espacio Coordinadores	

Annotations in the image include a blue box labeled 'Moodle 2.6' pointing to the 'Actualización Moodle 2.6' row, and a yellow box labeled 'Moodle 1.9' pointing to the 'Espacio Coordinadores' row.

GESTIÓN MOODLE 2.6: ALTA USUARIOS

- ❑ Exactamente igual que Moodle 1.9
- ❑ Se dan de alta usuarios y profesores desde el mismo lugar
- ❑ Moodle 2.6 se señala como MD2



The screenshot shows the Moodle user management interface. At the top, there is a button labeled "Consulta el listado de usuario" with a user icon. Below it, a section titled "Seleccionar un espacio" contains a list of course spaces. The list includes various courses, with "SISTEMAS INTELIGENTES MOODLE, MD2, Curso académico: 13/14" highlighted in green. A blue arrow points from this highlighted item to a larger, detailed view of the same item at the bottom of the slide.

Jorge J. Gómez Sanz

AGENTES INTELIGENTES (CLASES TEÓRICAS Y/O PRÁCTICAS) (GRUPO A)
TECNOLOGÍA DE LA PROGRAMACIÓN, CLASES TEÓRICAS Y/O PRÁCTICAS
SISTEMAS INTELIGENTES MOODLE, SAK, Curso académico: 13/14
SISTEMAS INTELIGENTES MOODLE, MD2, Curso académico: 13/14
COORDINACIÓN INGENIERÍA DEL SOFTWARE, MOD, Curso académico: 0

GESTIÓN MOODLE 2.6: ALTA ESPACIOS

- ❑ Desde el mismo lugar
- ❑ Moodle 2.6 se señala como MD2

The screenshot shows the Moodle 2.6 administration interface for creating a new space. It features three main sections:

- Seleccione el tipo de espacio a dar de alta**: A text input field containing "Seminarios de Trabajo".
- Elija la plataforma en la que desee dar de alta**: A dropdown menu with the following options: "--Sin especificar--", "--Sin especificar--", "Moodle (MOD)", "Moodle 2.X (MD2)", and "Sakai (SAK)". The "Moodle 2.X (MD2)" option is highlighted in green.
- Virtualizar el espacio en blanco o reutilizando la**: Two radio button options: "Virtualizar el espacio en blanco" and "Virtualizar el espacio reutilizando una asignatura-plantilla-se".

Diferencias entre Moodle 1.9 y Moodle 2.6

Comparativa de una asignatura en los dos

Jorge J. Gómez Sanz



Saltos entre Moodle 2.6 y Moodle 1.9

❑ Es posible pasar de uno a otro desde los breadcrumbs

Moodle 2.6

Moodle 1.9



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
CAMPUS VIRTUAL

Sistemas Inteligentes Moodle

Mi Campus ► 13-230731

Navegación

- Mi Campus
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Curso actual
 - 13-230731
 - Participantes

Introducción Asignatura

- News forum
- Ficha docente de
- Bolotweet



TECNOLOGÍA DE LA PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS, GRUPO A

MiCampus ► 13-170598

Personas

- Participantes

Actividades

- Foros
- Recursos
- Tareas

Diagrama de temas

Foros

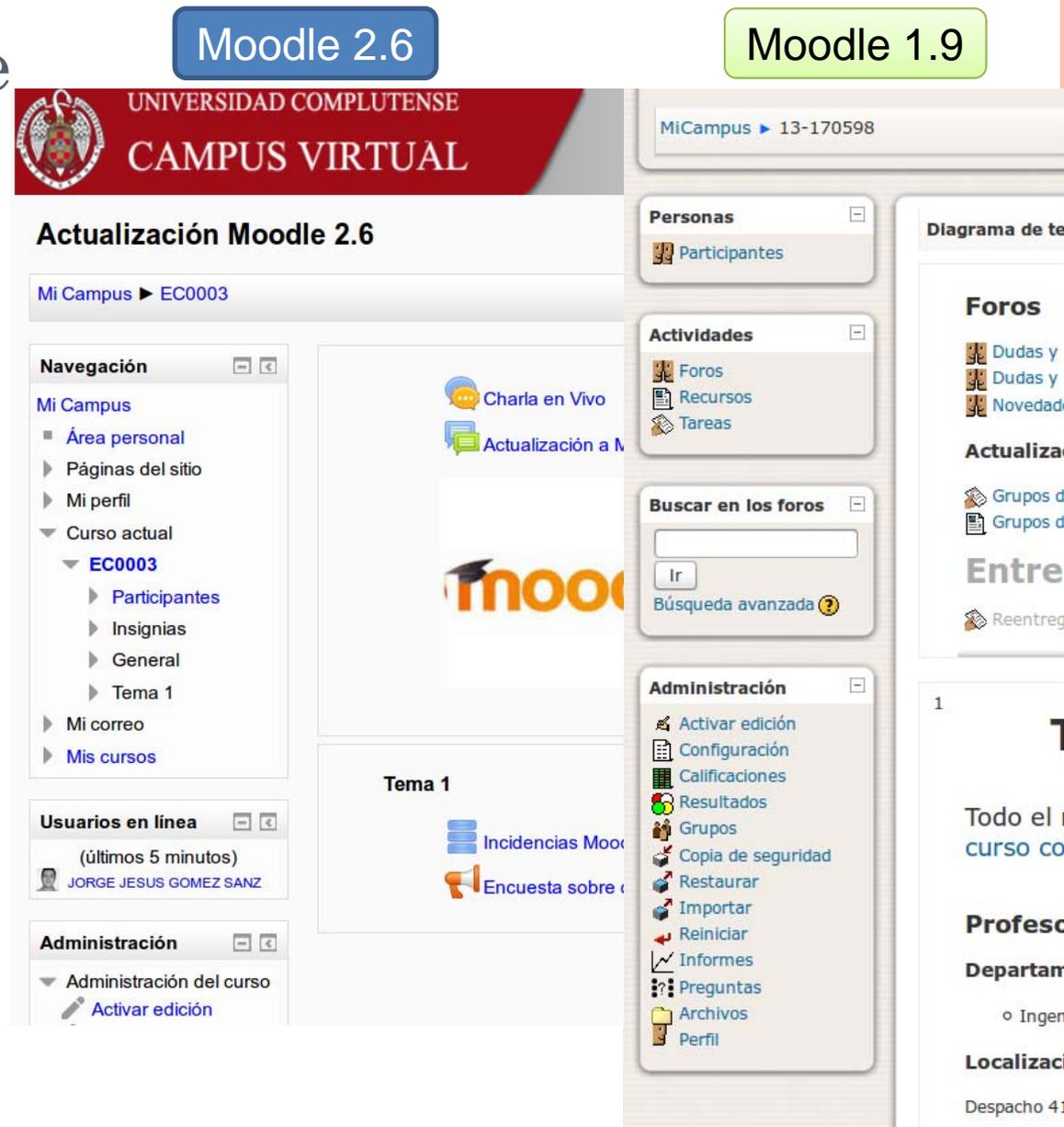
- Dudas y problemas de la práctica :
- Dudas y problemas práctica 1
- Novedades

Actualización de grupos de p

- Grupos de prácticas pendientes

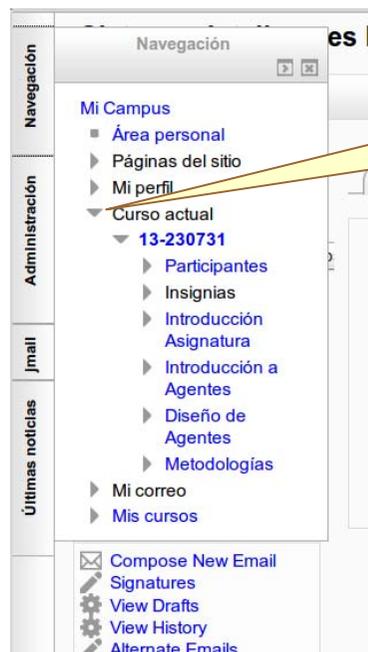
Cambios en la organización de contenidos

- ❑ Opciones con unfold
- ❑ Se mantienen los bloques de control en todas las pantallas
- ❑ Bloques fijos
 - ❑ Navegación
 - ❑ Administración



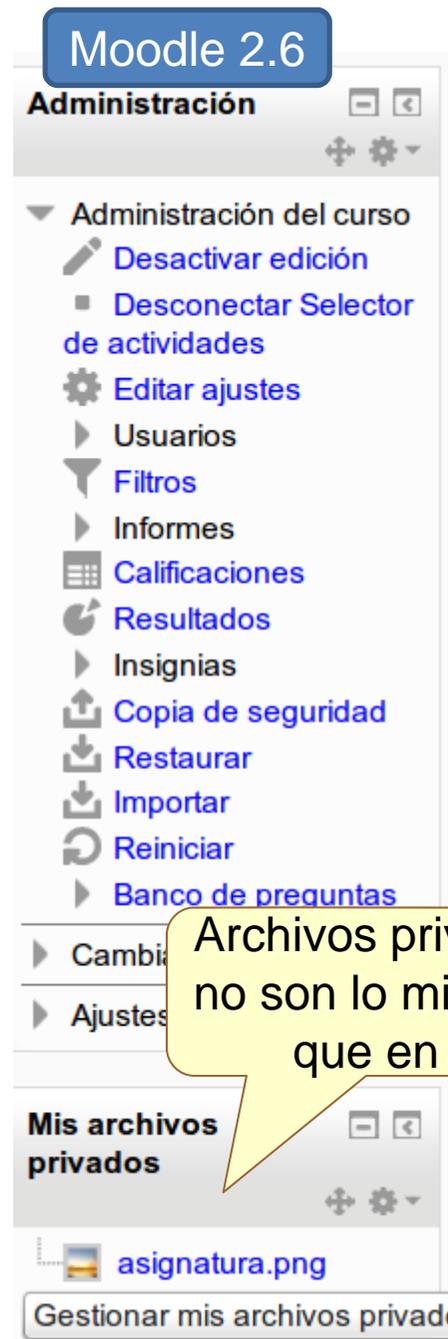
Ocultación de bloques

- ❑ Los bloques se pueden plegar/desplegar
- ❑ También se pueden mandar al margen para que no molesten



No hay Archivos

- La opción de Archivos desaparece
- Los archivos asociados a un curso se gestionan de forma distinta
 - Archivos asociados al curso
 - Archivos privados
 - Archivos de fuentes externas
 - Google drive
- Son visibles sólo cuando se arrastran ficheros al curso o cuando se agregan recursos



Moodle 1.9

Administración

- Activar edición
- Configuración
- Calificaciones
- Resultados
- Grupos

Archivos en 1.9

- Reiniciar
- Informes
- Preguntas
- Archivos
- Perfil

Archivos privados no son lo mismo que en 1.9



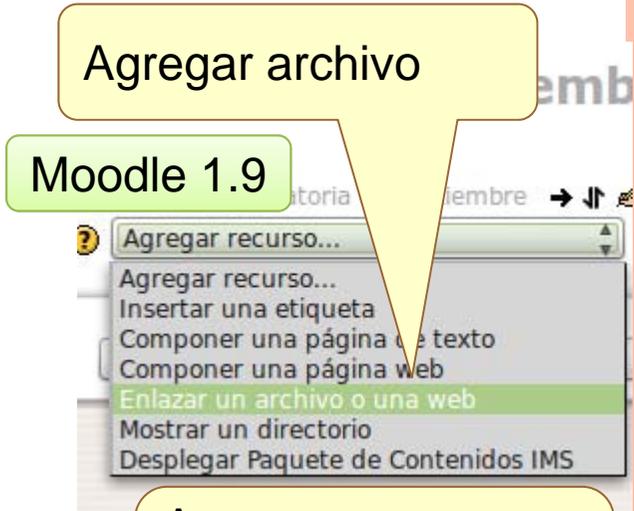
Arrastrar archivos

- ❑ Se puede meter archivos mediante la opción de agregar actividad o recurso, como en 1.9
- ❑ Hay una nueva ventana de diálogo con más opciones y una ayuda contextual
- ❑ Otra opción es editar la pantalla. Entonces, esta cambia para permitir el arrastre de archivos al navegador

