



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO, POR EL SISTEMA DE
PROMOCIÓN INTERNA, EN LA ESCALA ADMINISTRATIVA DE
LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE, CONVOCADO POR
RESOLUCIÓN DE 6 DE FEBRERO DE 2018 (BOCM Y BOUC DE
14 DE FEBRERO)

ÚNICO EJERCICIO

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

1.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, las competencias en materia de organización administrativa, régimen de personal, procedimientos e inspección de servicios, no atribuidas específicamente conforme a una ley a ningún otro órgano de la Administración General del Estado, ni al Gobierno, corresponderán a:

- a) El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- b) El Consejo de Estado.
- c) El Congreso.
- d) Las Cortes Generales.

2.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, la Administración General del Estado se organiza:

- a) Exclusivamente en Ministerios.
- b) En Presidencia del Gobierno y en Ministerios.
- c) En Presidencia del Gobierno, Ministerios y Secretarías Generales.
- d) En Presidencia del Gobierno, Ministerios, Secretarías Generales y en el Servicio Exterior.

3.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, en la Administración General del Estado en el exterior, son órganos directivos:

- a) Exclusivamente los embajadores.
- b) Exclusivamente los representantes permanentes ante Organizaciones internacionales.
- c) Los embajadores y representantes permanentes ante Organizaciones internacionales.
- d) Exclusivamente los Ministros de Asuntos Exteriores.

4.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, las Direcciones Generales de los Ministerios son:

- a) Los órganos de ejecución de una o varias áreas funcionalmente homogéneas.
- b) Los órganos de gestión de una o varias áreas funcionalmente homogéneas.
- c) Los órganos de gobierno de una o varias áreas funcionalmente homogéneas.
- d) Los órganos de disposición de una o varias áreas funcionalmente homogéneas.

5.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, la representación ordinaria del Ministerio la ostentan:

- a) El Ministro.
- b) El Secretario de Estado.
- c) Los Subsecretarios.
- d) El Director General.

6.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, los órganos de nivel inferior a Subdirección General se crean, modifican y suprimen por orden del:

- a) Ministro respectivo, previa autorización del Ministro del Interior.
- b) Ministro respectivo, previa autorización del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas.
- c) Secretario de Estado respectivo, previa autorización del Ministro del Interior.
- d) Secretario de Estado respectivo, previa autorización del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas.

7.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de:

- a) Un anuncio publicado obligatoriamente en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado.
- b) Un anuncio publicado obligatoriamente en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o de la Provincia.
- c) Un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.
- d) Un anuncio publicado obligatoriamente en un periódico de difusión nacional.

8.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria:

- a) En el Boletín Oficial del Estado.
- b) En el Boletín de la Comunidad Autónoma correspondiente.
- c) La Sede electrónica de la Administración u Organismo actuante.
- d) El tablón de edictos del Ayuntamiento de su domicilio.

9.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende por expediente administrativo:

- a) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, pero no las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- b) Únicamente el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa.
- c) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- d) Únicamente las diligencias encaminadas a ejecutar la resolución administrativa.

10.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el despacho de los expedientes se guardará el orden riguroso de incoación en asuntos de homogénea naturaleza:

- a) No necesariamente.
- b) Si, salvo que por el titular de la unidad administrativa se dé orden motivada en contrario, de la que quede constancia.
- c) Si, salvo que por el titular de la unidad administrativa se dé orden motivado en contrario, de la que no quede constancia.
- d) Si, siempre.

11.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano al que corresponda la resolución del procedimiento podrá acordar un período de información pública:

- a) Cuando la naturaleza de éste lo requiera.
- b) En todo caso.
- c) En ningún caso.
- d) Cuando lo solicite la mayoría de los interesados.

12.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de Administraciones Públicas, la terminación convencional de los procedimientos administrativos, por parte de las Administraciones Públicas, mediante acuerdos, pactos, convenios o contratos podrá realizarse:

- a) Con personas físicas exclusivamente.
- b) Con personas tanto de Derecho público como privado.
- c) Con personas jurídicas exclusivamente.
- d) Únicamente entre Administraciones Públicas.

13.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos tramitados a solicitud del interesado, la resolución será:

- a) Congruente con las peticiones formuladas por éste, pudiendo agravar su situación inicial y sin perjuicio de la potestad de la Administración de incoar de oficio un nuevo procedimiento, si procede.
- b) Congruente con las peticiones formuladas por éste, sin que en ningún caso pueda agravar su situación inicial y sin que pueda la Administración de incoar de oficio un nuevo procedimiento, si procede.
- c) Congruente con las peticiones formuladas por éste, sin que en ningún caso pueda agravar su situación inicial debiendo la Administración de incoar de oficio un nuevo procedimiento en todo caso.
- d) Congruente con las peticiones formuladas por éste, sin que en ningún caso pueda agravar su situación inicial y sin perjuicio de la potestad de la Administración de incoar de oficio un nuevo procedimiento, si procede.

14.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la aceptación de informes o dictámenes servirá de motivación a la resolución que ponga fin al procedimiento:

- a) Nunca.
- b) Cuando se incorporen al texto de la misma.
- c) Siempre.
- d) Cuando lo solicite el órgano emisor del informe.

