



UNIVERSIDAD  
COMPLUTENSE  
MADRID



**MiCollab**



# CONTENIDO

Introducción.....	3
Requisitos.....	3
Descargar MiCollab Client .....	4
Descripción general del cliente MiCollab.....	4
Menú de Navegación .....	7
Establecimiento de llamadas.....	11
Transferencia de llamadas.....	12
Administrar su estado dinámico .....	14
Horario de estado dinámico .....	16
Indicador de estado de presencia del cliente de MiCollab .....	17

# Introducción

La aplicación MiCollab Client proporciona un conjunto de funciones de comunicación avanzadas y se integra con el administrador de llamadas de su empresa para proporcionarle un control total de su experiencia de comunicación.

MiCollab Client le permite:

- Controlar su teléfono desde su escritorio: realice llamadas, responda llamadas e invoque funciones de mitad de llamada.
- Controlar su estado dinámico para dirigir las llamadas a donde quiera que esté, en cualquier momento del día.
- Chatear con individuos y grupos de contactos.
- Revisar su buzón de voz.

MiCollab Client está disponible en los siguientes dispositivos:

- MiCollab para PC Client.
- Cliente de escritorio MiCollab Mac.
- MiCollab para clientes móviles (Android e iOS).

## Requisitos

Este servicio sólo está disponible para usuarios autorizados.

Una vez que el usuario haya superado el proceso de autorización y registro en el sistema MiCollab, recibirá un email con enlaces a las descargas de software y con un código de instalación que automáticamente configurará el dispositivo para el uso de la extensión autorizada.

La red **Eduroam** y otras redes wifi como las de centros comerciales y aeropuertos, tienen limitado el tráfico de aplicaciones móviles. Si MiCollab da error de registro continuo o intermitente en un dispositivo conectado a una red wifi, es posible que la red a la que está conectado el dispositivo tenga el tráfico limitado.

La opción **Teleworker**, situada en los ajustes de **General**, deberá estar siempre activada para dispositivos que tengan extensiones de la Universidad Complutense debido a que la red interna de telefonía está aislada de la red general. Si esta opción no está activada, MiCollab no se registrará.

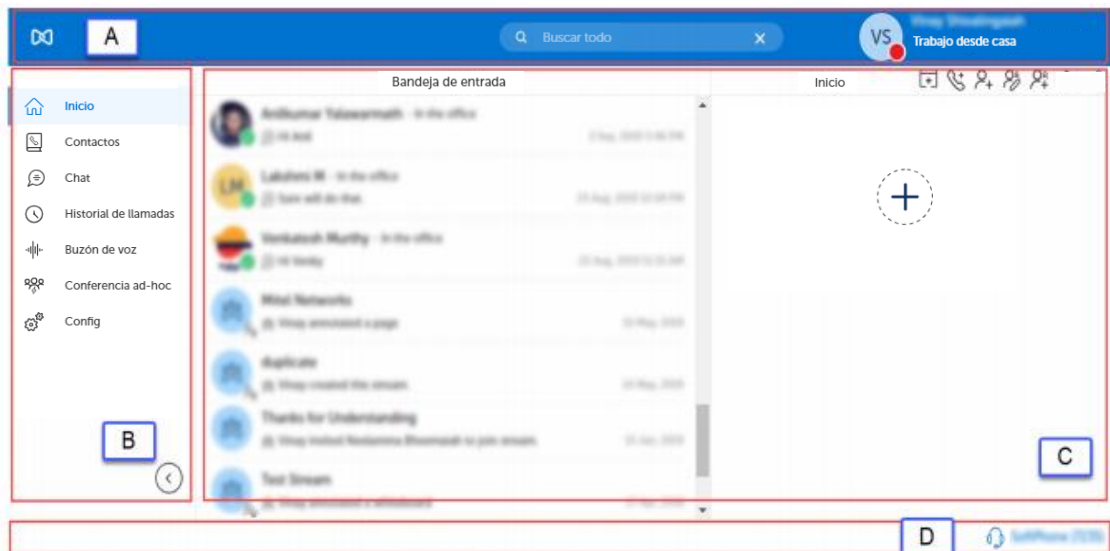
## Descargar MiCollab Client

Descargue el software de instalación de MiCollab Client como se indica en el mensaje de correo electrónico de implementación que recibirá.