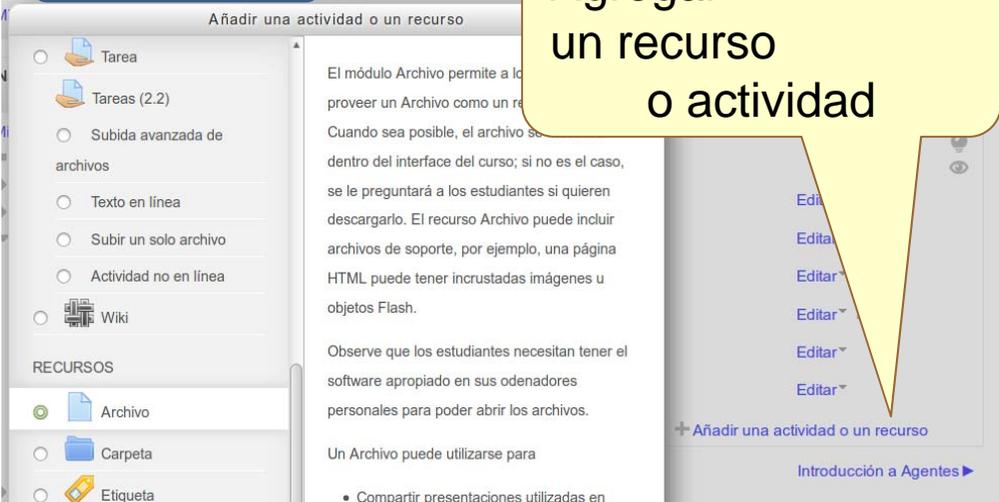
Moodle 2.6



Arrastrando un archivo



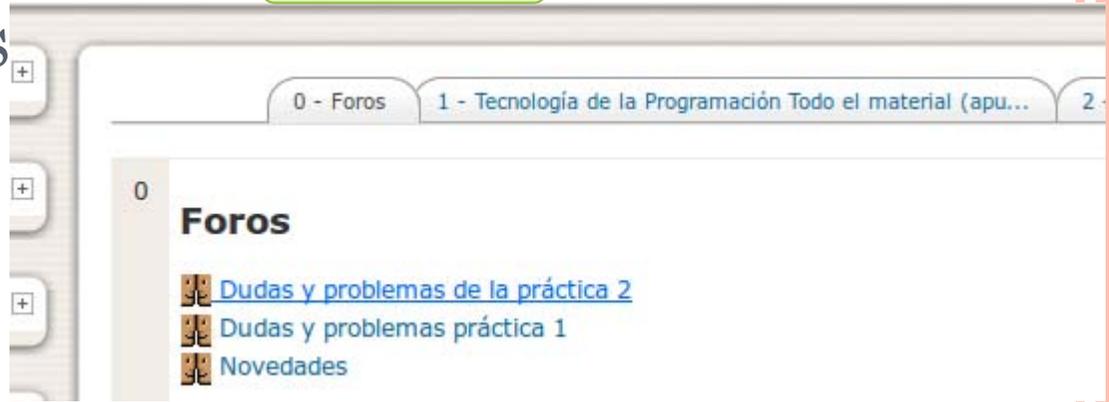
Moodle 2.6



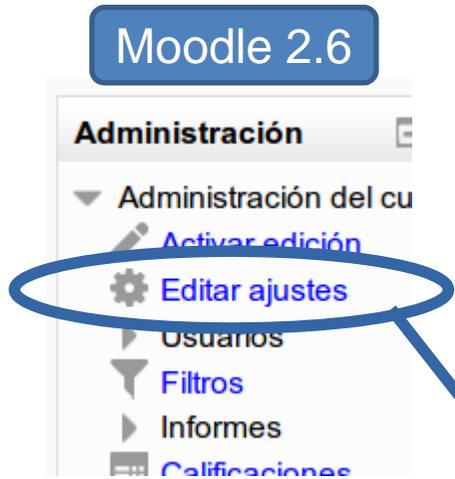
Vista de pestañas

- ❑ Es posible configurar la vista de pestañas como en moodle 1.9
- ❑ Se accede en **Editar Ajustes** → **Formato de Curso**

Moodle 1.9



Moodle 2.6



Correo

Moodle 1.9

- ❑ El correo de moodle 1.9 no podemos reproducirlo en 2.6 de forma completa
- ❑ Está instalado “local mail”, un plugin que proporciona correo web
- ❑ Bandeja de entrada por curso
- ❑ Integrado con la barra de navegación

Moodle 2.6

The screenshot shows the Moodle 1.9 email interface. At the top, it says "PRÁCTICAS, GRUPO A" and "Usted se ha autenticado como". Below that, there's a search bar and a "Correo entrante: Entrante" section. A list of messages is shown, with "Notas Febrero" highlighted. The interface includes a search box, a "Búsqueda avanzada" link, and a "Carpetas" sidebar with options like "Entrante (15)", "Borrador", "Mensajes enviados", "Papelería", and "Administración de carpetas".

The screenshot shows the Moodle 2.6 email interface. It features a "Mi Campus" navigation sidebar with a tree structure including "Área personal", "Páginas del sitio", "Mi perfil", "Curso actual" (with "EC0003" expanded to show "Participantes", "Insignias", "General", "Tema 1"), and "Mi correo" (with "Redacta", "Bandeja de entrada", "Destacados", "Borradores", "Enviados", "Cursos" listed). The main content area shows a message preview for "Local_mail instalado en producción" with a "Para" field and "Saludos." text. Action buttons like "Responde", "Responde a todos", and "Reenvia" are visible at the bottom.



Calificaciones

- ❑ Mejorada la presentación
- ❑ Barra de scroll cuando hay demasiadas columnas
- ❑ Color para indicar modificación
- ❑ Autoguardado al dar a enter
- ❑ Nota con dos decimales

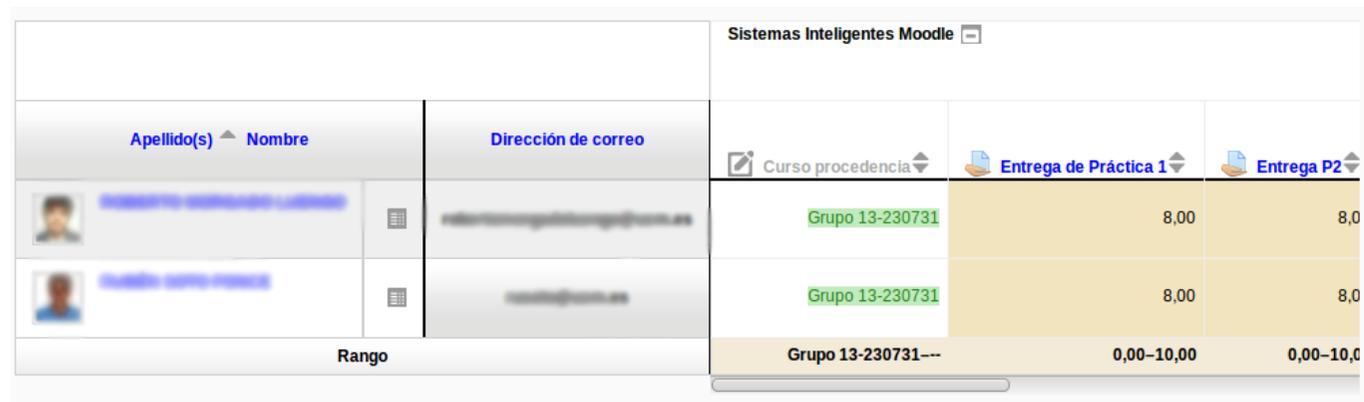
Moodle 1.9



The screenshot shows the Moodle 1.9 gradebook interface. It features a table with columns for 'Nombre / Apellido', 'Número de ID', 'Nombre de usuario (correo electrónico)', and 'Curso de procedencia'. The table is titled 'TECNOLOGÍA DE LA ...' and includes a 'Controles' section. The data rows show students from 'Grupo 13-170598' with empty input fields for grades.

Nombre / Apellido ↑	Número de ID	Nombre de usuario (correo electrónico)	Curso de procedencia	Entrega de práctica 1 ↓	Entrega cor
Controles					
[Avatar]	[ID]	[Nombre de usuario]	Grupo 13-170598	[Input]	[Input]
[Avatar]	[ID]	[Nombre de usuario]	Grupo 13-170598	[Input]	[Input]
[Avatar]	[ID]	[Nombre de usuario]	Grupo 13-170598	[Input]	[Input]
[Avatar]	[ID]	[Nombre de usuario]	Grupo 13-170598	[Input]	[Input]

Moodle 2.6



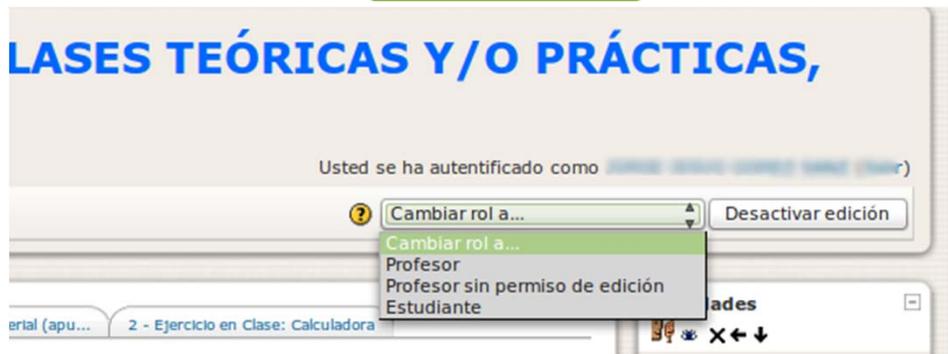
The screenshot shows the Moodle 2.6 gradebook interface. It features a table with columns for 'Apellido(s)', 'Nombre', 'Dirección de correo', 'Curso procedencia', 'Entrega de Práctica 1', and 'Entrega P2'. The table is titled 'Sistemas Inteligentes Moodle'. The data rows show students from 'Grupo 13-230731' with grades of 8,00. A 'Rango' section is visible at the bottom.

