Transferencia de carpetas desde GDrive a OneDrive a través de la herramienta mover.io

1. ACCESO Y AUTORIZACIÓN:

Escriba la dirección web https://app.mover.io/ en la barra de tu navegador. Se solicitará que inicie sesión en la aplicación MOVER.IO. Utilice su cuenta corporativa xxxx@ucm.es.

oft
ie correo electrónico se usa con más de una rosoft. ¿Cuál quiere usar?
ta profesional o educativa o por el departamento de TI Ducm.es
de ver esto? Cambie el nombre de su cuenta crosoft.
Atrás

2. SELECCIÓN DE CONECTORES:

• Una vez validado, aparecerá la siguiente pantalla, donde debe seleccionar los conectores para dar de acceso a las cuentas.

Solution of the second sec			-	- 0	\times
\leftarrow \rightarrow C O A https://app.mover.i	o/transfer/new		☆	\bigtriangledown	≡
STOTT A Transfer Wizard 🎧 Migrati	on Manager	Неір	Support	jarias@uc	:m.es
Step 1: Select source	Step 2: Select destination	Select a Source and Des	stination to	start	
Authorize New Connector	Authorize New Connector	Please select a Source of Destination connector to backing up.	connector a o begin mign	nd then a ating or	

• En el menú superior aparecen las siguientes funcionalidades:



- 1. CONECTOR DEL ORIGEN DE DATOS: Desde la Opción
 - a. Seleccione la fuente en *Step 1: Select source* desde la que vaya a copiar el contenido, pulsando la autorización para un nuevo conector.
 - Aparecerá la siguiente pantalla en la que seleccionará el conector que necesite utilizar. Seleccione los conectores *Google Drive (Single User)* o *OneDrive for bussiness(Single User)* que desea que sea el origen de datos a transferir:

2	← Back	Authorize Source Co	onnector
	90 ⁰⁰	Amazon S3	Authorize
	Δ	Azure Blob Storage	Authorize
	box	Box (Co-Admin)	Authorize
	box	Box (Single User)	Authorize
	¥	Dropbox (Single User)	Authorize
	¥	Dropbox Business (Admin)	Authorize
		G Suite (Admin)	Authorize
	0	Google Cloud Storage	Authorize
		Google Drive (Single User)	Authorize
	0	Office 365 (OneDrive/SharePoint Admin)	Authorize
		OneDrive Consumer	Authorize
		OneDrive for Business (Single User)	Authorize

c. Una vez seleccionado el conector debe autorizar el acceso pulsando *Authorize*, para lo que se le solicitará autenticarse con la cuenta @ucm.es y validar la conexión:

Image: Set State
Esto permitirá a Mover hacer lo siguiente: Ver, modificar, crear y eliminar archivos de Google Drive 0 Please provide a name for your OneDrive for Business (single User) connector and any required credentials. Microsoft Confirma que confias en Mover Display Name Iniciar sessión Puede que esté sompartiendo información sensible con este sitio o esta aplicación. Puedes ver o retirar el acceso
Please provide a name for your OneDrive for Business (Single User) connector and any required credentials. Confirma que confias en Mover Display Name Iniciar sessión Puede que estés compartiendo información sensible con este sitio o esta aplicación. Puedes ver o retirar el acceso
Display Name Puede que estés compartiendo información sensible con este sitio o esta aplicación. Puedes ver o retirar el acceso
OneDrive for Business (Single User) io@ucm.es Descubre como te avualquier momento en tu cuenta de Google. All versions of OneDrive for Business have limitations on the path lengths allowed inside their systems. Read more about long path limitations and how we can help here. io@ucm.es Descubre como te avualquier momento en tu cuenta de Google. Need help? Consulta la Politica de Privacidad y los Términos del Servicio de Mover. Consulta la Politica de Privacidad y los Términos del Servicio de Mover. Need help? Siguiente Cancelar Permitir