15.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de Administraciones Públicas, la multa coercitiva como medio de ejecución es:

- a) Independiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter y compatible con ellas.
- b) Dependiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter y compatible con ellas.
- c) Independiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter e incompatible con ellas.
- d) Dependiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter e incompatible con ellas.

16.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las leyes podrán sustituir el recurso de alzada por otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación y arbitraje:

- a) En supuestos o ámbitos sectoriales determinados, y cuando la especificidad de la materia así lo justifique.
- b) En supuestos o ámbitos sectoriales indeterminados, y cuando la especificidad de la materia así lo justifique.
- c) En supuestos o ámbitos sectoriales determinados, y cuando la especificidad de la materia no lo justifique.
- d) En supuestos o ámbitos sectoriales indeterminados, y cuando la especificidad de la materia no lo justifique.

17.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra las disposiciones administrativas de carácter general:

- a) Cabrá interponer recurso de alzada.
- b) Cabrá interponer recurso de reposición.
- c) No cabrá recurso en vía administrativa.
- d) Cabrá interponer recurso de alzada y recurso de reposición.

18.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para interponer recurso de alzada si el acto fuera expreso será de:

- a) Quince días.
- b) Un mes.
- c) Tres meses.
- d) Dos meses.

19.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el acto no fuera expreso, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de alzada:

- a) En el plazo de quince días.
- b) En el plazo de un mes.
- c) En el plazo de tres meses a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
- d) En cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.

20.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el escrito de iniciación de un procedimiento se hubiera formulado por dos o más interesados, el desistimiento de uno de ellos:

- a) Sólo afectará al que lo hubiera formulado.
- b) Afectará a todos los interesados.
- c) No se puede desistir por el interesado en ningún momento.
- d) No afectará a ningún interesado.

21.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados, en el trámite de audiencia de un procedimiento administrativo, podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes:

- a) En un plazo no inferior a diez días ni superior a veinte.
- b) En un plazo no inferior a diez días ni superior a quince.
- c) En un plazo no inferior a cinco días ni superior a veinte.
- d) En un plazo no inferior a cinco días ni superior a treinta.

22.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

- a) Los actos que no rechacen pruebas propuestas por los interesados.
- b) Los actos que no limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- c) Los actos que acuerden la terminación del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas, así como los que acuerden el desistimiento por la Administración en procedimientos iniciados de oficio.
- d) Los actos que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales, así como los que no deban serlo en virtud de disposición legal o reglamentaria expresa.

23.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho:

- a) Los que lesionen los derechos y libertades que no sean susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los dictados por órgano manifiestamente competente por razón de la materia o del territorio.
- c) Los que no tengan un contenido imposible.
- d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.

24.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de qué presunción gozan los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo:

- a) Presunción de eficacia.
- b) Presunción de ejecutividad.
- c) Presunción de legitimidad.
- d) Presunción de validez.

25.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con anterioridad al inicio del procedimiento, el órgano competente:

- a) Podrá abrir un período de información o actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.
- b) En ningún caso, podrá abrir un período de información o actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.
- c) Nunca podrá abrir un período de prueba con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.
- d) Abrirá un período de prueba con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.

26.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración podrá convalidar:

- a) Los actos nulos de pleno derecho.
- b) Los actos nulos de pleno derecho, subsanando los vicios de que adolezcan.
- c) Los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.
- d) Los actos anulables nunca se pueden convalidar.

27.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra el acuerdo de acumulación de procedimientos:

- a) Procede recurso de alzada.
- b) Procede recurso de reposición.
- c) Procede reclamación previa a la vía administrativa.
- d) No procederá recurso alguno.

28.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán:

- a) Siempre a instancia de parte.
- b) Siempre de oficio por acuerdo del órgano competente y establecerán la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, que se encomendará a órganos distintos.
- c) Siempre de oficio por acuerdo del órgano competente y no establecerán la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora.
- d) Siempre a instancia de parte y establecerán la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, que se encomendará a órganos distintos.

29.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que se producirá la caducidad del procedimiento:

- a) Transcurridos tres meses.
- b) Transcurridos dos meses.
- c) Transcurrido un mes.
- d) Transcurridos quince días.

30.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso potestativo de reposición será de:

- a) Tres meses.
- b) Dos meses.
- c) Un mes.
- d) Seis meses.

31.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se rige por los preceptos de este Estatuto que así lo dispongan y además:

- a) Exclusivamente por el Estatuto de los Trabajadores.
- b) Exclusivamente por las normas convencionalmente aplicables.
- c) Por la legislación laboral y por las demás normas convencionalmente aplicables.
- d) Por la legislación laboral, y en ningún caso por las demás normas convencionalmente aplicables.

32.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, son funcionarios de carrera:

- a) Quienes, en virtud de un contrato, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- b) Quienes, en virtud de un nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- c) Quienes, en virtud de un nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter temporal.
- d) Quienes, en virtud de un nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación laboral regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.

33.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, es personal eventual:

- a) El que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.
- b) El que, en virtud de nombramiento y con carácter permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.
- c) El que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, no realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.
- d) El que, en virtud de un contrato laboral y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.

34.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, es un derecho individual de los empleados públicos:

- a) La negociación colectiva, pero no a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
- b) La movilidad en la condición de funcionario de carrera.
- c) La libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.
- d) Percibir las retribuciones pero no las indemnizaciones por razón de servicio.