Apellido(s) ↑	Nombre	Dirección de correo	Curso procedencia	Entrega de Práctica 1	Entrega P2
[Avatar]	[Nombre]	[Dirección de correo]	Grupo 13-230731	8,00	8,0
[Avatar]	[Nombre]	[Dirección de correo]	Grupo 13-230731	8,00	8,0
Rango			Grupo 13-230731---	0,00-10,00	0,00-10,0

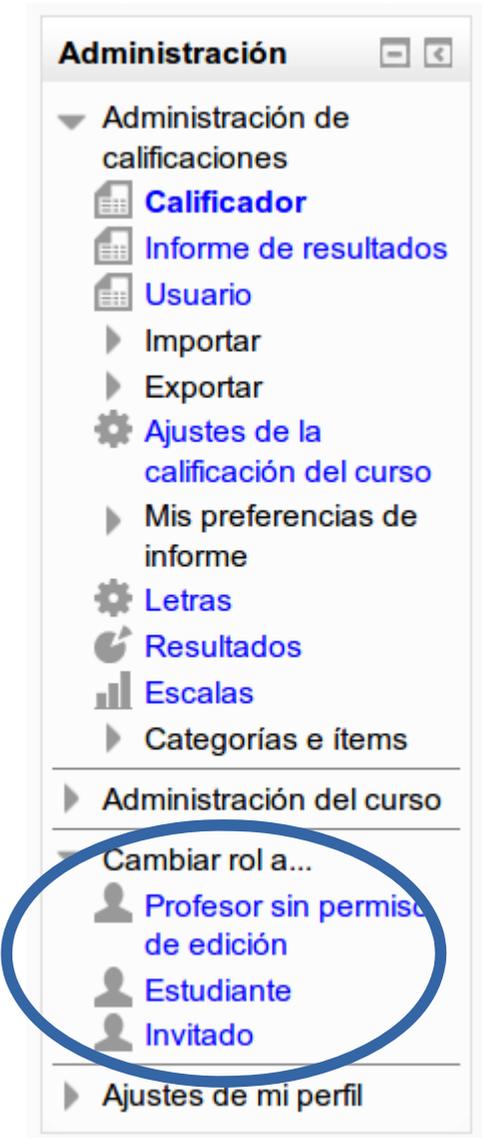
Cambio de Rol

- ❑ Integrado en el bloque de administración
- ❑ Aparentemente, igual que en 1.9

Moodle 1.9



Moodle 2.6



Temas

- ❑ Los estilos son personalizables
- ❑ Cierta heterogeneidad que antes no había: e.g. cabecera

tema UCM

tema Clear



The screenshot shows the Moodle interface with the 'tema UCM' theme. At the top, there is a red header with the University of Complutense logo and the text 'UNIVERSIDAD COMPLUTENSE CAMPUS VIRTUAL'. Below the header, it says 'Actualización Moodle 2.6'. The main content area features a 'mi moodle' logo and a 'Tema 1' section with 'Incidencias Moodle' and 'Encuesta sobre Moodle'. On the left, there is a 'Navegación' sidebar with a tree structure: 'Mi Campus' (sub-items: Área personal, Páginas del sitio, Mi perfil), 'Curso actual' (sub-item: EC0003, which is expanded to show 'Participantes', 'Insignias', 'General', 'Tema 1'), 'Mi correo', and 'Mis cursos'. Below the sidebar, there are sections for 'Usuarios en línea' (showing 'JORGE JESUS GOMEZ SANZ') and 'Administración' (with 'Activar edición').



The screenshot shows the Moodle interface with the 'tema Clear' theme. At the top, it says 'CVUCM-Moodle26'. The main content area features the text 'Sistemas Inteligentes I'. On the right, there is a 'NAVEGACIÓN' sidebar with a tree structure: 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', 'Mi perfil', 'Curso actual' (expanded to show 'Sistemas Inteligentes Moodle' with sub-items 'Participantes', 'Insignias', 'General', 'Tema 1', 'Tema 2', 'Tema 3'), and 'Mis cursos'. Below the sidebar, there is an 'ADMINISTRACIÓN' sidebar with a tree structure: 'Administración del curso' (expanded to show 'Activar edición', 'Editar ajustes', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Calificaciones', 'Resultados', 'Insignias', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Reiniciar').

Editando un curso en Moodle 2.6

Jorge J. Gómez Sanz

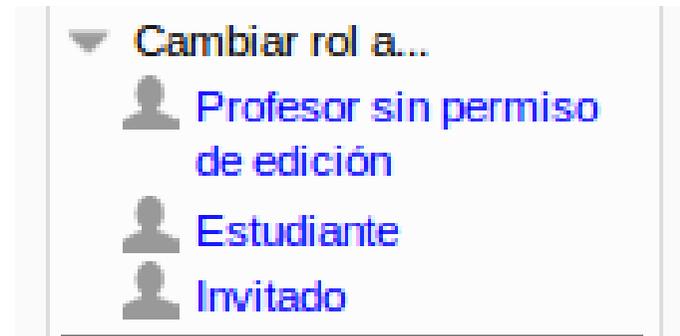


Trabajando con un curso: edición

❑ La edición se configura en el menú de administración



Trabajando con un curso: edición



- ❑ Para ver los cambios como estudiante
- ❑ El cambio de rol se ubica ahora en el menú de administración

Trabajando con un curso: edición

❑ Drag & Drop de elementos dentro de la página:

❑ Arrastra los ficheros directamente a la página

❑ Bloque central:

❑ Icono de rueda dentada: acceder a propiedades

❑ Icono de cruz: mover el elemento verticalmente

❑ Indentación: menú editar y opción mover a la derecha

❑ Bloques a los márgenes

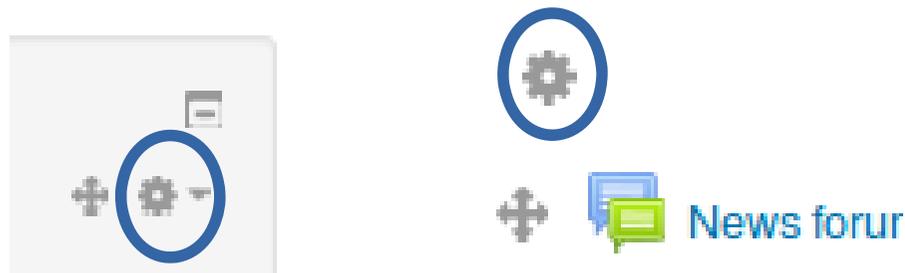
❑ Icono de rueda dentada: acceder a propiedades

❑ Icono de cruz: mover el elemento verticalmente o al otro margen



Trabajando con un curso: edición

Elementos Moodle

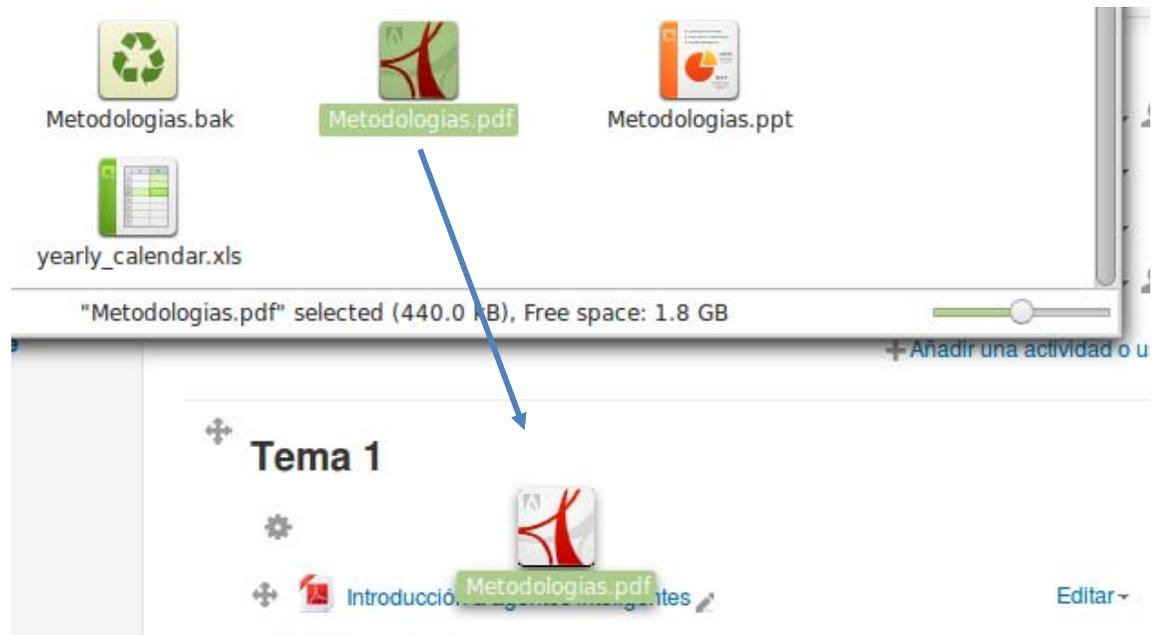


- Ajustes de cada elemento se señalan con una rueda dentada
- En los bloques no relevante para una edición básica del curso
- En los elementos del bloque central sí
 - Permite volver a las opciones de configuración de contenidos. Por ejemplo en una etiqueta, introducir el texto pertinente

Incorporando archivos al curso

- ❑ En un curso se reusan archivos como parte de la lección
 - ❑ Por ejemplo, un pdf con las transparencias
- ❑ Estos archivos se incorporan al curso de dos formas
 - ❑ Arrastrando desde el explorador de archivos directamente al bloque central
 - ❑ Reusando archivos que ya están incorporados en el curso
 - ❑ Reusando archivos que están en mi espacio privado

Trabajando con un curso: introduciendo archivos mediante arrastre

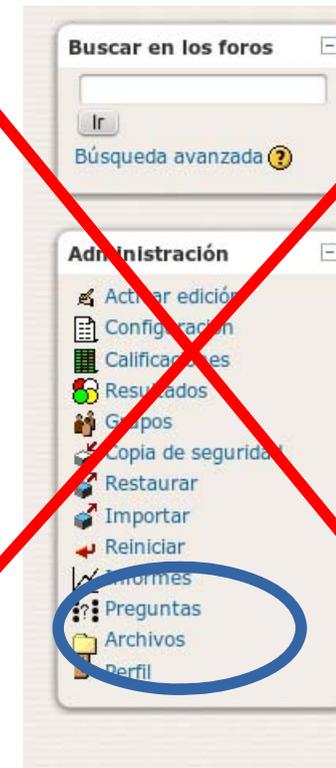
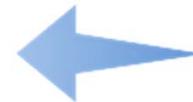
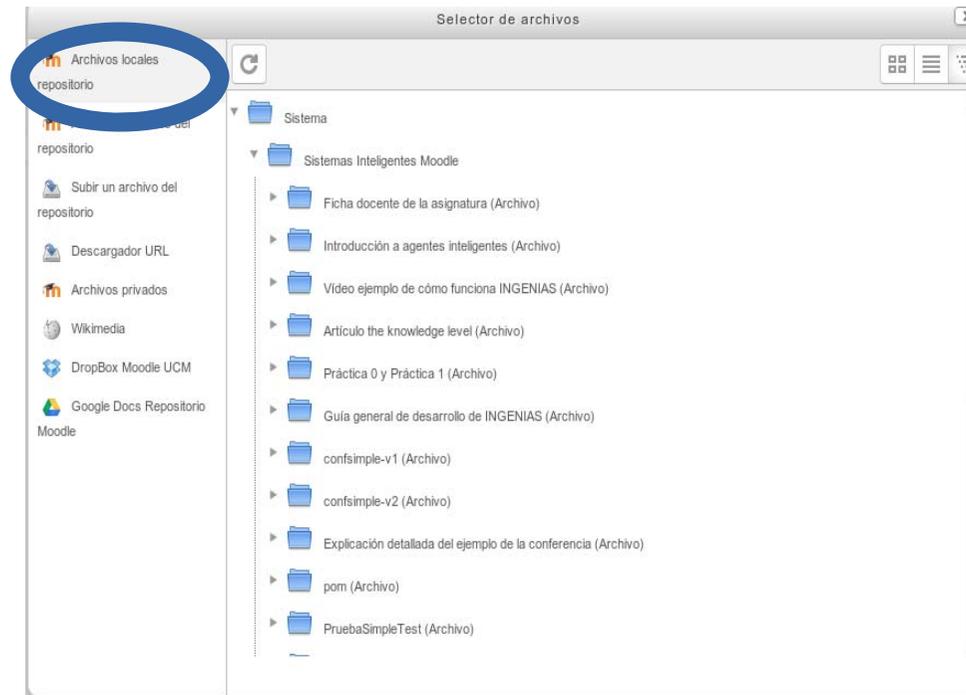


❑ Drag & Drop de elementos desde un explorador de archivos al bloque central del curso



Trabajando con un curso: Reusando archivos (2/4)