El correo electrónico de implementación contiene un enlace para iniciar el proceso de instalación, un código de autenticación y una opción para escanear un código QR para instalar MiCollab Client. Una vez autenticado, MiCollab Client permite iniciar sesión en el sistema sin ingresar sus credenciales.

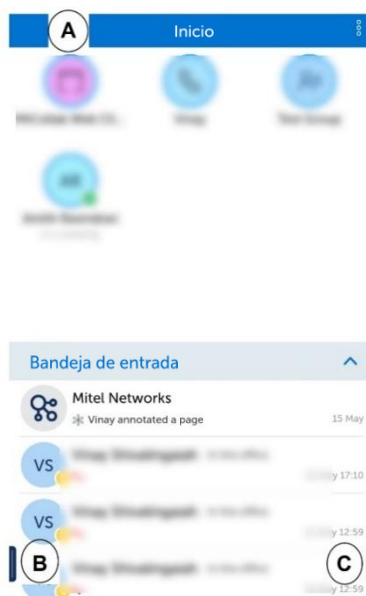
## Descripción general del cliente MiCollab

- En **PC** y en **MAC**, hay cuatro secciones principales en la ventana principal de MiCollab Client:

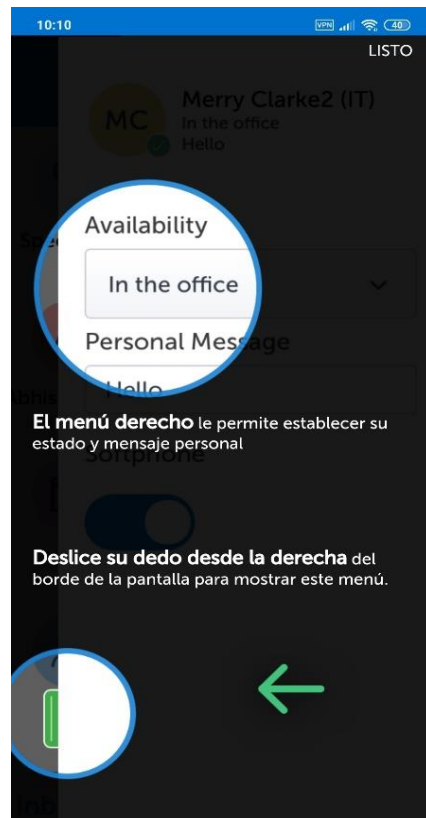
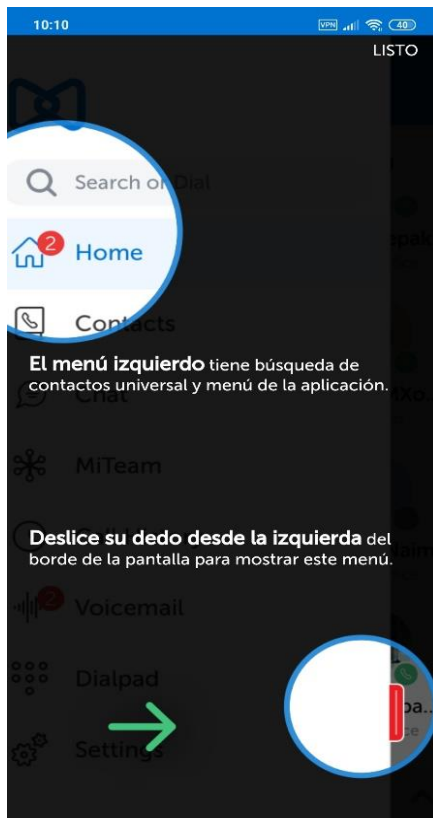


- A. **Menú de encabezado:** muestra su información personal, el estado de presencia y la barra de búsqueda.
- B. **Menú de navegación:** Proporciona acceso a las funciones de MiCollab.
- C. **Mostrar menú:** muestra información relacionada con la función de menú seleccionada en el menú de navegación.
- D. **Menú de pie de página:** muestra el estado de su teléfono.