35.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por negociación colectiva, a los efectos de esta ley, se entiende:

- a) La facultad de elegir representantes y constituir órganos unitarios a través de los cuales se instrumente la interlocución entre las Administraciones Públicas y sus empleados.
- b) El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo de los empleados de la Administración Pública.
- c) El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos que legalmente se determine.
- d) El derecho a participar individualmente en los órganos de control y seguimiento de las organizaciones sindicales que legalmente se determine.

36.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

- a) Los criterios generales que, en ningún caso, determinarán las prestaciones sociales y pensiones de clases pasivas.
- b) Los criterios particulares de acción social.
- c) Los planes de Previsión Social Complementaria.
- d) Las referidas a calendario laboral, horarios, jornadas, vacaciones, permisos, movilidad funcional y geográfica, pero no los criterios generales sobre la planificación estratégica de los recursos humanos, en aquellos aspectos que afecten a condiciones de trabajo de los empleados públicos.

37.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, quedan excluidas de la obligatoriedad de la negociación, las materias siguientes:

- a) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.
- b) Los criterios generales de los planes y fondos para la formación y la promoción interna.
- c) Los criterios generales sobre ofertas de empleo público.
- d) Los poderes de dirección y control propios de la relación jerárquica.

38.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en las unidades electorales donde el número de funcionarios sea igual o superior a 6 e inferior a 50, su representación corresponderá a:

- a) Los Delegados de Personal.
- b) El Comité de Empresa.
- c) La Junta de Personal.
- d) No tendrá representación.

39.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el funcionario tendrá derecho a solicitar:

- a) Una reducción del 70% de la jornada laboral.
- b) Una reducción de hasta el 60% de la jornada laboral, con carácter retribuido por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes.
- c) Una reducción de hasta el 50% de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes.
- d) Una reducción de hasta el 80% de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de dos meses.

40.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el mandato de los miembros de las Juntas de Personal y de los Delegados de Personal, en su caso, será de:

- a) Cinco años.
- b) Tres años.
- c) Dos años.
- d) Cuatro años.

41.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el permiso por traslado de domicilio sin cambio de residencia de los funcionarios públicos, tendrá la siguiente duración:

- a) Dos días.
- b) Tres días.
- c) Un día.
- d) Cuatro días.

42.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el permiso por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, cuando sea en distinta localidad, de los funcionarios públicos, tendrá la siguiente duración:

- a) Dos días hábiles.
- b) Cinco días hábiles.
- c) Un día hábil.
- d) Cuatro días hábiles.

43.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, es un principio de conducta de los empleados públicos:

- a) No aceptar ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.
- b) Ajustar su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.
- c) Informar a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitar el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- d) Abstenerse en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.

44.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los procesos selectivos tendrán:

- a) Carácter abierto y garantizarán la libre concurrencia, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna y de las medidas de discriminación positiva previstas en este Estatuto.
- b) Carácter cerrado y garantizarán la libre concurrencia, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna y de las medidas de discriminación positiva previstas en este Estatuto.
- c) Carácter abierto y garantizarán la libre concurrencia, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna y de las medidas de discriminación negativa previstas en este Estatuto.
- d) Carácter cerrado y garantizarán la libre concurrencia, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna y de las medidas de discriminación negativa previstas en este Estatuto.

45.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la jubilación de los funcionarios podrá ser:

- a) Siempre será voluntaria, al cumplir la edad legalmente establecida.
- b) Siempre será forzosa, a solicitud del funcionario.
- c) Por la declaración de incapacidad permanente para el ejercicio de las funciones propias de su cuerpo o escala, o por el reconocimiento de una pensión de incapacidad permanente absoluta o, incapacidad permanente total en relación con el ejercicio de las funciones de su cuerpo o escala.
- d) Por la declaración de incapacidad parcial para el ejercicio de las funciones propias de su cuerpo o escala, o por el reconocimiento de una pensión de incapacidad permanente absoluta o, incapacidad parcial en relación con el ejercicio de las funciones de su cuerpo o escala.

46.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para el acceso a los cuerpos o escalas del Grupo A se exigirá estar en posesión del siguiente título:

- a) Bachiller.
- b) Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- c) Técnico.
- d) Grado universitario.

47.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios de carrera que sean nombrados para desempeñar puestos o cargos en organismos públicos o entidades, dependientes o vinculados a las Administraciones Públicas que, de conformidad con lo que establezca la respectiva Administración Pública, estén asimilados en su rango administrativo a altos cargos, se encontrarán en la siguiente situación administrativa:

- a) Servicios especiales.
- b) Suspensión de funciones.
- c) Servicio en otras Administraciones Públicas.
- d) Excedencia especial.

48.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios de carrera que, en virtud de los procesos de transferencias o por los procedimientos de provisión de puestos de trabajo, obtengan destino en una Administración Pública distinta, se encontrarán en la siguiente situación administrativa:

- a) Servicios especiales.
- b) Suspensión de funciones.
- c) Servicio en otras Administraciones Públicas.
- d) Excedencia especial.

49.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el plazo de prescripción de las faltas comenzará a contarse:

- a) Desde que se hubieran cometido en todos los casos.
- b) Desde que se hubieran cometido, y desde el cese de su comisión cuando se trate de faltas continuadas.
- c) Desde el cese de su comisión en todos los casos.
- d) No prescriben.