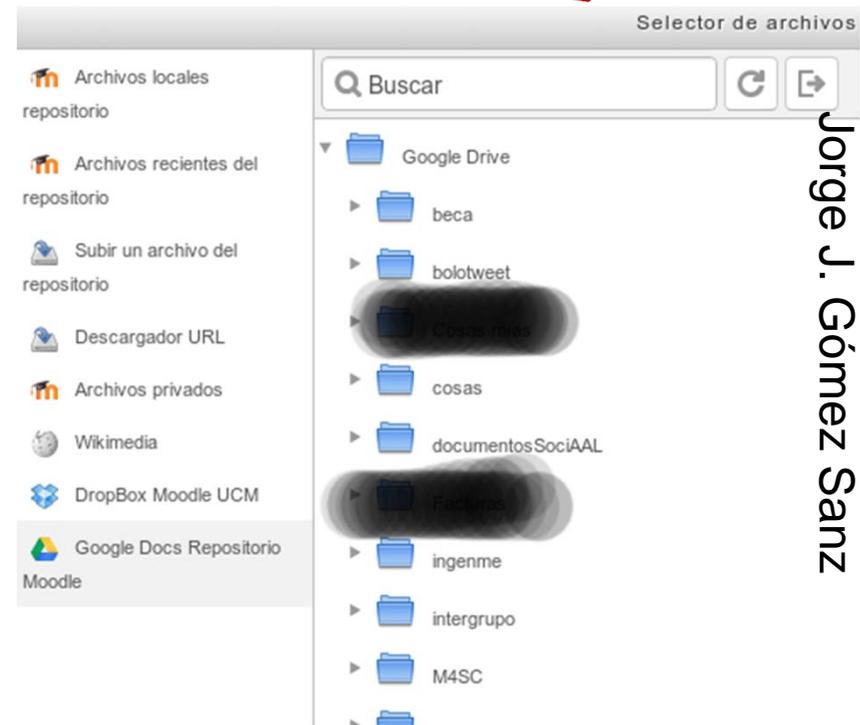
- Los archivos no son accesibles como en 1.9. No hay opción de “Archivos”
- El selector de archivos muestra otros archivos de mi curso (**Archivos locales repositorio**), archivos recientemente subidos, archivos privados (son compartidos entre varios cursos), Wikimedia, o Google drive



Trabajando con un curso: Reusando archivos (3/4)

Diálogo para agregar archivos

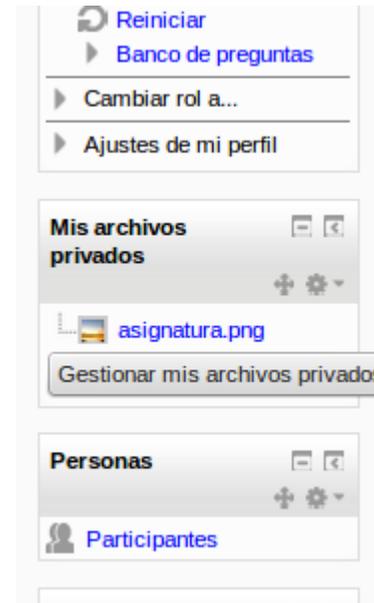
- ❑ No hace falta organizar los archivos como en Moodle 1.9
 - ❑ Con el drag&drop ya se pueden dejar donde se quiera
- ❑ La reutilización es posible entre cursos
 - ❑ Se usa el Archivo Privado
- ❑ Desaparece la necesidad de crear carpetas y subcarpetas para ordenar contenidos
 - ❑ Se hace en el momento de subir un archivo o cuando se agrega un recurso de tipo fichero
- ❑ Ojo con reusar elementos de Google Drive
 - ❑ Pide entrar en la cuenta propia
 - ❑ Se recomienda usar la de la UCM
 - ❑ Se copia el fichero desde google drive al espacio asociado al curso
 - ❑ Hay un límite de 300 MB para el curso



Jorge J. Gómez Sanz

Trabajando con un curso: Reusando archivos (4/4)

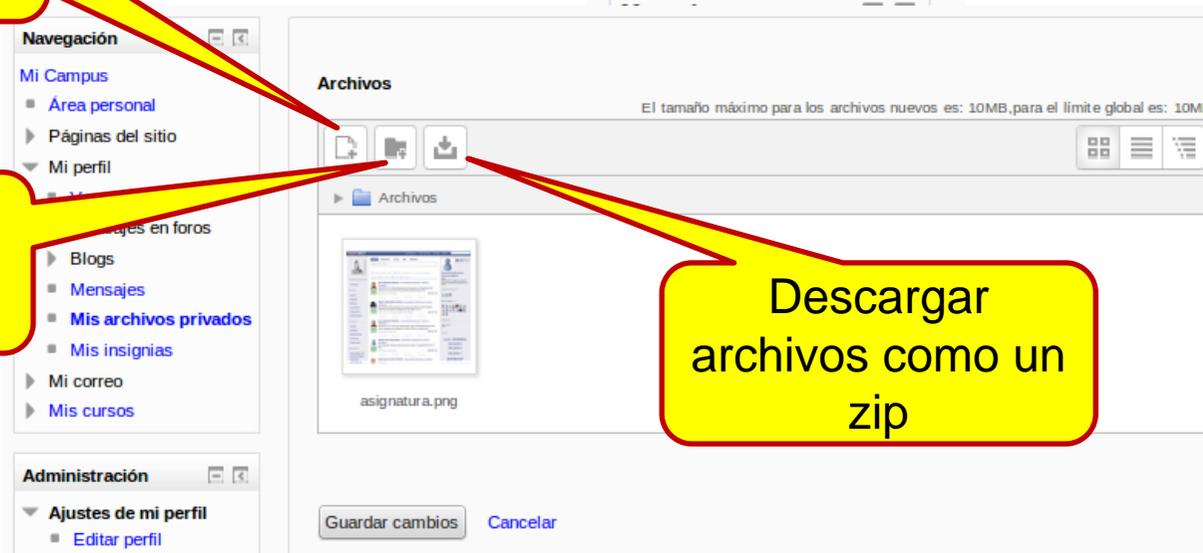
- ❑ El acceso a los archivos privados requiere el agregar un bloque del mismo nombre al curso
- ❑ Al pulsar en el botón, se abrirá la página de gestión de archivos



Abrir el diálogo para agregar archivos

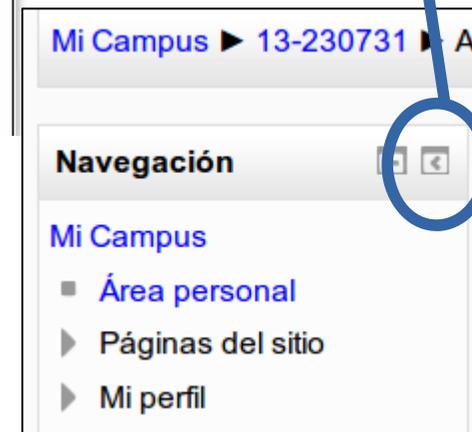
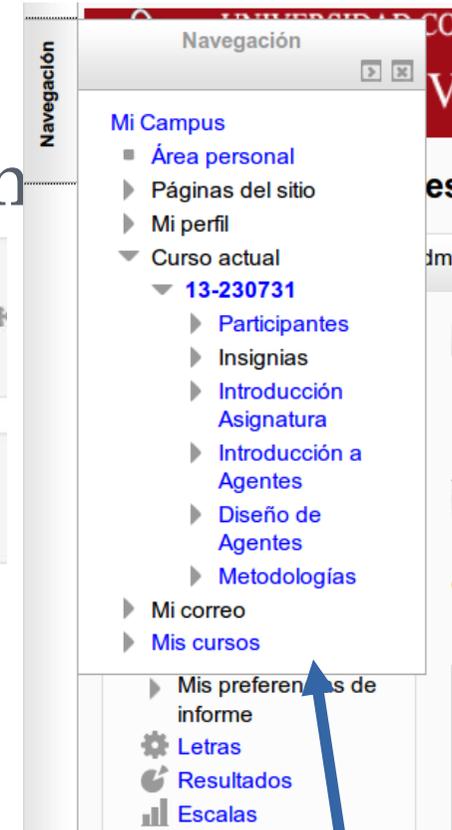
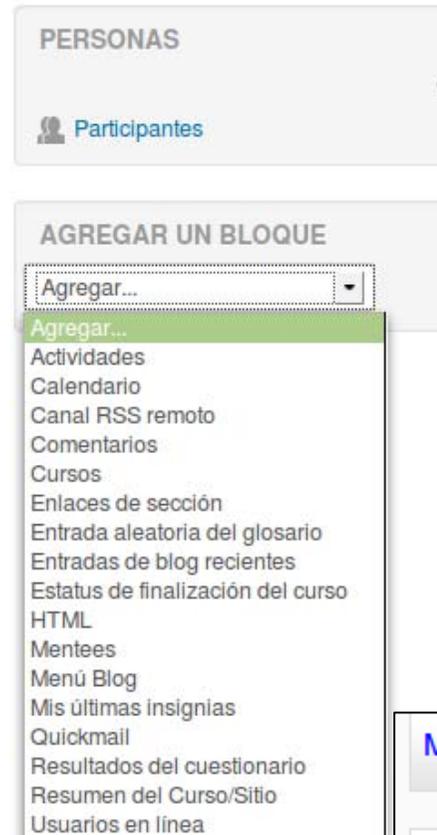
Crear una nueva carpeta

Descargar archivos como un zip



Trabajando con un curso: edición

- Agregar bloques funciona igual que en Moodle 1.9
- Se agregan los deseados
- Se pueden borrar
- Se pueden ocultar
- Se pueden plegar en el margen
- Bloques recomendados
 - Mensajes: para revisar eventos del curso y mensajes de estudiantes
 - Gestionar Archivos Privados
 - Participantes



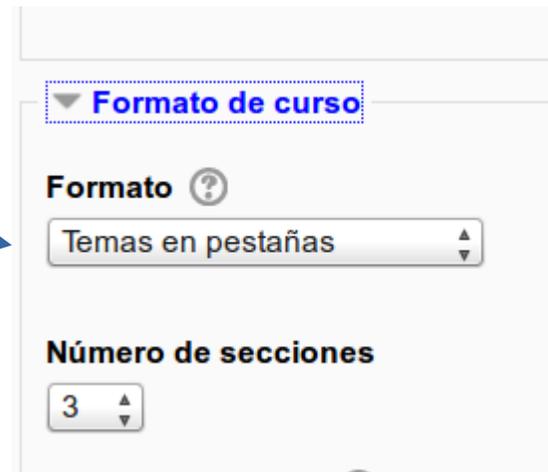
Jorge J. Gómez Sanz

Vista de pestañas

- Es posible configurar la vista de pestañas como en moodle 1.9
- Se accede en **Editar Ajustes** → **Formato de Curso**