➤ En **DISPOSITIVOS MÓVILES** hay 3 secciones principales:



- A. **Mostrar menú:** muestra información relacionada con la función de menú seleccionada en el **menú de navegación**.
- B. **Menú Izquierdo:** muestra el **menú de navegación** básico de cliente para MiCollab.
- C. **Menú derecho:** muestra su información personal, su estado de presencia, su disponibilidad y el botón Teléfono de software.



## Menú de Navegación



### Inicio

La página de inicio es una ubicación apropiada para almacenar contactos de uso frecuente, grupos de contactos, direcciones de sitios web y marcaciones rápidas personales.



Agrega una URL para iniciar un navegador web.



Agrega un número para la marcación rápida.



Agrega un contacto corporativo. No puede agregar contactos personales a la página de inicio.



Crea un nuevo grupo y agregarlo a la pantalla de inicio para facilitar el acceso.



Agrega un grupo existente a la pantalla de inicio para un fácil acceso.



### Contactos

La página Contactos le permite buscar en la lista de contactos para encontrar rápidamente con quién desea comunicarse. Proporciona acceso a todos los grupos, contactos personales y contactos corporativos.



### Chat

La función Chat le permite conectarse en tiempo real a cualquier otro contacto de MiCollab o grupo de contactos. Todos los chats recibidos por el cliente actual se muestran aquí hasta que se eliminan.



## Historial de llamadas

Esta función proporciona una lista de todas las llamadas marcadas, recibidas y perdidas.



## Conferencia ad-hoc

Una reunión Ad-hoc es una conferencia instantánea de MiCollab AWV creada en todos los clientes de MiCollab.



## Buzón de voz

Le permite reproducir y eliminar mensajes de buzón de voz. También puede reenviar los mensajes de voz en un correo electrónico.



## Teclado del teléfono

Le permite realizar una llamada utilizando el teclado. En **PC** y en **MAC**, se realiza en la **barra de búsqueda**:





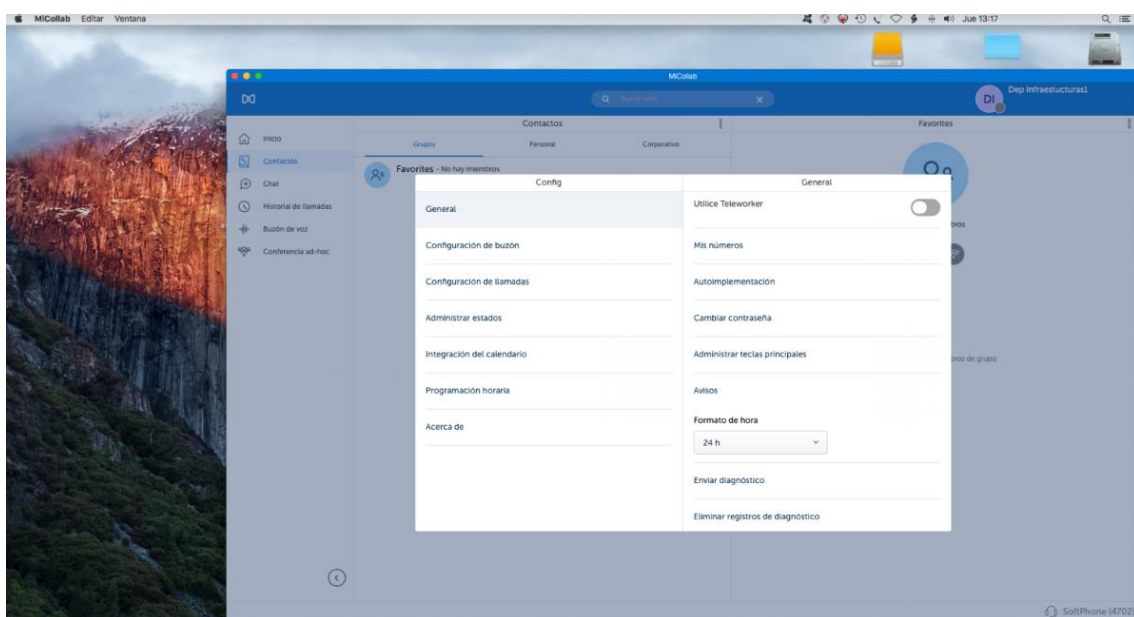
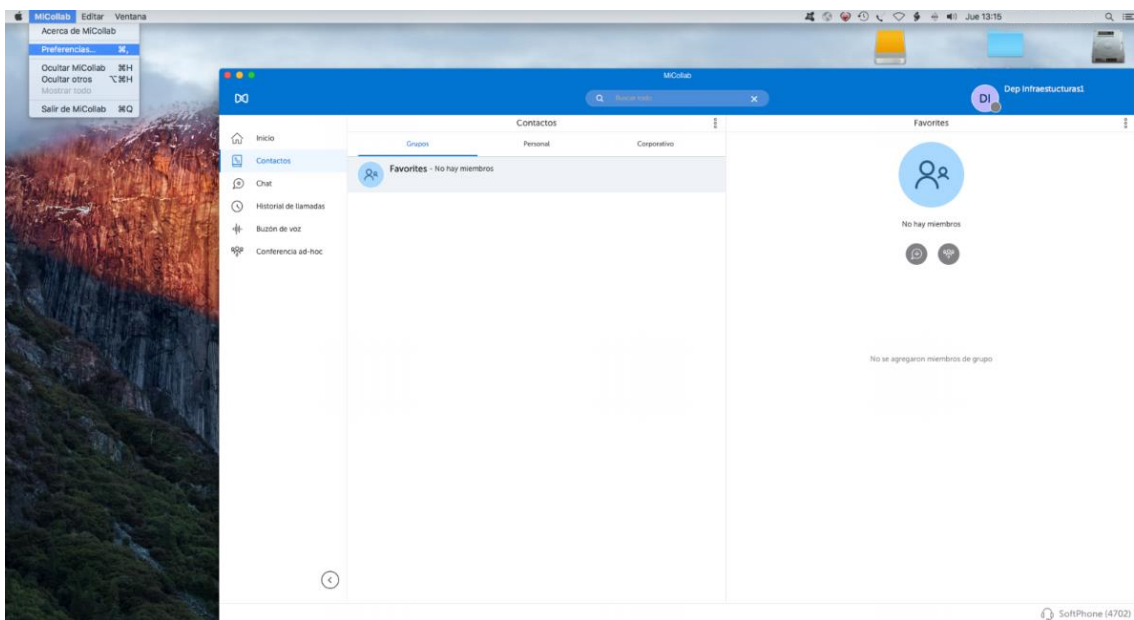


## Config

Puede administrar los siguientes ajustes:

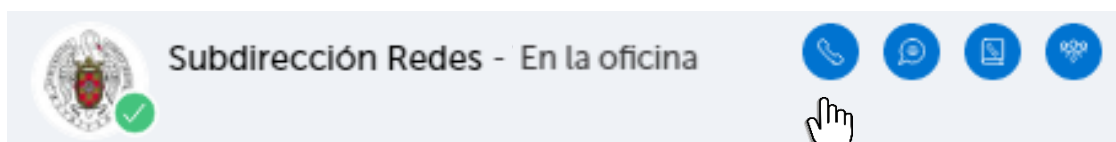
- **General:** Le permite establecer la hora, enviar o eliminar registros de diagnóstico, entre otros ajustes.
- **Configuración de buzón:** Le permite cambiar el PIN del buzón.
- **Configuración de llamadas:** Le permite configurar el modo de llamada.
- **Administrar estado:** Le permite cambiar, agregar, editar y eliminar el Estado Dinámico.
- **Integración de calendario:** Proporciona actualizaciones automáticas de su estado dinámico en función de las entradas de calendario de Google Calendar, Microsoft Exchange, Outlook o Lotus Notes.
- **Programación Horaria:** Le permite administrar sus horarios y su estado dinámico se actualiza en consecuencia.
- **Acerca de:** Proporciona información sobre las Novedades, Documentación, Contrato de licencia de usuario final y las versiones de MiCollab.