50.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse:

- a) Desde que se hubieran cometido en todos los casos.
- b) Desde que se notifique la resolución sancionadora.
- c) Desde que se hubieran cometido, y desde el cese de su comisión cuando se trate de faltas continuadas.
- d) Desde la firmeza de la resolución sancionadora.

51.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el permiso por adopción de un hijo, tendrá la siguiente duración:

- a) Diez semanas ininterrumpidas.
- b) Doce semanas ininterrumpidas.
- c) Catorce semanas ininterrumpidas.
- d) Dieciséis semanas ininterrumpidas.

52.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé la siguiente circunstancia:

- a) La existencia de plazas vacantes cuando sea posible su cobertura por funcionarios de carrera.
- b) La sustitución transitoria de los titulares.
- c) La ejecución de programas de carácter permanente.
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de diez meses, dentro de un periodo de veinte meses.

53.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, es causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera:

- a) La renuncia parcial a la condición de funcionario.
- b) La pérdida de la nacionalidad.
- c) La sanción disciplinaria de suspensión provisional de funciones.
- d) La pena principal o accesoria de suspensión de funciones que tuviere carácter firme.

54.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el período de excedencia para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, o de cada menor sujeto a guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa, de los funcionarios de carrera, tendrá una duración:

- a) No superior a tres años.
- b) No superior a dos años.
- c) No superior a un año.
- d) No superior a seis meses.

55.- Según el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, los méritos del concurso-oposición de promoción serán fijados en cada convocatoria y constituirán hasta:

- a) Un 50 por 100 de la puntuación total del concurso-oposición.
- b) Un 35 por 100 de la puntuación total del concurso-oposición.
- c) Un 30 por 100 de la puntuación total del concurso-oposición.
- d) Un 40 por 100 de la puntuación total del concurso-oposición.

56.- Según el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, a partir de la concesión de una permuta no podrá autorizarse otra a cualquiera de los interesados en el plazo de:

- a) Dos años.
- b) Tres años.
- c) Cuatro años.
- d) Cinco años.

57.- Según el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, sus normas serán de aplicación:

- a) A todo el personal laboral de administración y servicios que preste servicios retribuidos en las Universidades Públicas firmantes de dicho convenio.
- b) Al personal contratado de alta dirección.
- c) Al personal contratado temporal con cargo a proyectos de investigación.
- d) Al personal contratado temporal con cargo a subvenciones finalistas.

58.- Según el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, las sesiones de carácter extraordinario de la comisión paritaria de dicho convenio y su correspondiente orden del día serán objeto de regulación:

- a) En el Estatuto de los Trabajadores.
- b) En el Reglamento de Funcionamiento Interno de la comisión paritaria.
- c) En el Estatuto Básico del Empleado Público.
- d) En los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid.

59.- Según el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, las Universidades firmantes de dicho convenio, en los supuestos de despido disciplinario de personal fijo que sea declarado improcedente por sentencia firme de la jurisdicción competente:

- a) Optarán obligatoriamente por el abono de la indemnización correspondiente.
- b) Optarán obligatoriamente por la readmisión del trabajador o por el abono de la indemnización correspondiente.
- c) Optarán obligatoriamente por la readmisión del trabajador.
- d) Optarán por el abono parcial de la indemnización correspondiente.

60.- Según el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, se entiende por puesto funcional aquel en que las tareas desempeñadas:

- a) Excedan de las propias de un grupo profesional y nivel salarial, en relación con la existencia de determinados niveles de responsabilidad y mando sobre equipo de trabajadores y/o bienes materiales o especial grado de dificultad técnica en la prestación.
- b) Sean las propias de un grupo profesional y nivel salarial, en relación con la existencia de determinados niveles de responsabilidad y mando sobre equipo de trabajadores y/o bienes materiales o especial grado de dificultad técnica en la prestación.
- c) Sean las inferiores a un grupo profesional y nivel salarial, en relación con la existencia de determinados niveles de responsabilidad y mando sobre equipo de trabajadores y/o bienes materiales o especial grado de dificultad técnica en la prestación.
- d) No excedan de las propias de un grupo profesional y nivel salarial, en relación con la existencia de determinados niveles de responsabilidad y mando sobre equipo de trabajadores y/o bienes materiales o especial grado de dificultad técnica en la prestación.

61.- Según el Reglamento de Gestión Económica y Financiera de la Universidad Complutense, la Programación Plurianual de la UCM, se elaborará:

- a) Por el Rector.
- b) Por el Vicerrector de Asuntos Económicos.
- c) Por el Consejo Social.
- d) Por el Gerente.

62.- Según el Reglamento de Gestión Económica y Financiera de la Universidad Complutense, las cuentas justificativas serán:

- a) Rendidas por los Cajeros Pagadores y la autoridad académica o administrativa a las que se encuentren adscritos y aprobadas por el Gerente.
- b) Rendidas por el Gerente y la autoridad académica o administrativa a las que se encuentren adscritos y aprobadas por el Rector.
- c) Rendidas por los Cajeros Pagadores y la autoridad académica o administrativa a las que se encuentren adscritos y aprobadas por el Rector.
- d) Rendidas por el Rector y la autoridad académica o administrativa a las que se encuentren adscritos y aprobadas por los Cajeros Pagadores.