Jorge J. Gómez Sanz



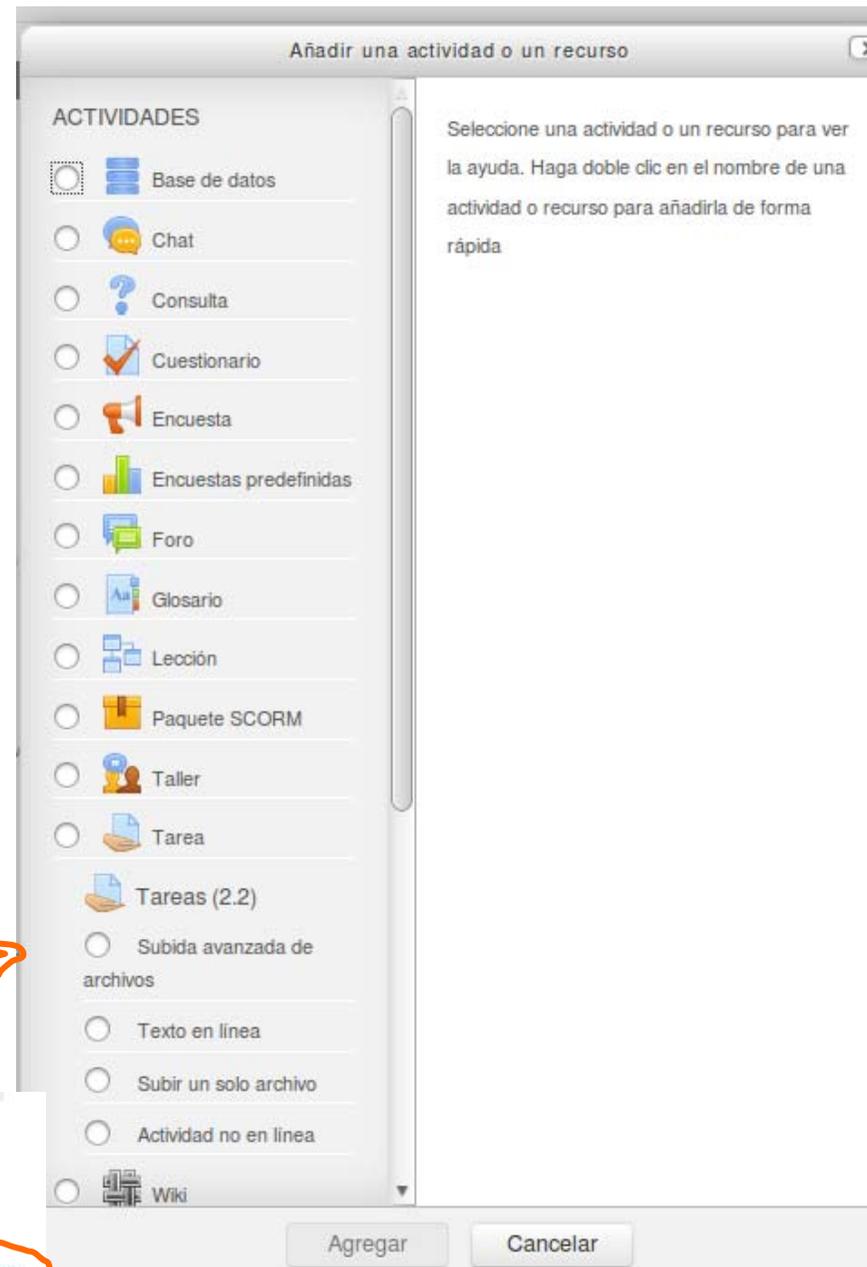
Agregando tareas al curso

Jorge J. Gómez Sanz



AGREGANDO UNA ACTIVIDAD

- ❑ Agregar elementos a la columna central
- ❑ Se puede hacer con el nuevo diálogo unificado
- ❑ Por cada tipo de recurso, proporciona ayuda sobre lo que hace



AGREGANDO UNA ACTIVIDAD

- O se puede conmutar al modo clásico que distingue entre actividad y recurso



CREANDO ACTIVIDADES

❑ Más opciones que en 1.9, aunque suele ser suficiente con configurar **Permitir entregas desde**

❑ Se puede ocultar la tarea en

Restricciones de acceso → Permitir el acceso desde/ Permitir el acceso Hasta

❑ Nueva posibilidad de condicionar la tarea a

❑ Características de los usuarios

❑ Finalización de otras actividades

Mi Campus ► 13-230731 ► Introducción a Agentes ► Entrega de Práctica 1 ► Editar ajustes

Navegación

- Mi Campus
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Curso actual
 - 13-230731
 - Participantes
 - Insignias
 - Introducción Asignatura
 - Introducción a Agentes
 - Introducción a agentes inteligentes
 - Vídeo ejemplo de cómo funciona INGENIAS
 - Artículo the knowledge level
 - A Sociological Study of the Official History of th...
 - Entrega de Práctica 1**
 - Práctica 0 y Práctica 1
 - Guía general de desarrollo de INGENIAS
 - confsimple-v1
 - confsimple-v2
 - Explicación detallada del ejemplo de la conferencia
 - pom
 - PruebaSimpleTes
 - Diseño de Agentes
 - Metodologías

- Mi correo
- Mis cursos

Administración

- Administración de tareas
 - Editar ajustes**
 - Permisos
 - Compruebe los permisos
 - Filtros
 - Registros
 - Copia de seguridad

Actualizar Tarea en Introducción a Agentes Expandir todo

General

Nombre de la tarea*
Entrega de Práctica 1

Descripción*
Subir un zip con el contenido

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

Disponibilidad

Permitir entregas desde Habilitar
27 febrero 2014 16:00

Fecha de entrega Habilitar
3 abril 2014 15:00

Fecha límite Habilitar
25 junio 2014 06:15

Mostrar siempre la descripción

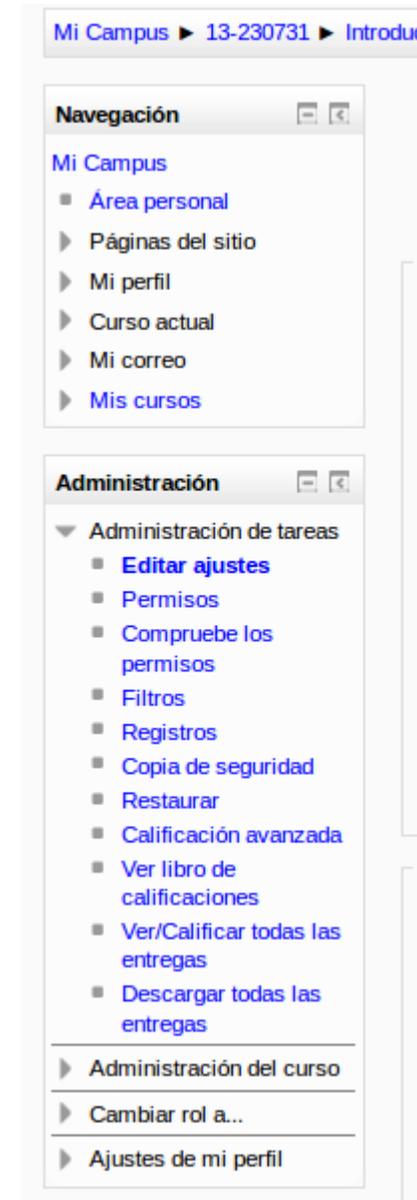
Tipos de entrega

- Tipos de retroalimentación
- Configuración de entrega
- Configuración de entrega por grupo
- Avisos
- Calificación
- Resultados
- Ajustes comunes del módulo
- Restricciones de acceso
- Finalización de actividad

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

REVISANDO LOS AJUSTES DE LA TAREA

- ❑ Hay un menú propio para editar las opciones de la tarea
- ❑ Da acceso también a la evaluación
- ❑ Se pueden hacer copias de seguridad de una tarea (opción **copias de seguridad**)
- ❑ Examinar la actividad (opción **Registros**)
- ❑ Calificar o descargar todas las entregas



El trabajo diario con Moodle 2.6

Jorge J. Gómez Sanz



Trabajo diario

Revisar actividades

- Descargar entregas
- Corregir entregas

Seguimiento

Comunicación

- Correo electrónico
 - Admite mandar ficheros adjuntos
- Foros
 - Admite mandar ficheros adjuntos
- Mensajes
 - NO admite mandar ficheros adjuntos

Trabajo diario: revisar trabajos estudiantes

□ Se accede a los resultados de una actividad desde diferentes lugares

- Página principal
- Menú de navegación
- Menú de ajustes de la actividad

MI Campus ▶ 13-230731 ▶ Introducción a Agentes ▶ Entrega de Práctica 1

Navegación

- MI Campus
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Curso actual
 - 13-230731
 - Participantes
 - Insignias
 - Introducción Asignatura
 - Introducción a Agentes
 - Introducción a agentes inteligentes
 - Video ejemplo de cómo funciona INGENIAS
 - Artículo the knowledge level
 - A Sociological Study of the Official History of th...
 - Entrega de Práctica 1**
 - Práctica 0
 - Práctica 1
 - Guía general de

Mi correo

Mis cursos

Administración

- Administración de tareas
 - Editar ajustes
 - Permisos
 - Comprobar los permisos
 - Filtros
 - Registros
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Calificación avanzada
 - Ver libro de calificaciones
 - Ver/Calificar todas las entregas
 - Descargar todas las entregas**
- Administración del curso
- Cambiar rol a...
- Ajustes de mi perfil

Trabajo diario: revisar trabajos estudiantes

- ❑ Se puede valorar directamente desde la tarea, como en 1.9
 - ❑ También desde el calificador
- ❑ Descarga de todas las tareas de una vez
- ❑ No es cómodo pues ofrece demasiadas columnas.
 - ❑ También da información interesante para hacer un seguimiento de lo que se ha hecho en la entrega: fecha del reenvío, comentarios realizados sobre la actividad, contestación del estudiante ...
- ❑ Se pueden ocultar columnas
- ❑ Tiene autoguardado

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Comentarios de retroalimentación	Notación PDF	Archivos de retroalimentación	Calificación final
<input type="checkbox"/>		Nombre Apellido	Sin entrega La Tarea está retrasada por: 83 días 16 horas	-	✎	-	-	Comentarios (0)		-	-	-
<input type="checkbox"/>		Nombre Apellido	Enviado para calificar 60 días 7 horas después	-	✎	lunes, 2 de junio de 2014, 22:14	conferencia.zip Exportar al portafolios	Comentarios (0)		-	-	-
<input type="checkbox"/>		Nombre Apellido	Sin entrega La Tarea está retrasada por: 83 días 16 horas	-	✎	-	-	Comentarios (0)		-	-	8,00 / 10,00
<input type="checkbox"/>		Nombre Apellido	Enviado para calificar 5 días 21 horas después	-	✎	miércoles, 9 de abril de 2014, 12:41	Practical.rar Exportar al portafolios	Comentarios (0)		-	-	5,00 / 10,00
<input type="checkbox"/>		Nombre Apellido	Enviado para calificar 2 horas 35 minutos después	-	✎	jueves, 3 de abril de 2014, 17:35	entrega1SI.zip Exportar al portafolios	Comentarios (0)		-	-	8,00 / 10,00
<input type="checkbox"/>		Nombre Apellido	Sin entrega La Tarea está retrasada por: 83 días 16 horas	-	✎	-	-	Comentarios (0)		-	-	8,00 / 10,00
<input type="checkbox"/>		Nombre Apellido	Enviado para calificar 75 días 1 hora después	-	✎	lunes, 16 de junio de 2014, 16:01	practica 1.rar Exportar al portafolios	Comentarios (0)		-	-	8,00 / 10,00
<input type="checkbox"/>		Nombre Apellido	Sin entrega La Tarea está retrasada por: 83 días 16 horas	-	✎	-	-	Comentarios (0)		-	-	8,00 / 10,00
<input type="checkbox"/>		Nombre Apellido	Sin entrega La Tarea está retrasada por: 83 días 16 horas	-	✎	-	-	Comentarios (0)		-	-	8,00 / 10,00
<input type="checkbox"/>		Nombre Apellido	Enviado para calificar 2 días 4 horas después	-	✎	sábado, 5 de abril de 2014, 19:21	practical.zip Exportar al portafolios	Comentarios (0)		-	-	8,00 / 10,00

Trabajo diario: revisar trabajos estudiantes desde el calificador

- ❑ La valoración desde el calificador asegura el autoguardado
- ❑ Se puede valorar el estudiante con otro formulario más cómodo
- ❑ Se sigue pudiendo importar/exportar las notas

Para subir notas como CSV



Jorge J. Gómez

mi Campus

- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Curso actual
 - 13-230731
 - Participantes
 - Insignias
 - Introducción Asignatura
 - Introducción a Agentes
 - Diseño de Agentes
 - Metodologías
- Mi correo
- Mis cursos

Administración

- Administración de calificaciones
 - Calificador

Calificador

Vista Categorías e ítems Escalas Resultados Letras Importar Exportar Configuración Mis preferencias

Calificador Informe de resultados Usuario

Grupos visibles Grupo A

Apellido(s) Nombre	Dirección de correo	Curso procedencia	Entrega de Práctica 1
[Avatar]	[Email]	Grupo 13-230731	[Grade]
[Avatar]	[Email]	Grupo 13-230731	8,00