2. CONECTOR DEL DESTINO DE DATOS: Repita el proceso y escoja el conector de destino en *Step 2: Select Destination* que será *Onedrive for bussiness (single user).*

3. SELECCIÓN DEL CONTENIDO A TRANSFERIR

1. SELECCIÓN DE CONTENIDO EN ORIGEN:

Para iniciar la copia del contenido desde la fuente *Step1: Select Source*:

- Seleccione el conector pulsando sobre el botón

 Manage
- A continuación, pulse Connect V para visualizar el contenido.
- Seleccione la carpeta que se desea transferir

IMPORTANTE: MOVER.IO SÓLO TRANSFIERE CARPETAS Y SU CONTENIDO.

NO ES POSIBLE SELECCIONAR ARCHIVOS INDIVIDUALMENTE.

2. SELECCIÓN DE DESTINO:

A continuación, en Step 2: Select destination seleccione el destino.

• Puede crear una carpeta nueva como destino si así lo desea (opción **Create Folder**) o elegir una existente.

IMPORTANTE: MOVER.IO NO LE CREA AUTOMÁTICAMENTE LA CARPETA SELECCIONADA EN EL DESTINO. DEBE USTED CREARLA MANUALMENTE O SELECCIONAR UNA EXISTENTE DONDE SE COPIARÁ EL CONTENIDO DE LA CARPETA SELECCIONADA .

3. INICIO DE TRANSFERENCIA:

Finalice el proceso iniciando la transferencia de datos, para lo cual en la columna *Step 3: Start transferring* pulse Start Copy

ATTCOUP 🛓 Transfer Wizard 🏟 Migration Manager		Help Suppor
Step 1: Select source	Step 2: Select destination	Step 3: Start transferring
Google Drive (Single User)	OneDrive for Business (Single User)	Long path restriction on OneDrive for Business (Single User)
Frery toot file and folder this user owns will be capited.	Create Folder Archives de chai de Microsoft Teams Blocs de notas	Pease note that OreChrek ore Business (Single User) has path length limita scan will help skontry these. Please contact support or read our handy guid information. Start Copy

4. INFORMACIÓN DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA y FINALIZACIÓN

Una vez iniciada la copia aparece la siguiente pantalla accesible desde el menú superior

A Mig	ration Mana	^{iger} con i	inform	ación sobr	e el p	roces	o de co	opia (I	nº de f	icheros	s, esp	oacio	trans
HINODEP	Transfer Wizard	Migration Manag	jer										Help S
Normal Transfers			~										1
Transfers (5)	5)				Files					Data			
0 New	1 Running	4 Complete	0 Issues	0 Failures	34 Complete		0 Issu	ies		127.139 Complete	MB		0 Bytes
Please select or	ne or more transfers										User Actio	ns 🗠	
tive Filters (lear	n more):												
Sta	tus Source F	Path		Destination Path		Files Successful	Files Failed	Files Skipped	Data Successful	Data Failed	Data Skipped	Schedule	Tags
Run	ning 🔥 /tm	p/psy_checker		• 1		з			567.842 KB				
Suc	cess Unknown	Logo		Unknown Logo /		1			1 Byte				

Estados: El proceso de migración pasa por diversos estados. Los principales son:

- Running
 TRANSFERENCIA EN PROCESO
- Success
 TRANSFERENCIA FINALIZADA CON ÉXITO

4. GESTIÓN DE CONECTORES

Una vez finalizado el traspaso del contenido, puede deshacer, si lo desea, el permiso otorgado a la aplicación para copiar la información:

- Desde la consola seleccione el conector pulsando sobre el botón
- Puede proceder a borrar la autorización seleccionando en *DELETE*.

Step 1: Select source

A Manag		Google Drive (Single User)
Connect	1	e Drive (Single User)
uthorize	Rea	
te Ivianag	Del	OneDrive for Business (Single User)

• No se recomienda hacer este proceso mientras se están realizando migraciones de datos pues si necesita volver a copiar otro contenido, se deberán repetir los pasos explicados desde el inicio de este tutorial.