63.- Según el Reglamento de Gestión Económica y Financiera de la Universidad Complutense, es Vocal de la Mesa de Contratación de la UCM:

- a) El Gerente.
- b) El Rector.
- c) El Secretario del Consejo Social.
- d) Un Letrado de la Asesoría Jurídica.

64.- Según la Ley Orgánica de Universidades, la creación de las Universidades públicas se llevará a cabo:

- a) Por Decreto de la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma en cuyo ámbito territorial hayan de establecerse.
- b) Por Orden de la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma en cuyo ámbito territorial hayan de establecerse.
- c) Por Ley de la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma en cuyo ámbito territorial hayan de establecerse.
- d) Por Decreto Legislativo de la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma en cuyo ámbito territorial hayan de establecerse.

65.- Según la Ley Orgánica de Universidades, la actividad de la Universidad, así como su autonomía:

- a) Se fundamentan en el principio de libertad de expresión, que se manifiesta en las libertades de cátedra, de investigación y de estudio.
- b) Se fundamentan en el principio de libertad académica, que se manifiesta en las libertades de cátedra, de investigación y de estudio.
- c) Se fundamentan en el principio de libertad académica, que se manifiesta en las libertades de cátedra, de investigación y de libertad de expresión.
- d) Se fundamentan en el principio de libertad de cátedra, que se manifiesta en las libertades de investigación y de estudio.

66.- Según la Ley Orgánica de Universidades, los estatutos de las universidades públicas establecerán, entre otros, los siguientes órganos de gobierno colegiados:

- a) Junta de Facultad.
- b) Consejo Social y Asamblea Legislativa.
- c) Consejos de Departamentos y Junta de Personal.
- d) Consejo de Gobierno y Secretaria General.

67.- Según la Ley Orgánica de Universidades, los estatutos de las universidades públicas establecerán, entre otros, los siguientes órganos de gobierno unipersonales:

- a) Rector.
- b) Rector y Consejo Social.
- c) Decanos y Junta de Escuela.
- d) Consejo de Gobierno y Rector.

68.- Según la Ley Orgánica de Universidades, el Claustro Universitario estará formado por el Rector, el Secretario General y el Gerente, y:

- a) Un máximo de 450 miembros.
- b) Un máximo de 350 miembros.
- c) Un máximo de 300 miembros.
- d) Un máximo de 400 miembros.

69.- Según la Ley Orgánica de Universidades, el Rector será nombrado por:

- a) El Ministro de Educación.
- b) El Consejo Social.
- c) El Claustro.
- d) El órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma.

70.- Según la Ley Orgánica de Universidades, el Gerente será:

- a) Propuesto por el Consejo Social y nombrado por el Rector.
- b) Propuesto por el Consejo de Gobierno y nombrado por el Rector.
- c) Propuesto por el Claustro y nombrado por el Rector.
- d) Propuesto por el Rector y nombrado por éste de acuerdo con el Consejo Social.

71.- Según la Ley Orgánica de Universidades, el Consejo de Universidades es el órgano de:

- a) Coordinación académica, así como de cooperación, consulta y propuesta en materia universitaria.
- b) Coordinación económica, así como de cooperación, consulta y propuesta en materia universitaria.
- c) Ejecución presupuestaria, así como de cooperación, consulta y propuesta en materia universitaria.
- d) Gestión de personal, así como de cooperación, consulta y propuesta en materia universitaria

72.- Según la Ley Orgánica de Universidades, corresponde establecer las normas básicas para la admisión de los estudiantes que soliciten ingresar en los centros universitarios:

- a) Al Gobierno, previo informe del Consejo de Universidades.
- b) Al Gobierno, previo informe de la Conferencia General de Política Universitaria.
- c) A las Comunidades Autónomas, previo informe del Consejo de Universidades.
- d) A las Comunidades Autónomas, previo informe de la Conferencia General de Política Universitaria.

73.- Según la Ley Orgánica de Universidades, la programación de la oferta de enseñanzas de las Universidades públicas y sus distintos centros, se efectuará por:

- a) El Consejo de Universidades correspondiente.
- b) La Comunidad Autónoma de que dependa cada Universidad.
- c) El Gobierno Central.
- d) La Conferencia General de Política Universitaria.

74.- De conformidad con la Ley Orgánica de Universidades, la libertad de investigación en el ámbito universitario:

- a) Se reconoce y garantiza.
- b) Sólo se garantiza.
- c) Sólo se reconoce.
- d) No se reconoce nunca.

75.- De conformidad con la Ley Orgánica de Universidades, el régimen retributivo del personal docente e investigador universitario perteneciente a los cuerpos de funcionarios se determinará por:

- a) Las Comunidades Autónomas junto con el Consejo de Universidades.
- b) El Gobierno.
- c) Cada Universidad pública.
- d) La Conferencia General de Política Universitaria.

76.- De conformidad con la Ley Orgánica de Universidades, la finalidad principal del contrato de Ayudante será la de:

- a) Completar la formación docente o investigadora de dicha persona.
- b) Desarrollar tareas docentes de índole práctico y de investigación en el Departamento en el que estén adscritos, hasta un máximo de 70 horas anuales.
- c) Colaborar en tareas docentes de índole teórico y de investigación en el Departamento en el que estén adscritos, hasta un máximo de 80 horas anuales.
- d) Completar la formación docente e investigadora de dicha persona.