Rango Grupo 13-230731 0,00-10,00

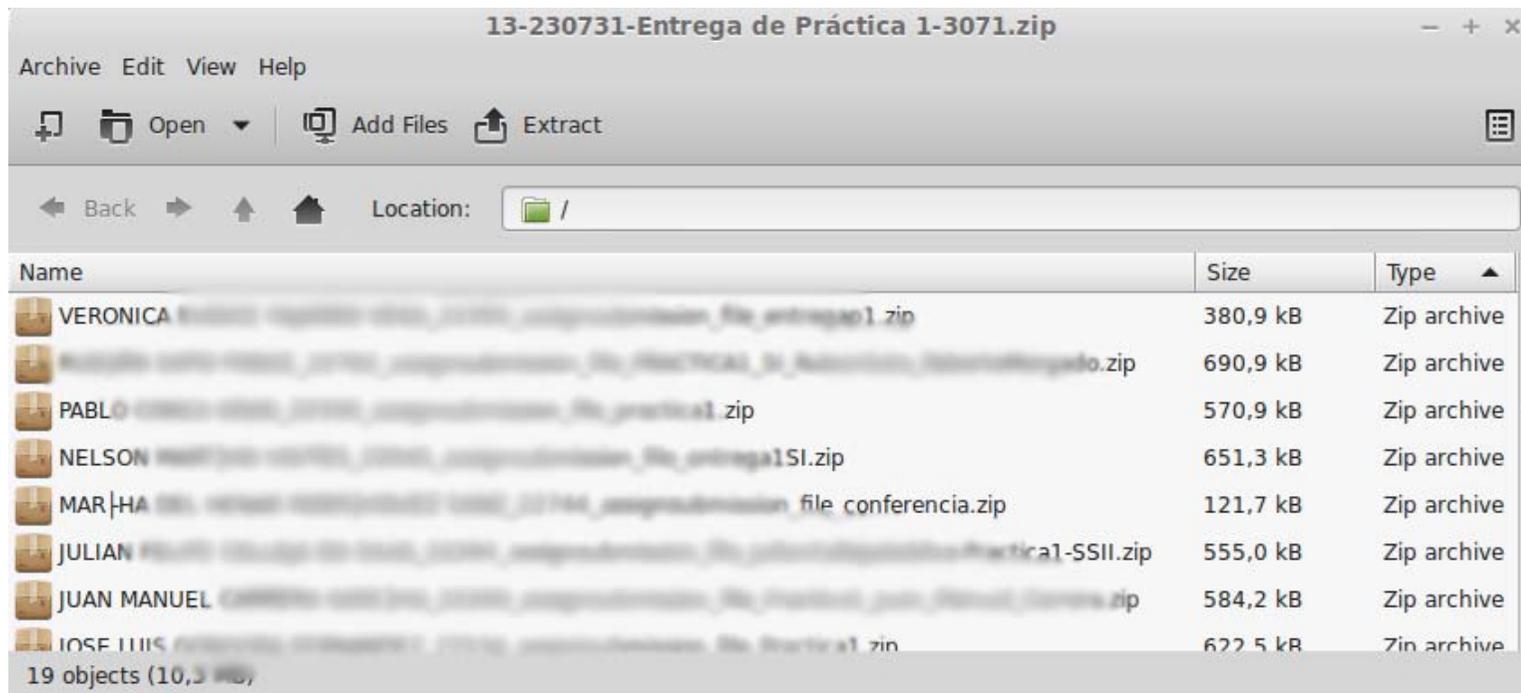
Comentarios al estudiante

Acceso a página dedicada de calificación

Calificación

Trabajo diario: revisar trabajos estudiantes

- ❑ Desde la actividad se pueden descargar todas las entregas a la vez
- ❑ El fichero descargado es un zip
 - ❑ Tiene todas las contribuciones y renombra los archivos, si los hubiera
 - ❑ Nombre de archivo = nombre alumno + nombre original del archivo
- ❑ Como ejemplo, en la transparencia se muestra el contenido de un zip
 - ❑ Problemas con los acentos si se trabaja en linux/iOS



Seguimiento

- ❑ Cambia el lugar de los informes de actividad
- ❑ Ejemplo: Actividad del curso

Formación Moodle 2.6

Calculado a partir de los registros desde lunes, 28 de octubre de 2013, 14:04.

Actividad	Vistas	Entradas de blog relacionadas	Último acceso
Novedades	176	-	jueves, 10 de julio de 2014, 10:32 (3 minutos 21 segundos)
Curso rápido de BBB	299	-	jueves, 10 de julio de 2014, 10:33 (1 minutos 53 segundos)
Varios temas	257	-	jueves, 10 de julio de 2014, 10:23 (11 minutos 50 segundos)
Grabaciones de la sala	1	-	jueves, 3 de julio de 2014, 15:53 (6 días 18 horas)
Pruebas de conexión	27	-	jueves, 10 de julio de 2014, 10:34 (1 minutos 22 segundos)

Material docente para el curso

Entrada al nuevo CV	44	-	jueves, 10 de julio de 2014, 10:27 (7 minutos 55 segundos)
Agregar actividades al curso	29	-	jueves, 10 de julio de 2014, 10:27 (7 minutos 49 segundos)
Editando el curso	22	-	jueves, 10 de julio de 2014, 10:20 (14 minutos 35 segundos)
Diferencias visuales entre 1.9 y 2.6	22	-	jueves, 10 de julio de 2014, 10:29 (5 minutos 52 segundos)
Trabajo diario con moodle 2.6	23	-	jueves, 10 de julio de 2014, 10:19 (16 minutos 33 segundos)

GRUPO A

Administración

- Administración del curso
 - Activar edición
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Registros
 - Registros activos
 - Actividad del curso
 - Participación en el curso
 - Calificaciones
 - Resultados

Trabajo diario: comunicaciones

❑ Mensajería: estilo

wassap

- ❑ Bloque “mensajes”
- ❑ O desde **Mi Perfil** →
Mensajes

❑ Correo web: llamado “Local mail”

- ❑ Integrado en bloque
Navegación



Trabajo diario: mensajería

- ❑ Incluye avisos lo que pasa en el sistema, como posts en foros
- ❑ Genera Popups a la entrada del CV como aviso
- ❑ Bloque recordando mensajes disponibles
- ❑ Enviar mensajes a participantes



Trabajo diario: mensajería

- ❑ Tras pulsar en **mensajes**, Se elige primero la bandeja de entrada de mensajes
- ❑ Conversaciones con otros participantes del curso
- ❑ Incluye las notificaciones del sistema
 - ❑ Cambios en foros
 - ❑ otros eventos de interés
- ❑ Muy útil para ponerse al día

Mi Campus ► Mi perfil ► Mensajes

Navegación

Mi Campus

- Área personal
- Páginas del sitio
- ▼ Mi perfil
 - Ver perfil
 - Mensajes en foros
 - Blogs
 - **Mensajes**
 - Mis archivos privados
 - Mis insignias

Panel de mensajes:

Contactos

Buscar personas y mensajes [Avanzada](#)

Contactos

Conversaciones recientes

Notificaciones recientes

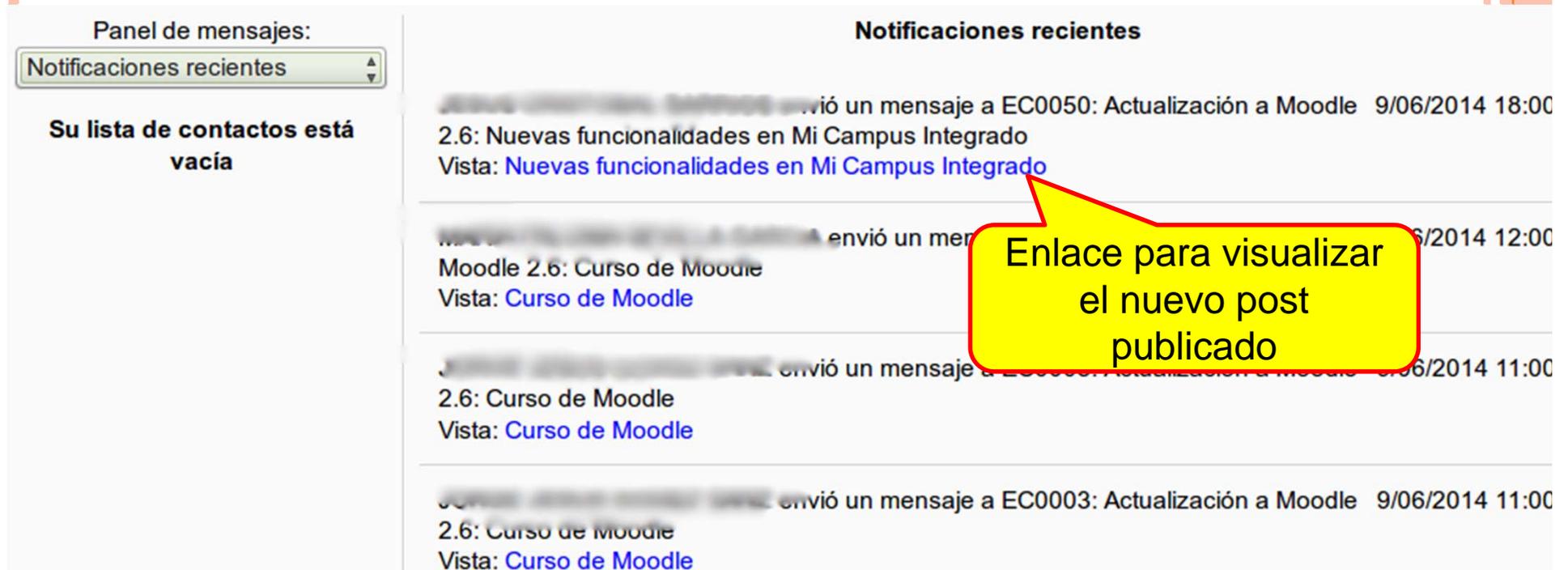
Cursos

- seminario-invest-2234-8
- seminario-invest-2234-6
- EC0003
- EC0050
- 13-230731
- seminario-invest-90691-3
- 13-170598
- 12-170620



Trabajo diario: mensajería, notificaciones recientes

- ❑ Se pueden revisar todos los eventos recientes en el curso en la parte de **Notificaciones Recientes**
- ❑ Un enlace llevará al nuevo elemento introducido



The screenshot shows the Moodle interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a 'Panel de mensajes:' section with a dropdown menu set to 'Notificaciones recientes' and a message 'Su lista de contactos está vacía'. The main content area is titled 'Notificaciones recientes' and displays a list of notifications. Each notification includes the sender's name, the course name, and a blue link to view the notification details. A yellow callout box with a red border points to the link in the first notification, containing the text 'Enlace para visualizar el nuevo post publicado'.