En **MAC**, para acceder a **Config**, seleccionamos **Preferencias**:

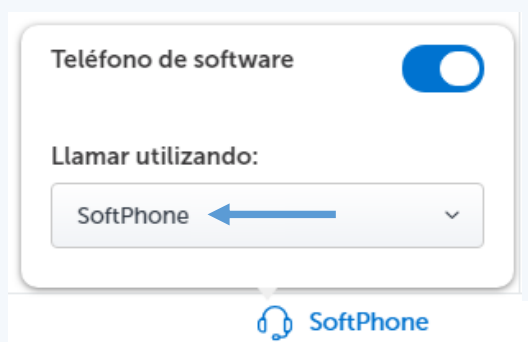


# Establecimiento de llamadas

- En **PC** y en **MAC**, mantenga el puntero del ratón en cualquier lista de acciones rápidas, y después haga clic sobre el icono de **llamar**:



*Nota: En el menú de pie de página, hay que tener seleccionado SoftPhone:*



- En **DISPOSITIVOS MÓVILES**, mantenga pulsada la foto del contacto en cualquier lista de acciones rápidas y después pulse sobre el icono de **llamar**:



# Transferencia de Llamadas

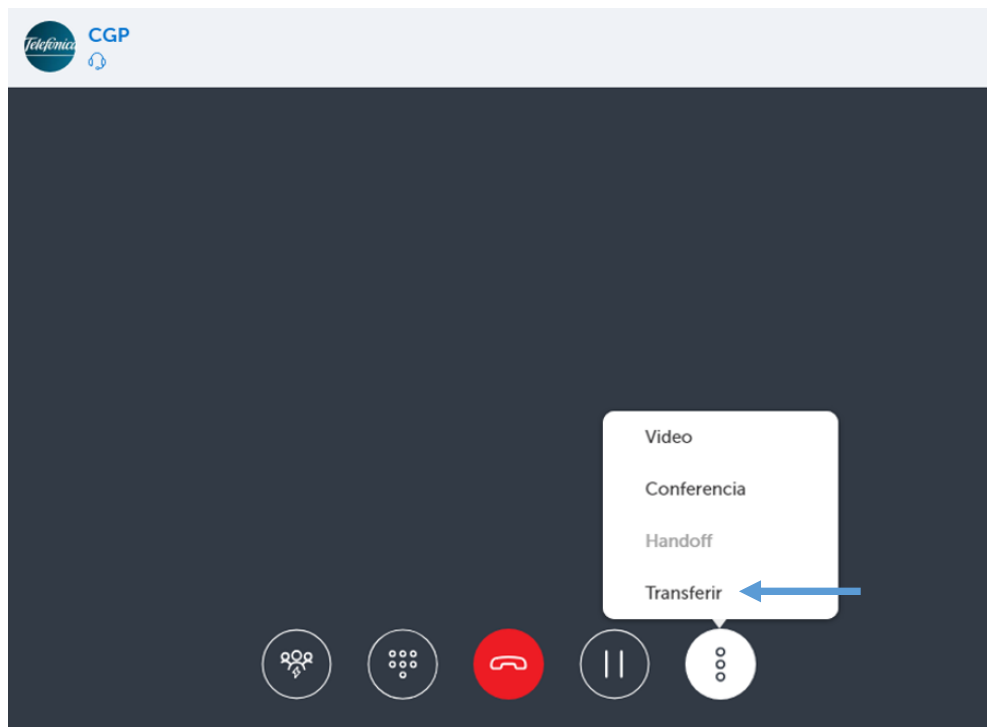
## Transferencia ciega

Una transferencia ciega se produce al transferir una llamada directamente a otra extensión, sin consultar a la persona que recibe la llamada.