77.- De conformidad con la Ley Orgánica de Universidades, la estancia del candidato en universidades o centros de investigación de reconocido prestigio, españoles o extranjeros, distintos de la universidad que lleve a cabo la contratación, será considerado mérito preferente en la contratación de:

- a) Profesores asociados.
- b) Profesores Eméritos.
- c) Profesores ayudantes doctores.
- d) Profesores Visitantes.

78.- De conformidad con la Ley Orgánica de Universidades, los títulos universitarios de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional serán expedidos:

- a) Por el Vicerrector de estudiantes de la universidad en nombre del Rey.
- b) Por el Ministro de Educación en nombre del Rey.
- c) Por el Rector de la universidad en nombre del Rey.
- d) Por el Consejero de Educación en nombre del Rey.

79.- De conformidad con la Ley Orgánica de Universidades, dentro del régimen económico y financiero de las Universidades públicas, éstas se encuentran obligadas a rendir cuentas de su actividad:

- a) Ante el Ministerio de Educación.
- b) Ante la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma correspondiente, sin perjuicio de las competencias del Tribunal de Cuentas.
- c) Exclusivamente ante el Tribunal de Cuentas.
- d) Ante el órgano de fiscalización de cuentas de la Comunidad Autónoma correspondiente, sin perjuicio de las competencias del Tribunal de Cuentas.

80.- De acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, la aprobación de las normas que deben regular la verificación de los conocimientos de los estudiantes es función del:

- a) Consejo de Gobierno.
- b) Consejo Social.
- c) Claustro.
- d) Rector.

81.- De acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, el Secretario General de la Universidad Complutense, será nombrado por el Rector entre:

- a) Funcionarios públicos pertenecientes a cuerpos para cuyo ingreso se exija estar en posesión del título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente que presten servicios en cualquier Universidad pública de la Comunidad de Madrid.
- b) Funcionarios públicos pertenecientes a cuerpos para cuyo ingreso se exija estar en posesión del título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente que presten servicios en la UCM.
- c) Funcionarios de carrera del Subgrupo A2 de la Universidad Complutense.
- d) Personal laboral de la Universidad de Complutense con la titulación de Licenciado.

82.- De acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, la Comisión de Reclamaciones de la Universidad:

- a) Estará formada por ocho Catedráticos/as de Universidad, en activo, de los diversos ámbitos del conocimiento con amplia experiencia docente e investigadora, designados por el Claustro por un período de tres años.
- b) Estará formada por siete Catedráticos/as de Universidad, en activo, de los diversos ámbitos del conocimiento con amplia experiencia docente e investigadora, designados por el Consejo de Gobierno por un período de tres años.
- c) Estará formada por siete Catedráticos/as de Universidad, en activo, de los diversos ámbitos del conocimiento con amplia experiencia docente e investigadora, designados por el Claustro por un período de cuatro años.
- d) Estará formada por nueve Catedráticos/as de Universidad, en activo, de los diversos ámbitos del conocimiento con amplia experiencia docente e investigadora, designados por el Consejo de Gobierno por un período de cuatro años.

83.- De acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, se consideran becarios de investigación:

- a) Aquellos graduados universitarios o equivalentes que sean beneficiarios exclusivamente de programas de ayuda dirigidos al desarrollo de actividades de formación a través de los correspondientes estudios oficiales de doctorado, siempre que tengan relación contractual con la Universidad.
- b) Aquellos graduados universitarios o equivalentes que sean beneficiarios de programas de ayuda dirigidos al desarrollo de actividades de especialización científica y técnica a través, como mínimo, de los correspondientes estudios oficiales de doctorado, siempre que tengan relación funcional con la Universidad.
- c) Aquellos graduados universitarios o equivalentes que sean beneficiarios de programas de ayuda dirigidos al desarrollo de actividades de formación y especialización científica y técnica a través, como mínimo, de los correspondientes estudios oficiales de doctorado, mientras que no tengan relación contractual con la Universidad.
- d) Aquellos graduados universitarios o equivalentes que sean beneficiarios de programas de ayuda dirigidos al desarrollo de actividades de formación a través de los correspondientes estudios oficiales de doctorado, aunque tengan relación contractual con la Universidad.

84.- De acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, la aprobación del Reglamento de la Comunidad Universitaria, que incluirá el Estatuto del Personal Docente e Investigador, el del Estudiante, el del Personal de Administración y Servicios, el de los Investigadores Contratados, el de los Becarios de Investigación y el Reglamento de Disciplina Académica, es función del:

- a) Claustro Universitario.
- b) Consejo de Gobierno.
- c) Consejo de Dirección.
- d) Consejo Social.

85.- De acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, el Consejo de Departamento estará integrado, entre otros, por una representación del Personal de Administración y Servicios adscrito al Departamento, que constituirá:

- a) el 3 por 100 del Consejo.
- b) el 5 por 100 del Consejo.
- c) el 8 por 100 del Consejo.
- d) el 12 por 100 del Consejo.