Panel de mensajes:
Notificaciones recientes

Su lista de contactos está vacía

Notificaciones recientes

JUAN CARLOS GARCIA GARCIA envió un mensaje a EC0050: Actualización a Moodle 9/06/2014 18:00
2.6: Nuevas funcionalidades en Mi Campus Integrado
Vista: [Nuevas funcionalidades en Mi Campus Integrado](#)

JUAN CARLOS GARCIA GARCIA envió un mensaje a EC0050: Actualización a Moodle 9/06/2014 12:00
Moodle 2.6: Curso de Moodle
Vista: [Curso de Moodle](#)

JUAN CARLOS GARCIA GARCIA envió un mensaje a EC0050: Actualización a Moodle 9/06/2014 11:00
2.6: Curso de Moodle
Vista: [Curso de Moodle](#)

JUAN CARLOS GARCIA GARCIA envió un mensaje a EC0003: Actualización a Moodle 9/06/2014 11:00
2.6: Curso de Moodle
Vista: [Curso de Moodle](#)

Enlace para visualizar el nuevo post publicado

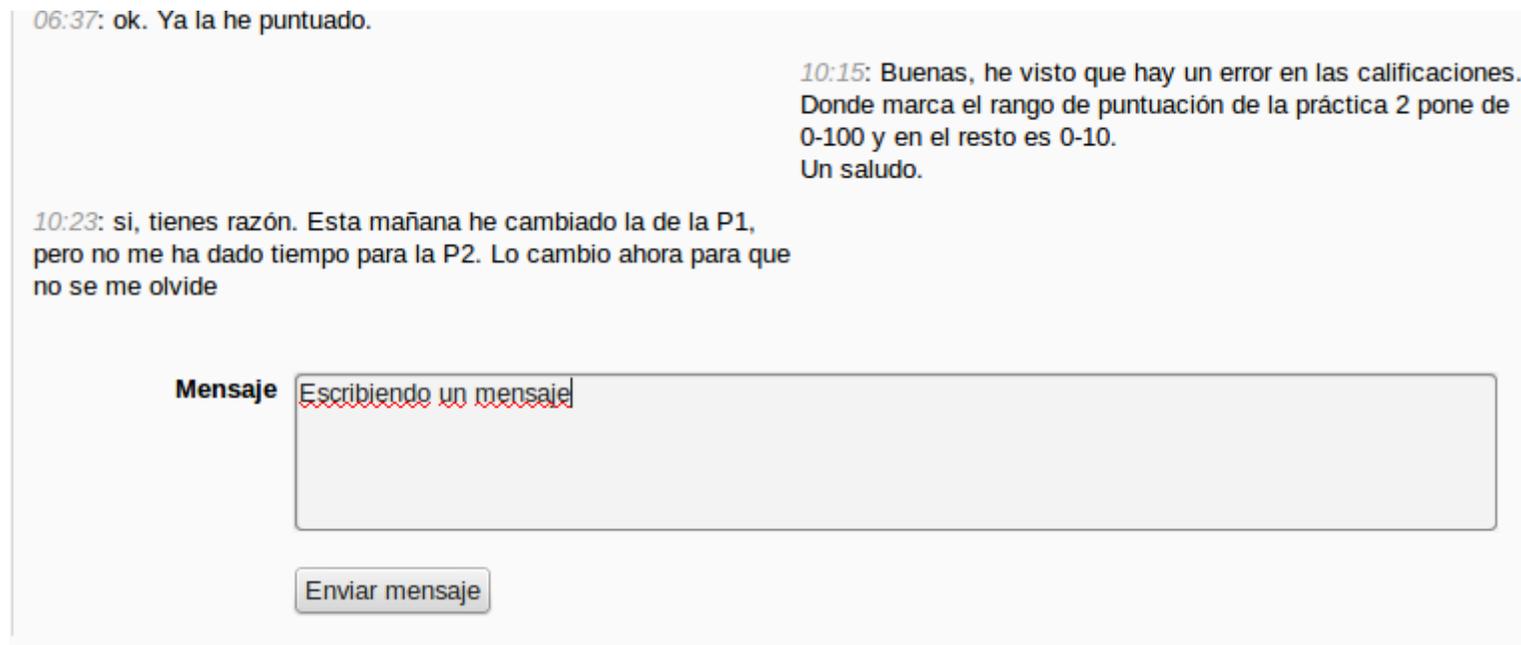
Trabajo diario: mensajería, conversación

Seguimiento de las comunicaciones con estudiantes más sencillo



Trabajo diario: mensajería, conversación

Escribir un mensaje dentro de la conversación es escribir en un área de texto



06:37: ok. Ya la he puntuado.

10:15: Buenas, he visto que hay un error en las calificaciones. Donde marca el rango de puntuación de la práctica 2 pone de 0-100 y en el resto es 0-10. Un saludo.

10:23: si, tienes razón. Esta mañana he cambiado la de la P1, pero no me ha dado tiempo para la P2. Lo cambio ahora para que no se me olvide

Mensaje



Trabajo diario: mensajería, conversación

Si se ha venido usando la mensajería para comunicaciones a todos los participantes, podré ver qué le he ido contando al estudiante junto a las cosas que he dicho en clase

miércoles, 9 de abril de 2014

08:08:

Ya tenéis el código JADE para practicar. Aunque no corráis para ejecutarlo. Os lo paso porque podáis ver cosas. Hay que arreglar los POM.xml y poner una versión diferente en el parent (ahora pone 1.1-SNAPSHOT y debería ser 1.1 o 1.2 o 1.3 o 1.4).

Debería compilar, pero si no es así, os subiré otra versión más estable en cuanto pueda.

jueves, 10 de abril de 2014

13:13:

Hoy tenéis clase en el aula 13. ~~Os darán una presentación sobre gestión energética de energía eléctrica.~~ os darán una presentación sobre gestión energética de energía eléctrica. Durará aproximadamente una hora. Podéis, y debéis, hacer preguntas.

jueves, 24 de abril de 2014

17:45:

He actualizado el enunciado de la P2 para reflejar lo dicho en clase. También os he reorganizado los contenidos para evitar equívocos en las versiones. Las instrucciones del ejercicio para JADE las he quitado. Son reemplazadas por README.md dentro de cada ejercicio

lunes, 5 de mayo de 2014

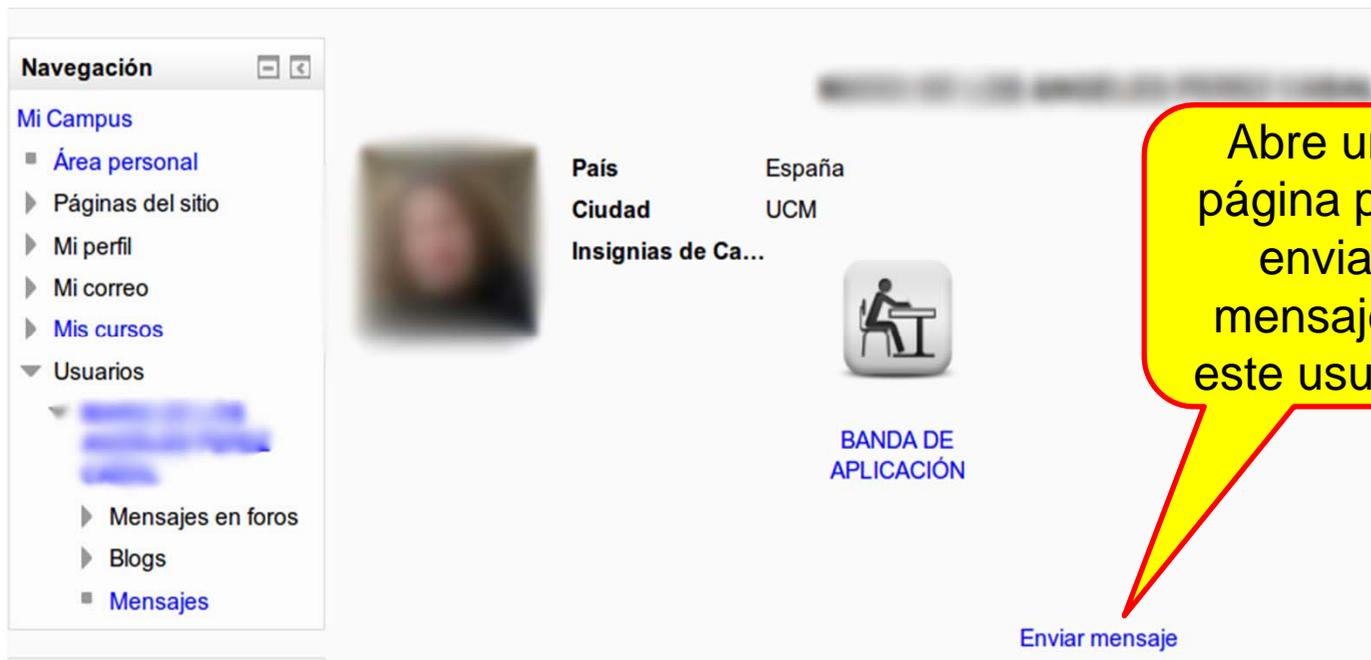
12:31: ~~me gustaria preguntarle una duda sobre la práctica. Hemos creado nuestros agentes y responden correctamente de forma independiente, pero no somos capaces de comunicarlos entre ellos. ¿Hay que crear algo distinto para poder comunicarlos?.~~
Gracias

Mensaje a todos los estudiantes

Mensaje destinado al profesor

Trabajo diario: mensajería, mensaje a usuario

- ❑ Al visualizar los mensajes, en la parte de navegación aparece una nueva entrada **Usuarios**, accesible también desde **Participanes**
- ❑ Se pueden enviar mensajes a usuarios concretos pulsando encima de su imagen
- ❑ También revisar los posts que han escrito los usuarios



Trabajo diario: mensajería, mensaje a múltiples usuarios

- ❑ Para enviar a grupos de usuarios, ir al curso, listar los participantes, seleccionar los deseados y pulsar en enviar mensaje

The screenshot shows a course management interface. On the left is a navigation sidebar with sections for 'Mi Campus' and 'Administración'. The main area displays course details for 'EC0003' and a list of users with the role 'Profesor'. A dropdown menu is open over the 'Con los usuarios seleccionados...' button, showing options like 'Enviar mensaje'.

Navegación

- Mi Campus
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Curso actual
 - EC0003
 - Participantes
 - Blogs de curso
 - Notas
 - Insignias
 - General
 - Tema 1
 - Mi correo
 - Mis cursos

Administración

- Administración del curso
 - Activar edición
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes

Mis cursos: EC0003

Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: Seleccionar periodo

Lista de usuarios: Resumen

Rol actual: Profesor

Usuarios con el rol "Profesor": 4

Nombre : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
Apellido(s) : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Ciudad	País
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Madrid	España
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Madrid	España
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Madrid	España
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	UCM	España

Seleccionar todos No seleccionar ninguno Con los usuarios seleccionados...

- Elegir...
- Elegir...
- Enviar mensaje
- Agregar una nueva nota
- Agregar nueva nota para todos



Trabajo diario: correo

- ❑ Se accede desde **Navegación**
- ❑ Una bandeja de entrada general
 - ❑ Recoge todos los correos
- ❑ Una bandeja de entrada por curso
 - ❑ Sólo correos de ese curso

The screenshot displays the Moodle Campus Virtual interface. At the top, the logo of Universidad Complutense and the text 'CAMPUS VIRTUAL' are visible. The user is identified as 'JORGE JESUS GOMEZ SANZ'. The main heading is 'Campus Virtual Moodle 2.6'. The breadcrumb trail shows 'Mi Campus > Mi correo > Bandeja de entrada'. The left sidebar contains a 'Navegación' menu with categories like 'Mi Campus', 'Páginas del sitio', 'Mi perfil', 'Mi correo', and 'Cursos'. The 'Mi correo' section is expanded, showing 'Bandeja de entrada' and 'Cursos' (with a sub-item 'seminario-invest'). The main content area shows a list of emails, with one email selected: 'EC0003 Local_mail instalado en producción' dated '28 de mayo'. The interface includes search and filtering options at the top right.



Trabajo diario: correo

- ❑ La visualización de un mensaje ofrece los botones clásicos



The screenshot displays an email client interface. On the left is a 'Navegación' sidebar with a list of folders: 'Mi Campus', 'Área personal', 'Páginas del sitio', 'Mi perfil', 'Mi correo' (expanded), 'Redacta', 'Bandeja de entrada' (selected), 'Destacados', 'Borradores (1)', 'Enviados', 'Cursos', 'Papeleras', and 'Mis cursos'. The main area shows an email from 'Local_mail instalado en producción' with a star icon, dated '28 de mayo'. The email body contains the text: 'Hola a todos, ya está instalado en producción el módulo de correo del que hablabais. Si queréis lo oculto. Saludos.' Below the email content are three buttons: 'Responde', 'Responde a todos', and 'Reenvia'. At the top of the email view are buttons for 'Etiquetas', 'Borrar', and 'Más'.