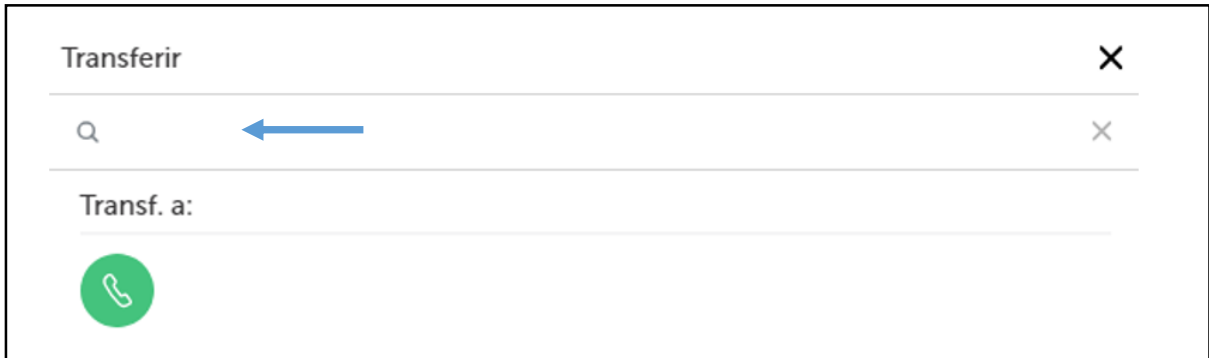
## Llamada consulta

Una llamada consulta ofrece la posibilidad de consultar a la persona a la que se transfiere la llamada, antes de realizar la transferencia.

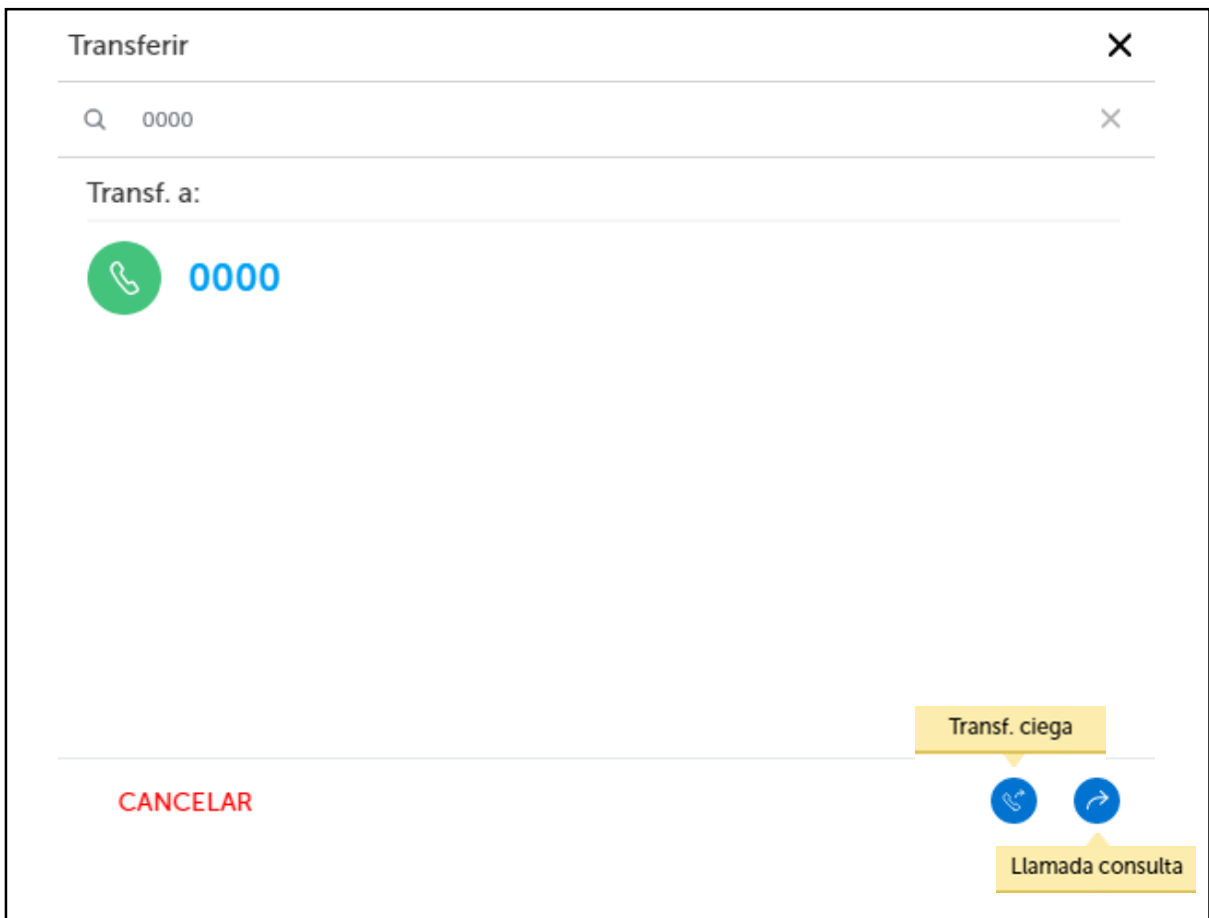
Para transferir una llamada pulse  y después seleccione Transferir:



A continuación, marque la extensión de la persona a la que quiere transferir la llamada:



Después elija el tipo de transferencia:

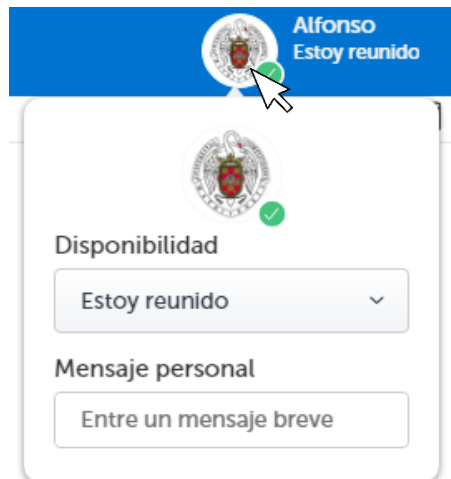


# Administrar su estado dinámico

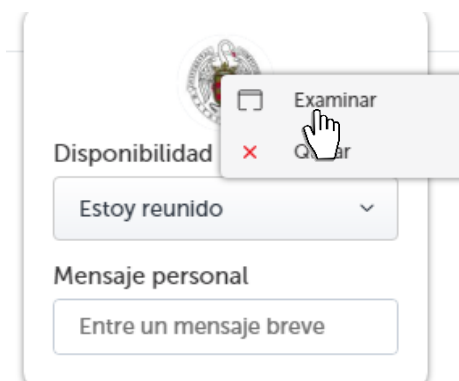
La vista de estado dinámico indica su presencia actual y estado dinámico. Usando el estado dinámico usted puede:

- Cambiar su disponibilidad.
- Cambiar su mensaje personal.
- Cambiar la imagen.

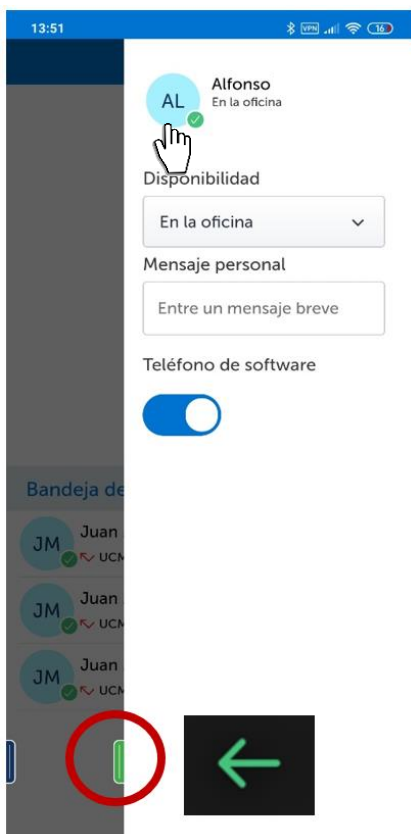
➤ En **PC** y en **MAC** haga clic sobre la imagen del usuario en el **menú de encabezado**:



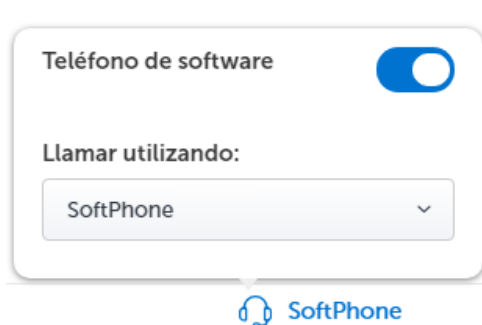
Para **cambiar la imagen**, haga clic en la imagen. Haciendo clic en examinar, podremos seleccionar una imagen nueva desde la cámara o el álbum de fotos:





- En un **DISPOSITIVO MÓVIL**, deslice su dedo desde la derecha para mostrar el menú y seleccione la imagen:




Desde aquí también podemos además activar o desactivar el **Teléfono de software**. En **PC** y en **MAC** se hace desde el **menú de pie de página**:



Para cambiar la configuración de los distintos estados dinámicos:

1. Seleccione **Administrar Estados** en una de las siguientes opciones:
  - Acceda a **Config**  **Administrar Estados**.
  - En **Disponibilidad**, seleccione **Administrar Estados** en la lista desplegable.
2. Seleccione  en el estado a configurar.

Para agregar un nuevo estado dinámico:

1. En **Administrar Estados**, seleccione  y elija **Nuevo**.
2. Introduzca el nombre del estado y seleccione los ajustes necesarios.
3. Seleccione **Listo**.


## Horario de estado dinámico

MiCollab Client le permite administrar sus horarios y su estado dinámico se actualiza en consecuencia.

Para **agregar un horario**:

1. Acceda a **Config**  **Programación horaria**.

Para **agregar una programación**:


1. Seleccione  y elija **Nuevo**.
2. Seleccione el estado preferido en la lista desplegable **Estado**.
3. Edite la hora de la programación y seleccione los días para la programación.
4. Seleccione **Listo**.



Para **editar una programación**:

1. Seleccione una programación.
2. Edite el estado, la hora y los días preferidos para la programación.
3. Seleccione Listo.









Para **eliminar una programación**:

1. Seleccione  y elija **Eliminar**.
2. Seleccione el icono X en las programaciones que desea eliminar.
3. Seleccione Listo y en el cuadro de diálogo Eliminar Confirmación seleccione Aceptar.

## Indicador de estado de presencia del cliente de MiCollab

El indicador Presencia proporciona el estado de los contactos y su presencia y disponibilidad para las funciones de voz y chat. Los círculos indican que un contacto está disponible para el chat y los iconos del teléfono indican que sólo se conoce la presencia de voz del contacto.

En la siguiente tabla se describe cada estado de presencia y lo que significa cada estado:

	<b>Disponible</b> para chat y llamadas.
	<b>Lejos</b> o actualmente bloqueado su sistema o móvil. Disponible para chat y llamadas, pero puede que no responda.
	<b>En una reunión.</b> Disponible para chat y llamadas, pero las respuestas pueden retrasarse.
	Por teléfono. Disponible para chat, pero las respuestas pueden retrasarse.
	<b>No molestar:</b> El contacto no está disponible. Las llamadas se reenvían al buzón de voz. Los chats pueden ser enviados y recibidos.
	No disponible para el chat (el cliente está sin conexión). Disponible para llamadas.
	No disponible para chats (el cliente está sin conexión). El teléfono está ocupado para las llamadas o el usuario en una reunión.
	<b>Sin conexión:</b> No disponible para chat o llamadas. <b>Estado desconocido:</b> la información de presencia está oculta o el usuario está sin conexión.