86.- De acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, los Profesores Asociados serán contratados para:

- a) La docencia, preferentemente en enseñanzas de Grado y Máster, en el campo en el que se desarrolle su actividad profesional, así como para dirigir las prácticas externas en aquellos planes de estudios que las requieran.
- b) El desarrollo de tareas de docencia y de investigación, o prioritariamente de investigación, para impartir enseñanzas teóricas y prácticas en cualquier Centro de la UCM, en materias de su área de conocimiento que figuren en los planes de estudio de las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos académicos oficiales.
- c) Actividades exclusivamente investigadoras.
- d) Para impartir enseñanzas teóricas y prácticas en cualquier Centro de la UCM, en materias de su área de conocimiento que figuren en los planes de estudio correspondientes a enseñanzas conducentes a la obtención de títulos académicos oficiales y colaborar en las tareas generales del Departamento.

87.- De acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, la aprobación de los planes de estudio conducentes a la obtención de diplomas o títulos propios de la Universidad corresponde:

- a) Al Consejo de Gobierno, a propuesta del Centro o Departamento interesado.
- b) Al Consejo Social, a propuesta del Centro o Departamento interesado.
- c) Al Claustro Universitario, a propuesta de la Comisión de Estudios.
- d) A la Comunidad Autónoma de Madrid, a propuesta del Consejo Social.

88.- De acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, la Universidad Complutense se regirá por:

- a) Exclusivamente por la LOU, por las normas que dicte el Estado y por los Estatutos de la Universidad Complutense.
- b) Exclusivamente por la LOU, por los Estatutos de la Universidad Complutense y por la normativa de desarrollo de los mismos.
- c) Exclusivamente por la legislación de la Unión Europea de aplicación, por la LOU, por las normas que dicte la Comunidad de Madrid en el ejercicio de sus competencias, y por los Estatutos de la Universidad Complutense.
- d) La legislación de la Unión Europea de aplicación, por la LOU, por las normas que dicten el Estado y la Comunidad de Madrid en el ejercicio de sus respectivas competencias, por los Estatutos de la Universidad Complutense y por la normativa de desarrollo de los mismos.

89.-De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de prevención de Riesgos Laborales, la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- a) Se crea como órgano colegiado asesor de las Administraciones Públicas en la formulación de las políticas de prevención y órgano de participación institucional en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- b) Se suprime como órgano colegiado asesor de las Administraciones Públicas en la formulación de las políticas de prevención y órgano de participación institucional en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- c) Se crea como órgano unipersonal asesor de las Administraciones Públicas en la formulación de las políticas de prevención.
- d) Se crea como órgano colegiado ejecutivo de las Administraciones Públicas en la formulación de las políticas de prevención.

90.-De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de prevención de Riesgos Laborales, los trabajadores con relaciones de trabajo temporales o de duración determinada:

- a) Disfrutarán de un nivel inferior de protección en materia de seguridad y salud respecto de los restantes trabajadores de la empresa en la que prestan sus servicios.
- b) No les será de aplicación la protección en materia de seguridad y salud prevista en dicha Ley.
- c) Disfrutarán del mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud que los restantes trabajadores de la empresa en la que prestan sus servicios.
- d) Disfrutarán de un nivel de protección en materia de seguridad y salud proporcional a la duración de sus contratos, respecto de los restantes trabajadores de la empresa en la que prestan sus servicios.

91.- Según lo dispuesto en el II Acuerdo sobre las condiciones de trabajo del personal de administración y servicios funcionario de las Universidades Públicas de Madrid, se constituirá una Comisión de Seguimiento de carácter paritario:

- a) Presidida por el Rector de la Universidad que presida la CRUMA e integrada por 12 representantes de la Parte Social y 12 representantes de las Universidades Públicas de Madrid.
- b) Presidida por el Gerente de la Universidad que presida la CRUMA e integrada por 18 representantes de la Parte Social y 12 representantes de las Universidades Públicas de Madrid.
- c) Presidida por el Rector de la Universidad que presida la CRUMA e integrada por 18 representantes de la Parte Social y 12 representantes de las Universidades Públicas de Madrid.
- d) Presidida por el Gerente de la Universidad que presida la CRUMA e integrada por 12 representantes de la Parte Social y 12 representantes de las Universidades Públicas de Madrid.

92.- De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el contrato en el que el empresario se obliga a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades del adquirente, se considerará:

- a) Contrato de servicios.
- b) Contrato de suministro.
- c) Contrato de gestión de servicios públicos.
- d) Contrato de servicios de cuantía indeterminada.

93.- De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, los contratos del Sector Público pueden:

- a) Tener carácter administrativo exclusivamente.
- b) Tener carácter administrativo o carácter autonómico.
- c) Tener carácter administrativo o carácter privado.
- d) Tener carácter privado exclusivamente.

94.- Según el Real Decreto 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, será competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos:

- a) El orden jurisdiccional civil.
- b) El orden jurisdiccional mercantil.
- c) El Tribunal Constitucional.
- d) El orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

95.- Según lo dispuesto en el II Acuerdo sobre las condiciones de trabajo del personal de administración y servicios funcionario de las Universidades Públicas de Madrid, para el cómputo del absentismo individual y global, se computarán:

- a) Todas las ausencias, excepto las que legal o convencionalmente tengan carácter de permiso, licencia o cualquier otro tratamiento que justifique la ausencia.
- b) Las ausencias aisladas que tengan carácter de licencia.
- c) Todas las ausencias.
- d) Las ausencias aisladas que tengan carácter de permiso.