Trabajo diario: correo

- ❑ Al responder un mensaje, la vista cambia a la estándar de Moodle para redactar contenidos
 - ❑ Un campo para el mensaje
 - ❑ Un campo para colocar ficheros
- ❑ Se pueden elegir otros destinatarios pulsando en el botón **añadir destinatarios**
 - ❑ Mensajes a grupos, individuales, o generalizados

The screenshot shows the Moodle 'Redacta' interface for 'Actualización Moodle 2.6'. The page title is 'Actualización Moodle 2.6' and the user is identified as 'JORGE JESUS GOMEZ SANZ (546)'. The interface includes a navigation sidebar on the left with sections for 'Mi Campus' and 'Administración'. The main content area is titled 'Redacta' and contains the following elements:

- Otros destinatarios:** A yellow callout box pointing to the 'Añadir destinatarios' button in the 'Para' field.
- Mensaje:** A yellow callout box pointing to the main message composition area, which includes a rich text editor with a toolbar and a large text input field.
- Adjuntos:** A yellow callout box pointing to the 'Archivos' section, which features a dashed box for file uploads and a blue arrow icon. Below the box is the text: 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añaditlos'.

At the bottom of the page, there are buttons for 'Envía', 'Guarda', and 'Descarta', and a 'Referencias' section with a profile picture and the text: 'Hola a todos, ya está instalado en producción el módulo de correo del que hablabais. Si queréis lo ocultó. Saludos.'

Trabajo diario: foro

News forum

General news and announcements

Añadir un nuevo tema

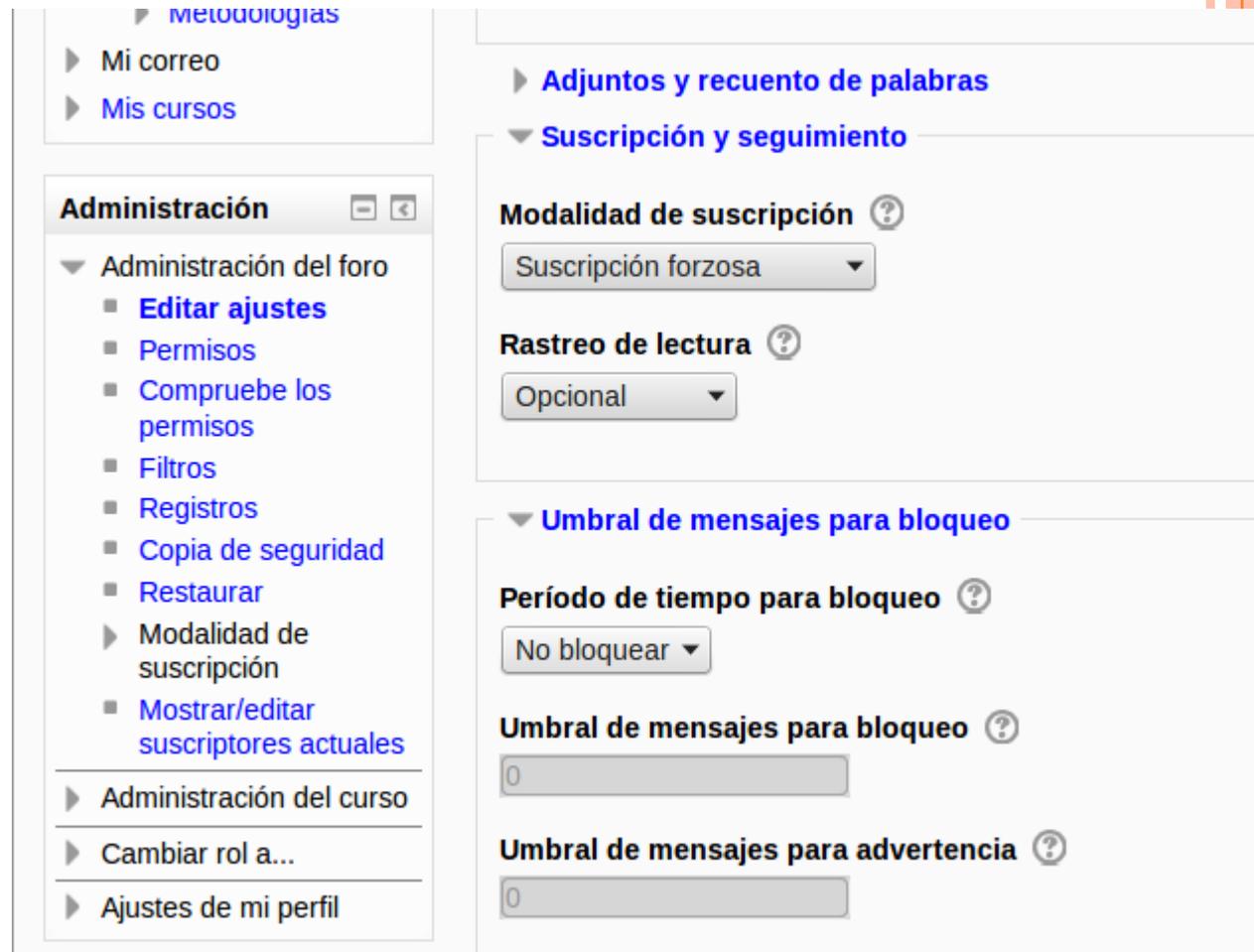
Tema	Comenzado por	Réplicas	Último mensaje
Notas de prácticas publicadas	[User Icon]	0	[Message Link]
Prácticas 3 y 4 disponibles	[User Icon]	0	[Message Link]
P1	[User Icon]	2	[Message Link]

- Foro News: sólo puede publicar el profesor
- Otros foros: pueden publicar otros



Trabajo diario: ajustes del foro

- ❑ Revisar la suscripción
 - ❑ Que estén todos los alumnos, si es de uso general
- ❑ Posibilidad de bloquear spammers según frecuencia de actividad



The screenshot shows the 'Administración' (Administration) section of a forum. On the left is a navigation menu with options like 'Mi correo', 'Mis cursos', 'Administración del foro', and 'Administración del curso'. The main area displays settings for 'Suscripción y seguimiento' (Subscription and tracking) and 'Umbral de mensajes para bloqueo' (Message threshold for blocking). Under 'Suscripción y seguimiento', the 'Modalidad de suscripción' (Subscription mode) is set to 'Suscripción forzosa' (Forced subscription) and 'Rastreo de lectura' (Reading tracking) is set to 'Opcional' (Optional). Under 'Umbral de mensajes para bloqueo', the 'Período de tiempo para bloqueo' (Blocking time period) is set to 'No bloquear' (Do not block), and the 'Umbral de mensajes para bloqueo' (Blocking message threshold) and 'Umbral de mensajes para advertencia' (Warning message threshold) are both set to 0.

metodologías

- ▶ Mi correo
- ▶ Mis cursos

Administración

- ▼ Administración del foro
 - [Editar ajustes](#)
 - [Permisos](#)
 - [Compruebe los permisos](#)
 - [Filtros](#)
 - [Registros](#)
 - [Copia de seguridad](#)
 - [Restaurar](#)
 - ▶ [Modalidad de suscripción](#)
 - [Mostrar/editar suscriptores actuales](#)
- ▶ Administración del curso
- ▶ Cambiar rol a...
- ▶ Ajustes de mi perfil

Adjuntos y recuento de palabras

▼ **Suscripción y seguimiento**

Modalidad de suscripción ⓘ

Suscripción forzosa ▼

Rastreo de lectura ⓘ

Opcional ▼

▼ **Umbral de mensajes para bloqueo**

Período de tiempo para bloqueo ⓘ

No bloquear ▼

Umbral de mensajes para bloqueo ⓘ

0

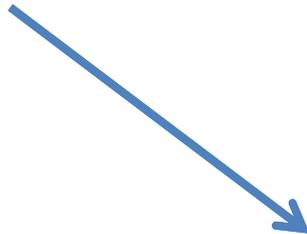
Umbral de mensajes para advertencia ⓘ

0

Trabajo diario: visualizar mensajes

Visualización de mensajes configurable

- Anidada
- Rama



Usted se ha identificado como JURQUE JESUS GOMEZ SANZ (Salir)

CAMPUS VIRTUAL

Sistemas Inteligentes Moodle

Mi Campus ► 13-230731 ► Introducción Asignatura ► Dudas P1 ► Problema con comando ant

Navegación

- Mi Campus
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
- Curso actual
 - 13-230731
 - Participantes
 - Insignias
 - Introducción Asignatura
 - News forum
 - Ficha docente de la asignatura
 - Bolotweet
 - Dudas P1
 - Problema con comando ant
 - Encuesta sobre Bolotweet
 - Encuesta sobre calidad docente

Dudas P1

Descarga de archivos | Mostrar respuestas anidadas | Mover este tema a... | Mover

Exportar el debate completo

Problema con comando ant de [usuario] - miércoles, 2 de abril de 2014, 15:44

Buenos días, he estado en el laboratorio a ver que nos funcionaba el desplegar los botones, que los cambié por da un error al intentar dar a un botón que daba error, pero después de unos minutos a seguir funcionando, pero al dar a un botón me da error de que hay un problema, ¿alguien sabe que función de Moodle es esa para que funcione?

Editar | Borrar | Responder | Exportar al portafolios

Re: Problema con comando ant de [usuario] - miércoles, 2 de abril de 2014, 15:49

Hola,

Como has dicho puedes comprobar si tienes instalado Moodle con los botones de Moodle al hacer en los laboratorios, ¿cómo se llama el comando a nivel de la UCM que no es idéntico al de Moodle cuando estás en Moodle?

Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder | Exportar al portafolios

Re: Problema con comando ant de [usuario] - miércoles, 2 de abril de 2014, 18:25

Usted se ha identificado como JURQUE JESUS GOMEZ SANZ (Salir)

CAMPUS VIRTUAL

Sistemas Inteligentes Moodle

Mi Campus ► 13-230731 ► Introducción Asignatura ► Dudas P1 ► Problema con comando ant ► Re: Problema con comando ant

Navegación

- Mi Campus
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
- Curso actual
 - 13-230731
 - Participantes
 - Insignias
 - Introducción Asignatura
 - News forum
 - Ficha docente de la asignatura
 - Bolotweet
 - Dudas P1

Dudas P1

Descarga de archivos | Mostrar respuestas por rama | Mover este tema a... | Mover

Exportar el debate completo

Re: Problema con comando ant de [usuario] - miércoles, 2 de abril de 2014, 18:28

Me he dado cuenta de que cuando estoy en el laboratorio, al dar a un botón me da error, ¿cómo se llama el comando a nivel de la UCM que no es idéntico al de Moodle cuando estás en Moodle?

Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder | Exportar al portafolios

Re: Problema con comando ant de [usuario] - miércoles, 2 de abril de 2014, 19:04

Re: Problema con comando ant de [usuario] - jueves, 3 de abril de 2014, 10:53



Trabajo diario

- ❑ Redacción de mensajes usando formulario estándar de Moodle
- ❑ Retraso en la notificación al estudiante de unos 30 minutos
 - ❑ Tiempo para revisar a respuesta
 - ❑ Salvo que se quiera enviar en el momento
- ❑ Generará un mensaje de tipo notificación que se podrá revisar con posterioridad

The screenshot shows the Moodle forum post creation interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Asignatura', 'Administración', and 'Mi correo'. The main area is titled 'Su respuesta' and contains a subject field with 'Re: Problema con comando ant', a rich text editor with a toolbar, and an attachment section. A yellow callout box labeled 'Mensaje' points to the text editor area. Another yellow callout box labeled 'Adjuntos' points to the attachment section, which includes a dashed box with a blue arrow and the text 'Puede arrastrar o seleccionar archivos aquí para añadirlos'. At the bottom, there is an 'Enviar ahora' checkbox and an 'Enviar al foro' button. A footer note states 'En este formulario hay campos obligatorios *'.