96.- De conformidad con la Ley Orgánica de Universidades, las Universidades asumen la titularidad de los bienes de dominio público afectos al cumplimiento de sus funciones, así como los que, en el futuro, se destinen a estos mismos fines por:

- a) Las Entidades Locales.
- b) El Estado o por las Comunidades Autónomas.
- c) El Gobierno.
- d) El Ministerio de Educación.

97.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las faltas graves serán establecidas por ley de las Cortes Generales o de la asamblea legislativa de la correspondiente comunidad autónoma o por los convenios colectivos en el caso de personal laboral, atendiendo, entre otras, a las siguientes circunstancias:

- a) La obstaculización al ejercicio de las libertades públicas y derechos sindicales.
- b) El grado en que se haya vulnerado la legalidad.
- c) El acoso laboral.
- d) El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga.

98.- De acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo por ampliación de las plazas existentes o por minoración o cambio de denominación de las plazas vacantes, del personal docente e investigador de la UCM, corresponde:

- a) Al Consejo de Gobierno, a propuesta de las Juntas de Centro.
- b) Al Consejo Social, a propuesta de las Juntas de Centro.
- c) A las Juntas de Centro.
- d) Al Consejo de Universidades, a propuesta de los Departamentos.

99.- Según el texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos tienen, entre otros, el siguiente derecho individual que se ejerce de forma colectiva:

- a) A la jubilación.
- b) A no interponer conflictos colectivos.
- c) A la inamovilidad de la condición de funcionario de carrera.
- d) A la libertad sindical.

100.- De conformidad con la Ley Orgánica de Universidades, la autonomía de las universidades comprende:

- a) La elaboración de sus Estatutos y, en el caso de las Universidades privadas, de sus propias normas de organización y funcionamiento, así como de las demás normas de régimen interno.
- b) La expedición de los títulos de carácter extraoficial y validez en parte del territorio nacional y de sus diplomas y títulos propios.
- c) La designación y remoción de todos los miembros del Consejo Social.
- d) La designación y remoción de los miembros de los órganos de representación de los trabajadores.

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, la Administración Pública a la que estará adscrita una fundación del sector público estatal, se determinará:

- a) Por los estatutos de cada fundación.
- b) Por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma correspondiente.
- c) Por acuerdo de Consejo de Ministros.
- d) Por el reglamento de cada fundación.

2.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, la creación de las fundaciones del sector público estatal se realizará:

- a) Por ley.
- b) Por real decreto.
- c) Por real decreto legislativo.
- d) Por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma correspondiente.

3.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los procedimientos administrativos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior:

- a) Únicamente mediante denuncia.
- b) A petición razonada de otros órganos exclusivamente.
- c) A petición razonada de otros órganos o por denuncia.
- d) Únicamente mediante orden motivada de otros órganos.

4.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo no reúne los requisitos legales exigidos, se concederá un plazo de subsanación de:

- a) 7 días.
- b) 15 días.
- c) 30 días.
- d) 10 días.

5.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos:

- a) 6 meses desde que se dictó el acto administrativo.
- b) 1 mes desde que se dictó el acto administrativo.
- c) 4 años desde que se dictó el acto administrativo.
- d) 1 año desde que se dictó el acto administrativo.

6.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la interposición de cualquier recurso en vía administrativa:

- a) Siempre suspenderá la ejecución del acto impugnado.
- b) Nunca suspenderá la ejecución del acto impugnado.
- c) Excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado.
- d) Excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, suspenderá la ejecución del acto impugnado.

7.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en una Unidad electoral que cuenta con 501 funcionarios, la Junta de Personal tendrá el siguiente número de representantes:

- a) 17.
- b) 13.
- c) 21.
- d) 9.

8.- De conformidad con la Ley Orgánica de Universidades, el presupuesto de las Universidades contendrá en su estado de ingresos:

- a) Las transferencias para gastos corrientes y de capital fijadas, anualmente, por el Estado.
- b) Las transferencias para gastos exclusivamente de capital fijadas, anualmente, por las Comunidades Autónomas.
- c) Las transferencias para gastos corrientes y de capital fijadas, anualmente, por las Comunidades Autónomas.
- d) Las transferencias para gastos corrientes y de capital fijadas, semestralmente, por el Estado.

9.- De acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, el Director/a de Departamento podrá designar, un Subdirector/a para que le auxilie en sus funciones y le sustituya en caso de ausencia, vacante, enfermedad, abstención y recusación:

- a) De acuerdo con los criterios que determine el Consejo de Dirección de la Universidad.
- b) De acuerdo con los criterios que determine exclusivamente la Junta de Centro.
- c) De acuerdo con los criterios que determine el Consejo de Gobierno y previa comunicación al Consejo de Departamento.
- d) De acuerdo con los criterios que determine el Consejo Social, previa comunicación al Consejo de Departamento.

10.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de prevención de Riesgos Laborales, dicha Ley tiene por objeto:

- a) Promover la colaboración de los trabajadores y la empresa en la evaluación de los puestos de trabajo.
 - b) Promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
 - c) Promover la colaboración de la Comisión de Seguridad y Salud de cada Universidad.
 - d) Incrementar la participación de los trabajadores para adoptar medidas de seguridad.
-